

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Гражданский и арбитражный процесс» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по изучению закономерностей и особенностей процессуального права, связанного с решением споров между физическими лицами, юридическими лицами и хозяйственных споров; изучение и освоение основ гражданского и арбитражного судопроизводства, процессуальных правил, основ предсудебной подготовки, доказывания и медиации.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение и понимание основ гражданского и арбитражного процессуального права;
- воспитание уважения к праву, суду и судебному процессу;
- получение навыков применения норм процессуального права в будущей профессиональной деятельности;
- изучение принципов судебного доказывания;
- освоение правовой роли участника судебного процесса;
- развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, интерес к отечественному правовому наследию.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.24 «Гражданский и арбитражный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 9 семестре на 5 курсе по очной форме обучения и в 10 семестре на 5 курсе по заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ИД-1/ПК-3 Знает законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего распорядка в целях экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта ИД-2/ПК-3 Определяет источники информации для проведения финансового расследования в целях экономической безопасности организации ИД-3/ПК-3 Подготавливает аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности ИД-4/ПК-3 Выполняет экспертные процедуры с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов
ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать	ИД-1/ПК-4 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотно-

	факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	шений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих правоотношения в сфере экономики ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умения толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и возникающие в связи с ними правоотношения, выявлять проблемы экономического характера ИД-3/ПК-4 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности ИД-4/ПК-4 Знает процессуальный порядок назначения экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов; методы проведения судебных экономических экспертиз и исследований
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	9 (18)
Аудиторная (контактная) работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лекции (Л)	36	36	36
	Практические занятия (ПЗ)	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:		90	2,35	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное обучение	32	-	32
	Подготовка к практическим занятиям	31	-	31
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	56,35	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	9 (18)
Аудиторная (контактная) работа (всего)		14	14	14
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	6	6	6
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего), в том числе:		130	2,35	130
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное обучение	81	-	81
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
СРС в сессию:	Экзамен	9	2,35	9
Вид промежуточной аттестации		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	16,35	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Предмет, система и источники гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.	4
2	Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Медиация.	4
3	Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы.	4
4	Доказательства и доказывание. Специфика доказывания в гражданском и арбитражном процессе.	4
5	Исковое производство.	4
6	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Стадии и характеристика.	4
7	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.	4
8	Судебные акты: понятие и виды. Юридическая сила судебных актов.	4
9	Основы административного судопроизводства.	4
	Итого	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет, система и источники гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права. Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность. Лица, участву-	2

	ющие в деле. Представительство в суде. Медиация.	
2.	Доказательства и доказывание. Специфика доказывания в гражданском и арбитражном процессе.	2
3.	Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Стадии и характеристика. Судебные акты: понятие и виды. Юридическая сила судебных актов.	2
4.	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.	2
	Итого	8

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет, система и источники гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.	2
2.	Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Медиация.	2
3.	Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы.	2
4.	Доказательства и доказывание. Специфика доказывания в гражданском и арбитражном процессе.	2
5.	Исковое производство.	2
6.	Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Стадии и характеристика.	2
7.	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.	2
8.	Судебные акты: понятие и виды. Юридическая сила судебных актов.	2
9.	Основы административного судопроизводства.	2
	Итого	18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Предмет, система и источники гражданского и арбитражного процессуального права. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права. Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Медиация.	2
2.	Доказательства и доказывание. Специфика доказывания в гражданском и арбитражном процессе.	1
3.	Исковое производство. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Стадии и характеристика. Судебные акты: понятие и виды. Юридическая сила судебных актов.	2
4.	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.	1
	Итого	6

4.4. Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение вопросов по основной, дополнительной литературе	32
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, работа с методическими указаниями	31
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
ИТОГО		90

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение вопросов по основной, дополнительной литературе	81
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, работа с методическими указаниями	40
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
ИТОГО		130

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того, чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуем при подготовке к экзамену внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных, практических занятий, ресурсов «Интернет».

6. ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6.1 Основная литература:

6.1.1. Заварзин, С. В. Арбитражный процесс. В вопросах и ответах : Учебное пособие / С. В. Заварзин .– Тула : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .– 42 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/209447>

6.1.2. Гридчина, Н.Е. Гражданский процесс : учеб. пособие / Н.Е. Гридчина .– Липецк : Изд-во Липецкого государственного технического университета, 2016 .– 70 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/638561>

6.1.3. Гражданский процесс : учебное пособие (практикум). / Н. Ю. Белокопытова, А. Д. Анучкина .– Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. – 233 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/578765>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Заварзин, С. В. Арбитражный процесс : Рабочая тетрадь / С. В. Заварзин. – Тула : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2012. – 45 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/206380>

6.2.2. Гражданский процесс : практикум. / Н. Ш. Ибрагимова .– Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. – 114 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/578764>

6.2.3. Арбитражный процесс. Рабочая тетрадь. / С.В. Заварзин .– Тула : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .– 45 с. – URL: <https://rucont.ru/efd/209467>

6.3 Программное обеспечение

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

6.4.1. справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6.4.2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3114 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 28 посадочных мест оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор переносной, экран переносной, ноутбук переносной).
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, проведение опроса, выполнении индивидуальных заданий в форме ситуационных задач. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика ситуационных и практических задач:

Тема 1. Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Медиация.

Тема 2. Процессуальные сроки. Судебные расходы.

Тема 3. Доказательства и доказывание. Специфика доказывания в гражданском и арбитражном процессе.

Тема 4. Исковое производство.

Тема 5. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Стадии и характеристика.

Тема 6. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 7. Судебные акты: понятие и виды. Юридическая сила судебных актов.

Критерии и шкала оценки ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 3 вопроса.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Конституция РФ о праве на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан, организаций, публичных образований.
2. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод, система и значение гражданского процессуального права.
3. Понятие арбитражного процессуального права. Предмет, метод, система и значение арбитражного процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права. ГПК РФ (структура, основное содержание).
5. Источники арбитражного процессуального права. АПК РФ (структура, основное содержание).
6. Понятие гражданского и арбитражного судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского и арбитражного процесса.
7. Отличие гражданского процесса от арбитражного процесса.
8. Понятие принципов гражданского и арбитражного процессуального права и их значение. Классификация принципов.
9. Организационно-функциональные принципы правосудия. Принципы, определяющие процессуальную деятельность. Принцип законности. Принцип диспозитивности. Принцип состязательности. Принцип объективной истины. Принцип процессуального равноправия сторон. Принцип непосредственности.
10. Субъекты гражданских и арбитражных процессуальных правоотношений и их классификация.
11. Суд - орган правосудия, обязательный субъект процессуальных правоотношений. Система судов в России.
12. Состав суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел.
13. Понятие и критерии подведомственности дел. Виды подведомственности. Подведомственность гражданских и арбитражных дел.
14. Понятие и виды подсудности.
15. Понятие, состав лиц, участвующих в деле. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Понятие сторон. Процессуальные права и обязанности сторон.
16. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.
17. Цели и задачи участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе. Процессуальное положение прокурора.
18. Участие в гражданском и арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
19. Понятие представительства в суде. Судебные представители. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

20. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.
21. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенного процессуального срока.
22. Судебные расходы и судебные штрафы
23. Понятие и цель судебного доказывания. Роль суда в процессе доказывания.
24. Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания. Доказательственные факты.
25. Понятие предмета доказывания. Формирование предмета доказывания по конкретному делу. Факты, не подлежащие доказыванию.
26. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие, значение).
27. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Классификация доказательств.
28. Объяснения сторон и третьих лиц. Утверждения и признания. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля. Свидетельский иммунитет. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Оценка свидетельских показаний.
29. Письменные доказательства. Классификация письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки письменных доказательств.
30. Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки вещественных доказательств.
31. Аудио- и видеозаписи. Их отличие от письменных и вещественных доказательств. Процессуальный порядок представления, исследования и оценки аудио- и видеозаписей. Хранение и возврат носителей аудио- и видеозаписей.
32. Экспертиза в гражданском и арбитражном процессе. Виды судебных экспертиз. Основания и порядок назначения судебной экспертизы. Порядок производства судебной экспертизы. Процессуальные права и обязанности эксперта.
33. Обеспечение доказательств. Основания обеспечения доказательств. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска.
34. Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска.
35. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.
36. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.
37. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление заявления без движения.
38. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления (основания, последствия).
39. Подготовка дела к судебному разбирательству. Ее задачи и значение.
40. Предварительное судебное заседание (цели, порядок и сроки проведения).
41. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Вызов в суд. Содержание судебных повесток и иных судебных извещений. Порядок вручения повесток и извещений.
42. Разбирательство дела по существу. Порядок исследования доказательств.
43. Судебные прения. Вынесение и объявление судебного решения.
44. Окончание дела без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения.
45. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Права лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания.

46. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
47. Сущность и значение судебного решения. Содержание решения (его составные части). Резолютивная часть решений. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
48. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления).
49. Сущность и значение апелляционного производства. Право апелляционного обжалования. Порядок и срок подачи апелляционной жалобы, ее содержание.
50. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
51. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции.
52. Основания к отмене решения, изменению и вынесению нового решения в суде апелляционной инстанции.
53. Постановления суда апелляционной инстанции. Обжалование определений суда первой инстанции.
54. Сущность и значение кассационного пересмотра. Задачи кассационной инстанции. Суды, рассматривающие дела в кассационном порядке.
55. Право на обращение в суд кассационной инстанции (субъекты права, объект). Содержание кассационной жалобы (представления), порядок и срок подачи.
56. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. Полномочия суда кассационной инстанции.
57. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность его указаний.
58. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты права, порядок и срок подачи жалобы, содержание надзорной жалобы (представления)).
59. Постановление суда надзорной инстанции. Отличия надзорного производства от апелляционного и кассационного.
60. Основы административного судопроизводства.

Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина: Гражданский и арбитражный процесс

Экзаменационный билет № 8

1. Понятие принципов гражданского и арбитражного процессуального права и их значение. Классификация принципов.
2. Обеспечение доказательств. Основания обеспечения доказательств. Обеспечение доказательств до и после предъявления иска.
3. Основания к отмене решения, изменению и вынесению нового решения в суде апелляционной инстанции.

Составитель _____ А.В. Якушева

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

« » _____ 20__ г.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

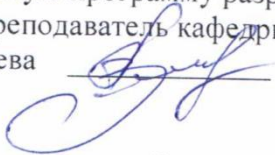
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

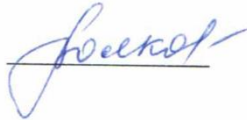
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в нижеследующей таблице.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект вопросов к экзамену

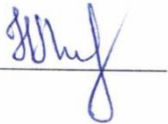
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
А.В. Якушева 


Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
5 апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Гражданский и арбитражный процесс» вносятся следующие изменения:

1. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	ИД-1/ПК-3 Знает законодательство, нормативные правовые акты и правила внутреннего распорядка в целях экономической безопасности, перечень и признаки экономических преступлений в отношении хозяйствующего субъекта	Знает гражданско-правовые акты и их использование в сфере поддержания экономической безопасности Умеет классифицировать нормативно-правовые акты в сфере обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов Владеет навыками определения признаков экономических правонарушений и мерами их профилактики
	ИД-2/ПК-3 Определяет источники информации для проведения финансового расследования в целях экономической безопасности организации	Знает информационное обеспечение и коммуникационную структуру хозяйствующих субъектов Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты при финансовых расследованиях Владеет навыками определения источников необходимой для расследования информации
	ИД-3/ПК-3 Подготавливает аналитические материалы о выявлении в организации операций (сделок), имеющих признаки неправомерности и необычности	Знает перечень и структуру аналитических материалов для выявления в организации сделок, имеющих признаки неправомерности Умеет готовить справки, заключения и иные аналитические материалы по признакам правонарушений Владеет навыками анализа фактов совершенных или готовящихся правонарушений.
	ИД-4/ПК-3 Выполняет экспертные процедуры с использованием современных подходов и методов, информационных технологий и программных продуктов	Знает порядок применения нормативных правовых актов в сфере экспертизы экономических правонарушений Умеет пользоваться современными аналитическими и правовыми базами Владеет навыками поиска нормативных правовых актов и правовой информации для решения конкретных юридических вопросов
ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности	ИД-1/ПК-4 Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, регулирующих	Знает сущность и содержание основных категорий и понятий, регулирующих правоотношения в сфере экономики Умеет анализировать факты хозяйственной жизни и выявлять проблемы экономического характера Владеет навыками работы с правовыми актами, анализом юридических фактов.

	правоотношения в сфере экономики	
	ИД-2/ПК-4 Демонстрирует умения толковать и правильно применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и возникающие в связи с ними правоотношения, выявлять проблемы экономического характера	Знает механизмы правоприменения в гражданском и гражданско - процессуальном праве Умеет толковать правовые нормы законов и подзаконных актов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права Владеет навыками правоприменения для выявления проблем экономического и правового характера, связанные с правонарушениями.
	ИД-3/ПК-4 Владеет навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Знает формы и методы работы с нормативно-правовыми актами Умеет применять правовые нормы, анализировать факты хозяйственной жизни и выявлять проблемы экономического характера Владеет навыками сравнительного анализа правовых норм и их идентификацией в сфере экономических преступлений.
	ИД-4/ПК-4 Знает процессуальный порядок назначения экономической экспертизы, ее проведения, оформления результатов и выводов; методы проведения судебных экономических экспертиз и исследований	Знает нормы, регулирующие этапы экономической экспертизы Умеет формировать запрос на проведение экономической экспертизы и систематизировать ее этапы Владеет навыками проведения экономической экспертизы

2. Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

6.2.1. Гражданский и арбитражный процесс : методические указания / составитель Н. Н. Сологуб. – Пенза : ПГАУ, 2021. – 128 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/261515>

6.2.2. Константинова, Н. А. Арбитражное право : учебное пособие / Н. А. Константинова. – Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. – 155 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183541>

6.2.3. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум: практикум : учебное пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. – Железногорск : СПСА, 2022. – 201 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253778>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Алонцева, Д. В. Правоведение: практикум : учебное пособие / Д. В. Алонцева, О. А. Лаврищева. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331724>

6.2.2. Беловицкий, К. Б. Финансовые расследования. Альбом схем : учебно-методическое пособие / К. Б. Беловицкий, Е. П. Луценко. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 78 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329027>

6.2.3. Гражданское право и процесс : учебно-методическое пособие / составители Е. Л. Кдлян, Г. А. Магдесян. – Сочи : СГУ, 2020. – 36 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172196>

6.2.4. Дружинина, Ю. Ф. Арбитражный процесс : учебное пособие / Ю. Ф. Дружинина, Е. С. Трезубов. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 142 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111480>

6.2.5. Монгуш, А. Л. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / А. Л. Монгуш, О. Ш. Донгак. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156197>

6.2.6. Попова, Д. Г. Гражданский процесс : учебное пособие / Д. Г. Попова, Т. С. Этина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 214 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92374>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

3. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Государственное управление и деловое администрирование» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 2 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд.экон.наук., доцент



Ю.Н. Кудряшова