

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



«17» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*  
Профиль: *Государственное и региональное управление*  
Название кафедры: *Экономическая теория и экономика АПК*  
Квалификация: *магистр*  
Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса дисциплины «Прогнозирование и планирование» является формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов прогнозирования и планирования.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучить методологические основы планирования и прогнозирования;
- изучить процедуру и содержание, инструментарий планирования и прогнозирования;
- сформировать навыки самостоятельного применения терминологии, лексики и основных категорий дисциплины;
- сформировать практические навыки, связанные с умением опираться на основные понятия планирования и прогнозирования в условиях работы на предприятии;
- сформировать практические навыки, связанные с умением анализировать проблемы, с которыми сталкиваются при планировании и прогнозировании в условиях работы предприятия.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Прогнозирование и планирование» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе очной и заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов решений ИУК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК-1.4. Предлагает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом ограничений и рисков

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч.		Семестр (кол-во недель в семестре) 4
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	16	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		76	0,25	76
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	44		44
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	8		8
СРС в сессию	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет		зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	32,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3		3

### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч.		Семестр (кол-во недель в семестре) 4
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		10	10	10
в том числе:	Лекции	6	6	6
	Практические занятия	4	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		94	0,25	94
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	66		66
	Подготовка к практическим занятиям	28		28
СРС в сессию	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет,</b>		зачет		зачет

экзамен)			
Общая трудоемкость, ч.	108	10,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы	3		3

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования	4
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования	4
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования	4
4	Виды и структура планов и прогнозов	4
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Основы планирования и прогнозирования	2
2	Задачи, функции планирования и прогнозирования	2
3	Основные принципы и методы планирования и прогнозирования	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	История планирования и прогнозирования	4
2	Классификация планов и прогнозов	4
3	План работы в антикризисном управлении	4
4	Технология составления планов и прогнозов	4
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Классификация планов и прогнозов	2
2	Технология составления планов и прогнозов	2
<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

**для очной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	20
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Сущность и предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Типология социально-экономических планов и прогнозов. Методы макроэкономического планирования и прогнозирования. Макроэкономическое Прогнозирование и планирование: отечественный и опыт. Макроэкономическое планирование и материального производства в России. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития. Прогнозирование и планирование социального развития. Региональное Прогнозирование и планирование. Основные подходы к планированию и прогнозированию. Количественные и качественные методы планирования. Региональное прогнозирование. Организация прогнозирования и планирования.	44
Выполнение научной работы и участие в научных и научно-практических конференциях	Выбор темы исследования, сбор и анализ данных по теме, оформление статьи и доклада на научно-практическую конференцию	8
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
<b>ИТОГО</b>		<b>76</b>

**для заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	28
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине Сущность и предмет макроэкономического планирования и прогнозирования. Типология социально-экономических планов и прогнозов. Методы макроэкономического планирования и прогнозирования. Макроэкономическое Прогнозирование и планирование: отечественный и опыт. Макроэкономическое	66

	планирование и материального производства в России. Прогнозирование и планирование базовых условий социально-экономического развития.	
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
<b>ИТОГО</b>	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	<b>94</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением опираться на основные понятия планирования и прогнозирования в условиях работы на предприятии; оперировать инструментами планирования и прогнозирования; анализировать проблемы, с которыми сталкиваются при планировании и прогнозировании.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

### 6.1 Основная литература:

6.1.1 Дорофеев, В. Д., Левин, Д. Н., Сенаторов, Д. В., Чернецов, А. В. Антикризисное управление: учебное пособие. - Пенза, Изд-во Пензенского института экономического развития и антикризисного управления, 2006. - 207 с.[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/894/36894/files/stup120.pdf>

### 6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Пилипчук В. В. Антикризисное управление: учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003. - 123 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/994/40994/files/dvgu115.pdf>

### 6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

**6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 4 семестре очной и заочной формы обучения.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Устный опрос*

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

#### **Тема 1. Основы планирования и прогнозирования**

1. С чем связана необходимость планирования и прогнозирования?
2. Каково значение планирования в настоящее время?
3. Кто является участниками планирования и прогнозирования?
4. Перечислите факторы успешности планирования и прогнозирования в условиях предприятия?

#### **Тема 2. Задачи, функции планирования и прогнозирования**

1. Каковы задачи планирования и прогнозирования?
2. Охарактеризуйте значимые функции планирования и прогнозирования.
3. Перечислите функции прогнозирования и планирования.
4. Выделите наиболее значимые задачи планирования и прогнозирования.

#### **Тема 3. Основные принципы и методы планирования и прогнозирования**

1. В чем заключается сущность используемых принципов планирования и прогнозирования?
2. Назовите методы планирования и прогнозирования.



3. Какие методы являются наиболее значимыми в условиях антикризисного управления?

#### **Тема 4. Виды и структура планов и прогнозов**

1. Какова классификация педагогических планов.
2. Опишите характеристику планов.
3. Какие планы используются в долгосрочной перспективе?
4. Что представляет собой структура планов?
5. Какие виды планов используются в краткосрочном планировании?

#### ***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

#### ***Тематика докладов по дисциплине***

1. Планирование производственно-финансовой деятельности предприятия.
2. Методы контроля товарно-материальных запасов и методика определения наиболее экономического размера заказа.
3. Виды бюджетов (смет) предприятия и основные этапы их подготовки.
4. Содержание, задачи и методы финансового планирования на предприятии.
5. Организация государственной системы прогнозирования.
6. Прогнозирование макроэкономических показателей.
7. Прогнозирование социально-экономических показателей.
8. Методы определения экономического эффекта.
9. Финансовые методы повышения эффективности работы предприятий, организаций.
10. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
11. Прогнозирование социальной политики государства.
12. Прогнозирование социальной политики регионов.
13. Прогнозирование демографического развития.
14. Прогнозирование сбыта продукции.
15. Прогнозирование хозяйственного риска.
16. Прогнозирование экономического роста.

#### ***Критерии и шкала оценивания докладов***

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся раскрыл все основные положения рассматриваемого вопроса;

- оценка «не зачтено» выставляется, если обучающийся не раскрыл положения рассматриваемого вопроса.

#### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### ***Перечень вопросов к зачету***

1. Понятие и сущность планирования и прогнозирования.
2. История планирования и прогнозирования.
3. Задачи, функции, виды планирования и прогнозирования.
4. Классификация планов и прогнозов.

5. Основные принципы и методы планирования и прогнозирования.
6. Алгоритм планирования и прогнозирования
7. Структура и технология составления планов и прогнозов
8. План работы в условиях антикризисного управления
9. Условия и принципы эффективного планирования и прогнозирования
10. Основные исторические этапы формирования прогнозирования и планирования
11. Экономико-математические модели, используемые в планировании и прогнозировании
12. Особенности, основные приемы и методы прогнозирования и планирования научно-технического прогресса.
13. Отличительные признаки прогноза от предвидения.
14. Виды анализов, применяемых в планировании и прогнозировании.
15. Формы планирования (недостатки и преимущества).
16. Прогнозирование и планирование производственно-финансовой деятельности предприятия.
17. Организация государственной системы прогнозирования.
18. Методы определения экономического эффекта.
19. Прогнозирование и планирование социально-экономических показателей.
20. Прогнозирование и планирование макроэкономических показателей.
21. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
22. Прогнозирование социальной политики государства.
23. Прогнозирование социальной политики регионов.
24. Прогнозирование демографического развития.
25. Прогнозирование сбыта продукции.
26. Прогнозирование хозяйственного риска.
27. Прогнозирование экономического роста.

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Прогнозирование и планирование в антикризисном управлении» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета – устно. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

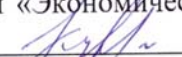
1. Периодичность проведения оценки (на каждом практическом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов

		<p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время.</p> <p>Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	
3	Зачет	<p>Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями</p>	Комплект вопросов к зачету

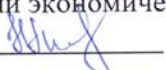
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» канд. экон. наук  
Курмаева И. С. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 30 апреля 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 