

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность: ***38.05.01 Экономическая безопасность***

Специализация: ***Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности***

Название кафедры: ***Менеджмент и маркетинг***

Квалификация: ***экономист***

Форма обучения: ***очная, заочная***

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на овладение знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Обучающийся, изучивший курс «Правоведение», должен: знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; руководствоваться правовыми и нравственно-этическими нормами в той области, в которой он будет трудиться; уметь составлять и использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к определенной области правоотношений; уметь предпринимать меры для защиты и восстановления нарушенных прав, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре на 1 курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК 05	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые актов в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения ИД-2/ОПК-5 Применяет понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности ИД-3/ОПК-5 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
Аудиторные занятия (всего)		90	90	90
в том числе:	Лекции	54	54	54
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		126	2,35	126
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	40		40
	Самостоятельное изучение теоретического материала	20		20
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
СР в сессию	Подготовка к сдаче экзамена	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	92,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
Аудиторные занятия (всего)		22	22	22
в том числе:	Лекции	14	14	14
	Практические занятия	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		194	2,35	194
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	14		14
	Самостоятельное изучение теоретического материала	163		163
	Подготовка к практическим занятиям	8		8
СР в сессию	Подготовка к сдаче экзамена	9	2,35	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	24,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношение: понятие, признаки, содержание	2
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	4
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ	4
7.	Гражданство РФ	2
8.	Основы гражданского права	4
9.	Право собственности	2
10.	Сделки и договоры в гражданском праве	4
11.	Обязательственное право	4
12.	Основы трудового права	2
13.	Основные положения трудового договора	4
14.	Рабочее время и время отдыха	2
15.	Основы административного права	4
16.	Органы исполнительной власти: понятие и виды	4
17.	Административная ответственность	4
18.	Основы семейного права	2
	ИТОГО	54

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношение: понятие, признаки, содержание	2
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	2
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ	2
7.	Основы гражданского права	2
	ИТОГО	14

4.3. Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношение: понятие, признаки, содержание	2
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	2

6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ	2
7.	Гражданство РФ	2
8.	Основы гражданского права	2
9.	Право собственности	2
10.	Сделки и договоры в гражданском праве	2
11.	Обязательственное право	2
12.	Основы трудового права	2
13.	Основные положения трудового договора	2
14.	Рабочее время и время отдыха	2
15.	Основы административного права	2
16.	Органы исполнительной власти: понятие и виды	2
17.	Административная ответственность	2
18.	Основы семейного права	2
	ИТОГО	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	1
3.	Правоотношение: понятие, признаки, содержание	1
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	1
5.	Основы конституционного права	1
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ	1
7.	Основы гражданского права	1
	ИТОГО	8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, ч
Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	40
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	30
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
Итого		126

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость,ч
Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	14
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	163
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	8
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
Итого		194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных правовых ситуаций, происходящих в национальной экономике.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный ресурс] / Ю. А. Дмитриев, Л. Ю. Грудцына. – 2010 – 660 с. –Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178372>.

6.1.2. Правоведение. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М. Ю. Осипов. – 2010. – 1338 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль : ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>.

6.2.2. Джунджузов, С. В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А. Д. Камзина, Е. В. Пахомова, Д. А. Сафонов, С. В. Джунджузов. – 2014. – 96 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>.

6.2.3. Правоведение : методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р. С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675510>

6.2.4. Право [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Воронина, О.С. Вырлеева-Балаева, Н.Ю. Давыдова, Е.В. Ерохина, М.А. Иванова, С.Ю. Чулюкова, К.Д. Карабаева, Л.И. Носенко, ред.: И.Б. Гоптарева, ред.: А.И. Плотников. — Оренбург : ОГУ, 2016.— 772 с. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468899>

6.2.5. Фоменко, Р.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, Р.В. Фоменко. — Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641697>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз

данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1 Управление Федеральной регистрационной службы по Тамбовской области обратилось в суд с заявлением о ликвидации Тамбовского регионального отделения политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые». В обоснование заявления Управление ссылалось на то, что по результатам проверки данного регионального отделения политической партии, проведенной в июне 2006 г., установлено отсутствие в нем необходимого числа членов регионального отделения политической партии (111 чел.), предусмотренного п. 2 ст. 3 Федерального закона «О политических партиях» (должно быть не менее 250 чел.).

Какое решение примет суд? Является ли данное обстоятельство основанием для ликвидации регионального отделения политической партии?

Задача № 2 А. обратился в Саратовский областной суд с заявлением об отмене регистрации в качестве кандидата в депутаты У. по тем основаниям, что при проведении предвыборной агитации последний использовал методы агитации, запрещенные действующим избирательным законодательством, которые выражались в подкупе избирателей в виде вручения им подарков и иных материальных ценностей.

Решите дело.

Задача № 3 Избирательное объединение политической партии «Либерально-демократическая партия России» обратилось в суд с заявлением об исключении кандидата в депутаты П. из списка кандидатов в депутаты областной думы Законодательного собрания Свердловской области, выдвинутого избирательным объединением политической партии «Партия национального возрождения «Народная воля».

В обоснование заявленного требования заявитель указал на то, что кандидат в депутаты П. при подаче в избирательную комиссию сведений биографического характера скрыл сведения об имеющейся судимости.

Решите дело.

Задача № 4 П., гражданин Российской Федерации является собственником 1/2 доли жилого дома, расположенного в г. Геленджик, приобретенной им по договору мены от 12 апреля 1990 г. После прибытия на постоянное место жительства в г. Геленджик П. обратился в паспортно-визовую службу УВД с заявлением о регистрации по месту жительства, где ему было отказано и рекомендовано обратиться в комиссию миграционного контроля, которая также отказала ему в регистрации. При этом указанные органы как на единственное основание отказа ссылались на то, что П., в нарушение ст. 6 Закона Российской Федерации № 5242-1 от 25 июня 1993 г. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор

места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», п. 16 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17 июля 1995 г., обратился в органы, действие которых он обжалует, не лично, а через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

П. обратился в суд с заявлением об оспаривании указанных выше действий паспортно-визовой службы УВД и комиссии миграционного контроля.

Правомерны ли действия паспортно-визовой службы УВД и комиссии миграционного контроля?

Задача № 5 Военнослужащий Зорин, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 50 км/ч, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГАИ. Инспектор классифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ: «Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину от 40 до 60 километров в час» и принял решение о наложении на правонарушителя административного наказания в виде административного штрафа в размере 200 руб., предусмотренного санкцией данной статьи. Чтобы правонарушитель заплатил штраф, инспектор ГАИ изъял у него водительское удостоверение. После того, как Зорин принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему удостоверение.

Законны ли принятые по отношению к водителю административно-принудительные меры?

Задача № 6. Водитель автомобиля «Тойота Королла» гражданин Чувашин нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГИБДД Андреевым. Внешние признаки (запах алкоголя, путанная и несвязная речь) являлись достаточным основанием считать, что Чувашин был пьян. Однако Чувашин факт алкогольного опьянения отрицал.

Инспектор Андреев отстранил Чувашина от управления автомобилем, изъял водительское удостоверение, осуществил досмотр находившихся в машине вещей, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль на арестплощадку. Гражданина Чувашина в служебном автомобиле сопроводили в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Законно ли приняты в отношении гражданина Чувашина данные меры?

Какие виды мер административной ответственности (административные наказания) могут быть назначены в отношении правонарушителя? Каковы последствия применения административного наказания в виде лишения права на управление транспортным средством?

Задача № 7. Филиппов и Кравцов были привлечены органом рыбоохраны к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Филиппов и Кравцов ловили рыбу в р. Амур незаконным способом (сетью).

Инспектор органа рыбоохраны вынес постановление о наложении на граждан Филиппова и Кравцова административного штрафа в размере 10 тыс. руб. и конфисковал сеть.

Филиппов и Кравцов обжаловали действия инспектора в суд, считая их незаконными.

Назовите предмет данного правонарушения

Правомерны ли действия инспектора?

Задача № 8. Вечером в квартиру Калинина позвонила неизвестная женщина и попросила разрешения спрятаться от преследовавших ее хулиганов. Калинин впустил женщину в квартиру, а вскоре в дверь раздался громкий стук, слышались угрозы. Калинин зарядил имевшееся у него на законных основаниях охотничье ружье и вышел на лестницу с требованием оставить их в покое. Один из хулиганов крикнул: «Оно у него не заряжено», и все трое хулиганов с угрозами начали приближаться к Калинину. Он произвел два выстрела вверх. Хулиганы скрылись.

По жалобе соседей участковый уполномоченный составил на Калинина протокол об

административном правонарушении – стрельба из огнестрельного оружия в не отведенных для этого местах.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного?

Задача № 9. Библиотекарь краевой библиотеки Селезнева выдавала книги, пользующиеся большим спросом, только тем, кто в залог мог оставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Содержится ли в действиях Селезневой состав административного правонарушения?

Задача № 10. Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 100 руб. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Правомерны ли действия военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Определите категорию дел, подведомственных военным комиссарам.

Задача № 11. Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требования жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Задача № 12. Прокурор обратился в суд заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

Задача № 13. Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрел двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование, тем что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В ходе судебного заседания выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

Решите дело.

Задача № 17. Крылов одолжил у Вороновой значительную сумму денег с обязательством возвратить долг не позднее 15 августа 1998 г. В указанный срок деньги возвращены не были. Вместо денег Крылов выдал Вороновой новую расписку, по которой обязался выплатить Вороновой сумму, увеличенную на 50 %, не позднее 1 декабря 1998 г.

В ноябре 1998 г. Крылов был призван на действительную военную службу, которую проходил в отдаленном пограничном гарнизоне. После демобилизации в ноябре 2000 г. Крылов домой не возвратился, поселившись в приморском городе, где устроился на работу в

пароходство.

Узнав у родственников Крылова его адрес, Воронова направила ему письмо с напоминанием о долге, но ответа не получила. 20 января 2002 г. Воронова обратилась в суд с иском о взыскании с Крылова суммы долга. Крылов иска не признал, сославшись на пропуск Вороновой срока исковой давности. Воронова считала, что давность не истекла, так как, по ее мнению, время службы Крылова в армии не должно засчитываться в срок исковой давности. Кроме того, Воронова представила суду медицинские документы, подтверждающие, что в течение двух месяцев, в период с 3 сентября по 5 ноября 2001 г., она находилась на излечении в больнице.

Кто прав в этом споре?

Задача № 19. Частный предприниматель А. В. Тарасова предъявила иск к ООО «Волна» о взыскании 10 млн руб. дохода от реализации продукции в 2002 г. на основании договора от 15 января 2002 г. Руководители ООО «Волна» сообщили Тарасовой, что осуществили перевод долга артели «Альфа» и теперь все требования следует предъявлять к ней.

Правомерны ли действия руководителей ООО «Волна»? Что понимается под переменной лиц в обязательстве? Требуется ли согласие кредитора при переводе долга на другое лицо?

Задача № 20. По договору поставки завод строительных материалов должен был поставить продукцию в течение 5 дней, а покупатель ООО «Домострой» – произвести 100 % ее предоплату. Предоплата была произведена, но продукция не поставлена. Спустя два месяца покупатель письменно потребовал возврата денег и уплаты штрафных санкций.

Разрешите спорную ситуацию. С какого момента определяется начисление процентов в описанной ситуации?

Задача № 21. Ученица 10 класса Аня Кузина устроилась на работу на подработку в библиотеку школы. Полученную зарплату Аня считала своим доходом и тратила его на косметику и на покупку лотерейных билетов. Мать Ани, классный руководитель ее класса Елена Федоровна, считала, что ее дочь не должна злоупотреблять косметикой и тем более недостойно играть в лотерею. Поэтому она просила Аню отдавать свой заработок матери. Аня не согласилась. Тогда Елена Федоровна обратилась в бухгалтерию школы с тем, чтобы зарплату Ани выдавали ей, но получила отказ.

Вправе ли Аня Кузина распоряжаться собственным заработком? Вправе ли мать Ани ограничить кК в этом распоряжении? Правомерен ли отказ бухгалтерии Елене Федоровне?

Задача № 22. С электриком Петровым библиотека заключила договор о проведении работ по усовершенствованию электропроводки в читальном зале и в архиве. Через 2 месяца по окончании работы Петров потребовал оплатить ему сверхурочную работу.

Правомерны ли требования Петрова?

Задача № 23. Иванов И.И. Был принят в строительное управление на должность маляра, получив задание проводить отделочные работы в строящемся доме. Через 4 месяца Иванов И.И. был уволен как выполнивший работу в полном объеме, поскольку строительство дома было завершено.

В каких отношениях со строительным управлением находился Иванов? Правомерно ли его увольнение?

Задача № 24. В органы ЗАГСа обратились Иванов и Евдокимова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак в тот же день, поскольку Иванов получил повестку из военкомата и на следующий день отправляется к месту службы.

Как должен поступить орган ЗАГСа?

Задача 25. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Через три недели Семенов прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на десять календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. После выхода на работу с опозданием на десять дней по требованию работодателя он

написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на десять календарных дней Семенову был объявлен выговор. Семенов обжаловал приказ об объявлении выговора в комиссию по трудовым спорам.

Сформулируйте решение комиссии по трудовым спорам.

Задача 26. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 000 руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение, при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3000 руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государства:

1. Понятие государства и его типы.
2. Функции государства.
3. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства.

Тема 2. Понятие и сущность права:

1. Понятие права.
2. Источники права: понятие и виды.
3. Правовая норма: понятие, структура, виды.
4. Система права.

Тема 3. Правоотношение: понятие, признаки, содержание

1. Понятие правоотношения и его содержание.
2. Правосубъектность участников.
3. Юридические факты, как основание для возникновения правоотношений.

Тема 4. Понятие правонарушения и его состав.

4. Понятие и виды юридической ответственности.
5. Основания привлечения лица к ответственности.
6. Основания, исключающие юридическую ответственность.

Тема 5. Основы конституционного права:

1. Конституция РФ как основной закон государства.
2. Основы федеративного устройства РФ.
3. Органы власти в РФ и их правовой статус.

Тема 6. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина РФ

1. Правовой статус человека и гражданина.
2. Основные права и свободы человека и гражданина РФ.
3. Основные обязанности человека и гражданина РФ.
4. Гарантии соблюдения прав.

Тема 7. Гражданство РФ.

1. Основные понятия о гражданстве.
2. Основания приобретения гражданства РФ.
3. Основания прекращения гражданства РФ.

Тема 8. Основы гражданского права:

1. 1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. 2. Субъекты гражданского права.
3. Объекты гражданского права.

Тема 9. Право собственности.

1. Понятие, содержание и виды права собственности.
2. Основания возникновения права собственности.
3. Основания изменения и прекращения права собственности.

Тема 10. Сделки и договоры в гражданском праве.

1. Понятие сделки в гражданском праве, ее признаки и форма.
2. Виды сделок.
3. Условия действительности сделок.
4. Гражданско-правовой договор: понятие и виды.

Тема 11. Обязательственное право.

1. Понятие и основания возникновения обязательств,
2. Перемена лиц в обязательствах.
3. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Понятие и виды прекращения обязательств.

Тема 12. Основы трудового права:

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Виды ответственности.

Тема 13. Основные положения трудового договора

1. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
2. Заключение, изменение и расторжение трудового договора
3. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Тема 14 Рабочее время и время отдыха.

- 1 Понятие рабочего времени.
- 2 Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.
- 3 Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.
- 4 Понятие времени отдыха и его виды.

Тема 15. Основы административного права:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты: понятие и виды.

Тема 16. Органы исполнительной власти: понятие и виды.

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.

Тема 17. Административная ответственность.

1. Понятие и основания возникновения административной ответственности.
2. Виды наказаний.
3. Основания освобождения от административной ответственности.

Тема 18. Основы семейного права:

1. Понятие, предмет и метод семейного права.
2. Виды субъектов.
3. Порядок заключения и расторжение брака.
4. Недействительность брака.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Дисциплина «Правоведение»

Билет № 1

1. Понятие государства и его типы. Механизм государства, его внутренние и внешние функции.
2. Формы собственности.

Составитель _____ Н.С.Шустова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

5 апреля 2022 г.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие государства и его типы. Механизм государства, его внутренние и внешние функции.
2. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства.
3. Понятие и сущность права.
4. Источники права.
5. Правовая норма и её структура. Порядок реализации и применения правовой нормы.
6. Виды правовых норм.
7. Понятие правоотношения и его состав.
8. Участники (субъекты) правоотношений: понятие, виды, правосубъектность.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Понятие, признаки и состав правонарушения.
11. Юридическая ответственность и её виды.
12. Основания привлечения лица к юридической ответственности.
13. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
14. Конституционный строй России: понятие, политические основы.

15. Основы правового статуса человека и гражданина и его принципы.
16. Гражданство Российской Федерации.
17. Основания возникновения и прекращения гражданства Российской Федерации.
18. Понятие и принципы федеративного устройства России.
19. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.
20. Понятие и виды сделок. Формы сделок.
21. Недействительность сделки и её виды.
22. Понятие и исполнение обязательств по гражданскому праву.
23. Понятие права собственности, основания возникновения права собственности.
24. Виды права собственности: общая долевая и общая совместная.
25. Формы собственности.
26. Вещные права, отличные от права собственности, их содержание.
27. Понятие защиты права собственности, способы защиты.
28. Принудительное прекращение права собственности.
29. Понятие предпринимательства, правовой статус предпринимателя.
30. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
31. Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав.
32. Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности.
33. Основания и форма гражданско-правовой ответственности.
34. Обязательства, возникающие из причинения вреда.
35. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
36. Предмет, метод и система трудового права.
37. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.
38. Прекращение трудового договора: основания и порядок.
39. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
40. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха в.
41. Понятие дисциплины труда. Меры поощрений и наказаний.
42. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
43. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие и виды.
44. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.
45. Понятие и принципы семейного права. Предмет и метод.
46. Понятие и признаки брака.
47. Порядок заключения и прекращения брака.
48. Содержание брачных правоотношений.
49. Общая характеристика алиментных обязательств.
50. Понятие административного проступка.
51. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
52. Понятие и виды административных наказаний.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе экзамена им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по специальности в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устно – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

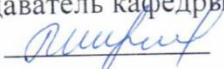
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Н.С. Шустова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
5 апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Правоведение» вносятся следующие изменения:

1. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые актов в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере экономики социальные и экономические последствия нарушения противоправного поведения; Умеет: оценивать последствия противоправного поведения; Владеет: навыками оценки последствий противоправного поведения.

2. Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Алонцева, Д. В. Правоведение: практикум : учебное пособие / Д. В. Алонцева, О. А. Лаврищева. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2022. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/331724>

6.1.2. Правоведение : учебное пособие / составители М. П. Кольшко, Л. Д. Котлярова. – 2-е изд., исправл. – пос. Караваяво : КГСХА, 2021. – 132 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252023>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Белянская, О. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / О. В. Белянская, П. В. Ветров, Е. А. Ларина. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. – 218 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177088>

6.2.2. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. – 128 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/308678>

6.2.3. 6.2.4. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. – Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. – 224 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>

6.2.4. Правоведение : учебно-методическое пособие / составители М. Е. Рубанова [и др.]. – Самара : , 2021. – 247 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193938>

6.2.5. Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. – Самара, 2023. – 283 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/388859>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

3. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Государственное управление и деловое администрирование» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 2 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд.экон.наук., доцент



Ю.Н. Кудряшова