

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,

воспитательной работе и

молодежной политике

доцент Ю.З. Кирова



Кирова

11 мая

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2022

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по ведению и организации бухгалтерского учета, сбору, анализу и обработке данных, необходимых при осуществлении расчетно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- изучение требований законодательства по регулированию бухгалтерского учета в РФ;
- ознакомление со способами и методами ведения бухгалтерского учета на предприятиях;
- изучение моделей учета основных хозяйственных процессов и порядка отражения в учете объектов бухгалтерского наблюдения.
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование у обучающихся представлений о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование навыков использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.15 «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе в очной и заочной формах обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности ИД-3/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-7	Способен осуществлять финансовый, оперативный,	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и

	управленческий учёты хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях</p> <p>ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций</p> <p>ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета</p> <p>ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности</p> <p>ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>ИД-7/ПК-7 Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p>
--	---	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		126	126	54	72
в том числе:	Лекции	72	72	36	36
	Практические занятия	54	54	18	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		198	–	90	108
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	72	–	36	36
	Подготовка к практическим занятиям	54	–	18	36
СР в сессию:	Экзамен	72	4	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	4,7	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		324	130,7	144	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		9		4	5

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		34	34	16	18
в том числе:	Лекции	16	16	8	8
	Практические занятия	18	18	8	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		290	4,7	128	162
	Изучение вопросов, выносимых на	254	–	111	143

СР в се- местре:	самостоятельное изучение				
	Подготовка к практическим занятиям	18	–	8	10
СР в сессию:	Экзамен	18	4	9	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	4,7	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		324	38,7	144	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		9		4	5

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоем- кость, ч.
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	2
2.	Объекты бухгалтерского учета.	2
3.	Балансовое обобщение.	2
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	4
5.	Первичное наблюдение, документация. Инвентаризация.	2
6.	Стоимостное измерение.	2
7.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	2
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	2
9.	Учет денежных средств	4
10.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
11.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2
12.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2
13.	Учет материально-производственных запасов	6
14.	Учет вложений во внеоборотные активы	2
15.	Учет основных средств	4
16.	Учет нематериальных активов	2
17.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	4
18.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
19.	Учет расчетов по кредитам и займам	2
20.	Учет готовой продукции и продаж	2
21.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4
22.	Учет собственного капитала	4
23.	Учет вспомогательных производств и исчисление себестоимости работ и услуг	2
24.	Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов	2
25.	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции	4
26.	Учет отдельных операций и ценностей	2
27.	Основы бухгалтерской отчетности предприятия.	2
	Итого	72

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	1
2.	Объекты бухгалтерского учета.	1
3.	Балансовое обобщение.	2
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
5.	Учет денежных средств	2
6.	Учет обязательств и расчетов	2
7.	Учет материально-производственных запасов	2
8.	Учет основных средств	2
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2
10.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	Итого	16

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Общая характеристика бухгалтерского учета.	1
2.	Объекты бухгалтерского учета.	2
3.	Балансовое обобщение.	2
4.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
5.	Первичное наблюдение, документация. Инвентаризация.	1
6.	Стоимостное измерение.	1
7.	Регистры и формы бухгалтерского учета.	1
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии.	1
9.	Учет денежных средств	2
10.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2
11.	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2
12.	Учет материально-производственных запасов	4
13.	Учет вложений во внеоборотные активы	2
14.	Учет основных средств	2
15.	Учет нематериальных активов	2
16.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	4
17.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
18.	Учет расчетов по кредитам и займам	2
19.	Учет готовой продукции и продаж	2
20.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2
21.	Учет собственного капитала	2
22.	Учет вспомогательных производств и исчисление себестоимости работ и услуг	2
23.	Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов	2
24.	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции	4
25.	Учет отдельных операций и ценностей	2
26.	Основы бухгалтерской отчетности предприятия.	2
	Итого	54

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Объекты бухгалтерского учета.	2
2.	Балансовое обобщение.	2
3.	Бухгалтерские счета и двойная запись.	2
4.	Учет денежных средств	2
5.	Учет обязательств и расчетов	2
6.	Учет материально-производственных запасов	2
7.	Учет основных средств	2
8.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2
9.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2
	Итого	18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	72
Подготовка к практическим занятиям	Повторение пройденного материалы	54
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	72
ИТОГО		198

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	254
Подготовка к практическим занятиям	Повторение пройденного материалы	18
Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	18
ИТОГО		290

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной, если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, 2019. – 399 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142013>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, [б. г.]. – Часть 2 – 2019. – 799 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142014>
3. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159914>

6.2. Дополнительная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112377>
 2. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171437>
 3. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163902>
 4. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 106 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157815>
 5. Оюн, А. О. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. О. Оюн, Е. А. Готовцева. – Кызыл : ТувГУ, 2018. – 143 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156270>
 6. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>
 7. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179981>
 8. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. – Благовещенск : АмГУ, 2018. – 228 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156584>
- Цыгулева, М. И. Бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / М. И. Цыгулева, О. П. Заикина. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172654>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
7. 7 zip (свободный доступ).
8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2.	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

Документальное оформление кассовых операций. На основании исходных данных оформить первичную документацию по учету денежных средств в кассе (приходный и расходный кассовые ордера, листок кассовой книги) и синтетические регистры: журнал-ордер №1 АПК и ведомость №1; выявить остаток денежных средств в кассе.

Задача №2.

Составить баланс на начало отчетного периода исходя из имеющихся остатков по счетам. Записать бухгалтерские проводки, определить тип балансовых изменений. На основании баланса открыть синтетические счета. Разнести данные регистрационного журнала

по открытым счетам, подсчитать обороты и вывести остатки на конец отчетного периода. Составить шахматную оборотную ведомость и конечный бухгалтерский баланс.

Задача №3.

Составить регистрационный журнал по данным хозяйственных операций. Определить процент и сумму списания транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Определить фактическую себестоимость единицы приобретенных материальных ценностей.

Задача №4.

Записать корреспонденцию счетов по имеющимся хозяйственным операциям. Определить фактические затраты на выращивание пшеницы и рассчитать фактическую себестоимость единицы продукции. Определить отклонение фактической стоимости от плановой на единицу продукции и на весь объем производства. Отразить корректировочные бухгалтерские записи.

Задача №5.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. Распределить коммерческие расходы и отнести их на себестоимость реализованной продукции. Определить полную себестоимость проданной продукции и финансовый результат от ее реализации.

Задача №6.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета по приобретению (возведению) объектов основных средств. Определить фактическую стоимость их приобретения (возведения). Ввести в эксплуатацию основные средства. Начислить амортизацию одним из возможных способов, отразить ее соответствующей бухгалтерской записью. Отразить корреспонденцию счетов по списанию объекта основных средств на реализацию. Выявить остаточную стоимость выбывающего объекта и финансовый результат от его реализации. Отразить соответствующие хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача №7.

Записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета. Отразить поступление материалов на различные цели, определить себестоимость приобретенных материалов, рассчитать стоимость списанных материалов.

Методика выполнения

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движении активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления.

При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся в между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов по бухгалтерскому учету. При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать суммы, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они могут безошибочно произвести необходимые расчеты, идентифицировать и классифицировать объекты бухгалтерского наблюдения, определить корреспонденцию счетов и отразить предложенные в задании хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не могут составить бухгалтерские записи, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

Тема: Общая характеристика бухгалтерского учета.

1. Что такое хозяйственный учет и его виды?
2. Дайте характеристику оперативного учета.
3. Что представляет собой статистический учет?
4. Назовите виды учетных измерителей.
5. Дайте определение бухгалтерского учета. Какую роль играет бухгалтерский учет в экономической жизни предприятия?
6. Назовите основные отличия статистического, оперативного и бухгалтерского учета.
7. Назовите функции бухгалтерского учета.
8. Назовите основных пользователей бухгалтерской информации. На какие группы можно разделить пользователей бухгалтерской информации?
9. Перечислите цели и основные задачи бухгалтерского учета.
10. Какими нормативными актами регулируется бухгалтерский учет в РФ?
11. Какие требования предъявляются к учету? Назовите принципы ведения бухгалтерского учета.
12. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.

Тема: Объекты бухгалтерского учета

1. Дайте определение термина «активы».
2. На какие группы подразделяются средства предприятия в учете?
3. Какие источники являются заемными?
4. Какую зависимость выражает капитальное уравнение?
5. Что является предметом бухгалтерского учета?
6. Назовите основные объекты бухгалтерского наблюдения?
7. Назовите основные процессы, происходящие на предприятии.
8. Что относится к собственным источникам формирования активов?
9. Что относится к заемным источникам формирования активов?

Тема: Балансовое обобщение.

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
3. Какая информация отражается в активе баланса?
4. Какая информация отражается в пассиве баланса?
5. Какие виды баланса выделяют по источникам составления?
6. Что понимается под валютой баланса?
7. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
8. Какие виды изменений происходят в балансе под влиянием хозяйственных операций?
9. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием третьего типа хозяйственных операций?

Тема: Бухгалтерские счета и двойная запись.

1. Что представляют собой счета бухгалтерского учета?
2. Какие счета являются активными, как отражаются операции на активных счетах?
3. Какие счета являются пассивными, как отражаются операции на пассивных счетах? Какие счета являются активно-пассивными?
4. Что такое двойная запись и в чем ее сущность?
5. Какие счета являются аналитическими, синтетическими?
6. В чем взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и баланса?

Тема: Первичное наблюдение, документация.

1. Кто несет ответственность за достоверность содержащихся в документе данных?
2. Допускаются ли исправления в первичных документах?

Тема: Инвентаризация.

1. В чем заключается сущность инвентаризации?
2. В каких случаях инвентаризация проводится в обязательном порядке?
3. Опишите порядок проведения инвентаризации.

Тема: Стоимостное измерение.

1. Дайте определение понятию «оценка».
2. По какой стоимости отражаются активы в учете предприятия приобретаемые за плату у сторонних организаций?
3. Какие виды оценок используются в российском и международном учете?
4. Что такое калькуляция?
5. Какие виды калькуляции вы знаете?

Тема: Регистры и формы бухгалтерского учета.

1. Для чего используются учетные регистры?
2. На какой материальной основе создается учетный регистр?
3. На какие группы подразделяются регистры по степени обобщения?
4. Какой баланс кроме элементов статики содержит элементы динамики?
5. В чем проявляется контрольная функция оборотно-сальдовой ведомости?

Тема: Организация бухгалтерского учета на предприятии.

1. Охарактеризуйте организационные основы бухгалтерского учета.
2. Что понимается под учетной политикой?
3. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
4. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?
5. Какие структурные элементы включает учетная политика?
6. В чем особенность вертикальной структуры организации бухгалтерии?
7. В чем особенность линейной структуры бухгалтерии с централизованной организацией учета?
8. В чем особенность комбинированной структуры бухгалтерии с децентрализованной организацией учета?

Тема: Учет основных средств

1. Основные средства: понятие и классификация.
2. Каким образом осуществляется оценка и переоценка основных средств?
3. Каковы особенности документального оформления операций с основными средствами?
4. Опишите аналитический, синтетический учет основных средств.
5. Какими методами начисляется амортизация основных средств?

Тема: Учет материально-производственных запасов

1. Назовите критерии отнесения активов к запасам.
2. Перечислите активы, входящие в состав запасов.
3. Дайте определение фактической себестоимости запасов.
4. Определите состав фактической себестоимости запасов при различных способах их поступления.

5. В каких случаях организация создает резерв под обесценение материально-производственных запасов?
6. По какой стоимости отражаются в учете запасы, оставшиеся после полного или частичного выбытия внеоборотных активов?
7. Дайте характеристику методам оценки материально-производственных запасов при их списании.
8. Опишите процесс документального оформления поступления материалов при приобретении их у поставщика на основании договора купли-продажи.
9. В составе каких доходов признаются доходы от продажи материально-производственных запасов: доходов от основной деятельности или прочих доходов?
10. Назовите счета бухгалтерского учета, применяемые для отражения операций по движению материально-производственных запасов.
11. Какие типовые бухгалтерские проводки составляются при поступлении и выбытии материалов?

Тема: Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Порядок проведения сверки расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Отражение операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками в регистрах журнально-ордерной формы учета.
5. Какие договора используются при оформлении расчетных взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками?
6. Каков общий срок исковой давности?
7. На каком счете отражаются авансы и предварительная оплата в адрес поставщиков?

Тема: Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

1. Дайте определение понятия «дебиторская задолженность».
2. На каких счетах бухгалтерского учета учитывается дебиторская задолженность?
3. Каков срок исковой давности для целей списания дебиторской задолженности?
4. Когда начинается исчисляться срок исковой давности для цели списания дебиторской задолженности?
5. Как списывается дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности?
6. В чем особенность формирования резерва по сомнительным долгам для целей бухгалтерского и налогового учета?
7. Как организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
8. Какие формы расчетов предусмотрены для организации расчетов с покупателями и заказчиками?
9. Охарактеризуйте обороты на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
10. Что показывает дебетовое сальдо счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

Тема: Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

1. Что является налоговой базой для транспортного налога?
2. На какие группы делятся налоговые вычеты по НДФЛ?
3. Какие установлены налоговые ставки по НДС?
4. Какой основной нормативный документ действует в области налогообложения?

Тема: Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям

1. Дайте определения понятиям «трудовой договор», «коллективный договор».
2. Что такое заработная плата?
3. Какие элементы входят в заработную плату?
4. Что такое оплата труда?
5. Назовите и охарактеризуйте известные вам системы оплаты труда.
6. Перечислите и дайте характеристику формам оплаты труда
7. Перечислите основные первичные документы по учету оплаты труда.

8. Какой счет используется для учета расчетов с персоналом по оплате труда. Дайте его характеристику.
9. Какой проводкой отражается начисление заработной платы основным производственным рабочим?
10. Как рассчитывается среднесписочная численность работников?
11. Какова методика расчета пособия по временной нетрудоспособности?
12. Какие виды удержаний из заработной платы вы знаете?
13. Назовите основные ставки по налогу на доходы физических лиц-налоговых резидентов РФ.
14. Какой проводкой отражается удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы?
15. Назовите и охарактеризуйте виды вычетов, используемых при расчете налога на доходы физических лиц

Тема: Учет готовой продукции и продаж

1. Что такое готовая продукция?
2. Какие виды оценки применяются для готовой продукции?
3. Что отражается по дебету счета 43?
4. Для чего используется счет 40?
5. Что отражается по кредиту счета 40?
6. Что может быть использовано в качестве учетных цен?
7. Какие услуги отражаются в составе незавершенного производства?
8. Что отражается проводкой Д43 К91?
9. Как определяется отклонение фактической производственной себестоимости продукции от нормативной себестоимости?
10. В каком случае для учета отгрузки готовой продукции используется счет 45?

Тема: Учет расчетов по кредитам и займам

1. Какие виды кредитов Вы знаете?
2. Что предусматривает кредитный договор?
3. Какие объекты кредитования Вам известны?
4. Что является предметом кредитного договора, договора займа?
5. В чем отличие кредита от займа?
6. Какие синтетические счета бухгалтерского учета предназначена для учета краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов? Какие субсчета могут открываться к ним?
7. Как отражаются в бухгалтерском учете проценты по кредитам, займам?
8. Что относится к инвестиционным активам?
9. Назовите источники целевого финансирования.
10. Какие формы имеет негосударственное целевое финансирование?
11. На каком счете бухгалтерского учета отражается целевое финансирование? В чем его суть?
12. В чем отличие списания целевых средств в коммерческой и некоммерческой организациях?

Тема: Учет доходов, расходов и финансовых результатов

1. Дайте определения понятий «Доходы организации» и «Расходы организации».
2. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета доходов и расходов.
3. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
4. Как классифицируются расходы в соответствии с ПБУ 10/99?
5. Каковы состав и порядок учета доходов организации от обычных видов деятельности?
6. Каковы состав и порядок учета расходов организации от обычных видов деятельности?
7. Каковы состав и порядок учета прочих доходов организации?
8. Каковы состав и порядок учета прочих расходов организации?
9. Назовите условия, при выполнении которых в бухгалтерском учете признаются доходы.

10. Назовите условия, при выполнении которых в бухгалтерском учете признаются расходы.

11. Как в бухгалтерском учете отражаются доходы и расходы?

Тема: Учет собственного капитала

1. Дайте определение понятию «собственный капитал организации».
2. Каковы существуют виды первоначального капитала, инвестированного для уставной деятельности хозяйственного общества, производственного кооператива, государственного и унитарного предприятия?
3. Что представляет собой уставный капитал?
4. Как формируется уставный капитал акционерного общества?
5. Какие факторы влияют на изменение уставного капитала?
6. Как формируется добавочный капитал организации?
7. На какие цели используются средства добавочного капитала организации?
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала?
9. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование добавочного капитала?
10. Как определяется сумма дивидендов, подлежащих выплате акционерам? Какими бухгалтерскими записями отражаются операции с дивидендами?

Тема: Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции

1. Что такое себестоимость продукции?
2. Что такое калькулирование себестоимости?
3. По каким статьям калькуляции определяется себестоимость?
4. Что такое прямые затраты?
5. Что такое косвенные затраты?
6. Что отражается по дебету счета 20?
7. По какой формуле определяется фактическая производственная стоимость продукции?
8. Где применяется простой метод учета затрат на производство?
9. Что является объектом учета и калькулирования в позаказном методе?
10. Пропорционально каким экономически обоснованным базам распределяются общепроизводственные расходы?

Тема: Основы бухгалтерской отчетности предприятия.

1. Какие нормативные акты регламентируют порядок составления финансовой отчетности?
2. Какие виды отчетности выделяют в теории бухгалтерского учета?
3. Какие требования предъявляются к содержанию финансовой отчетности организации?
4. Какие обязательные формы отчетности должны предоставлять коммерческие организации?

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3 семестр

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

Пример билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра: Бухгалтерский учет и статистика

Дисциплина «Бухгалтерский учет»

Билет № 1

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами
2. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
3. Задача.

На 1 мая 2019 года на центральном материальном складе ООО «Фрегат» числилось 300 банок краски по цене 150-00 рублей. В течение месяца от поставщика поступило:

05.05.2019 г. (1 партия) – 500 банок краски по цене 170-00 руб. за единицу;

14.05.2019 г. (2 партия) – 600 банок краски по цене 180-00 руб. за единицу;

22.05.2019 г. (3 партия) – 400 банок краски по цене 175-00 руб. за единицу.

В течение месяца со склада было отпущено и израсходовано при производстве товарной продукции 1 500 единиц:

06.05.2019 г. списано 600 банок;

15.05.2019 г. списано 700 банок;

26.05.2019 г. списано 200 банок.

Задание: Определите стоимость израсходованных запасов и остаток запасов на складе методом МИФО и отразите совершенные операции на счетах бухгалтерского учета.

Составитель _____ Ю.Ю. Газизьянова

Заведующий кафедрой _____ О.Ф. Пятова

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов к экзамену

1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами.
2. Сущность, цели, предмет и содержание бухгалтерского учета.
3. Роль бухгалтерской информации в системе управления. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
4. Система нормативного и законодательного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
5. Задачи бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Принципы бухгалтерского учета.
8. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
9. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
10. Хозяйственные средства (активы) и их классификация.
11. Источники хозяйственных средств (пассивы) и их классификация.
12. Балансовое обобщение как метод отражения информации. Содержание актива и пассива баланса.
13. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

14. Счета бухгалтерского учета.
15. План счетов. Синтетический и аналитический учет.
16. Сущность, познавательное и контрольное значение двойной записи
17. Первичный бухгалтерский учет. Значение документации. Унификация и стандартизация документации.
18. Документооборот.
19. Инвентаризация: назначение и виды.
20. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов проведения инвентаризации.
21. Оценка.
22. Калькуляция. Виды калькуляции.
23. Учетные регистры. Техника учетной регистрации.
24. Классификация учетных регистров.
25. Исправление ошибок в учетных записях.
26. Формы бухгалтерского учета.
27. Принципы организации бухгалтерского учета.
28. Механизм организации бухгалтерского учета.
29. Системы организации бухгалтерского учета.
30. Типы структуры аппарата бухгалтерии.
31. Права и обязанности главного бухгалтера.
32. Учетная политика предприятия.
33. Экономическое содержание вложений во внеоборотные активы и их классификация.
34. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом,
35. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
36. Учет накладных расходов по строительству
37. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений
38. Отражение операций по капитальным вложениям в регистрах учета.
39. Учет нематериальных активов.
40. Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов. Задачи их учета.
41. Классификация основных средств. Порядок их оценки и переоценки.
42. Организация документального и инвентарного учета основных средств.
43. Учет поступления основных средств.
44. Учет выбытия основных средств.
45. Учет амортизации основных средств.
46. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.
47. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
48. Учет при аренде основных средств.
49. Учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
51. Нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Объекты и задачи учета.
52. Первичный учет поступления материально-производственных запасов от поставщиков.
53. Первичный учет поступления сельскохозяйственной продукции собственного производства.
54. Учет отпуска материально - производственных запасов. Их оценка.
55. Организация складского хозяйства и учет материально производственных запасов на складе.
56. Аналитический и синтетический учет производственных запасов и готовой продукции.
57. Содержание объекта учета и задачи учета денежных средств.
58. Учет кассовых операций.

59. Учет операций на расчетном счете.
60. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
61. Учет валютных операций.
62. Учет денежных средств в пути.
63. Экономическое содержание и виды финансовых вложений.
64. Учет финансовых вложений.
65. Учет финансовых векселей.
66. Содержание объектов учета и задачи учета расчетных операций.
67. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
68. Учет расчетов с покупателями.
69. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
70. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
71. Учет расчетов с подотчетными лицами.
72. Учет расчетов по претензиям.
73. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
74. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
75. Учет товарообменных (бартерных) операций.
76. Учет взаимозачетных операций

4 семестр

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и практическое задание, необходимое для контроля умения и владения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Экономическое содержание учета труда и его оплаты.
2. Основные нормативные документы. Задачи учета труда и его оплаты.
3. Первичный учет труда и принципы начисления заработной платы.
4. Составление расчетно-платежных ведомостей.
5. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Сущность кредитов и займов.
8. Учет краткосрочных кредитов и займов.
9. Учет долгосрочных кредитов и займов.
10. Затраты на производство и их классификация.
11. Понятие о себестоимости продукции.
12. Схема учета производственных затрат.
13. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
14. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства и животноводства.
15. Учет готовой продукции.
16. Учет товаров и тары
17. Задачи учета операции по реализации.
18. Способы отражения в учете выручки от реализации.
19. Первичный учет реализации продукции (работ, услуг).
20. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.
21. Понятие финансовых результатов деятельности предприятия.
22. Учет финансовых результатов реализации продукции (от основной деятельности)
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Учет чрезвычайных доходов и расходов.
25. Учет прибылей и убытков.
26. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
27. Учет доходов будущих периодов.
28. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета.

29. Экономическое содержание и задачи учета собственного капитала.
30. Учет собственного капитала на предприятиях различных организационно - правовых форм.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала.
33. Расчет стоимости чистых активов.
34. Учет резервного капитала.
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет целевого финансирования.
37. Учет резервов под снижение стоимости материальных активов.
38. Учет резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги.
39. Учет резервов по сомнительным долгам.
40. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
41. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности
42. Принципы составления сводной отчетности.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе экзамена им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- во время проведения практических занятий (посещаемость занятий, активность на практических занятиях, опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по специальности в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы по билетам в устной форме. По результатам экзамена выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Комплект практических и ситуационных задач

2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце занятия, либо в течение всего лабораторного занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося.	Комплект билетов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
19 апреля 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Бухгалтерский учет» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации	Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике; Умеет применять принципы формирования учетной информации; Владеет навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.
	ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает методические приемы и правила ведения бухгалтерского учета, порядок оформления учетной документации, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Умеет применять методы сбора данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеет способами сбора данных хозяйственного учета, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), отчетности
ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях	Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и	Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.

	бюджетных организаций	
	ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.
	ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Умеет: применять знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Владеет: навыком применения знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, 2019. – 399 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142013>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, [б. г.]. – Часть 2 – 2019. – 799 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142014>
3. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Самара : СамГАУ, 2023. – 264 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>
4. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159914>

6.2. Дополнительная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171437>
3. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163902>
4. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 106 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157815>
5. Оюн, А. О. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. О. Оюн, Е. А. Готовцева. – Кызыл : ТувГУ, 2018. – 143 с. – Режим доступа:

<https://e.lanbook.com/book/156270>

6. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>

7. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179981>

8. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. – Благовещенск : АмГУ, 2018. – 228 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156584>

Цыгулева, М. И. Бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / М. И. Цыгулева, О. П. Заикина. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172654>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).
8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономическая безопасность, учет и анализ» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова