

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектной деятельностью

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности*

Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2022

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса «Управление проектной деятельностью» является формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач в области проектного управления.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- осветить теоретические и методические основы системы управления проектами и проектной деятельностью;
- изучить основной инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта;
- изучить международные стандарты в области управления проектами;
- приобрести навыки управленческой проектной деятельности с применением программных средств;
- развить навыки количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, а также навыки управления проектами разного профиля.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Управление проектной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИД-3/УК-2 Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-2/УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3/УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат

ПК-6	<p>Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием</p> <p>ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия</p> <p>ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий</p> <p>ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>
------	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		90	0,25	90
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	54
	Подготовка к практическим занятиям	29	-	29
СР в сессию:	Зачет	7	0,25	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	-	Зачет
Общая трудоемкость, часов		108	54,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		всего часов	Объем контактной работы	7 (3)
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе		14	14	14
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	8	8	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		130	0,25	130
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	78	-	78
	Подготовка к практическим занятиям	48	-	48
СР в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	-	Зачет
Общая трудоемкость, часов		144	14,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.	2
2	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта.	2
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	2
4	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	2
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	2
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	2
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	2
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	2
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	2
Всего		18

заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы проектной деятельности	2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта и его основные этапы	2
3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	2
Всего		6

4.4 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.	4
2	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта.	4
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	4
4	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	4
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	4
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	4
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	4
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	4
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	4
Всего		36

заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы проектной деятельности	2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта и его основные этапы	2
3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	4
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа студентов для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах по темам: Управление разработкой проектно-сметной документации. Экспертиза проекта. Определение и уточнение содержания проекта. Управление контрактами проекта. Интеграция стратегии организации и проектов. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Методы построения и расчеты диаграмм предшествования. Метод анализа и графической оценки GERT. Управление интеграцией проекта. Менеджмент качества проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями в проекте. Организация проектного офиса. Управление проектной командой. Календарное планирование ресурсов. Аудит и завершение работы над проектом.	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	29
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	7
Итого		90

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	48
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине: Управление разработкой проектно-сметной документации. Экспертиза проекта. Определение и уточнение содержания проекта. Управление контрактами проекта. Интеграция стратегии организации и проектов. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Методы построения и расчеты диаграмм предшествования. Метод анализа и графической оценки GERT. Управление интеграцией проекта. Менеджмент качества проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями в проекте. Организация проектного офиса. Управление проектной командой. Календарное планирование ресурсов. Аудит и завершение работы над проектом. Понятие мониторинга и его значение. Аспекты эффективности мониторинга. Предварительная экспертиза проекта. Понятие изменения и их причины. Управление изменениям. Стандартны алгоритм изменений в проекте. Завершение проекта и его особенности.	78
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
ИТОГО		130

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к семинарским занятиям, т.к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Для овладения современными налоговыми категориями и практическими навыками исчисления налогов следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку налогообложение является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к семинарам. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с приобретением навыков управленческой проектной деятельности с применением программных средств.

При подготовке к зачету следует знать: зачет проводится в устной форме, по вопросам.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1 Балашева С.Ю. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / С.Ю. Балашева. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 . – 102 с. – 102 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/310643>

6.1.2. Корнеева, И.Г. Управление проектами / И.Г. Корнеева – Москва : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. – 20 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/192205>

6.1.3. Новикова И. В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие. / С. Б. Рудич, И. В. Новикова . – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 . – 278 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/622857>

6.1.4. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. – 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156825>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Гурий, П. С. Управление инвестициями и проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гурий. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225830>

6.2.2. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова; Л.А. Загеева. – Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. – 88 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/735619>

6.2.3. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. – 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134038>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3234 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта

Правильный ответ: Жизненный цикл проекта

2. Участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом

Правильный ответ: Команда управления проектом

3. Подразделение, которое помогает или облегчает процесс административного управления проектами

Правильный ответ: Проектный офис

4. Субъекты управления, активно взаимодействующие между собой и с объектом управления при выработке и принятии управленческих решений в процессе его осуществления

Правильный ответ: Участники управления

5. Представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта

Правильный ответ: Куратор проекта

6. Взаимодействие и иерархия между составляющими проекта

Правильный ответ: Структура проекта

7. Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Правильный ответ: Фазы проекта

8. Периодический процесс обработки информации

Правильный ответ: Контроль

9. Совокупность процесса и инструментов управления ресурсами, направленная на достижение определенной цели

Правильный ответ: Система управления

10. На каком этапе происходит сбор информации для творческого проекта?

А. технологический

В. организационно-подготовительный

С. аналитический

Д. ситуационный

Правильный ответ: В

11. Характеристика степени завершенности проекта

Правильный ответ: Статус проекта

12. Выбор альтернативы, действие, направленное на разрешение проблемной ситуации

Правильный ответ: Управленческое решение

13. Комплекс целей и принципов, позволяющих распределить необходимые ресурсы на период времени, представляющий собой горизонт планирования проекта

Правильный ответ: Стратегия проекта

14. Группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами, например запуск продукта или его новой версии

Правильный ответ: Команда проекта

15. Осуществляется на всех этапах жизненного цикла проекта и включает в себя следующие процессы, обеспечивающие выполнение проекта в рамках утвержденного бюджета: стоимостная оценка, разработка сметы и бюджета проекта, контроль стоимости

Правильный ответ: Управление стоимостью

Для оценки УК-3 способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Основные элементы проекта, выполняемые проектной командой

А. замысел, средства реализации, цели реализации

В. принципы, механизмы, инструменты, средства

С. подходы, состав, характеристика

Д. организационные, функциональные, управленческие

Правильный ответ: А

2. Система управления командой проекта включает

А. Организационное планирование, кадровое обеспечение, создание команды проекта, функции контроля

В. системность, плановость, регулируемость

С. функциональность, плановость

Д. знание, умение, навыки

Правильный ответ: А

3. Правила или стандарты поведения членов группы (команды), которые представляют собой идеи и представления о том, как следует вести себя ее членам (их можно рассматривать как стандарты поведения)

Правильный ответ: Нормы поведения

4. Группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами, например запуск продукта или его новой версии

Правильный ответ: Команда проекта

5. Осуществляется на всех этапах жизненного цикла проекта и включает в себя следующие процессы, обеспечивающие выполнение проекта в рамках утвержденного бюджета: стоимостная оценка, разработка сметы и бюджета проекта, контроль стоимости

Правильный ответ: Управление стоимостью

6. Субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложения собственных, заемных или привлеченных средств в форме инвестиций и обеспечивающий их целевое использование

Правильный ответ: Инвестор

7. Отвечает за управление проектом и несет ответственность за его результаты.

Правильный ответ: Руководитель проекта

8. Способ группировки элементов (работ) проекта, который упорядочивает и определяет общее содержание проекта

Правильный ответ: Иерархическая структура работ

9. Структурированная, построенная по иерархическому принципу совокупность целей социально-экономической системы, программы, плана, в которой выделены генеральная цель; подчиненные ей подцели первого, второго и последующего уровней

Правильный ответ: Дерево целей

10. Процесс анализа последовательностей операций, их длительности, потребностей в ресурсах и ограничений расписания для создания модели расписания в целях исполнения проекта, а также мониторинга и контроля

Правильный ответ: Разработка расписания

11. Общее видение пути и способов достижения цели проекта, определяет направления и основные принципы осуществления проекта, программы

Правильный ответ: Стратегия проекта

12. Предполагает проведение аттестации и планирования карьеры

Правильный ответ: Кадровый мониторинг

13. Стратегия направлена на то, чтобы члены команды испытывали желание интенсивно и результативно работать именно в этой команде

Правильный ответ: Мотивация и стимулирование

14. Совокупность процессов управления, обеспечивающих скоординированную реализацию портфеля проектов для достижения стратегических целей компании

Правильный ответ: Управление портфелем проектов

15. Выражается в совокупности социально-психологических особенностей, проявляющихся в ходе ее создания и развития, на основе взаимодействия членов команды, форм, и способов взаимного удовлетворения потребностей

Правильный ответ: Психология команды

Для оценки ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов

1. Главные подходы к формированию команды проектной деятельности

А. целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный

В. традиционный, классический,

С. прямой, косвенный

Д. основной и дополнительный

Правильный ответ: А

2. Группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

А. программа

В. проект

С. документ

Д. деятельность

Правильный ответ: А

3. Последовательность работ от начального до конечного события сети, которая имеет наибольшую продолжительность во времени

Правильный ответ: критический путь

4. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования

Правильный ответ: Миссия

5. Комплекс инженерно-консультационных услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению непосредственно процесса производства, обслуживанию сооружений, эксплуатации хозяйственных объектов и реализации продукции

Правильный ответ: Инжиниринг

6. Коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта

Правильный ответ: Координационный совет

7. Перечислите типы проблем, возникающих в проектной деятельности согласно критерию – степени сложности.

А. простые, сложные

В. ключевые, произвольные

С. традиционные новые

Д. случайные, неслучайные

8. Способ достижения целей проекта, который существует в любом проекте, иначе проект не будет направлен на достижение собственных целей, и будет обычным набором работ, которые ни к чему не ведут

Правильный ответ: Стратегия проекта

9. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

Правильный ответ: Структурная декомпозиция проекта

10. Совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

Правильный ответ: Предметная область проекта

11. Процесс, по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей организации. Современные теории мотивации базируются на данных психологических исследований. Они делают упор на выявление перечня и структуры потребностей людей

Правильный ответ: Мотивация

12. Выбор альтернативы, действие, направленное на разрешение проблемной ситуации

Правильный ответ: Управленческое решение

13. Комплекс целей и принципов, позволяющих распределить необходимые ресурсы на период времени, представляющий собой горизонт планирования проекта

Правильный ответ: Стратегия проекта

14. Члены проектной группы, участники работы над конкретным проектом

Правильный ответ: Проектанты

15. Различные социальные проблемы, которые можно разрешить с использованием метода проектов

Правильный ответ: Проектные ситуации

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,
канд. экон. наук И.С. Курмаева



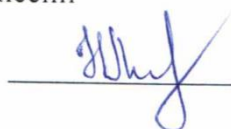
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»
5 мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Управление проектной деятельностью» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения	Знает: типы задач и способы их решения по проекту. Умеет: формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения. Владеет навыками проектирования задач и способен раскрыть способы ее решения.
	ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей	Знает: сущность концепции проектной деятельности и ее особенности с учетом имеющихся ресурсов. Умеет: разрабатывать концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности. Владеет навыками разработки концепции и плана проекта с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности.
	ИД-3/УК-2 Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает: основные этапы реализации проектной деятельности, виды отклонений по проекту, зоны ответственности участников проекта. Умеет: управлять реализацией проекта, корректирует отклонения по проекту, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта. Владеет навыками управления проектом с уточнением зон ответственности участников проектной деятельности, внесением изменений в план реализации проекта, уточнением основных зон ответственности между участниками проекта.
УК - 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: особенности организации участников проектной деятельности, виды стратегии командной работы по проекту. Уметь: выбирать наилучшие варианты стратегии командной работы в условиях проектной деятельности. Владеть: навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.
	ИД-2/УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: общие и технологические функции управления проектной деятельности, основные формы коллективного управления в проектной деятельности, виды конфликтов и способы их решения. Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Владеть навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

		интересов всех сторон для достижения поставленной цели.
	ИД-3/УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат	Знает: полномочия участников проектной деятельности. Умеет: перераспределять полномочия команды проекта согласно выполняемым ими ролям, устанавливать обратную связь, принимать ответственность за общий результат. Владеет: навыками делегирования полномочий членам команды и распределения обязанностей с навыками установки обратной связи для достижения поставленной цели.
ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием	Знать: методы рациональной организации производства и управления на предприятии, принципы и функций управления предприятием Уметь: применять знания при планировании служебной деятельности Владеть: навыками оценки рациональной организации производства предприятия
	ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	Знать: принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Уметь: формировать службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Владеть: навыками оценки результатов формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия
	ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий	Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки результатов проведенных следственных мероприятий
	ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки рисков использования имеющихся ресурсов

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1. Основная литература:

6.1.1.. Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев, О. В. Лисейкина. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. – 158 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/33137>

6.1.2. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018.

– 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156825>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Гурий, П. С. Управление инвестициями и проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гурий. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 240 с. – Режим доступа: : <https://e.lanbook.com/book/225830>

6.2.2. Завьялов, А. В. Управление программными проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. В. Завьялов. — Москва : РТУ МИРЭА, Лань, 2021. – 23 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218633>.

6.2.3. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Комарова. – Хабаровск : Лань, 2020. – 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179375>

6.2.4. Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Н. Кузнецова. – Омск : СибАДИ, Лань, 2021. – 159 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/221351>

6.2.5. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Леденева. – Оренбург : Лань, 2022. – 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/265907>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономика и организация агробизнеса» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд.экон.наук., доцент



Ю.Н. Кудряшова