

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



«17» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация бухгалтерского учета

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по применению современных компьютерных информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основными понятиями, которые используются при работе с программой, освоить общие принципы работы с основным меню программы и приобрести необходимые навыки работы с программой;
- ознакомить с правилами ведения аналитического учета и заполнения справочников, а также освоить ввод исходных остатков и работу с журналом проводок;
- ознакомить с порядком ввода в журнал типовых и нетиповых хозяйственных операций, провести отбор операций по заданным признакам;
- закрепить теоретические знания по бухгалтерскому учету и применить их в системе «1С:Предприятие 8»;
- ознакомить с порядком формирования стандартных и регламентированных отчетов за отчетный период;
- освоить процедуру оформления операции по закрытию месяца на примере конкретного предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Автоматизация бухгалтерского учета» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения и во 2 семестре на 1 курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-4/ПК-1. Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (8)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лабораторные работы	32	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40	–	40
	Подготовка к лабораторным работам	28	–	28
СРС в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	8	0,25	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	–	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	32,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	–	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лабораторные работы	10	10	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		98	0,25	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	84	–	84
	Подготовка к лабораторным работам	10	–	10
СРС в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	–	зачет
Общая трудоемкость, час.		108	10,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	–	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Тематический план лабораторных работ

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1.	Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ	2
2.	Общая характеристика программ на базе платформы «1С: Предприятие»	2
3.	Порядок ведения учета и обзор основных функциональных возможностей в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»	4
4.	Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	4
5.	Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 на различных участках учета	6
6.	Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	2
7.	Особенности процесса закрытия периода и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	2
8.	Использование стандартных и специализированных отчетов. Формирование финансовой и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	2
9.	Особенности учета и использования отраслевых решений «1С: Предприятие» в сельскохозяйственных организациях	2
10.	Автоматизированное формирование специализированных форм бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса	2
11.	Предоставление отчетности в контролирующие органы при помощи программного продукта «1С: Отчетность»	2
12.	Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий	2
	Итого	32

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1.	Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	2
2.	Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3 на различных участках учета	4
3.	Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	1
4.	Особенности процесса закрытия периода и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	1
5.	Использование стандартных и специализированных отчетов. Формирование финансовой и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	2
	Итого	10

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. ча- сы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	40
Подготовка к лабораторным работам	Изучение пройденного материала	28
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
Итого		76

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. ча- сы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	84
Подготовка к лабораторным работам	Изучение пройденного материала	10
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
Итого		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку изученного материала, самостоятельную работу по подготовке к лабораторным работам. Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Для успешного освоения материала необходимо:

- владение работой на персональном компьютере в объеме подготовленного пользователя, в ходе обучения по курсу «Современные информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- знание базовых основ бухгалтерского учета, полученных в рамках курса «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях (продвинутый уровень)».

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с формированием документов и отчетов с применением программного продукта, автоматизированным учетом отдельных объектов бухгалтерского учета и составлением отчетности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Газизьянова, Ю.Ю. Автоматизация бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс] / Ю.Ю. Газизьянова. - Самара : РИЦ СГСХА, 2015. - 230 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343416>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Введение в 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс] / Т.С. Балданова, О.А. Лобсанова. – Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019. – 150 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706660>

6.2.2. Кружкова, И.И. Бухгалтерский учёт в сельском хозяйстве: компьютерный практикум [электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Шабанникова, И.И. Кружкова. – Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. – 210 с. – Режим доступа: <https://www.rucont.ru/efd/572064>

6.2.3. Кружкова, И.И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Н. Шабанникова, Н.Г. Гамидова, И.И. Кружкова. – Орёл : Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2016. – 154 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586339>

6.2.4. Кружкова, И. И. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / И. И. Кружкова, Н. Г. Гамидова. – Орел : ОрелГАУ, 2016. – 230 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106957>

6.2.5. Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 86 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144533>

6.2.6. Якубенко, М. Н. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие / М. Н. Якубенко, М. А. Рабканова, М. Н. Гапон. – Омск : Омский ГАУ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/129448>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8. 1С: Предприятие 8.3 конфигурация «1С: Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0».

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Информационно-правовая система «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.5\garant\Garant-FS\garant.exe<http://garant.ru/>.

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: \\192.168.16.36\consultant\cons.exe

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача № 1.

Введите сведения об организации.

Исходные данные: 21 января 2011 г. произведена регистрация организации – общества с ограниченной ответственностью «Меркурий», учредителями которой являются юридические лица – организации НПО «Престиж» и АКБ «Прима-банк» а также физические лица Р.Г. Комаров, Т.Н. Горохова.

С 2015 года организация приняла решение вести бухгалтерский учет с использованием программы «1С:Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0». Реквизиты предприятия приведены в таблицах 1-5.

ООО «Меркурий» имеет следующие структурные подразделения: администрация, столярный цех. Сведения об ответственных лицах организации приведены в таблице 5.

Таблица 1

Основные сведения об организации

Наименование	ООО «Меркурий»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Меркурий»
Осн. банковский счет	ЗАО АКБ «ГАЗБАНК» (Расчетный) (табл. 2)
ИНН/ КПП	6318221002/631801001
ОГРН	1026301507506
Адрес организации	443076, г. Самара, ул. Аэродромная, 73
Телефон (факс)	(846) 279-54-54
Дата государственной регистрации	21.01.2011 г.
Наименование ИФНС	Инспекция ФНС России по Советскому району г. Самары, Код ИФНС – 6318
Серия и номер свидетельства	63 № 1012341234
Получатель налоговых платежей	УФК ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ИФНС России по Советскому району г. Самары)
ИНН/КПП Налоговой инспекции	6318000010/631801001
БИК банка и расчетный счет получателя налоговых платежей	043601001/40101810200000010001
Код ОКТМО/Код ОКАТО	36701000/36401392000

Таблица 2

Сведения о постановке в ПФ РФ и ФСС РФ

Регистрационный номер в ПФР	077-008-003631
Код территориального органа ПФР	077008
Наименование территориального ПФР	Управление ПФРФ Советского района г. Самара
ИНН /КПП отделения ПФ РФ	6318121819/631801001
БИК банка и расчетный счет получателя налоговых платежей	043601001 / 40101810200000010001
Регистрационный номер в ФСС	6308019112
Код подчиненности ФСС	63081
Наименование территориального органа ФСС	Филиал № 8 СРО ФСС РФ
ИНН/КПП отделения ФСС	6315801679/631501001

Таблица 3

Коды организации

Код ОКПО	57591274
Код организационно-правовой формы по ОКПОФ	12165
Наименование организационно-правовой формы	ООО
Код формы собственности по ОКФС	16
Наименование формы собственности	частная
Код вида деятельности по ОКВЭД	36.1
Наименование вида деятельности	Производство мебели
Код территориального органа Росстата	63-18

Таблица 4

Банковские реквизиты организации

Наименование банка	ЗАО АКБ «Газбанк»
Корр. счет	30101810400000000863
БИК	043601863
Расчетный счет	407 028 109 0000 2000 543
Вид счета	расчетный
Дата открытия	21.01.2011 г.
Валюта счета	Рубль

Таблица 5

Ответственные лица организации

Руководитель (Директор)	Комаров Руслан Геннадьевич
Главный бухгалтер	Горохова Тамара Николаевна
Кассир	Маркова Екатерина Александровна

Задача № 2.

Создайте в справочнике «Номенклатура» в папке «Продукция» три группы номенклатуры: столы, шкафы, кресла, в папке «Услуги» – услуги вспомогательных производств.

Заполните справочник «Номенклатура» сведениями о выпускаемой продукции согласно данным таблицы 1. При этом создавайте элементы справочника в соответствующих группах, в поле «Номенклатурная группа» укажите группу, к которой относится вид продукции, в качестве единицы измерения – шт., ставка НДС – 20%.

Установите плановую себестоимость и основную цену продажи для продукции, которую выпускает ООО «Меркурий».

Таблица 1

Сведения о продукции и услугах ООО «Меркурий»

Наименование продукции	Плановая себестоимость, руб.	Отпускная цена, руб.
Стол «Престиж»	6500	8400
Стол «Патриот»	4250	6100
Шкаф для документов «Скиф»	2800	3780
Шкаф книжный «Формула»	3700	4850
Кресло офисное «Менеджер»	2460	3500
Кресло для посетителей «Атланта»	900	1300

Задача № 3.

Введите в справочник «Физические лица» сведения о работниках ООО «Меркурий» согласно исходным данным таблицы 1.

Таблица 1

Сведения о физических лицах ООО «Меркурий»

ФИО	Горохова Тамара Николаевна Главный бухгалтер	Комаров Руслан Геннадьевич Руководитель	Маркова Екатерина Александровна кассир
Дата рождения	10.12.1979	11.08.1971	22.02.1977
Паспортные данные	Серия 36 01, № 459585 выдан 21.01.2000 г. Красноглинским РОВД г. Самары, код подразделения 630-008	Серия 36 02 № 615116 выдан 31.10.2002г. Куйбышевским РОВД г. Самара, код подразделения 630-005	Серия 36 11 № 459585 выдан 18.11.2011г. Отделением УФМС России Ленинского района г. Самары, код подразделения 630-011
Адрес по регистрации и месту жительства	443028, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 1, д. 10, кв.8.	443030, г. Самара, ул. Спортивная, д. 41, кв. 12	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, д. 35, кв. 20
Страховой № в ПФР	066-813-606 78	088-781-111 10	137-386-990 07

Задача № 4.

Введите сведения о сотрудниках организации по данным таблицы 1 в справочник «Сотрудники организаций». Одновременно сформируйте документ «Приказ о приеме сотрудников на работу», внесите сведения о должностях в соответствующий справочник. Всем сотрудникам предоставлен стандартный вычет на 1 и 2 ребенка с 12.01.2018 г.

Для сотрудников Р.Г. Комарова и Т.Н. Гороховой необходимо указать лицевые счета 40700020000000009870 и 40201500003311000012 соответственно, так как заработную плату они будут получать в безналичной форме посредством перевода на банковские счета в ЗАО АКБ «ГАЗБАНК» по договору, действующему с декабря 2017 г.

Таблица 1

Сведения о сотрудниках организации ООО «Меркурий»

Ф.И.О. сотрудника	Дата принятия на работу	Подразделение	Должность	Вид расчета	Оклад	Кол-во детей	Код вычета на детей
Комаров Руслан Геннадьевич	21.01.2011 г.	Администрация	Директор	Начисления по счету 44	55 000 руб.	2	114 (108); 115
Горохова Тамара Николаевна	21.01.2011 г.	Администрация	Главный бухгалтер	Начисления по счету 26	40 000 руб.	1	114 (108)
Маркова Екатерина Александровна	21.01.2011 г.	Администрация	Кассир	Начисления по счету 26	25 000 руб.	2	114 (108); 115
Иванова Вера Трофимовна	24.01.2011 г.	Администрация	Менеджер по продажам	Начисления по счету 44	25 000 руб.	1	114 (108)

Задача № 5.

Заполните справочник «Способы учета зарплаты» по данным таблицы 1.

Таблица 1

Данные для заполнения справочника «Способы учета зарплаты»

Название шаблона	Реквизиты шаблона
Отражение начислений по умолчанию (оклад по дням)	Счет 26, статья затрат – Оплата труда
Отражение начислений по счету 20.01 (Столы)	Счет 20.01, номенклатурная группа – Столы, статья затрат – Оплата труда
Отражение начислений по счету 20.01 (Шкафы)	Счет 20.01, номенклатурная группа – Шкафы, статья затрат – Оплата труда
Отражение начислений по счету 20.01.2 (Кресла)	Счет 20.01, номенклатурная группа – Кресла, статья затрат – Оплата труда
Отражение начислений по счету 44.02	Счет 20.01, номенклатурная группа – Столы, статья затрат – Оплата труда
Начисление больничных за счет организации (оклад по дням)	Счет 20.01, номенклатурная группа – Столы, статья затрат – Оплата труда

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание №1: отразить хозяйственную операцию по поступлению денежных средств в кассу организации.

Цель: изучить способы регистрации хозяйственных операций в программе «1С:Предприятие 8.3», научиться вносить информационную базу сведения о совершенных хозяйственных операциях.

Методика выполнения: Решение ситуационных задач представляет собой исследование в учебном процессе реальной или искусственной обстановки, выполняемое для того, чтобы выявить ее характерные свойства. Система таких ситуаций позволяет представить содержание обучения в динамике и обеспечить объективные предпосылки для формирования профессионального мышления. При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем.

Для регистрации операции «Поступление наличных денежных средств в кассу» необходимо в программе «1С:Предприятие 8.3» конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия» выбрать на Панели Разделов пункт «Банк и касса» → «Касса» → команду «Поступление наличных (ПКО)». В результате будет открыт журнал кассовых документов, в открывшемся окне нажать кнопку «Создать». В результате откроется экранная форма документа «Приходный кассовый ордер», в поле «Вид операции» выбрать вид операции «Получение наличных в банке». Заполнить реквизиты документа и нажать кнопку «Провести и закрыть». Для составления печатного бланка Приходного кассового ордера по форме КО-1 необходимо нажать на кнопку «Приходный кассовый ордер» в верхней части окна.

Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в программе, знают основные команды, могут вводить в информационную базу необходимые сведения, выводить на экран печатные формы документов, просматривать сформированные бухгалтерские записи, настраивать отчеты, демонстрируют навыки работы с программой «1С:Предприятие 8.3» конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия», грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут ввести в информационную базу сведения данные в задании, путаются в назначении команд, не могут определить их положение

ние, не обладают навыками работы с «1С:Предприятие 8.3» конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия» и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам

Перечень вопросов к зачету

1. Общие принципы работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета.
2. Классификация бухгалтерских компьютерных программ и критерии их выбора
3. Оценка программ автоматизации и перспективы развития.
4. Правовая и информационно-справочная поддержка в профессиональной деятельности бухгалтера
5. Организация автоматизированного учета с использованием современных бухгалтерских компьютерных программ
6. Общая характеристика программ на базе платформы «1С: Предприятие»
7. Порядок ведения учета и обзор основных функциональных возможностей в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»
8. Организация подготовительного этапа процесса обработки учетных данных в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
9. Документирование фактов хозяйственной жизни и формирование автоматизированной базы учета в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
10. Обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
11. Особенности процесса закрытия периода и формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
12. Использование стандартных и специализированных отчетов.
13. Формирование финансовой и налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3
14. Особенности учета и использования бухгалтерских компьютерных программ в сельскохозяйственных организациях
15. Практика организации учета с использованием отраслевых решений «1С: Предприятие»
16. Автоматизированное формирование специализированных форм бухгалтерской отчетности организаций агропромышленного комплекса
17. Предоставление отчетности в контролирующие органы при помощи программного продукта «1С: Отчетность»
18. Автоматизация процесса трансформации бухгалтерской (финансовой) отчетности в формат МСФО
19. Основные виды интернет-технологий и возможности их использования для ведения учета
20. Компьютерные технологии дистанционного банковского обслуживания.
21. Особенности автоматизации учета посредством применения «облачных» технологий.
22. История, возможности и классификация систем автоматизации бухгалтерского учета.
23. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера.
24. Обзор компьютерных бухгалтерских программ.
25. Информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач.
26. Формирование статистической отчетности и различных справок с применением средств автоматизации.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся усвоил предусмотренный программный материал, правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; если у обучающегося, сформированы компетенции на базовом уровне; дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы и систематическая активная работа на практических занятиях
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, не может ответить на большинство вопросов при собеседовании допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- во время лабораторных работ (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных работах.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Комплект практических и ситуационных задач
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается по ответу на билет и дополнительные вопросы.	Вопросы к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук Газизьянова Ю.Ю.
Газиз

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н.Н. Липатова Липатова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова Чернова

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов Краснов