

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Производственная логистика» является формирование у студентов системы компетенций для дальнейшего углубленного изучения дисциплин профессионального цикла и решения профессиональных задач применения логистических методов оптимизации потоковых процессов. Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи: изучение теоретических основ и понятийного аппарата логистики как науки и практики; изучение экономической сущности и содержания логистической деятельности в производственной деятельности предприятий; овладение навыками постановки целей логистической деятельности, разработки, оценки и выбора оптимальных управленческих решений.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Производственная логистика» относится к дисциплинам, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе в очной, очно-заочной форме и в 3,4 семестрах заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-4	способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей, а также хранение и перемещение товарно-материальных ценностей, разработку логистических требований и нормативной документации	ИДК-4.1. умеет планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом ИДК-4.2. Обеспечивает взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками ИДК-4.3. Определяет и рассчитывает показатели результативности процессов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90	90
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	54	54	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		126		126
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	33		33
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Решение ситуационных и практических задач	10		10
	Курсовая работа	36	0,35	36
СРС в сессию:	экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	92,7	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр
		Всего часов	Объем контактной работы	3
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		180		180
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	68		68
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
	Решение ситуационных и практических задач	10		10
	Курсовая работа	36	0,35	36
СРС в сессию:	экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, ч.		216	38,7	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр	
		Всего часов	Объем контактной работы	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22	8	14
в том числе:	Лекции	12	12	4	8
	Практические занятия	10	10	4	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		185		64	121
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	98	-	34	64
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40	-	20	20
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	20	-	10	10
	Курсовая работа	36	0,35	-	36
СРС в сессию:	экзамен	9	0,35	-	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость, час.		216	22,7	72	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		2	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	6
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	6
3.	Основы оперативного планирования	6
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	6
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	6
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	6
	ИТОГО	36

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	4
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	4
3.	Основы оперативного планирования	2
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	2
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	2
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	4

	ИТОГО	18
для заочной формы обучения		
№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	2
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	2
3.	Основы оперативного планирования	2
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	2
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	2
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	2
	ИТОГО	12

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	8
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	10
3.	Основы оперативного планирования	10
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	10
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	8
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	8
Всего		54

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	4
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	4
3.	Основы оперативного планирования	4
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	2
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	2
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	2
Всего		18

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	Основные понятия и сущность логистики производства	2
2.	Виды движения материальных ресурсов в производстве	2
3.	Основы оперативного планирования	2
4.	Календарный и объемно календарный методы планирования	2
5.	Планирование на основе концепции ЛТ	1
6.	Маршрутная система управления производством и объемно-динамический метод планирования	1
Всего		10

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.5. Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	33
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	20
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
Курсовая работа		36
Экзамен		27
ИТОГО		126

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	68
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	30
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	10
Курсовая работа		36
Экзамен		36
ИТОГО		180

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	89
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	40
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	20
Курсовая работа		36
Экзамен		9
ИТОГО		194

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в лесном хозяйстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

6.1.1 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н.Б. Куршакова, К.О. Дзюбина, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 248 с. — ISBN 978-5-4475-7152-8 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610961>

6.1.2 Левкин, Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Попович, Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2015 .— 387 с. — ISBN 978-5-4475-5187-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610966>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1 Сеялова, Г. С. Основы логистики [Электронный ресурс] : метод. указания / Г. С. Сеялова .— Оренбург : ОГУ, 2014 .— 64 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/278639>;

6.2.2 Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / ред.: Б.А. Аникин, ред.: Т.А. Родкина .— М. : Проспект, 2015 .— 406 с. — ISBN 978-5-392-16340-3 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632815>

6.2.3 Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин .— М. : Директ-Медиа, 2016 .— 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

6.2.4 Левкин, Г.Г. Логистика в АПК [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Г. Левкин .— 2-е изд. — М. : Директ-Медиа, 2014 .— 245 с. : ил. — ISBN 978-5-4475-1243-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610964>

6.2.5 Электронные учебные пособия для студентов университетов и абитуриентов [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.grafika-online.com/7>.

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Месячный план выпуска деталей – 1785 машинокомплектов. Комплектность детали А равна 1, фактически изготовлено 1690 штук, планируемый брак – 5 процентов. В месяце 21 рабочий день. Задание: определите обеспеченность сборки комплектом деталей и задел по детали. Составьте сменно-суточное задание на последний рабочий день месяца.

2. Для выполнения заказа в заготовительном цехе выделено 12 единиц оборудования. Режим работы цеха двухсменный, в месяце 21 рабочих дня, потери времени на ремонт оборудования – 6 процентов от режимного фонда времени. Трудоемкость выполнения заказа 1760 часов. Задание: определите длительность цикла выполнения заказа в цехе.

3. Длительность производственного цикла сборки изделия составляет 18 рабочих дней, обработки изделий – 12 рабочих дней. Запас изделий перед сборкой – 16 комплектов, дневная потребность сборочного цеха – 4 комплекта. Задание: определите время опережения запуска и выпуска изделий из обрабатывающего цеха, запуска на сборку изделий относительно выпуска изделий из сборочного цеха.

4. В цехе установлено 4 станка шлифовального оборудования. Месячный действительный фонд времени одного станка за одну смену – 160 часов, режим работы оборудования двухсменный. Фактически отработано за месяц 1220 станкочасов. Задание: определите пропускную способность и коэффициент загрузки шлифовального оборудования.

5. Заготовительный цех поставляет заготовки на механическую обработку ежедневно. Партия запуска заготовок на механообработку равна дневной их потребности. Величина страхового запаса заготовок в механическом цехе составляет шестидневную их потребность. Длительность производственных циклов изготовления производственной партии заготовок – 12, механообработки – 17 рабочих дней. Задание: определите время опережения запуска партий деталей в заготовительный и механический цех, время опережения выпуска партии деталей из заготовительного цеха.

Критерии и шкала оценки при решении задачи:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, умеют выделить логистические функции и операции, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу.

Индивидуальное творческое задание

Составить сетевую модель.

Цель: Закрепить знания полученные из лекционного курса по заданной теме. Выявить крупные логистические центры региона. Сформировать владение навыками выделения операций и функций логистики.

Задание: описать крупный региональный логистический центр.

Методика выполнения

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняя задание, составляют алгоритмы решения, выявляют общие закономерности. Процесс решения носит соревновательный характер. Обучающиеся, справляющиеся с решением быстрее и правильнее получают дополнительный бал, который в дальнейшем влияет на получение накопительного результата формирования зачетного балла.

Критерии и шкала оценки при защите индивидуальных творческих заданий:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, умеют выделить логистические функции и операции, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу.

Деловая игра

Деловая игра «Принятие решения менеджером»

Цель – овладение навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и

- экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа -помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
 3. *"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.
 4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
 5. *Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

Темы докладов предлагаются обучающимся в рамках подготовки к соответствующей теме практического занятия, докладываются на практическом занятии при изучении соответствующих вопросов.

Задание: подготовить доклад и презентацию, проанализировать полученные результаты, выявить специфику, сделать вывод, аргументировать свою точку зрения.

№ п/п	Тема
1.	Цель и функции логистики
2.	Логистические системы
3.	Материальные потоки в логистике
4.	Понятие логистической системы
5.	Методы исследования логистических систем
6.	Анализ ABC и XYZ
7.	Логистические издержки и их учет
8.	Особенности учета логистических издержек
9.	Основы закупочной логистики
10.	Понятия снабжения и закупок
11.	Закупочная политика
12.	Нормирование расхода материальных

Критерии и шкала оценки подготовки докладов:

оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся он владеет терминологией по курсу, пока-

зывает высокий уровень знаний; отвечает на дополнительные вопросы и аргументировано обосновывает свой ответ;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; не отвечает на дополнительные вопросы или не обосновывает свой ответ.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Курсовая работа по дисциплине проводится по темам.

Перечень тем по курсовой работе:

1. Разработка организации движения материальных потоков
2. Разработка организации движения материальных потоков со среднесерийным типом производства
3. Разработка организации движения материальных потоков с крупносерийным типом производства
4. Организация управления материальными потоками в производстве на основе применения информационных систем.
5. Особенности управления материальными потоками на основе применения системы календарно-плановых нормативов.
6. Организация материальных потоков в производстве на основе системы непрерывного планирования.
7. Особенности управления материальными потоками в основных производственных процессах
8. Организация управления материальными потоками в производстве на основе подхода «точно в срок».
9. Сокращение потерь в управлении материальными потоками в производственных процессах.
10. Организация управления материальными потоками в выталкивающих логистических системах.
11. Организация управления материальными потоками в вытягивающих логистических системах.

Критерии выставления оценки за курсовую работу обучающегося

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством преподавателя профилирующей кафедры. Обязательным элементом выполнения курсовой работы является консультирование обучающихся руководителем.

В ходе консультаций руководитель:

- даёт рекомендации по использованию дополнительной литературы, необходимой для правильного раскрытия темы;
- утверждает рабочий план курсовой работы;
- даёт указания по внесению исправлений и изменений в содержание курсовой работы.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся в конце ее текста (перед списком литературы) и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры. Срок сдачи работы установлен графиком выполнения письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

После окончательной проверки работы научный руководитель обучающемуся выдает рецензию с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Рецензия оформляется в виде замечаний на полях работы. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить

повторно для проверки, вложив в нее, рецензию на первый вариант работы. В отдельных случаях обучающийся, с разрешения научного руководителя, может представить дополнительные материалы (доработку), не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по дисциплине «Антикризисное управление» публично в комиссии из двух или трех преподавателей кафедры. Одной из задач защиты работы обучающимся является проверка самостоятельности ее выполнения. При наличии элементов списывания всем студентам, допустившим это нарушение, выдаются задания на новые темы работ.

На защите обучающийся должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора обучающимся, затем определить цель работы и задачи исследования. При необходимости следует пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы, и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено студентом в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Курсовую работу обучающийся должен сдать на кафедру в бумажном и электронном носителе. При определении оценки за курсовую работу преподаватель руководствуется следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенции, устойчивость используемых умений и навыков.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты не полностью, но изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенции, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые исправлены после нескольких наводящих вопросов; сформированы компетенции, умения и навыки.

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Цели и задачи производственной логистики.
2. Понятие производственной логистики.
3. Какие виды движения материальных потоков в производстве могут быть использованы на производстве.
4. Нормативы, регламентирующие количество, движение и пропорции предметов труда в производстве.
5. Понятие и структура длительности производственного цикла изготовления изделия .

6. Понятие материальных производственных потоков.
7. Выталкивающие логистические системы.
8. Вытягивающие логистические системы.
9. Организация движения материальных потоков в производственной системе «бережливое производство».
10. Логистическое управление и классификация логистики
11. Концепции логистики
12. Принципы производственной логистики
13. Функции производственной логистики
14. Логистические системы
15. Отечественный опыт календарного планирования движения материальных потоков в производстве.
16. Система непрерывного календарного планирования.
17. Какой из видов запасов относится категории "производственный запас".
18. Kanban: сущность и содержание.
19. Основные критерии оптимизации последовательности обработки деталей.
20. Анализ ABC и XYZ
21. Логистические издержки и их учет
22. Особенности учета логистических издержек
23. Основы закупочной логистики
24. Понятия снабжения и закупок
25. Закупочная политика
26. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них
27. Определение способа закупок
28. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике
29. Метод быстрого реагирования
30. Понятие и назначение запасов продукции

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка знаний, показанных обучающимися на экзаменах, должна всесторонне отражать уровень подготовки специалиста, выявлять его умение решать конкретные задачи. Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырех бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в вы-

		полнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена, и в сроки, установленные учебным планом. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:


№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-	Комплект практических и

	задачи	ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
3	Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы). Образцы проектов (работ).
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Курлыков О. И. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 года, протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент О.И.Курлыков 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 