

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

Доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

май

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы компетенций, направленные на овладение знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Обучающийся, изучивший курс «Правовые основы профессиональной деятельности», должен: знать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, другие нормативно-правовые акты, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; руководствоваться правовыми и нравственно-этическими нормами в той области, в которой он будет трудиться; уметь составлять и использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к определенной области правоотношений; уметь предпринимать меры для защиты и восстановления нарушенных прав, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.0.11 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1/УК-11 Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере. ИД-2/УК-11 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски. ИД-3/УК-11 Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. ИД-4/УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые актов в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения ИД-2/ОПК-5 Применяет понятийно-категориальный аппарат этики делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности ИД-3/ОПК-5 Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				2 (18)
Аудиторные занятия (всего)		90	90	90
в том числе:	Лекции	54	54	54
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		126	2,35	126
СРв семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	40		40
	Самостоятельное изучение теоретического материала	20		20
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
СР в сессию	Подготовка к сдаче экзамена	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	92,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				2 (18)
Аудиторные занятия (всего)		22	22	22
в том числе:	Лекции	12	12	12
	Практические занятия	10	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		194	2,35	194
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	12		12
	Самостоятельное изучение теоретического материала	163		163
	Подготовка к практическим занятиям	10		10
СР в сессию	Подготовка к сдаче экзамена	9	2,35	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	24,35	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные положения Конституции Российской Федерации	2
2.	Нормативно-правовые акты в экономической сфере	4
3.	Понятие и виды сделок	2
4.	Сроки и исковая давность	2
5.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	4
6.	Понятие и виды обязательств	4
7.	Обязательства по возмездной реализации имущества	4
8.	Обязательства по передаче имущества в пользование	4
9.	Обязательства по оказанию услуг.	2
10.	Обязательства по производству работ	2
11.	Обеспечение исполнения обязательств.	2
12.	Деликтные обязательства	2
13.	Защита нарушенных прав	4
14.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2
15.	Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	4
16.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	4
17.	Рабочее время и время отдыха	2
18.	Административная ответственность в экономической сфере	4
	ИТОГО	54

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные положения Конституции Российской Федерации	1
2.	Нормативно-правовые акты в экономической сфере	1
3.	Понятие и виды сделок	1
4.	Сроки и исковая давность	1
5.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	1
6.	Понятие и виды обязательств	1
7.	Обязательства по возмездной реализации имущества	1
8.	Обязательства по передаче имущества в пользование	1
9.	Обязательства по оказанию услуг.	1
10.	Обязательства по производству работ	1
11.	Обеспечение исполнения обязательств.	1
12.	Деликтные обязательства	1
	ИТОГО	12

**4.3. Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные положения Конституции Российской Федерации	2
2.	Нормативно-правовые акты в экономической сфере	2
3.	Понятие и виды сделок	2
4.	Сроки и исковая давность	2
5.	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	2
6.	Понятие и виды обязательств	2
7.	Обязательства по возмездной реализации имущества	2
8.	Обязательства по передаче имущества в пользование	2
9.	Обязательства по оказанию услуг.	2
10.	Обязательства по производству работ	2
11.	Обеспечение исполнения обязательств.	2
12.	Деликтные обязательства	2
13.	Защита нарушенных прав	2
14.	Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	2
15.	Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности	2
16.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	2
17.	Рабочее время и время отдыха	2
18.	Административная ответственность в экономической сфере	2
	ИТОГО	36

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные положения Конституции Российской Федерации	1

2.	Нормативно-правовые акты в экономической сфере	1
3.	Понятие и виды сделок	1
4	Сроки и исковая давность	1
5	Гражданско-правовой договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения.	1
6.	Понятие и виды обязательств	1
7.	Обязательства по возмездной реализации имущества	1
8.	Обязательства по передаче имущества в пользование	1
9.	Обязательства по оказанию услуг.	1
10.	Обязательства по производству работ	1
	ИТОГО	10

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость,ч
Подготовка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	40
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	30
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
Итого		126

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость,ч
Подготовка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	12
Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы	163
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
Итого		194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

В процессе преподавания дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, анализа основных правовых ситуаций, происходящих в национальной экономике.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Кадыкова, О.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Т.Н. Чуворкина; О.Ф. Кадыкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 81 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/707884>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Правоведение: методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р.С. – Самара: РИЦ СГСХА, 2018. – 44 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675510>

6.2.2 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов. – 2014. – 96 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.2.3. Гражданское право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>

6.2.4. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010. – 108 с. – 108 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>

6.2.5. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, Н.Н. Сологуб. – Пенза : РИО ПГАУ, 2020. – 113 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852>

6.2.6. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспече-

ние профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Архипова. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 23 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3218 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер, монитор, проектор, экран проекционный, микшер, усилитель, микрофон конференционный).
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенная компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Задача № 1. Водитель автомобиля «Тойота Королла» гражданин Чувашин нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГИБДД Андреевым. Внешние признаки (запах алкоголя, путанная и несвязная речь) являлись достаточным основанием считать, что Чувашин был пьян. Однако Чувашин факт алкогольного опьянения отрицал.

Инспектор Андреев отстранил Чувашина от управления автомобилем, изъял водительское удостоверение, осуществил досмотр находившихся в машине вещей, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль на арестплощадку. Гражданина Чувашина в служебном автомобиле сопроводили в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Законно ли приняты в отношении гражданина Чувашина данные меры?

Какие виды мер административной ответственности (административные наказания) могут быть назначены в отношении правонарушителя? Каковы последствия применения административного наказания в виде лишения права на управление транспортным средством?

Задача № 2. Филиппов и Кравцов были привлечены органом рыбоохраны к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Филиппов и Кравцов ловили рыбу в р. Амур незаконным способом (сетью).

Инспектор органа рыбоохраны вынес постановление о наложении на граждан Филиппова и Кравцова административного штрафа в размере 10 тыс. руб. и конфисковал сеть. Филиппов и Кравцов обжаловали действия инспектора в суд, считая их незаконными.

Назовите предмет данного правонарушения

Правомерны ли действия инспектора?

Задача № 3. Вечером в квартиру Калинина позвонила неизвестная женщина и попросила разрешения спрятаться от преследовавших ее хулиганов. Калинин впустил женщину в квартиру, а вскоре в дверь раздался громкий стук, слышались угрозы. Калинин зарядил имевшееся у него на законных основаниях охотничье ружье и вышел на лестницу с требованием оставить их в покое. Один из хулиганов крикнул: «Оно у него не заряжено», и все трое хулиганов с угрозами начали приближаться к Калинину. Он произвел два выстрела вверх. Хулиганы скрылись.

По жалобе соседей участковый уполномоченный составил на Калинина протокол об административном правонарушении – стрельба из огнестрельного оружия в не отведенных для этого местах.

Правомерны ли действия участкового уполномоченного?

Задача № 4. Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требования жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Задача № 5. Прокурор обратился в суд заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению была приложена справка психоневрологического диспан-

сера, в которой было сказано, что Кириллов хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

Задача № 6. Частный предприниматель А. В. Тарасова предъявила иск к ООО «Волна» о взыскании 10 млн руб. дохода от реализации продукции в 2002 г. на основании договора от 15 января 2002 г. Руководители ООО «Волна» сообщили Тарасовой, что осуществили перевод долга артели «Альфа» и теперь все требования следует предъявлять к ней.

Правомерны ли действия руководителей ООО «Волна»? Что понимается под переменной лиц в обязательстве? Требуется ли согласие кредитора при переводе долга на другое лицо?

Задача № 7. По договору поставки завод строительных материалов должен был поставить продукцию в течение 5 дней, а покупатель ООО «Домострой» – произвести 100 % ее предоплату. Предоплата была произведена, но продукция не поставлена. Спустя два месяца покупатель письменно потребовал возврата денег и уплаты штрафных санкций.

Разрешите спорную ситуацию. С какого момента определяется начисление процентов в описанной ситуации?

Задача № 8. В органы ЗАГСа обратились Иванов и Евдокимова с заявлением о заключении брака между ними. Они просили зарегистрировать брак в тот же день, поскольку Иванов получил повестку из военкомата и на следующий день отправляется к месту службы.

Как должен поступить орган ЗАГСа?

Задача 9. В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Через три недели Семенов прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на десять календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. После выхода на работу с опозданием на десять дней по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на десять календарных дней Семенову был объявлен выговор. Семенов обжаловал приказ об объявлении выговора в комиссию по трудовым спорам.

Сформулируйте решение комиссии по трудовым спорам.

Задача 10. Коллективом мастерской по ремонту бытовой техники был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Утром после выходного дня обнаружилось, что полка, на которой лежала техника заказчиков, упала и корпуса печей СВЧ, кухонных комбайнов, утюгов и т.п. восстановлению не подлежат. Общая сумма ущерба, возникшего вследствие необходимости приобретения запасных частей, составила 55 000 руб. Было составлено соглашение, по которому сумма ущерба распределяется между одиннадцатью работниками в равных частях. Однако трое работников отказались подписывать данное соглашение, при этом двое не признали своей вины в причинении ущерба, а третий заявил, что ему еще нет 18 лет, его заработная плата составляет всего 3000 руб. и он не может целых два месяца жить без денег.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема 1: Основные положения Конституции РФ.

1. Конституция РФ как основной закон государства.
2. Основы федеративного устройства РФ.
3. Органы власти в РФ и их правовой статус.

Тема 2. Нормативно-правовые акты в экономической сфере.

1. Акты федерального уровня.
2. Акты субъектов РФ.
3. Акты иных органов власти.

Тема 3. Понятие и виды сделок

1. Понятие сделки в гражданском праве, ее признаки и форма.
2. Виды сделок.
3. Условия действительности сделок.

4. Дайте понятие недействительности сделок.

Тема 4: Сроки и исковая давность в гражданском праве:

1. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
2. Исковая давность.
3. Приобретательная давность и условия ее действия.

Тема 5: Гражданско-правовые договор: понятие, система, содержание, порядок заключения и расторжения\

1. Понятие и содержание договора.
2. Виды договоров.
3. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.

Тема 6. Понятие и виды обязательств.

1. Понятие и основания возникновения обязательств,
2. Перемена лиц в обязательствах.
3. Понятие и принципы исполнения обязательств.
4. Понятие и виды прекращения обязательств.

Тема 7. Обязательства по возмездной реализации имущества:

1. Договор купли-продажи
2. Договор поставки.
3. Контрактация.
4. Энергоснабжение.
5. Продажа недвижимости.
6. Договор мены.

Тема 8. Обязательства по передаче имущества в пользование

1. Договор аренды.
2. Прокат.
3. Аренда транспортных средств.
4. Аренда транспортных средств.
5. Аренда зданий и сооружений.
6. Аренда предприятий.
7. Финансовая аренда (лизинг).
8. Договор безвозмездного пользования (ссуды).

Тема 9. Обязательства по оказанию услуг.

1. Договор возмездного оказания услуг.
2. Договор перевозки.
3. Договор хранения.
4. Договор страхования
5. Договор поручения.

6. Договор комиссии.

7. Агентский договор.

Тема 10. Обязательства по производству работ.

1. Подряд.

2. Права и обязанности сторон.

3. Субподряд.

4. Строительный подряд.

5. Бытовой подряд.

6. Подрядные работы для государственных нужд.

Тема 11. Обеспечение исполненные обязательств.

1. Понятие обеспечения исполнения обязательств.

2. Виды обеспечения исполнения обязательств.

Тема 12. Деликатные обязательства

1. Обязательства вследствие причинения вреда.

2. Ответственность за причинённый вред.

3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения

Тема 13. Защита гражданских прав.

1. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 14. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности.

1. Субъекты трудового права.

2. Понятие трудового договора

3. Срочный трудовой договор, случаи его заключения.

Тема 15. Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности.

1. Заключение, изменение и расторжение договора

Тема 16. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

1. Права субъектов профессиональной деятельности.

2. Обязанности субъектов профессиональной деятельности.

Тема 17. Рабочее время и время отдыха.

1 Понятие рабочего времени.

2 Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное.

3 Режим и учет рабочего времени, порядок их установления.

4 Понятие времени отдыха и его виды.

Тема 17. Административная ответственность в экономической сфере.

1. Понятие и основания возникновения административной ответственности.

2. Виды наказаний.

3. Основания освобождения от административной ответственности.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопрос.

Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»
Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Кафедра: Менеджмент и маркетинг
Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности»

Билет № 2

1. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства.
2. Вещные права, отличные от права собственности, их содержание.

Составитель _____ Н.С.Шустова

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская

«__» _____ 20__ г.

Вопросы для подготовки к экзамену.

1. Конституционный строй России: понятие, политические основы.
2. Идеологическое многообразие. Многопартийность.
3. Основы правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство.
4. Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.
5. Понятие и виды сделок. Формы сделок. Недействительность сделки и её виды.
6. Понятие и исполнение обязательств по гражданскому праву.
7. Понятие права собственности, основания возникновения права собственности. Правомочия собственника.
8. Виды права собственности: общая долевая и общая совместная.
9. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.
10. Формы собственности.
11. Вещные права, отличные от права собственности, их содержание.
12. Понятие защиты права собственности, способы защиты.
13. Принудительное прекращение права собственности.
14. Понятие предпринимательства, правовой статус предпринимателя.
15. Организационно-правовые формы предприятий сельскохозяйственных товаропроизводителей.
16. Понятие и содержание хозяйственного договора.
17. Виды хозяйственных договоров.
18. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственного договора.
19. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.
20. Прекращение трудового договора: основания и порядок.
21. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
22. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха в сельскохозяйственных предприятиях.
23. Понятие дисциплины труда.
24. Меры поощрений и наказаний.

26. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
27. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие и виды.
28. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.
29. Понятие и система административного права.
30. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
31. Понятие административного проступка.
32. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
33. Понятие и виды административных наказаний.
34. Понятие и виды должностных преступлений.
35. Виды пособий и пенсий рабочим и служащим. Условия назначения и выплаты.
36. Понятие субъектов профессиональной деятельности.
37. Правоотношения в профессиональной деятельности: понятие и виды.
38. Нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность.
39. Гражданский процесс: понятие и принципы.
40. Субъекты процессуального права: понятие и виды.
41. Объекты процессуального права.
42. Гражданское судопроизводство: понятие и виды.
43. Обязательства по возмездной реализации имущества:
44. Договор купли-продажи
45. Договор поставки.
46. Контрактация.
47. Энергоснабжение.
48. Продажа недвижимости.
49. Договор мены.
50. Обязательства по передаче имущества в пользование
51. Договор аренды.
52. Прокат.
53. Аренда транспортных средств.
54. Аренда транспортных средств.
55. Аренда зданий и сооружений.
56. Аренда предприятий.
57. Финансовая аренда (лизинг).
58. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
59. Обязательства по оказанию услуг.
60. Договор возмездного оказания услуг.
61. Договор перевозки.
62. Договор хранения.
63. Договор страхования
64. Договор поручения.
65. Договор комиссии.
66. Агентский договор.
67. Обязательства по производству работ.
68. Подряд.
69. Права и обязанности сторон.
70. Субподряд.
71. Строительный подряд.
72. Подрядные работы для государственных нужд.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Вопросы экзаменационного билета раскрыты полностью, материал изложен логично, без ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, способность проследивать межтематические и междисциплинарные связи, показана сформированность основных общекультурных компетенций, устойчивость используемых умений и навыков.
«хорошо»	повышенный уровень	Вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, основные компетенции, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Вопросы раскрыты поверхностно, есть ошибки и неточности при изложении материала и формулировании определений, обучающийся не отвечает на дополнительные вопросы.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание большей части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения экзамен определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

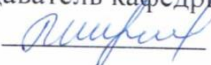
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Ситуационные и практические задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Н.С. Шустова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
5 апреля 2022 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» вносятся следующие изменения:

1. Согласно приказу Минобрнауки России № 208 от 27 февраля 2023 г. в раздел 3 рабочей программы внесена новая редакция УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

2. Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1/УК-11 Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере принципы противодействия экстремистской деятельности, последовательность действий при угрозе террористического акта	Знает основные положения законодательства, касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Умеет использовать основные положения законодательства, касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции; Владеет навыками применения основных положений законодательства касающихся экстремизма, терроризма и коррупции
	ИД-2/УК-11 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма, терроризма	Знает сущность коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма; Умеет оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма; Владеет навыками идентификации коррупционных рисков, проявления экстремизма и терроризма.
	ИД-3/УК-11 Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, проявлениям экстремизма, терроризма	Знает основы осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им; Владеет знаниями в области осуществления профессиональной деятельности на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им.
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	ИД-1/ОПК-5 Знает нормативно-правовые акты в сфере экономики и нормы профессиональной этики, социальные и экономические последствия нарушения профессиональной этики и противоправного поведения	Знает основные нормативно-правовые акты в сфере экономики социальные и экономические последствия нарушения противоправного поведения; Умеет: оценивать последствия противоправного поведения; Владеет: навыками оценки последствий противоправного поведения.

3. Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Кернякевич, П. С. Хозяйственное право : учебное пособие / П. С. Кернякевич. — Москва : ТУСУР, 2018. — 76 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313427>

6.1.2. Константинова, Н. А. Аграрное право : учебное пособие / Н. А. Константинова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 118 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183540>

6.1.3. Константинова, Н. А. Арбитражное право : учебное пособие / Н. А. Константинова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 155 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183541>

6.1.4. Мелихова, Т. В. Муниципальное право : учебное пособие / Т. В. Мелихова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 253 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183551>

6.1.5. Предпринимательское право : учебное пособие / С. С. Аштаева, Ю. С. Аштаев, Д. Н. Батырев, Н. В. Цуглаева. — Элиста : КГУ, 2022. — 80 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360938>

6.1.6. Ступина, С. А. Гражданское право. Практикум: практикум : учебное пособие / С. А. Ступина, Л. В. Долгушина, Н. Л. Вандарьева. — Железногорск : СПСА, 2022. — 201 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253778>

6.1.7. Трудовое право: практикум : учебное пособие / составитель В. Н. Апоревич. — Хабаровск : ДВГУПС, 2022. — 92 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339479>

6.1.8. Уголовное право : учебное пособие / составитель Н. Н. Сологуб. — Пенза : ПГАУ, 2021. — 162 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/261512>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

6.2.2. Правоведение: методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р.С. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018. — 44 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675510>

6.2.3. Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Самара, 2023. — 283 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388859>

6.2.4. Спектор, А. А. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / А. А. Спектор. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 51 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269234>

6.2.5. Смоленский, М. Б. Основы трудового права : учебное пособие / М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 128 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147361>

6.2.6. Трудовое и налоговое право : учебное пособие / М. А. Дроздова, А. Г. Фирсов, В. В. Фортунатов, Ф. Г. Шухов. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 103 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355076>

6.2.7. Фоминых, С. М. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие / С. М. Фоминых. — Киров : ВятГУ, 2023. — 92 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/390701>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

4. С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Государственное управление и деловое администрирование» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 2 мая 2023 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд.экон.наук., доцент



Ю.Н. Кудряшова