

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной  
и воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов  
  
« 17 » мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная логистика

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Логистика**

Название кафедры: **Менеджмент и маркетинг**

Квалификация: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационная логистика» является получение знаний и сведений, позволяющих проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения задач управления информационными и материальными потоковыми процессами.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- приобретение знаний об основных принципах организации процессов движения информационных и материальных потоков;
- выработка умений проводить описание информационных потребностей для организации процессов движения информационных и материальных потоков;
- приобретение навыков описания прикладных процессов и реализации информационных потребностей при организации процессов движения информационных и материальных потоков.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.21 «Информационная логистика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается в 8 семестре на IV курса очной формы обучения, в 8 семестре на IV курса очно-заочной формы обучения и в 9 семестре на V курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ПК-3	Способен организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	ИДК-3.1. Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя ИДК-3.2. Обеспечивает оперативность информационных потоков ИДК-3.3. Классифицирует управленческую информацию, виды управленческой информации

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (12)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		84	84	84
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	48	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b> в том числе:		96	0.35	96
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	37		37
	Подготовка к практическим занятиям	34		34
СРС в сессию:	Экзамен	27	0.35	27
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	84.35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5		5

**для очно-заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего),</b> в том числе:		144	0,35	144
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54		54
	Подготовка к практическим занятиям	54		54
СРС в сессию:	Экзамен	36	0,35	36
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	36,35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5		5

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	9 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		160	0,35	160
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	80		80
	Подготовка к практическим занятиям	71		71
СРС в сессию:	Экзамен	9	0,35	9
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		Экзамен		Экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	20,35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5		5

**4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	4
2	Виды логистических информационных систем	4
3	Принципы построения логистических информационных систем	4
4	Информационные потоки в логистике	6
5	Информационные технологии в логистике	6
6	Информационная инфраструктура	6
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	6
<b>Всего:</b>		36

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	2
2	Виды логистических информационных систем	2
3	Принципы построения логистических информационных систем	2
4	Информационные потоки в логистике	2
5	Информационные технологии в логистике	4
6	Информационная инфраструктура	4
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	2
<b>Всего:</b>		18

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	1
2	Виды логистических информационных систем	1
3	Принципы построения логистических информационных систем	1
4	Информационные потоки в логистике	2
5	Информационные технологии в логистике	2
6	Информационная инфраструктура	2
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	1
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

**4.3 Тематический план практических занятий****для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	8
2	Виды логистических информационных систем	4
3	Принципы построения логистических информационных систем	4
4	Информационные потоки в логистике	8
5	Информационные технологии в логистике	8
6	Информационная инфраструктура	8
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	8
<b>Всего:</b>		<b>48</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	2
2	Виды логистических информационных систем	2
3	Принципы построения логистических информационных систем	2
4	Информационные потоки в логистике	4
5	Информационные технологии в логистике	4
6	Информационная инфраструктура	2
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Создание логистических информационных систем	1
2	Виды логистических информационных систем	1
3	Принципы построения логистических информационных систем	1
4	Информационные потоки в логистике	2
5	Информационные технологии в логистике	2
6	Информационная инфраструктура	2
7	Эффект от внедрения логистических информационных систем	1
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	37
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания	34
Экзамен	Подготовка к экзамену	27
<b>ИТОГО</b>		<b>96</b>

##### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания	54
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах по вопросам: Планирование и мониторинг в деятельность информационно-консультационной службы Кадровое обеспечение информационно-консультационной службы Договорные отношения в информационно-консультационной деятельности Консультирование и культура Система отраслевого консультирования	80
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания	71
Экзамен	Подготовка к зачету	9
<b>ИТОГО</b>		<b>160</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением практического применения знаний, умений и навыков осуществления деятельности в сфере управленческого консультирования.

При изучении темы «Эффект от внедрения логистических информационных систем» обучающемуся необходимо уделить особое внимание вопросам существования различных методик оценивания эффективности деятельности организации от внедрения логистических информационных систем.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного ответа на все вопросы билета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Медведев, С.О. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] / Ю.А. Безруких, С.О. Медведев. — : [Б.и.] .— 128 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/336173>

6.1.2. Логистика в САПР. Часть 2. Информационная логистика: учебно-методическое пособие. – М. МГТУ, 2012. – 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/549/79549>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебник / Г.Г. Левкин. — М. : Директ-Медиа, 2016. — 377 с. — ISBN 978-5-4475-7451-2. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/610967>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.);

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);

- 6.4.3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
- 6.4.4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
- 6.4.5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 704. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 8 семестре на IV курса очной формы обучения, в 8 семестре на IV курса очно-заочной формы обучения и в 9 семестре на V курсе заочной формы обучения.



## 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Тематика проблемных дискуссий**

1. Особенности создания логистических информационных систем
2. Проблемы информационных потоков в логистике
3. Особенности применения информационных технологий в логистике
4. Особенности формирования информационной инфраструктуры
5. Эффект от внедрения логистических информационных систем.

#### **Методика проведения проблемных дискуссий**

Тематика дискуссии и вопросы объявляются заранее. Лектор (ведущий, руководитель) во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

#### **Критерии и шкала оценки при проведении проблемных дискуссий:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения

и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

### **Устный опрос**

1. Создание логистических информационных систем
2. Виды логистических информационных систем
3. Принципы построения логистических информационных систем
4. Информационные потоки в логистике
5. Информационные технологии в логистике
6. Информационная инфраструктура
7. Эффект от внедрения логистических информационных систем.

#### **Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы

#### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Экзамен проводится по билетам, содержащим 3 теоретических вопроса.

#### **Пример билета для экзамена**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Логистика  
Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Дисциплина «Информационная логистика»

#### **Экзаменационный билет № 1**

1. Создание логистических информационных систем
2. Информационные потоки в логистике
3. Информационная инфраструктура

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Мамай  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Создание логистических информационных систем
2. Виды логистических информационных систем
3. Принципы построения логистических информационных систем

4. Информационные потоки в логистике
5. Информационные технологии в логистике
6. Информационная инфраструктура
7. Эффект от внедрения логистических информационных систем...

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (проблемные дискуссии, устный опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

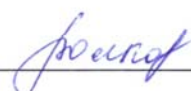
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Проблемная дискуссия	Осуществляется по итогам каждого выступления. Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень вопросов для обсуждения, дискуссионных тем для проведения дискуссии
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).


Рабочую программу разработал:  
профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг», д-р экон. наук Мамай О.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
4 мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент О.И. Курлыков 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 