

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова
_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *экономист*

Форма обучения: *очная, заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому учету и анализу организаций различных отраслей в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение системы знания об особенностях учета и анализа в организациях различных отраслей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности организаций различных отраслей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели учета и анализа в организациях различных отраслей;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» относится к дисциплинам факультативной части учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на 4 курса очной и заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7	Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности ИД-6/ПК-7 Применяет методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой отчетности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8(18)
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		36	0,25	36
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	14		14
	Подготовка к практическим занятиям	14		14
СРС в сессию:	Зачет	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	36,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2		2

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8(3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лекции	4	4	4
	Практические занятия	6	6	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		62	0,25	62
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	29		29
	Подготовка к практическим занятиям	29		29
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		72	36,25	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		2		2

**4.2 Тематический план лекционных занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве	2
2	Учёт и анализ в строительстве	2
3	Специфика учета и анализа на транспорте	2
4	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности в организациях различных отраслей	4
5	Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности	2
6	Бюджетирование в системе управления затратами предприятий различных отраслей	2
7	Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта	2
8	Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве	2
2	Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта	2
Всего:		4

**4.3 Тематический план практических занятий
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве	2
2	Учёт и анализ в строительстве	2
3	Специфика учета и анализа на транспорте	2
4	Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности в организациях различных отраслей	4
5	Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности	2
6	Бюджетирование в системе управления затратами предприятий различных отраслей	2
7	Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта	2
8	Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта	2
Всего:		18

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве	2
2	Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности	2
3	Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта	2
Всего:		6

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	14
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	14
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	8
ИТОГО		36

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	29
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	29
Зачет	Подготовка к сдаче зачета	4
ИТОГО		62

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Левина, Е. И. Особенности управленческого учета в отдельных отраслях экономики : учебное пособие / Е. И. Левина, М. Т. Казарян. – Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. – 280 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105456>

6.1.2. Калиничева, Е. Ю. Бухгалтерский учет, статистика : учебное пособие / Е. Ю. Калиничева, Е. В. Бураева, Т. И. Гуляева. – Орел : ОрелГАУ, 2016. – 117 с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106963>

6.1.3. Бондина, Н. Н. Учет и анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. – Пенза : ПГАУ, [б. г.]. – Часть 1 – 2015. – 358 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142112>

6.1.4. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] / Н. Н. Бондина, Н. Г. Барышников, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018. – 124 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/668817>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Газизьянова Ю.Ю. Теория и практика бухгалтерского учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях : монография / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева, Ю. Н. Кудряшова, Т. Н. Макушина. – Самара : СамГАУ, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158648>

6.2.2. Зябирова, В. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Барышников, В. И. Зябирова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2012. – 337 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/203474>

6.2.3. Пятова, О. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : методические указания. – Кинель : РИО, 2019. –33с. – Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/684495>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения № 3235 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Помещение для самостоятельной работы, аудитория № 3210 (компьютерный класс) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенная компьютерной техникой (14 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1.

По договору проката предоставлен гражданину холодильник, учетная стоимость которого 15 000 руб. сроком на 12 месяцев. Сумма амортизации за этот период составляет 750 руб., а плата за его пользование -1200 руб.

Задание: на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов.

Задача №2.

Арендодатель сдал в текущую аренду сроком на 10 месяцев трактор ДТ-75, первоначальная стоимость которого 760992 руб., годовая норма амортизационных отчислений - 12,5%. Арендатор ежемесячно перечисляет арендодателю арендную плату в размере 25000 руб. Задание:

1. определить годовую и месячную сумму амортизации;

2. на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов у арендодателя и арендатора.

Задача №3.

Организация приобрела лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в течение 10 лет стоимостью 8000 руб. Коэффициент ускорения для данного объекта нематериального актива установлен 2.

Задание :

- 1) определить годовую норму амортизации;
- 2) определить годовую сумму амортизации;
- 3) рассчитать в течение нормативного срока эксплуатации (10 лет) амортизацию способом уменьшаемого остатка;
- 4) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов.

Задача №4.

ООО «Луч Ильича» по договору на передачу научно-технической продукции приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 708000 руб. (в том числе НДС – 108000 руб.). Программный продукт используется в процессе основного производства. Срок полезного использования программного продукта, исходя из документально подтвержденных данных его разработчика, определен ООО «Луч Ильича» в пять лет. Задание: записать бухгалтерские проводки по оприходованию и начислению амортизации.

Задача №5.

Организация на основании договора мены приобрела исключительное право на бухгалтерскую программу, стоимость которой – 240000 руб., в том числе НДС 18 %. Владелец исключительного права получает от ее покупателя дискеты на сумму 200 000 руб., НДС 18%.

Задание: отразить у получателя прав на бухгалтерскую программу операции и корреспонденцию счетов.

Задача №6.

На основании договора купли-продажи ООО «Луч Ильича» приобрело 06.02.2012г. «Технологию производства колбасных изделий» по цене 295000 руб., в том числе НДС 18%. Срок полезного использования определен в течении 5 лет (60 мес.). Амортизацию начисляют линейным способом.

Через полтора года ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования принято решение о списании «Технологии производства колбасных изделий», вызванное изменением отраслевых требований по технике безопасности.

Задание:

1. на основе исходных данных отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, начислению амортизации;
2. определить финансовый результат от выбытия нематериального актива.

Задача №7.

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты – 11500 руб.
- заработная плата – 57000 руб.
- страховые взносы с оплаты труда - ?
- начислен НДС на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения - ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 60 месяцев. Амортизация в организации начисляют линейным способом.

Задание:

1. отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;
2. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Задача № 8.

В ООО «Луч Ильича» кассир-операционист перед началом работы получил деньги под отчет на разменную монету для ККМ, используемую при наличных расчетах с населением, в сумме 1000 руб. В течение дня через ККМ проведено 35000 руб.

Задание:

- 1) определить фактическую сумму выручки;
- 2) записать корреспонденцию счетов.

Задача №9.

Кассир ООО «Луч Ильича» 1 сентября текущего года Ивлиева И.А. получила в банке с расчетного счета предприятия по чеку № 128159 – 100000 руб., в том числе: на выплату зарплаты – 85000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.; на командировочные расходы – 5000 руб.

Главный бухгалтер Иванова О.Л. документ проверила.

- 1) Записать корреспонденцию счетов.
- 2) Заполнить приходный кассовый ордер.

Задача №10.

ООО «Луч Ильича» имело задолженность перед иностранным поставщиком в сумме 2000 долларов США (курс на начало месяца 60,85 руб. за доллар). В течение месяца произошли следующие операции:

- поступило сырье от этого поставщика на сумму 5000 долларов (курс на дату оприходования сырья 61,05 руб.);
- перечислена задолженность иностранному поставщику в размере 6000 долларов США (курс на дату перечисления 60,95 руб. за доллар)

Задание:

- 1) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов; определить курсовую разницу

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации о состоянии, наличии и движении активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

Методика выполнения: Каждый студент самостоятельно выполняет задание, оформляя его в виде таблицы журнала хозяйственных операций.

При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать сумма, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть студент, справившийся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием анализируется ход выполнения задания, правильность отражения бухгалтерских записей и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Организация бухгалтерского учёта и анализ в сельском хозяйстве

1. Учёт сельскохозяйственной продукции, производственных запасов; учёт животных на выращивании и откорме
2. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства, животноводства и исчисление себестоимости
3. Учёт труда и его оплаты
4. Учёт процесса реализации
5. Особенности учёта в обслуживающих предприятиях, организациях АПК, в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Тема 2. Учёт и анализ в строительстве

1. Долгосрочные инвестиции в строительстве
2. Учёт расчётов с заказчиками
3. Учёт источников финансирования капитального строительства
4. Учёт затрат на производство строительной продукции

Тема 3. Специфика учета и анализа на транспорте

1. Транспортные услуги как вид осуществляемой деятельности.
2. Система налогообложения транспортной компании.
3. Организация бухгалтерского учета транспортной компании.

Тема 4. Организация управленческого учета по местам затрат и центрам ответственности в организациях различных отраслей

1. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
2. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
3. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности?
4. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
5. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
6. За что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиций? Какая информация ему необходима.
7. По какому критерию определяются производственные и непроизводственные центры ответственности?
8. Какие существуют методы распределения затрат непроизводственных центров ответственности и отнесения их на производственные?
9. В чем отличия прямого и пошагового метода распределения затрат?
10. Опишите методику распределения затрат применяя метод крайних точек
11. Что представляет собой вариатор затрат?

Тема 5. Отраслевые особенности предприятий иных сфер деятельности

1. Особенности учёта в лесозаготовительных предприятиях
2. Особенности учёта на электростанциях
3. Особенности учёта в торговле и общественного питания.

Тема 6. Бюджетирование в системе управления затратами предприятий различных отраслей

1. Дайте определение понятиям: бюджет, бюджетирование, бюджетный период.
2. Охарактеризуйте виды бюджетов по различным классификационным признакам
3. В чем заключаются цели бюджетирования?
4. Перечислите этапы постановки системы бюджетирования?
5. Охарактеризуйте состав и структуру бюджета предприятия.
6. Какие бюджеты относятся к основным бюджетам?

Тема 7. Анализ финансовых результатов и финансового состояния хозяйствующего субъекта

1. Показатели обобщающей оценки результатов финансовой деятельности предприятия.
2. Прибыль как показатель конечных результатов деятельности производства.
3. Распределение прибыли в условиях современной системы налогообложения.
4. Сущность, состав и особенности собственного капитала.
5. Источники формирования собственного капитала.
6. Оценка стоимости собственного капитала.

Тема 8. Анализ платежеспособности и рентабельности хозяйствующего субъекта

1. Показатели эффективности управления собственным капиталом: оборачиваемости, автономии, самофинансирования.
2. Сущность банкротства, возможные его причины и меры, применяемые по отношению к предприятию-должнику.
3. Методы диагностики банкротства (модель Альтмана, метод коэффициентов).
4. Содержание плана финансового оздоровления предприятия.
5. В чем состоит суть операционного анализа и какие элементы он включает
6. В чем проявляется действие операционного расчета?
7. От каких факторов зависит сила воздействия операционного рычага?
8. С чем связан предпринимательский риск?
9. Что понимается под «порогом рентабельности»

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Учёт сельскохозяйственной продукции, производственных запасов; учёт животных на выращивании и откорме
2. Учёт затрат, выхода продукции растениеводства, животноводства и исчисление себестоимости
3. Учёт труда и его оплаты
4. Учёт процесса реализации
5. Особенности учёта в обслуживающих предприятиях, организациях АПК, в крестьянских (фермерских) хозяйствах
6. Долгосрочные инвестиции в строительстве
7. Учёт расчётов с заказчиками
8. Учёт источников финансирования капитального строительства

9. Учёт затрат на производство строительной продукции
10. Транспортные услуги как вид осуществляемой деятельности.
11. Система налогообложения транспортной компании.
12. Организация бухгалтерского учета транспортной компании.
13. Объясните цели учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
14. В чем разница в понятиях поле, сфера, место и центр расходов? Приведите примеры.
15. Может ли место затрат быть одновременно центром ответственности?
16. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.
17. Чем отличается центр ответственности за затраты от центра ответственности за прибыль? Приведите примеры.
18. За что отвечает перед руководством предприятия центр инвестиций? Какая информация ему необходима.
19. По какому критерию определяются производственные и непроизводственные центры ответственности?
20. Какие существуют методы распределения затрат непроизводственных центров ответственности и отнесения их на производственные?
21. В чем отличия прямого и пошагового метода распределения затрат?
22. Опишите методику распределения затрат применяя метод крайних точек
23. Что представляет собой вариатор затрат?
24. Особенности учёта в лесозаготовительных предприятиях
25. Особенности учёта на электростанциях
26. Особенности учёта в торговле и общественного питания.
27. Дайте определение понятиям: бюджет, бюджетирование, бюджетный период.
28. Охарактеризуйте виды бюджетов по различным классификационным признакам
29. В чем заключаются цели бюджетирования?
30. Перечислите этапы постановки системы бюджетирования?
31. Охарактеризуйте состав и структуру бюджета предприятия.
32. Какие бюджеты относятся к основным бюджетам?
33. Показатели обобщающей оценки результатов финансовой деятельности предприятия.
34. Прибыль как показатель конечных результатов деятельности производства.
35. Распределение прибыли в условиях современной системы налогообложения.
36. Сущность, состав и особенности собственного капитала.
37. Источники формирования собственного капитала.
38. Оценка стоимости собственного капитала.
39. Показатели эффективности управления собственным капиталом: оборачиваемости, автономии, самофинансирования.
40. Сущность банкротства, возможные его причины и меры, применяемые по отношению к предприятию-должнику.
41. Методы диагностики банкротства (модель Альтмана, метод коэффициентов).
42. Содержание плана финансового оздоровления предприятия.
43. В чем состоит суть операционного анализа и какие элементы он включает
44. В чем проявляется действие операционного расчета?
45. От каких факторов зависит сила воздействия операционного рычага?
46. С чем связан предпринимательский риск?
47. Что понимается под «порогом рентабельности»

Пример билета для зачета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»

Дисциплина «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей»

Билет для зачета № 2

1. Учёт сельскохозяйственной продукции, производственных запасов; учёт животных на выращивании и откорме.
2. Организация бухгалтерского учета транспортной компании

Составитель _____ Т. Н. Макушина

Зав. кафедрой _____ О.Ф. Пятова

«__» _____ 20__ г.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);

▪ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Т.Н. Макушина Макушина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
19 апреля 2022 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова Липатова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.Ю. Газизьянова Газизьянова

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов Краснов

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

на 2023 /2024 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Особенности учета и анализа в организациях различных отраслей» вносятся следующие изменения:

1) Согласно СМК 04-06-2023 «Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)» таблицу в разделе 3 рабочей программы представить в следующем виде:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7 Способен осуществлять финансовый, оперативный, управленческий учёт хозяйствующих субъектов и применять методики формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	ИД-1/ПК-7 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета в коммерческих и бюджетных организациях	Знает законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Умеет применять законодательство о бухгалтерском учете, элементы метода бухгалтерского учета и принципы ведения бухгалтерского учета; Владеет навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-7 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе коммерческих и бюджетных организаций	Знает требования, предъявляемые к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета Умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, заполнять регистры бухгалтерского учета Владеет навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе.
	ИД-3/ПК-7 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета	Знает критерии признания объектов бухгалтерского наблюдения, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета и двойной записи, логику записей на счетах бухгалтерского учета; Умеет идентифицировать факты хозяйственной жизни, оформлять бухгалтерские записи, отражать хозяйственные операции в первичных документах и бухгалтерских регистрах; Владеет способами сбора и обработки, группировки и обобщения учетной информации.
	ИД-4/ПК-7 Решает на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее обобщения, и представления в различных видах отчетности	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Умеет: применять знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности Владеет: навыком применения знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности

2) Раздел 6 рабочей программы представить в следующей редакции:

6.1 Основная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. – Самара : СамГАУ, 2023. – 264 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>
2. Лосева, А. С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / А. С. Лосева, С. В. Мегаева. – Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. – 106 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/157815>

6.2. Дополнительная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112377>
2. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 92 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/171437>
3. Лебедева, Е. С. Бухгалтерский учет в системе экономической безопасности предприятия : учебное пособие / Е. С. Лебедева. – Москва : РТУ МИРЭА, 2020. – 145 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163902>
4. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. – Оренбург : ОГУ, 2019. – 292 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159914>
5. Оюн, А. О. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / А. О. Оюн, Е. А. Готовцева. – Кызыл : ТувГУ, 2018. – 143 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156270>
6. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И. П. Селезнева. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/158628>
7. Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / В. Н. Сердюк. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк : ДонНУ, 2020. – 592 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179981>
8. Якимова, В. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебно-методическое пособие / В. А. Якимова. – Благовещенск : АмГУ, 2018. – 228 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156584>
9. Цыгулева, М. И. Бухгалтерский учет. Рабочая тетрадь : учебно-методическое пособие / М. И. Цыгулева, О. П. Заикина. – Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2021. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/172654>

6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;
7. 7 zip (свободный доступ).
8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

3) С 01.09.2023 года дисциплина закреплена за кафедрой «Экономическая безопасность, учет и анализ» в связи с решением ученого совета Университета (протокол №8 от 27.04.2023 г.) в целях оптимизации структурных подразделений экономического факультета.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Дополнения и изменения согласованы с методической комиссией факультета.

Председатель методической комиссии
экономического факультета,
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова