

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу организаций различных отраслей в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение системы знания об особенностях учета и анализа в организациях различных отраслей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности организаций различных отраслей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели учета и анализа в организациях различных отраслей;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курса очной и заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 | Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

для очной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 8(18) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 36 | 36 | 36 |
| в том числе: | Лекции | 18 | 18 | 18 |
| | Практические занятия | 18 | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 36 | 0,25 | 36 |
| СРС в семестре: | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 14 | | 14 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 14 | | 14 |
| СРС в сессию: | Зачет | 8 | 0,25 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | | Зачет | | зачет |
| Общая трудоемкость, ч. | | 72 | 36,25 | 72 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 2 | | 2 |

для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | | Трудоемкость дисциплины | | Семестры (кол-во недель в семестре) |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| | | Всего часов | Объем контактной работы | 8(3) |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 10 | 10 | 10 |
| в том числе: | Лекции | 4 | 4 | 4 |
| | Практические занятия | 6 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: | | 62 | 0,25 | 62 |
| СРС в семестре: | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | 29 | | 29 |
| | Подготовка к практическим занятиям | 29 | | 29 |
| СРС в сессию: | Зачет | 4 | 0,25 | 4 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | | Зачет | | зачет |
| Общая трудоемкость, ч. | | 72 | 36,25 | 72 |
| Общая трудоемкость, зачетные единицы | | 2 | | 2 |

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве | 2 |
| 2 | Учёт и анализ в строительстве | 2 |
| 3 | Специфика учета и анализа на транспорте | 2 |
| 4 | Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности в организациях различных отраслей | 4 |
| 5 | Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности | 2 |
| 6 | Бюджетирование в системе управления затратами предприятий различных отраслей | 2 |
| 7 | Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта | 2 |
| 8 | Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта | 2 |
| Всего: | | 18 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Тема лекционных занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве | 2 |
| 2 | Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта | 2 |
| Всего: | | 4 |

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

| № п/п | Тема практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве | 2 |
| 2 | Учёт и анализ в строительстве | 2 |
| 3 | Специфика учета и анализа на транспорте | 2 |
| 4 | Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности в организациях различных отраслей | 4 |
| 5 | Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности | 2 |
| 6 | Бюджетирование в системе управления затратами предприятий различных отраслей | 2 |
| 7 | Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта | 2 |
| 8 | Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта | 2 |
| Всего: | | 18 |

для заочной формы обучения

| № п/п | Тема практических занятий | Трудоемкость, ч. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве | 2 |
| 2 | Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности | 2 |
| 3 | Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта | 2 |
| Всего: | | 6 |

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по дисциплине | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам | 14 |
| Зачет | Подготовка к сдаче зачета | 8 |
| ИТОГО | | 36 |

для заочной формы обучения

| Вид самостоятельной работы | Название (содержание работы) | Объем акад. часы |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Самостоятельное изучение литературы по дисциплине | 29 |
| Подготовка к практическим занятиям | Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам | 29 |
| Зачет | Подготовка к сдаче зачета | 4 |
| ИТОГО | | 62 |

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Левина, Е. И. Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / Е. И. Левина, М. Т. Казарян. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105456>

6.1.2. Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, статистика : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева, Е. В. Бураева, Т. И. Гуляева. – Орел : ОрелГАУ, 2016. – 117 с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106963>

6.1.3. Бондина, Н. Н. Учет и анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, [б. г.]. – Часть 1 – 2015. – 358 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142112>

6.1.4. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] / Н. Н. Бондина, Н. Г. Барышников, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 124 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/668817>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Газизьянова Ю.Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Самара : СамГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158648>

6.2.2. Зябирова, В. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Барышников, В. И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/203474>

6.2.3 Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : методические указания. – Кинель : РИО, 2019. –33с. – Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/684495>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3235 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А. | Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук) |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А. | Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенная компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для оценки ПК-7: Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёты хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

1. Что представляет собой элемент метода бухгалтерского учета «баланс»?

Правильный ответ: баланс – это способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе предприятия по составу, размещению и источникам образования в денежной оценке на определенную дату.

2. Что представляет собой элемент метода бухгалтерского учета «документация»?

Правильный ответ: документация – это способ первичного отражения хозяйственных операций в момент и в месте их совершения.

3. Перечислите какие активы отражаются в разделе бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы»?

Правильный ответ: основные средства, нематериальные активы, оборудование к установке, финансовые вложения, прочие внеоборотные активы.

4. Что представляют собой оборотные активы?

Правильный ответ: оборотные активы – это средства предприятия, которые используются в одном производственном цикле, меняю свой внешний вид, форму и переносят свою стоимость на вновь произведенный продукцию полностью в данном производственном цикле.

5. Что представляют собой нематериальные активы?

Правильный ответ: нематериальные активы – это вид средств, не имеющих материально-вещественной (физической) структуры; используются в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг или для управленческих нужд организации в течение длительного времени, способны приносить экономическую выгоду в будущем.

6. Какой факт хозяйственной жизни отражается в бухгалтерском учете бухгалтерской записью: Дебет 10 Кредит 60?

Правильный ответ: приобретены материалы у поставщика

7. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается информация о стоимости производственных запасов и денежных средств?

Правильный ответ: информация о стоимости производственных запасов и денежных средств отражается во втором разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы».

8. Перечислите какие источники образования хозяйственных средств относятся к собственным источникам?

Правильный ответ: к собственным источникам образования хозяйственных средств относятся: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль.

9. На начало месяца на складе предприятия числилось материальных ценностей на сумму 120 000 руб. В течение месяца было приобретено и оприходовано на склад основных материалов на сумму 200 000 руб.; оприходовано из собственного производства на склад сырья на сумму 100 000 руб.; отпущено в производство сырье на сумму 180 000 руб. Определите сальдо конечное по счету 10 «Материалы».

Правильный ответ: 240 000 руб.

10. Какой факт хозяйственной жизни отражается в бухгалтерском учете бухгалтерской записью: Дебет 20 Кредит 10?

Правильный ответ: отпущены материалы со склада в основное производство для осуществления производственного процесса.

11. Что такое двойная запись и в чем ее сущность?

Правильный ответ: двойная запись – это элемент метода бухгалтерского учёта, её сущность заключается в том, что каждая хозяйственная операция отражается дважды: по дебету одного и кредиту другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.

12. Какими документами оформляют списание денежных средств в кассе?

Правильный ответ: расходным кассовым орденом.

13. Что представляют собой кассовые документы? Для чего они используются?

Правильный ответ: Кассовые документы – документы, оформляющие кассовые операции: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Приходным кассовым орденом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу организации. Расходный кассовый ордер используется для оформления выдачи наличных денег из кассы предприятия.

14. На основании каких документов отражается задолженность покупателей?

Правильный ответ: выписанной счет-фактуры.

15. Какие налоговые вычеты предоставляются работникам на предприятии при начислении заработной платы и удержании налога на доходы физических лиц

Правильный ответ: стандартные налоговые вычеты.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

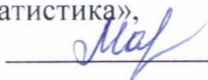
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы более, чем на 90% вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 80-89% вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы на 70-79% вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им даны правильные ответы менее чем на 70% вопросов.

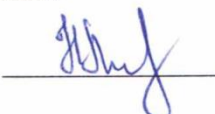
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

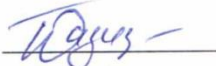
Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Т.Н. Макушина 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
19 апреля 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности | ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях | Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета |
| | ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций | Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе. |
| | ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета | Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации. |
| | ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности | Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Умеет: применять знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Владеет: навыком применения знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности |

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Самара : СамГАУ, 2023. – 264 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>
2. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 106 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157815>

6.2. Дополнительная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171437>
3. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163902>
4. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159914>
5. Оюн, А. О. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. О. Оюн, Е. А. Готовцева. – Кызыл : ТувГУ, 2018. – 143 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156270>
6. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>
7. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179981>
8. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. – Благовещенск : АмГУ, 2018. – 228 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156584>
9. Цыгулева, М. И. Бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / М. И. Цыгулева, О. П. Заикина. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172654>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
7. 7 zip (свободный доступ).
8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономическая безопасность, учет и анализ» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова