

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и статистика**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы компетенций для их подготовки к профессиональной деятельности и к этическим нормам поведения бухгалтеров и аудиторов; формирование нравственно-мотивированной, социально-ответственной, целостной и компетентной личности, владеющей этическими знаниями, охватывающими историю и теорию нравственности, методологией осуществления этической экспертизы социальных процессов, существующих и предполагаемых норм поведения, а также процессов их реализации.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- изучение основных нормативных документов, регламентирующих правила этических норм поведения и профессиональных качеств бухгалтеров и аудиторов;
- изучение правил составления документов с позиций профессиональной и этической состоятельности;
- формирование правильного восприятия вопросов бухгалтерского учета, соотношение нравственности и профессиональной подготовки;
- осуществление нравственного воспитания обучающихся, а также формирование их профессиональных ценностей, как будущих бухгалтеров и аудиторов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения, в 4 семестре на II курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	ИД-3/ПК-5. Демонстрирует знание кодекса профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (8)
Аудиторная контактная работа (всего)		24	24	24
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	16	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		84	0,25	84
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40	-	40
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	24,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4 (2)
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10	10
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	4	4	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		98	0,25	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	54
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	10,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3	-	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы профессиональной этики бухгалтера	2
2	Основные особенности бухгалтерской этики	2
3	Правила поведения бухгалтеров и аудиторов	2
4	Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений	2
Всего:		8

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы профессиональной этики бухгалтера	2
2	Основные особенности бухгалтерской этики	2
3	Правила поведения бухгалтеров и аудиторов	2
Всего:		6

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы профессиональной этики бухгалтера	2
2	Формирование профессиональной этики в бухгалтерской профессии	2
3	Основные особенности бухгалтерской этики	2
4	Концепции этики профессионального бухгалтера	2
5	Правила поведения профессиональных публично практикующих бухгалтеров	2
6	Правила поведения профессиональных бухгалтеров, работающих по найму	2
7	Моральное сознание как регулятор профессионального поведения и взаимоотношений	2
8	Международное и национальное регулирование профессиональной этики бухгалтеров и аудиторов	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы профессиональной этики бухгалтера	2
2	Формирование профессиональной этики в бухгалтерской профессии	2
Всего:		4

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	40
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	40
Зачет		4
Итого		84

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	40
Зачет		4
Итого		98

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работу следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением глубже разбираться в широком круге экономических и социальных проблем, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях рынка.

При изучении дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» необходимо обратить на основные понятия дисциплины, приобрести навыки профессиональной этики, а также навыки, связанные с умением рационально диагностировать конфликты и конфликтные ситуации и умением тактично их разрешения.

В ходе подготовки к зачету обучающийся имеет возможность восполнить те или иные пробелы в занятиях, систематизировать изученный материал, разобраться во многих сложных вопросах.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачетной, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение и этика бухгалтера: теория и практика применения [Электронный ресурс] : монография / З.С. Туякова, С.В. Панкова, Оренбургский гос. ун-т, Е.В. Саталкина. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646176>

6.1.2. Кодекс профессиональной этики членов НП "ИПБ России (утв. решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» протокол №3/18 от 29.03.2018 г.) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310312/

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Саталкина, Е.В. Профессиональное суждение и профессиональная этика бухгалтера [Электронный ресурс] : метод. указания / Е.В. Саталкина. — Оренбург : ОГУ, 2012. — 59 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/202438>.

6.2.2. Загорская, Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Загорская. — Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. — 292 с. — ISBN 978-5-7782-2017-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/205850>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме докладов, дискуссий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика дискуссий

1. Этика долга: проблема отношений аудитора/консультанта с клиентом.
2. Этика доверия как проблема профессиональных коммуникаций аудитора/консультанта.

3. Гендерная этика в современном бизнесе: российский вариант.
4. Главные проблемы делового этикета внутрикорпоративных коммуникаций российских организаций.
5. Антиномичность морали в практике аудитора/консультанта в сфере современного российского бизнеса.
6. От этики бедности (средневековая христианская этика) к этике богатства (протестантская этика) – нравственный прогресс или регресс?
7. Российская благотворительность: нравственный выбор?
8. Актуален ли категорический императив И.Канта для практики современного аудитора/консультанта?

Методика выполнения:

1. Проблема дискуссии формулируется преподавателем.
2. Обучающиеся делятся на микрогруппы, которые располагаются в аудитории по кругу.
3. Члены каждой микрогруппы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.
4. В течение 15-20 минут в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения.
5. Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные обучающиеся следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.
6. Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.
7. Обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.
8. После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми обучающимися.

Критерии и шкала оценки дискуссий:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, знакомы с литературой по обсуждаемым вопросам, приводят достаточно веские аргументы для обоснования своей позиции, умеют делать выводы, выделять наиболее существенное;
- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они затрудняются не только обосновать, но и сформулировать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу.

Тематика докладов по дисциплине

- 1 Проблемы соотношения и сосуществования принципов профессиональной этики
- 2 Социальные функции профессиональной этики
- 3 Профессиональная этика и позитивный имидж профессии
- 4 Виды профессиональной этики как отражение специфических особенностей конкретных областей деятельности
- 5 Соотношение универсальной и функционально-дифференцированной, профессиональной этики
- 6 Специфика профессиональной деятельности бухгалтера, обусловленная особенностями его нравственного и социального положения
- 7 Бухгалтерская этика как вид профессиональной этики
- 8 Моральные конфликты в профессиональной этике бухгалтера
- 9 Приоритетный характер моральных стандартов
- 10 Значение морального престижа профессии бухгалтера для общества
- 11 Индивидуальная этика человека в контексте делового общения и проблемы нравственного выбора и ответственности в деловой сфере
- 12 Нравственная регуляция личности в современной деловой сфере и проблема сотрудничества,

- конфликтов и равнодушия в деловом общении
- 13 Деловая этика как репутационный критерий. Проблема социальной ответственности и этических стандартов организации в деловых отношениях
 - 14 Главные проблемы макроэтики деловых отношений в современном бизнесе
 - 15 Главные проблемы макроэтики деловых отношений в современной сфере государственно-муниципального управления
 - 16 Специфические особенности и современные нравственные проблемы деловых коммуникаций в системе спроса и потребления
 - 17 Принципы и нормы деловой микроэтики организации. Корпоративная и индивидуальная ответственность сотрудников за качество сферы деловых отношений во внутреннем пространстве организации
 - 18 Этическая проблема власти и подчинения как проблема качества деловых коммуникаций в организации: принципы и нормы
 - 19 Этика деловых отношений с коллегами: табу, стандарты и проблема идентификации личности во внутрикорпоративном пространстве
 - 20 Этически проблемные деловые коммуникации: служебные разоблачения
 - 21 Этически проблемные деловые коммуникации: гендерный аспект деловых отношений в организации (этика и этикет)
 - 22 Этически проблемные деловые коммуникации: практика —выгодных связей и дарения (этика и этикет)
 - 23 Соотношение этики и этикета деловых коммуникаций как проблема. Соотношение общего и делового этикетов в жизнедеятельности современного человека и профессионала

Критерии и шкала оценивания докладов:

– оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

– оценка «**не зачтено**» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Этика в бухгалтерской профессии.
2. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. Основные принципы профессиональной этики.
4. Фундаментальные принципы этического поведения.
5. Концептуальный подход к соблюдению фундаментальных принципов поведения.
6. Угрозы несоблюдения фундаментальных принципов.
7. Меры предосторожности.
8. Разрешение этических конфликтов.
9. Договоренность об оказании профессиональных услуг.
10. Второе мнение.
11. Гонорар и другие виды вознаграждения.
12. Маркетинг профессиональных услуг.
13. Активы, доверенные клиентом.
14. Подарки и знаки внимания.
15. Применение принципа объективности при всех видах услуг.
16. Применение принципа независимости при всех видах услуг.
17. Подготовка информации и представление ее в отчетности.
18. Необходимый уровень квалификации.
19. Финансовая заинтересованность и провокация.
20. Зависимость специфики профессиональной этики от социальных функций профессии.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (дискуссии);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя,

проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень тем для проведения дискуссии
2	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» – практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета

канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Начальник УМУ

канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 
