

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*

*май*

2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и отчетность организаций бюджетной сферы

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет и отчетность организаций бюджетной сферы» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и составлению отчетности организаций бюджетной сферы в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение системы знания о бюджетном учете;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности организаций бюджетной сферы;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели учета и отчетности в организациях бюджетной сферы;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Учет и отчетность организаций бюджетной сферы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на 3 курсе в очной форме обучения и в 6 семестре на 3 курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности ИД-3/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ПК-7	Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёты хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях</p> <p>ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций</p> <p>ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета</p> <p>ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности</p> <p>ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности</p>
------	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54	54
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		90	0,25	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	41		41
	Подготовка к практическим занятиям	41		41
СРС в сессию:	Зачет	8	0,25	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		Зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	54,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		16	16	16
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	8	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		128	0,25	128
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	62		62
	Подготовка к практическим занятиям	62		62
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		Зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	16,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	2
2	Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений в бюджетных учреждениях	2
3	Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	2
4	Учет материальных запасов	2
5	Учет труда и его оплаты	2
6	Учет расчетов с дебиторами.	2
7	Учет санкционирования расходов. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.	2
8	Учет финансовых результатов учреждения	2
9	Отчетность бюджетных учреждений	2
<b>Всего:</b>		18

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	2
2	Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений в бюджетных учреждениях	2
3	Учет расчетов с дебиторами.	2
4	Отчетность бюджетных учреждений	2
<b>Всего:</b>		8

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	4
2	Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений в бюджетных учреждениях	4
3	Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	4
4	Учет материальных запасов	4
5	Учет труда и его оплаты	4
6	Учет расчетов с дебиторами.	4
7	Учет санкционирования расходов. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.	4
8	Учет финансовых результатов учреждения	4
9	Отчетность бюджетных учреждений	4
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы бюджетного учета и отчетности	2
2	Учет материальных запасов	2
3	Учет финансовых результатов учреждения	2
4	Отчетность бюджетных учреждений	2
<b>Всего:</b>		<b>8</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	41
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	41
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	8
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	62
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	62
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	4
<b>ИТОГО</b>		<b>128</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

### 6.1. Основная литература:

6.1.1. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845>

6.1.2. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / М. С. Федорец. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 243 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167633>

### 6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бюджетный учет : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 92 с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134302>

6.2.2. Медведева, Л. Н. Организация учета и управления в хозяйственных обществах при бюджетных научных и образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. Н. Медведева, Е. С. Юшков. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2015. – 440 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119489>

### 6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

- 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**
- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации* *Практические и ситуационные задачи*

Задача № 1 Как отразить в бухгалтерском учете государственного бюджетного учреждения расчеты с работником по выданным ему под отчет денежным средствам, если неиспользованный остаток подотчетной суммы удержан из его заработной платы? Денежные средства выданы работнику в подотчет в сумме 800 руб. за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на заправку картриджа. Стоимость оказанных услуг составила 600 руб. (в том числе НДС). Остаток подотчетной суммы в размере 200 руб. удержан из заработной платы по заявлению работника.

Задача № 2 Стоимость недостающих хозяйственных материалов по данным бухгалтерского

учета равна 1300 руб. Размер ущерба, исчисленный исходя из текущей восстановительной стоимости, определен комиссией учреждения в сумме 1300 руб. С виновным лицом заключен 10 договор о полной материальной ответственности. Поступившие в кассу средства в счет возмещения ущерба сданы на лицевой счет учреждения в органе Федерального казначейства.

Задача № 3 Бюджетной организацией в соответствии с соглашением с учредителем: - 20 июля был получен аванс в сумме 2 млн. руб. на выполнение государственного задания на лицевой счет; - 20 сентября был подписан акт о выполнении государственной услуги по стоимости 2 млн. 500 тыс. руб.; - 30 сентября поступил остаток субсидии Отрадите эти операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача № 4 Отрадите на счетах бухгалтерского учета направление сотрудника бюджетного учреждения в командировку на основании распоряжения руководителя на четыре дня за счет бюджетных средств. Стоимость проездных билетов в сумме 3400 руб. оплачивается безналичным путем. Работнику выдан аванс из расчета: оплата проживания – 2200 руб. (4 дня x 550 руб.), суточные- 400 руб. (4 дня x 100 руб.).

Задача № 5 Театр, являющийся бюджетным учреждением, имеет доходы и расходы по приносящей доход деятельности. Учредителем выступают органы власти субъекта Российской Федерации. Доходы получены учреждением от следующих операций: - поступило имущество по решению органов власти субъекта Российской Федерации - 3 млн. руб.; - списаны суммы кредиторской задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами разных уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации - 120 тыс. руб.; - поступила оплата театральных постановок, не относящихся к уставной деятельности - 500 тыс. руб.; - учтены доходы от сдачи в аренду свободных помещений - 100 тыс. руб. Учреждение имеет ряд расходов: - оплачены командировочные расходы сотрудников - 40 тыс. руб.; - осуществлены расходы на рекламу репертуара театра - 80 тыс. руб.; - проведен текущий ремонт зданий, не предусмотренный в смете бюджетного финансирования, - 200 тыс. руб.; - произведены расходы на выездную гастрольную деятельность, не предусмотренные покрытием за счет субсидий, - 300 тыс. руб.; - на услуги мобильной связи потрачено 60 тыс. руб. Театр на своей площади содержит столовую, в которой питаются исключительно сотрудники театра. Расходы на поддержание ее деятельности и оказание услуг сотрудникам составили 400 тыс. руб. Определить налоговую базу по налогу на прибыль и сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Задача № 6 Стоматологическая поликлиника, финансируемая за счет бюджетных средств и ведущая приносящую доход деятельность, должна рассчитать суммы налога на прибыль исходя из полученных результатов. В деятельности стоматологической поликлиники имели место следующие доходы: - поступила оплата медицинских услуг по диагностике, лечению и протезированию зубов - 3 млн. руб.; 11 - перечисления за платные консультации, услуги рентгенолога составили 600 тыс. руб.; - поступили денежные средства за реализованное медицинское оборудование и компьютеры - 1 млн. руб. Деятельность, приносящая доход, повлекла совокупность следующих расходов: - расходы на приобретение лекарственных препаратов и необходимых материалов - 200 тыс. руб.; - расходы на приобретение спецодежды для персонала - 150 тыс. руб.; - выплаты (премии) в пользу сотрудников на основании гражданско-правовых договоров найма за счет внебюджетных средств - 600 тыс. руб.; - начисление транспортного налога по средствам, используемым для осуществления приносящей доход деятельности - 36 тыс. руб.; - расходы на выплату стипендии Кузнецову А.В. в размере 10 тыс. руб., обучающемуся на средства учреждения с отрывом от работы. Оплата обучения финансируется за счет доходов от приносящей доход деятельности. Рассчитать финансовый результат поликлиники.

#### Методика выполнения практических и ситуационных задач

*Задание:* Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

*Цель:* Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о



состоянии, наличии и движение активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

*Методика выполнения:* Каждый студент самостоятельно выполняет задание, оформляя его в виде таблицы журнала хозяйственных операций.

При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать сумма, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть студент, справившийся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием анализируется ход выполнения задания, правильность отражения бухгалтерских записей и делаются выводы.

### ***Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Устный опрос*

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Основы бюджетного учета и отчетности

1. Бюджетная система РФ
2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Бюджетная классификация
4. План счетов и структура счета бюджетного учета

Тема 2. Бухгалтерский учет денежных средств и финансовых вложений в бюджетных учреждениях

1. Особенности учета финансовых активов
2. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
3. Учет финансовых вложений

Тема 3. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов

1. Общие положения по организации и ведению бюджетного учета нефинансовых активов
2. Организация и ведение бюджетного учета основных средств
3. Организация и ведение бюджетного учета нематериальных активов
4. Организация и ведение бюджетного учета амортизации объектов основных средств и нематериальных активов

Тема 4. Учет материальных запасов

1. Организация и ведение бюджетного учета материальных запасов
2. Инвентаризация материальных запасов
3. Учет вложений в материальные запасы
4. Контроль за рациональным использованием материальных запасов

Тема 5. Учет труда и его оплаты

1. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
2. Порядок расчета заработной платы
3. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты

#### Тема 6. Учет расчетов с дебиторами

1. Расчеты по доходам
2. Расчеты по выданным авансам
3. Расчеты с подотчетными лицами
4. Расчеты по ущербу имуществу
5. Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
6. Расчеты по принятым обязательствам
7. Расчеты по платежам в бюджеты
8. Прочие расчеты с кредиторами

#### Тема 7. Учет санкционирования расходов. Учет предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

1. Учет лимитов бюджетных обязательств
2. Лимиты бюджетных обязательств
3. Принятые обязательства
4. Бюджетные ассигнования
5. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
6. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг

#### Тема 8. Учет финансовых результатов учреждения

1. Учет финансового результата деятельности учреждения
2. Основные изменения в подведении итогов за отчетный период в бюджетных организациях

#### Тема 9. Отчетность бюджетных учреждений

1. Виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности

#### ***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

#### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Бюджетная система РФ
2. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
3. Бюджетная классификация
4. План счетов и структура счета бюджетного учета
5. Особенности учета финансовых активов
6. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
7. Учет финансовых вложений
8. Общие положения по организации и ведению бюджетного учета нефинансовых активов
9. Организация и ведение бюджетного учета основных средств

10. Организация и ведение бюджетного учета нематериальных активов
11. Организация и ведение бюджетного учета амортизации объектов основных средств и нематериальных активов
12. Организация и ведение бюджетного учета материальных запасов
13. Инвентаризация материальных запасов
14. Учет вложений в материальные запасы
15. Контроль за рациональным использованием материальных запасов
16. Особенности оплаты труда работников организаций бюджетной сферы
17. Порядок расчета заработной платы
18. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты
19. Расчеты по доходам
20. Расчеты по выданным авансам
21. Расчеты с подотчетными лицами
22. Расчеты по ущербу имуществу
23. Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
24. Расчеты по принятым обязательствам
25. Расчеты по платежам в бюджеты
26. Прочие расчеты с кредиторами
27. Учет лимитов бюджетных обязательств
28. Лимиты бюджетных обязательств
29. Принятые обязательства
30. Бюджетные ассигнования
31. Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам
32. Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг
33. Учет финансового результата деятельности учреждения
34. Основные изменения в подведении итогов за отчетный период в бюджетных организациях
35. Виды, формы и порядок составления бюджетной отчетности

### **Пример билета для зачета**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина Учет и отчетность организаций бюджетной сферы»

### **Билет для зачета № 2**

1. Бюджетная классификация.
2. Учет вложений в материальные запасы

Составитель \_\_\_\_\_ Т. Н. Макушина

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.Ф. Пятова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по специальности в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,  
канд. экон. наук, доцент Т.Н. Макушина Макушина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
19 апреля 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова Липатова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газизьянова

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов Краснов

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Учет и отчетность организаций бюджетной сферы» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ИД-1/ОПК-2 Знает роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации	Знает: роль и принципы формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации; Умеет: пользоваться инструментальными средствами и методами анализа финансовой информации; Владеет: навыком использования принципов формирования информационных систем в экономике, состав инструментальных средств и методы анализа финансовой информации.
	ИД-2/ОПК-2 Применяет методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Знает: методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; Умеет: применять методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности; Владеет навыком сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
	ИД-3/ОПК-2 Знает основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности	Знает: основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности; Умеет: применять принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, методы оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности; Владеет навыком использования методов оценки уровня рисков и прогнозирования угроз экономической безопасности.
	ИД-4/ОПК-2 Демонстрирует умение использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	Знает: показатели оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; Умеет: использовать учетные данные в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков; Владеет: навыком оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной

	субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях	Знает: законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях; Умеет: использовать методы бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях; Владеет: навыком ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях.
	ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций	Знает: требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций; Умеет: оформлять первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, организация делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций; Владеет: навыком оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций.
	ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает: объекты бухгалтерского наблюдения, методы двойной записи на счетах бухгалтерского учета; Умеет: отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета; Владеет: навыком формирования регистров аналитического и синтетического учета.
	ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности	Знает: показатели финансовой оценки; Умеет: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности; Владеет: навыком решения на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности.
	ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования	Знает: методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности;



	и представления бухгалтерской, налоговой отчетности	Умеет: применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности; Владеет: навыком применения методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности.
--	---	---

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

**6.1. Основная литература:**

6.1.1. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. – 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100845>

6.1.2. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/69495>

**6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Бюджетный учет : учебное пособие / составители Н. М. Чернышева, Е. С. Алтынбаева. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 92 с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134302>

6.2.2. Медведева, Л. Н. Организация учета и управления в хозяйственных обществах при бюджетных научных и образовательных учреждениях : учебное пособие / Л. Н. Медведева, Е. С. Юшков. – Москва : НИЯУ МИФИ, 2015. – 440 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119489>

6.2.3. Федорец, М. С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / М. С. Федорец. – Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. – 243 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167633>

**6.3. Программное обеспечение:**

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).
8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

**6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономическая безопасность, учет и анализ» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета,  
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова