

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



«17» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый уровень)

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и статистика**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый уровень)» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по бухгалтерскому финансовому учету и составлению отчетности в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знания о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операции, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе очной формы обучения и 1 и 2 семестрах на 1 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-1/ПК-1. Показывает умение решать практические задачи, связанные с организацией процесса ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте и его обособленных подразделениях; предлагает варианты внутренних организационно-распорядительных документов по бухгалтерскому учету
ПК-4	Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ИД-3/ПК-4. Показывает умение применять на практике нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету и налоговому законодательству, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (8)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	16	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		112	2,35	112
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	43	-	43
	Подготовка к практическим занятиям	42	-	42
СРС в сессию:	экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	34,35	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	8	8
в том числе:	Лекции	8	8	4	4
	Практические занятия	8	8	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		128	2,35	64	64
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	60	-	32	28
	Подготовка к практическим занятиям	59	-	32	27
СРС в сессию:	экзамен	9	2,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		144	18,35	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	2	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2
2	Учет денежных средств и финансовых вложений	2
3	Учет основных средств. Лизинговые операции	2
4	Учет материально-производственных запасов.	2
5	Учет расчетных операций	2
6	Учет капиталов и резервов	2
7	Учет имущества, не принадлежащего предприятию	2
8	Бухгалтерская отчетность организации	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Учет денежных средств и финансовых вложений	2
2	Учет основных средств. Лизинговые операции	2
3	Учет капиталов и резервов	2
4	Бухгалтерская отчетность организации	2
Всего:		8

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы организации бухгалтерского финансового учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2
2	Учет денежных средств и финансовых вложений	2
3	Учет основных средств. Лизинговые операции	2
4	Учет материально-производственных запасов.	2
5	Учет расчетных операций	2
6	Учет капиталов и резервов	2
7	Учет имущества, не принадлежащего предприятию	2
8	Бухгалтерская отчетность организации	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Учет денежных средств и финансовых вложений	2
2	Учет основных средств. Лизинговые операции	2
3	Учет материально-производственных запасов.	2
4	Учет расчетных операций	2
Всего:		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	43
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	42
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	27
Итого		112

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	60
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	59
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	9
Итого		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 375 с. — ISBN 978-5-88575-401-9 .— Режим доступа:

<https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.1.2. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. I [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 279 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/203900>

6.1.3. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. II [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, О.В. Лаврина, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2013 .— 255 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/204915>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов эконом. факультета, обучающихся по специальности 080109 – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, и бакалавров, обучающихся по направлению 080100 – Экономика / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова .— Пенза : РИО ПГСХА, 2011 .— 334 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/197374>

6.2.2. Шелухина, Е.А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Шелухина .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017 .— 350 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8 1С: Предприятие 8.3 конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0».

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
5	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
6	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий (доклад). Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача № 1.

По договору проката предоставлен гражданину холодильник, учетная стоимость которого 15 000 руб. сроком на 12 месяцев. Сумма амортизации за этот период составляет 750 руб., а плата за его пользование -1200 руб.

Задание: на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов.

Задача №2.

Арендодатель сдал в текущую аренду сроком на 10 месяцев трактор ДТ-75, первоначальная стоимость которого 760992 руб., годовая норма амортизационных отчислений - 12,5%. Арендатор ежемесячно перечисляет арендодателю арендную плату в размере 25000 руб. Задание:

1. определить годовую и месячную сумму амортизации;
2. на основании данных задачи записать хозяйственные операции и корреспонденции счетов у арендодателя и арендатора.

Задача №3.

Организация приобрела лицензию на право осуществления предпринимательской деятельности в течение 10 лет стоимостью 8000 руб. Коэффициент ускорения для данного объекта нематериального актива установлен 2.

Задание :

- 1) определить годовую норму амортизации;
- 2) определить годовую сумму амортизации;
- 3) рассчитать в течение нормативного срока эксплуатации (10 лет) амортизацию способом уменьшаемого остатка;
- 4) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов.

Задача №4.

ООО «Луч Ильича» по договору на передачу научно-технической продукции приобрело исключительное авторское право на программный продукт за 708000 руб. (в том числе НДС – 108000 руб.). Программный продукт используется в процессе основного производства. Срок полезного использования программного продукта, исходя из документально подтвержденных данных его разработчика, определен ООО «Луч Ильича» в пять лет. Задание: записать бухгалтерские проводки по оприходованию и начислению амортизации.

Задача №5.

Организация на основании договора мены приобрела исключительное право на бухгалтерскую программу, стоимость которой — 240000 руб., в том числе НДС 18 %. Владелец исключительного права получает от ее покупателя дискеты на сумму 200 000 руб., НДС 18%.

Задание: отразить у получателя прав на бухгалтерскую программу операции и корреспонденцию счетов.

Задача №6.

На основании договора купли-продажи ООО «Луч Ильича» приобрело 06.02.2012г. «Технологию производства колбасных изделий» по цене 295000 руб., в том числе НДС 18%. Срок полезного использования определен в течении 5 лет (60 мес.). Амортизацию начисляют линейным способом.

Через полтора года ввиду дальнейшего нецелесообразного ее использования принято решение о списании «Технологии производства колбасных изделий», вызванное изменением отраслевых требований по технике безопасности.

Задание:

1. на основе исходных данных отразить на счетах операции по приобретению нематериальных активов, начислению амортизации;
2. определить финансовый результат от выбытия нематериального актива.

Задача №7.

Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Сумма затрат на разработку составила:

- материальные затраты – 11500 руб.
- заработная плата – 57000 руб.
- страховые взносы с оплаты труда - ?
- начислен НДС на стоимость выполненных работ по созданию программного обеспечения - ?

При принятии к учету созданного актива установлен срок полезного использования 60 месяцев. Амортизация в организации начисляется линейным способом.

Задание:

1. отразить на счетах операции по созданию собственными силами и включению в состав нематериальных активов программного обеспечения;
2. рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений.

Задача № 8.

В ООО «Луч Ильича» кассир-операционист перед началом работы получил деньги под отчет на разменную монету для ККМ, используемую при наличных расчетах с населением, в сумме 1000 руб. В течение дня через ККМ проведено 35000 руб.

Задание:

- 1) определить фактическую сумму выручки;
- 2) записать корреспонденцию счетов.

Задача №9.

Кассир ООО «Луч Ильича» 1 сентября текущего года Ивлиева И.А. получила в банке с расчетного счета предприятия по чеку № 128159 – 100000 руб., в том числе: на выплату заработной платы – 85000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.; на командировочные расходы – 5000 руб.

Главный бухгалтер Иванова О.Л. документ проверила.

- 1) Записать корреспонденцию счетов.
- 2) Заполнить приходный кассовый ордер.

Задача №10.

ООО «Луч Ильича» имело задолженность перед иностранным поставщиком в сумме 2000 долларов США (курс на начало месяца 60,85 руб. за доллар). В течение месяца произошли следующие операции:

- поступило сырье от этого поставщика на сумму 5000 долларов (курс на дату оприходования сырья 61,05 руб.);
- перечислена задолженность иностранному поставщику в размере 6000 долларов США (курс на дату перечисления 60,95 руб. за доллар)

Задание:

- 1) записать хозяйственные операции и корреспонденцию счетов;
- 2) определить курсовую разницу

Методика выполнения

Задание: Необходимо записать корреспонденции счетов бухгалтерского учета, рассчитать стоимость активов или пассивов, движение которых происходит и оформить записи в виде Журнала хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете информации

о состоянии, наличии и движении активов и пассивов предприятия и их отражения в отчетности.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач (анализ конкретных ситуаций) представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления.

При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов по бухгалтерскому учету. При выполнении задания необходимо в журнале хозяйственных операций проставить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, при этом обучающиеся могут пользоваться конспектами лекций, планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. В задании необходимо рассчитать суммы, которые должны быть отражены в корреспонденции счетов по движению активов и пассивов предприятия.

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они могут безошибочно произвести необходимые расчеты, идентифицировать и классифицировать объекты бухгалтерского наблюдения, определить корреспонденцию счетов и отразить предложенные в задании хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не могут составить бухгалтерские записи, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. ФЗ «О бухгалтерском учете».
3. Положения по бухгалтерскому учету.
4. Учетная политика предприятия.

Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений.

1. Учет наличных денежных средств.
2. Учет денежных средств на расчетных счетах.
3. Учет денежных средств на валютных счетах.
4. Учет денежных средств на специальных счетах.
5. Учет переводов в пути.
6. Учет финансовых вложений.

Тема 3. Учет основных средств. Лизинговые операции.

1. Учет поступления основных средств.
2. Учет наличия и использования основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет арендованного имущества.
5. Учет лизинговых операций.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов.

1. Учет приобретения и поступления материально-производственных запасов.
2. Учет отпуска и выбытия материально-производственных запасов.
3. Учет инвентаризации материально-производственных запасов.

Тема 5. Учет расчетных операций.

1. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с персоналом.

4. Учет расчетов с учредителями.

Тема 6. Учет капиталов и резервов.

1. Учет уставного капитала.

2. Учет резервного капитала.

3. Учет добавочного капитала.

4. Учет нераспределенной прибыли.

5. Учет резервов.

Тема 7. Учет имущества не принадлежащего предприятию.

1. Учет имущества на забалансовых счетах.

2. Учет операций комиссий.

3. Учет арендованного имущества.

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.

1. Состав бухгалтерской отчетности.

2. Внутренняя и внешняя отчетность предприятия.

3. Консолидированная отчетность.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Сфера деятельности бухгалтерского учета
3. Принципы построения бухгалтерского учета.
4. Организация аппарата бухгалтерии
5. Особенности учета отложенных налоговых обязательств.
6. Учет внутрихозяйственных расчетов.
7. Расчеты между дочерними предприятиями.
8. Стратегический учет.
9. Проблемы современного бухгалтера.
10. Формирование учетной политики коммерческого предприятия.
11. Проблемы разработки рабочего плана счетов на сельскохозяйственных предприятиях.
12. Проблемы формирования учетной политики (допущения и возможности) на сельскохозяйственных предприятиях.
13. Особенности учета расчетов между головным предприятием и дочерними.
14. Проблемы инвентаризации на сельскохозяйственных предприятиях.
15. Учетные регистры – необходимость их заполнения. Возможность из самостоятельной разработки.
16. Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.
17. Формы бухгалтерского учета и их влияние на организацию учета.

Обучающиеся могут подготовить доклад на свободную тему, утвердив ее у преподавателя. При подготовке доклада обучающийся должен излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Научно-исследовательская работа способствует развитию навыков самостоятельного творческого мышления.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса, необходимые для контроля умения и владения.

Перечень вопросов к экзамену

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Стандарты бухгалтерского учета
2. Учетная политика предприятия.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями.
4. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным социальным платежам.
5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
6. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям.
8. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет товарообменных (бартерных) операций.
11. Учет взаимозачетных операций.
12. Учет внутрихозяйственных расчетов.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
17. Учет нематериальных активов.
18. Учет при аренде основных средств.
19. Учет лизинговых операций.
20. Особенности учета затрат вспомогательных производств.
21. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства и животноводства.
22. Способы отражения в учете выручки от реализации.
23. Первичный учет реализации продукции (работ, услуг).
24. Синтетический и аналитический учет реализации продукции.
25. Учет финансовых результатов реализации продукции (от основной деятельности)
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов.
28. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
29. Учет собственного капитала на предприятиях различных организационно – правовых форм.
30. Учет расчетов с учредителями. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов.
31. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
32. Учет целевого финансирования.
33. Учет резервов под снижение стоимости материальных активов.
34. Учет резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги. Учет резервов по сомнительным долгам.
35. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
36. Учет ценностей не принадлежащих организации.

37. Учет расчетов по договорам комиссии.

38. Бухгалтерская отчетность организации.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.


4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Макушина Т.Н.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета

канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 