

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной  
и воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов  
«17» \_\_\_\_\_ 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Логистика**

Название кафедры: **Менеджмент и маркетинг**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование у обучающихся системы компетенций в области теоретико-методологической базы организационных систем управления для обеспечения их знаниями законов, принципов и правил, необходимых для выработки современного организационного мышления.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- определение места теории организации в системе наук;
- раскрытие специфики организаций как объекта научного исследования;
- определение основных этапов и базовых концептуальных подходов к исследованию организаций в рамках исторического развития отечественной и зарубежной теории организации;
- изучение способов и особенностей взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего социально-экономического окружения;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования организации;
- выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Теория организации» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплин» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на I курсе очной формы обучения, в 1 семестре на I курсе очно-заочной формы обучения, в 1 и 2 семестрах на I курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1/ОПК-1 Знать методологические аспекты организационной и управленческой теории ИД-2/ОПК-1 Владеть знаниями экономики в процессе принятия управленческих решений
ПК-14	Организует производственный процесс на предприятии	ИД-1/ПК-14 Проводит организационные работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений ИД-2/ПК-14 Умеет использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество ИД-3/ПК-14 Разрабатывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		108	0,35	108
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	51		51
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
СРС в сессию:	Экзамен	27	0,35	27
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	36,35	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

#### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		16	16	36
в том числе:	Лекции	8	8	18
	Практические занятия	8	8	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		128	0,35	128
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	62		62
	Подготовка к практическим занятиям	30		30
СРС в сессию:	Экзамен	36	0,35	36
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	16,35	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	4	10
в том числе:	Лекции	8	8	2	6
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		130	0,35	32	98
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	109		28	81
	Подготовка к практическим занятиям	12		4	8
СРС в сессию:	экзамен	9	0,35		9
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	14,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		1	3

**4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	4
2	Социальная и хозяйственная организация	2
3	Организация и управление	2
4	Типы организаций	2
5	Законы организации	2
6	Организационная культура	2
7	Организационное развитие	2
8	Тенденции развития организации	2
<b>Всего:</b>		18

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	1
2	Социальная и хозяйственная организация	1
3	Организация и управление	1
4	Типы организаций	1
5	Законы организации	1
6	Организационная культура	1
7	Организационное развитие	1

8	Тенденции развития организации	1
<b>Всего:</b>		8

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	1
2	Социальная и хозяйственная организация	1
3	Организация и управление	1
4	Типы организаций	1
5	Законы организации	1
6	Организационная культура	1
7	Организационное развитие	1
8	Тенденции развития организации	1
<b>Всего:</b>		8

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	2
2	Социальная и хозяйственная организация	2
3	Организация и управление	2
4	Типы организаций	2
5	Законы организации	2
6	Организационная культура	2
7	Организационное развитие	4
8	Тенденции развития организации	2
<b>Всего:</b>		18

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	1
2	Социальная и хозяйственная организация	1
3	Организация и управление	1
4	Типы организаций	1
5	Законы организации	1
6	Организационная культура	1
7	Организационное развитие	1
8	Тенденции развития организации	1
<b>Всего:</b>		8

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретико-методологические и исторические аспекты исследования организаций	2
2	Организация и управление	2

3	Законы организации	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	51
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания, подготовка докладов по выбранным темам	30
Экзамен	Подготовка к экзамену	27
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

##### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	62
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания, подготовка докладов по выбранным темам	30
Экзамен	Подготовка к экзамену	36
<b>ИТОГО</b>		<b>128</b>

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах по вопросам: Организация и управление Типы организаций Организационная культура Организационное развитие Тенденции развития организации	109
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, выполнение домашнего задания, подготовка докладов по выбранным темам	12
Экзамен	Подготовка к экзамену	9
<b>ИТОГО</b>		<b>130</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением правильно организовывать деятельность современных организаций.

При изучении темы «Типы организаций» студенту необходимо уделить особое внимание различным классификациям организаций, существующих в настоящее время.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного ответа на все вопросы билета.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Теория организации [Электронный ресурс] / А.М. Чернопятов, В.В. Попова.— М.: Русайнс, 2015 .— 316 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/348207>

6.1.2. Скворцова, А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. Пособие / А.М. Камнева, А.В. Скворцова.— Волгоград: ВГАФК, 2010 .— 256 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229046>

6.1.3. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Сахнюк, Ставропольский гос. аграрный ун-т.— Ставрополь : АГРУС, 2013 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314421>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 272 с. – Режим доступа <http://rucont.ru/efd/287090>

6.2.2. Музыченко, Л. С. Теория организации. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. С. Музыченко.—: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 62 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209474>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

### 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

#### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.);

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант» (договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года);

6.4.3. <https://www.scopus.com/> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

6.4.4. <https://apps.webofknowledge.com> – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6.4.5. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы



## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля во 2 семестре на I курсе очной формы обучения, в 1 семестре на I курсе очно-заочной формы обучения, в 1 и 2 семестрах на I курсе заочной формы обучения.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### **Тематика деловых игр**

- 1 Тема (проблема) Критический анализ статей, посвященных теории организации  
Концепция игры. Анализ имеющихся источников информации о деятельности современных организаций  
Роли:
  - докладчик;
  - слушатели;
  - наблюдатели-эксперты.Ожидаемый (е) результат (ы) Выработка навыков критического анализа информации о современных тенденциях в развитии организаций.
- 2 Тема (проблема) Исследование открытых и закрытых систем.  
Концепция игры Выявление критериев и показателей открытости и закрытости систем на примере современных организаций.  
Роли:
  - модератор;
  - участники.Ожидаемый (е) результат (ы) Выработка навыков исследования современных организаций.
- 3 Тема (проблема) Типология организаций.  
Концепция игры Изучение типологии организаций. Оценка деятельности организации и определение ее типа.  
Роли:
  - модератор;
  - участники.Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков исследования современных организаций.
- 4 Тема (проблема) Организационная структура управления организацией.  
Концепция игры Критический анализ организационной структуры управления организацией.  
Роли:
  - модератор;

- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков исследования современных организаций.

5 Тема (проблема) Оптимизация организационной структуры управления организацией.

Концепция игры Построение оптимальной структуры управления организации.

Роли:

- модератор;

- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков проектирования современных организаций.

6 Тема (проблема) Целеполагание.

Концепция игры Определение целей организации в зависимости от ее состояния.

Роли:

- модератор;

- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков проектирования современных организаций.

7 Тема (проблема) Планирование деятельности организации.

Концепция игры Проектирование деятельности организации в соответствии с ее планами развития и целями.

Роли:

- модератор;

- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков проектирования современных организаций.

8 Тема (проблема) Эффективность организационных систем.

Концепция игры Оценка эффективности деятельности организации.

Роли:

- модератор;

- участники.

Ожидаемый (е) результат (ы). Выработка навыков исследования современных организаций.

### **Методика проведения деловых игр**

Деловая (ролевая) игра является разновидностью имитационного моделирования - игровое построение, представляющее собой профессиональную ситуацию, и связанную с ней исполнение обучающимися определенных ролей.

Деловую игру можно рассматривать как способ интенсификации творческой мыслительной деятельности в условиях организации группового и коллективного взаимодействия по выработке последовательности решений в искусственно созданной ситуации. Деловая игра создает условия для глубокого и полного усвоения учебного материала на основе системного применения знаний в решении профессиональных проблем, она позволяет синтезировать знания из различных дисциплин, создает условия для творческого мышления в процессе анализа производственных ситуаций и поиска способов их решения.

Участие в деловой игре стимулирует развитие личностного потенциала обучающихся, их самореализацию и самоутверждение в творческих ситуациях игрового взаимодействия. Деловая игра формирует интерес и эмоционально-ценностное отношение к профессиональной и учебной деятельности. Особенностью деловой игры является ее дуплановость: играющий выполняет деятельность, связанную с решением конкретных задач, с другой – данная деятельность носит условный характер, позволяющий быть достаточно свободным, раскованным, выступая в определенной роли, студент в полной мере проявляет свои способности и возможности.

### **Критерии и шкала оценки при проведении деловых игр:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### **Устный опрос**

Тема 1. Опишите понятие организации. Охарактеризуйте организацию как систему. Опишите предмет, метод и содержание курса “Теория организации”. Опишите понятие и сущность организационных отношений. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Охарактеризуйте развитие организаторской и организационно-управленческой мысли. Опишите современные направления теоретических разработок в области организации и управления.

Тема 2. Назовите и опишите понятие и признаки социальной организации. Опишите понятие и виды хозяйственных организаций. Каковы цели и задачи организации? Опишите внутреннюю и внешнюю среду организации. Опишите организационные процессы.

Тема 3. Опишите понятие, сущность и виды управления. Опишите функции управления. Опишите понятие и типы организационной структуры управления. Охарактеризуйте субъектов организаторской деятельности.

Тема 4. Типология как исследование. Приведите классификацию организаций. Опишите типы организаций по видам социальных взаимодействий. Опишите типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Опишите типы организаций по взаимодействию с человеком. Опишите типы организаций с учетом типа организационной структуры. Опишите типы организаций по этапу жизненного цикла.

Тема 5. Опишите понятия зависимости, законы и закономерности. Охарактеризуйте основополагающие законы организации (Закон самосохранения, Закон синергии, Закон развития). Опишите законы организации второго уровня (Закон информированности – упорядоченности, Закон единства анализа и синтеза, Закон композиции и пропорциональности). Опишите специфические законы социальной организации.

Тема 6. Опишите понятие организационной культуры. Опишите структуру организационной культуры. Охарактеризуйте содержание организационной культуры. Опишите формирование организационной культуры. Опишите влияние культуры на организационную эффективность.

Тема 7. Опишите понятие и сущность организационного развития. Охарактеризуйте принципы рационализации. Опишите проектирование организационных систем. Опишите концепции проектирования организаций и их структур. Опишите методы проектирования. Опишите содержание процесса проектирования организаций. Опишите управление организационными изменениями. Опишите оценку эффективности организационных систем.

Тема 8. Опишите модели организаций как объектов управления. Опишите основные направления модификации организационных структур. Опишите новые научные модели управления организацией.

### **Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ярко и интересно представили свою работу аудитории; сумели ответить на вопросы аудитории; смогли предложить оригинальную идею для решения поставленной задачи.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут использовать полученные умения и навыки в практической деятельности, путаются в терминологии и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

## *Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации*

Экзамен проводится по билетам, содержащим 2 теоретических вопроса.

### **Пример билета для экзамена**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Логистика

Кафедра: Менеджмент и маркетинг

Дисциплина «Теория организации»

### **Экзаменационный билет № 1**

1. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
2. Понятие зависимости, законы и закономерности.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Мамай  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Понятие организации. Организация как система.
2. Предмет, метод и содержание курса “теория организации”.
3. Понятие и сущность организационных отношений.
4. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
5. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.
6. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.
7. Понятие и признаки социальной организации.
8. Понятие и виды хозяйственных организаций.
9. Цели и задачи организации.
10. Внутренняя и внешняя среда организации.
11. Организационные процессы.
12. Понятие, сущность и виды управления.
13. Функции управления.
14. Понятие и типы организационной структуры управления.
15. Субъекты организаторской деятельности.
16. Типология как исследование.
17. Классификация организаций.
18. Типы организаций по видам социальных взаимодействий.
19. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
20. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
21. Типы организаций с учетом типа организационной структуры.
22. Типы организаций по этапу жизненного цикла.
23. Понятие зависимости, законы и закономерности.

24. Основополагающие законы организации (Закон самосохранения, Закон синергии, Закон развития).
25. Законы организации второго уровня (Закон информированности – упорядоченности, Закон единства анализа и синтеза, Закон композиции и пропорциональности).
26. Специфические законы социальной организации.
27. Понятие организационной культуры.
28. Структура организационной культуры.
29. Содержание организационной культуры.
30. Формирование организационной культуры.
31. Влияние культуры на организационную эффективность.
32. Понятие и сущность организационного развития.
33. Принципы рационализации.
34. Проектирование организационных систем.
35. Концепции проектирования организаций и их структур.
36. Методы проектирования.
37. Содержание процесса проектирования организаций
38. Управление организационными изменениями.
39. Оценка эффективности организационных систем
40. Модели организаций как объектов управления.
41. Основные направления модификации организационных структур.
42. Новые научные модели управления организацией.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа

#### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опросы, деловые игры);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной	Тема (проблема), концепция, ожидаемый результат по игре

		ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

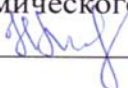
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг», д-р экон. наук, доцент  
Мамай О.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 4 мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук Н. Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент О.И. Курлыков 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов 