



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения курса «Управление проектной деятельностью» является формирование у обучающихся компетенций для решения профессиональных задач в области проектного управления.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- осветить теоретические и методические основы системы управления проектами и проектной деятельностью;
- изучить основной инструментарий планирования и контроля хода выполнения проекта;
- изучить международные стандарты в области управления проектами;
- приобрести навыки управленческой проектной деятельности с применением программных средств;
- развить навыки количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений, а также навыки управления проектами разного профиля.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Управление проектной деятельностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе в очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей ИД-3/УК-2 Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; ИД-2/УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-3/УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат

ПК-6	<p>Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>	<p>ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием</p> <p>ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия</p> <p>ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий</p> <p>ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов</p>
------	---	--

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		90	0,25	90
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	54
	Подготовка к практическим занятиям	29	-	29
СР в сессию:	Зачет	7	0,25	7
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет	-	Зачет
<b>Общая трудоемкость, часов</b>		108	54,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	-	4

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		всего часов	Объем контактной работы	7 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего), в том числе</b>		14	14	14
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	8	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		130	0,25	130
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	78	-	78
	Подготовка к практическим занятиям	48	-	48
СР в сессию:	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет	-	Зачет
<b>Общая трудоемкость, часов</b>		144	14,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	-	4

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

### для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.	2
2	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта.	2
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	2
4	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	2
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	2
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	2
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	2
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	2
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

### заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы проектной деятельности	2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта и его основные этапы	2
3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.	4
2	Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта.	4
3	Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД	4
4	Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика Управление расписанием	4
5	Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам	4
6	Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис	4
7	Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями	4
8	Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта	4
9	Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.	4
<b>Всего</b>		<b>36</b>

##### заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы проектной деятельности	2
2	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта и его основные этапы	2
3	Разработка и управление институциональными подсистемами проекта	4
<b>Всего</b>		<b>8</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа студентов для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах по темам: Управление разработкой проектно-сметной документации. Экспертиза проекта. Определение и уточнение содержания проекта. Управление контрактами проекта. Интеграция стратегии организации и проектов. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Методы построения и расчеты диаграмм предшествования. Метод анализа и графической оценки GERT. Управление интеграцией проекта. Менеджмент качества проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями в проекте. Организация проектного офиса. Управление проектной командой. Календарное планирование ресурсов. Аудит и завершение работы над проектом.	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	29
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	7
<b>Итого</b>		<b>90</b>

#### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	48
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине: Управление разработкой проектно-сметной документации. Экспертиза проекта. Определение и уточнение содержания проекта. Управление контрактами проекта. Интеграция стратегии организации и проектов. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Методы построения и расчеты диаграмм предшествования. Метод анализа и графической оценки GERT. Управление интеграцией проекта. Менеджмент качества проекта. Управление рисками проекта. Управление коммуникациями в проекте. Организация проектного офиса. Управление проектной командой. Календарное планирование ресурсов. Аудит и завершение работы над проектом. Понятие мониторинга и его значение. Аспекты эффективности мониторинга. Предварительная экспертиза проекта. Понятие изменения и их причины. Управление изменениям. Стандартны алгоритм изменений в проекте. Завершение проекта и его особенности.	78
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
<b>ИТОГО</b>		<b>130</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к семинарским занятиям, т.к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Для овладения современными налоговыми категориями и практическими навыками исчисления налогов следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку налогообложение является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к семинарам. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с приобретением навыков управленческой проектной деятельности с применением программных средств.

При подготовке к зачету следует знать: зачет проводится в устной форме, по вопросам.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Балашева С.Ю. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / С.Ю. Балашева. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014 . – 102 с. – 102 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/310643>

6.1.2. Корнеева, И.Г. Управление проектами / И.Г. Корнеева – Москва : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2012. – 20 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/192205>

6.1.3. Новикова И. В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие. / С. Б. Рудич, И. В. Новикова . – Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 . – 278 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/622857>

6.1.4. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. – 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156825>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Гурий, П. С. Управление инвестициями и проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гурий. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 240 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225830>

6.2.2. Загеева, Л.А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.С. Маркова; Л.А. Загеева. – Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2019. – 88 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/735619>

6.2.3. Скорев, М. М. Экономика и управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Скорев, Н. О. Шевкунов, И. П. Овсянникова. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. – 272 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134038>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;



- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

#### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

### **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3234 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 18 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

### **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

#### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

*Тематика ситуационных и практических задач*

*Задача №1.* Построить дерево целей проекта.

*Задача №2.* Разработать сетевой график проекта. Определить его основные параметры.

*Задача №3.* Провести оптимизацию сетевого графика проекта методом критического пути. Определить ресурсную, финансовую и затратную реализуемость проекта.

*Задача №4.* Разработать проект инвестиционного проекта при помощи программы Microsoft Project.

*Задача №5.* В проекте строительства дома плановая производительность – 1 этаж в 3 недели при плановой стоимости 1-го этажа 123 250 руб. Найти отклонение по срокам (SV) и стоимости (CV), если к концу 3-го месяца (в месяце 4 недели) было закончено 5 этажей, а стоимость выполненных работ составила 630 750 руб.

*Задача №6.* Инвестиционный проект рассчитан на 17 лет и требует капитальных вложений в размере 250000 млн. руб. В первые шесть лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 12 лет ежегодный доход составит 50000 млн. руб. Следует ли принять этот проект, если коэффициент дисконтирования равен 18%?

*Задача №7.* Ожидаемая норма прибыли при вложении капитала в производства нового класса видеопроигрывателей составляет 12%. Будет ли осуществляться этот проект инвестиций при ставке процента, равной 3%, 8%, 13%.

*Задача №8.* Предприятие собирается построить завод, выпускающие электронные игрушки. Ожидаемый ежегодный доход при реализации проекта с жизненным циклом в 10 лет ( $T=10$ ) – 600 тыс.долларов. Для осуществления этого проекта необходимы инвестиции в основной капитал – 5 млн.долларов, которые осуществляются одновременно в момент времени  $t=0$ . Примет ли решение предприятие, если годовая процентная ставка – 2%; - 4%.

*Задача № 9.* Контракт предусматривает следующий порядок начисления процентов: 7 1-й год – 6%; в каждом следующем полугодии  $r$  повышается на 0,5%. Определить множитель наращивания за 2,5 года (при простом начислении процентов).

*Задача №10.* Ставка по ссуде установлена на уровне 8,5% годовых плюс маржа 0,5% (фиксированная надбавка) в первые два года; 0,75% в следующие три года. Определить множитель наращивания за 5 лет (при сложном начислении процентов).

*Задача № 11.* Компания «А» собирается производить продукцию X и Y. Величина средних переменных издержек (AVC) по продукции X и Y составляет соответственно 30 д.е., 20 д.е., постоянных издержек (FC): 800 000 и 1000 000 д.е. Жизненный цикл проекта – 6 месяцев. Прогнозируемые рыночные цены реализации – 100 д.е. и 80 д.е. соответственно. Предполагается, что они стабильны в течение жизненного цикла и соответствуют месячной величине спроса: товар X – 5000 шт; товар Y – 2700 шт. Являются ли производства X и Y эффективными?

### ***Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

#### *Устный опрос*

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основы управления проектами. Признаки проекта. Участники проекта, их классификация. Переход к проектному управлению. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение.

1. В чем заключается сущность управления проектами?

2. Что включает в себя управление проектами?
3. Перечислите основные признаки проекта.
4. Представьте классификацию проекта и его участников.
5. Какие существуют типы проектов?
6. Из каких этапов состоит жизненный цикл проекта?
7. В чем заключается сущность процесса управления проектами?

Тема 2. Разработка проекта и оценка его эффективности. Инициация и разработка концепции проекта. Цели проекта. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта.

1. С чего начинается разработка проекта?
2. Как осуществляется оценка эффективности проекта?
3. Дайте определение инициации проекта.
4. Что включает в себя разработка проекта?
5. Как осуществляется оценка жизнеспособности проекта?
6. Устав проекта и его значение для проекта.

Тема 3. Планирование проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структуризация проекта. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД.

1. Как осуществляется планирование деятельности проекта?
2. Каковы основные цели, назначение и виды планов в проектной деятельности?
3. Дайте определение структуризации проекта.
4. Что включает в себя управление предметной областью проекта?
5. Опишите состав и порядок разработки проектно-сметной документации в проектной деятельности.
6. Что такое экспертиза проектно-сметной документации в проектной деятельности?

Тема 4. Управление временем проекта. Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Управление расписанием

1. Как осуществляется управление временем проекта?
2. Опишите процедуру разработки расписания проекта.
3. Перечислите сетевые модели проектной деятельности.
4. Как осуществляется корректировка сетевого графика и управление расписанием в проектной деятельности?

Тема 5. Управление стоимостью проекта. Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.

1. Как происходит управление стоимостью проекта?
2. Перечислите виды смет и порядок их разработки.
3. Охарактеризуйте основные принципы управления стоимостью проекта.
4. Как происходит оценка стоимости проекта.
5. Дайте определение бюджетированию проекта.
6. Что представляет собой отчетность по затратам в управлении проектами?

Тема 6. Организационные формы управления проектами. Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Конфликты. Проектный офис.

1. Перечислите организационные формы управления проектами.
2. Опишите структуры управления проектами.

3. Назовите функции участников проекта.
4. Что представляет собой руководство и лидерство проектной деятельности?
5. Как осуществляется создание проектной команды?
6. Дайте определение проектному офису.

Тема 7. Контроль и регулирование проекта. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Контроль и регулирование. Цель и назначение контроля. Методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Технология управления изменениями

1. Как осуществляется контроль и регулирование проектной деятельностью?
2. Назовите цель и назначение контроля.
3. Перечислите методы контроля в проектной деятельности.
4. В чем заключается сущность традиционного метода освоенного объема.
5. Как осуществляется оценка состояния работ и прогнозирование изменений.
6. Что представляет собой технология управления изменениями?

Тема 8. Управление коммуникациями и завершением проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Ответственность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.

1. Как осуществляется управление коммуникациями и завершение проектной деятельности?
2. С чего начинается планирование коммуникаций?
3. Что включает в себя управление приемкой-сдачей объекта?
4. Формы отчетности в проектной деятельности.
5. Опишите процедуру закрытия проекта.

Тема 9. Правовые аспекты управления проектами. Нормативно-правовые акты РФ и Самарской области.

1. Что включают в себя правовые аспекты управления проектами?
2. Перечислите основные нормативно-правовые акты РФ.
3. Перечислите основные нормативно-правовые акты Самарской области.

#### **Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающихся недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

#### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Факторы и предпосылки, обуславливающие развитие управления проектами.
2. Эволюция развития методов управления проектами за рубежом.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение термина «Проект». Отличительные признаки проекта.
5. Типы проектов.

6. Жизненный цикл проекта.
7. Окружение проекта.
8. Участники проекта.
9. Процессы и области знаний управления проектами.
10. Инициация и разработка концепции проекта.
11. Цели проекта. Формирование идеи проекта. Построение «Дерева целей» проекта.
12. Предынвестиционные исследования.
13. Проектный анализ, его структура и назначение.
14. Категории и виды эффективности проекта.
15. Схема оценки эффективности проекта.
16. Критерии эффективности проекта.
17. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
18. Виды планов. Принципы планирования.
19. Основные и вспомогательные процедуры планирования.
20. Планирование содержания проекта.
21. Структуризация проекта: принципы и последовательность.
22. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
23. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.
24. Материально-техническая подготовка проекта.
25. Закупки и поставки. Структура задач МТП.
26. Подрядные торги и контракты.
27. Управление интеграцией проекта.
28. Управление содержанием проекта.
29. Управление временем проекта.
30. Сетевые модели как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
31. Методы расчета сетевых моделей.
32. Календарные планы как инструмент планирования (назначение, общие понятия).
33. Метод PERT.
34. Метод GERT.
35. Корректировка сетевого графика.
36. Управление расписанием.
37. Назначение, типы и порядок разработки смет.
38. Структура сметной стоимости и методы ее определения.
39. Бюджетирование проекта.
40. Оптимизация плана проекта по показателю время/стоимость.
41. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
42. Преимущества и недостатки оргструктур управления проектом.
43. Роль проектной команды в осуществлении проекта и этапы ее создания.
44. Стили поведения людей и стратегия их использования.
45. Стили руководства и лидерства.
46. Проектный офис (назначение, функции).
47. Цель, назначение и методы контроля проекта.
48. Процессы контроля.
49. Технология управления изменениями.
50. Контроль стоимости проекта.
51. Традиционный метод контроля и метод освоенного объема.
52. Оценка текущего статуса проекта и прогнозирование изменений.
53. Методы, задачи и виды контроля.
54. Управление коммуникациями в проекте.
55. Управление завершением проекта.
56. Риски в проектном управлении.
57. Организация подрядных торгов.

58. Правовые аспекты управления проектами.  
 59. Основные требования к проектам. Обеспечение качества проекта.  
 60. Бизнес-план инвестиционного проекта.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по специальности подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устно – по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ П/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»,  
канд. экон. наук И.С. Курмаева



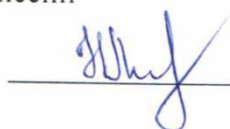
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК»  
5 мая 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А.А. Пенкин



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова



Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов





## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Управление проектной деятельностью» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1/УК-2 Формулирует проектную задачу и возможный способ ее решения	Знает: типы задач и способы их решения по проекту. Умеет: формулировать проектную задачу и возможный способ ее решения. Владеет навыками проектирования задач и способен раскрыть способы ее решения.
	ИД-2/УК-2 Разрабатывает концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей	Знает: сущность концепции проектной деятельности и ее особенности с учетом имеющихся ресурсов. Умеет: разрабатывать концепцию и план проекта в рамках обозначенной проблемы: с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности. Владеет навыками разработки концепции и плана проекта с учетом имеющихся ресурсов и возможностей проектной деятельности.
	ИД-3/УК-2 Управляет реализацией проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знает: основные этапы реализации проектной деятельности, виды отклонений по проекту, зоны ответственности участников проекта. Умеет: управлять реализацией проекта, корректирует отклонения по проекту, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта. Владеет навыками управления проектом с уточнением зон ответственности участников проектной деятельности, внесением изменений в план реализации проекта, уточнением основных зон ответственности между участниками проекта.
УК - 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1/УК-3 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: особенности организации участников проектной деятельности, виды стратегии командной работы по проекту. Уметь: выбирать наилучшие варианты стратегии командной работы в условиях проектной деятельности. Владеть: навыками выработки стратегии командной работы и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.
	ИД-2/УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: общие и технологические функции управления проектной деятельности, основные формы коллективного управления в проектной деятельности, виды конфликтов и способы их решения. Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Владеть навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

		интересов всех сторон для достижения поставленной цели.
	ИД-3/УК-3 Делегирует полномочия членам команды и распределяет обязанности, устанавливает обратную связь, принимает ответственность за общий результат	Знает: полномочия участников проектной деятельности. Умеет: перераспределять полномочия команды проекта согласно выполняемым ими ролям, устанавливать обратную связь, принимать ответственность за общий результат. Владеет: навыками делегирования полномочий членам команды и распределения обязанностей с навыками установки обратной связи для достижения поставленной цели.
ПК-6 Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ИД-1/ПК-6 Демонстрирует знания принципов планирования служебной деятельности, методов рациональной организации производства и управления на предприятии, принципов и функций управления предприятием	Знать: методы рациональной организации производства и управления на предприятии, принципы и функций управления предприятием Уметь: применять знания при планировании служебной деятельности Владеть: навыками оценки рациональной организации производства предприятия
	ИД-2/ПК-6 Знает принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия	Знать: принципы формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Уметь: формировать службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия Владеть: навыками оценки результатов формирования службы экономической безопасности предприятия исходя из масштабов и специфики деятельности предприятия
	ИД-3/ПК-6 Выделяет контрольные точки планируемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности предприятия, анализирует результаты проведенных следственных мероприятий	Знать: методы принятия управленческих решений Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки результатов проведенных следственных мероприятий
	ИД-4/ПК-6 Выбирает методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Знать: методы принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов Уметь: выбирать оптимальные методы принятия управленческих решений с учетом возможностей использования имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки рисков использования имеющихся ресурсов

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

### 6.1. Основная литература:

6.1.1.. Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев, О. В. Лисейкина. – Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. – 158 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/33137>

6.1.2. Управление проектами в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Ф. Тяпкина, Ю. Д. Монгуш, Е. А. Ильина, Д. И. Иляшевич. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018.

– 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156825>

## **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Гурий, П. С. Управление инвестициями и проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гурий. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 240 с. – Режим доступа: : <https://e.lanbook.com/book/225830>

6.2.2. Завьялов, А. В. Управление программными проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / А. В. Завьялов. — Москва : РТУ МИРЭА, Лань, 2021. – 23 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218633>.

6.2.3. Комарова, В. В. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Комарова. – Хабаровск : Лань, 2020. – 158 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179375>

6.2.4. Кузнецова, В. Н. Управление проектами : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. Н. Кузнецова. – Омск : СибАДИ, Лань, 2021. – 159 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/221351>

6.2.5. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании : учебное пособие [Электронный ресурс] / А. В. Леденева. – Оренбург : Лань, 2022. – 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/265907>

## **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

## **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономика и организация агробизнеса» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета,  
канд.экон.наук., доцент



Ю.Н. Кудряшова