

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
на 2022 /2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины «Автоматизация логистических процессов» вносятся следующие изменения:

1. В раздел 3 внесена новая редакция ОПК согласно приказу Минобрнауки России № 1456 от 26 ноября 2020 г. Таблицу в разделе 3 дополнить пунктом следующего содержания:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен понимать принципы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1/ОПК-6 Понимает современные информационные технологии и программные средства ИД-2/ОПК-6 Использует знание современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 19 апреля 2022 г., протокол № 9.

Дополнения и изменения согласованы с МКФ.

Председатель МКФ



Н.Н. Липатова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент



«14» мая 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация логистических процессов

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *Логистика*

Название кафедры: *Бухгалтерский учет и статистика*

Квалификация: *бакалавр*

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Автоматизация логистических процессов» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач управления информационными ресурсами и применения информационных систем и технологий для управления логистическими процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с современной информационной инфраструктурой систем управления логистическими процессами;
- изучение видов и содержания современных информационных технологий в логистике;
- изучение средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок;
- формирование умений создавать цепочки перевозок, планировать логистические процессы с использованием программы «1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками»;
- знакомство с функционалом системы «1С:WMS Логистика. Управление складом», формирование умений автоматизированного управления технологическими процессами складского комплекса.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 «Автоматизация логистических процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1/ОПК-5 Использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ИД-2/ОПК-5 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 часов.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				6 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лабораторные работы	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		108	–	108
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	60	–	60
	Подготовка к лабораторным работам	40	–	40
СР в сессию:	Зачет	8	–	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	0,25	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	36,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

##### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				5 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лабораторные работы	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		108		108
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	60		60
	Подготовка к лабораторным работам	40		40
СР в сессию:	Зачет	8		8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет	0,25	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	36,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				6 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	14
в том числе:	Лабораторные работы	14	14	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		130		130
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	110		110
	Подготовка к лабораторным работам	16		16
СР в сессию:	Зачет	4		4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	0,25	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	14,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### 4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1.	Автоматизированные информационные технологии в логистике	2
2.	Специализированное программное обеспечение управления логистическими операциями в цепях поставок	2
3.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками»	2
4.	Первоначальная настройка и заполнение основных справочников.	2
5.	Изучение подсистемы «Управление доставкой». Учет заказов на перевозку в программе	2
6.	Складской учет грузов в программе	2
7.	Изучение работы с маршрутными листами в программе	2
8.	Автоматизированное рабочее место логиста	2
9.	Взаимодействие с привлеченными перевозчиками с применением программы	2
10.	Учет доходов и затрат в программе	2
11.	Учет рекламаций в программе	2
12.	Взаиморасчеты с контрагентами в программе	2
13.	Формирование отчетов о результатах логистических процессов	2
14.	Контроля и анализ ключевых показателей деятельности предприятия в программе	2
15.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:WMS Логистика. Управление складом»	2
16.	Организация приемки, размещения, перемещения, отбора и отгрузки товаров с применением программы	2
17.	Проведение инвентаризации и анализ эффективности работы склада с применением программы	2
18.	Интернет-технологии в логистике и управлении цепями поставок	2
	Итого	36

##### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
	Автоматизированные информационные технологии в логистике	2
2.	Специализированное программное обеспечение управления логистическими операциями в цепях поставок	2
3.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками»	2
4.	Первоначальная настройка и заполнение основных справочников.	2
5.	Изучение подсистемы «Управление доставкой». Учет заказов на перевозку в программе	2
6.	Складской учет грузов в программе	2
7.	Изучение работы с маршрутными листами в программе	2
8.	Автоматизированное рабочее место логиста	2

9.	Взаимодействие с привлеченными перевозчиками с применением программы	2
10.	Учет доходов и затрат в программе	2
11.	Учет рекламаций в программе	2
12.	Взаиморасчеты с контрагентами в программе	2
13.	Формирование отчетов о результатах логистических процессов	2
14.	Контроля и анализ ключевых показателей деятельности предприятия в программе	2
15.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:WMS Логистика. Управление складом»	2
16.	Организация приемки, размещения, перемещения, отбора и отгрузки товаров с применением программы	2
17.	Проведение инвентаризации и анализ эффективности работы склада с применением программы	2
18.	Интернет-технологии в логистике и управлении цепями поставок	2
	Итого	36

#### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками». Первоначальная настройка и заполнение основных справочников	2
2.	Изучение подсистемы «Управление доставкой». Учет заказов на перевозку в программе	2
3.	Складской учет грузов в программе	2
4.	Изучение работы с маршрутными листами в программе. Взаимодействие с привлеченными перевозчиками с применением программы	2
5.	Формирование отчетов о результатах логистических процессов	2
6.	Контроля и анализ ключевых показателей деятельности предприятия в программе	2
7.	Обзор функциональных возможностей программы «1С:WMS Логистика. Управление складом»	2
	Итого	14

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	60
Подготовка к лабораторным работам	Повторение пройденного материалы	40
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	60
Подготовка к лабораторным работам	Повторение пройденного материалы	40
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	110
Подготовка к лабораторным работам	Повторение пройденного материалы	16
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>		<b>130</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку изученного материала, самостоятельную работу по подготовке к лабораторным работам. Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Для успешного освоения материала необходимо:

- владение работой на персональном компьютере в объеме подготовленного пользователя, в ходе обучения по курсу «Информационные технологии в менеджменте»;
- знание базовых основ логистики.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки создания цепочки перевозок, планирования логистических процессов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: положительная оценка на зачете ставится в случае правильного выполнения практического задания билета, задание выполняется с использованием средств автоматизации, необходимо продемонстрировать сформированные практические навыки работы с программными продуктами.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

### 6.1 Основная литература:

1. Мухачева, А. В. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок : учебное пособие / А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 226 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135225>

### 6.2. Дополнительная литература:

1. Альпидовский, А. Д. Информационное обеспечение транспортного бизнеса : учебное пособие / А. Д. Альпидовский. – Нижний Новгород : ВГУВТ, 2018. – 68 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/111599>

2. Катаргин, Н. В. Анализ и моделирование логистических систем : учебник для вузов / Н. В. Катаргин, О. Н. Ларин, Ф. Д. Венде. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 248 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162375>

3. Косякин, С. И. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / С. И. Косякин. – Пермь : ПНИПУ, 2017. – 128 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/161229>

4. Шубина, М. А. Информационные технологии : учебное пособие / М. А. Шубина. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. – 116 с.– URL: <https://e.lanbook.com/book/92881>

### 6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3210. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья), компьютерной техникой (14 рабочих станций) и техническими средствами обучения (интерактивная доска, системный блок, монитор, проектор)



2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации* Тематика ситуационных и практических задач

1. Подготовка системы к работе: выполнение настройки учетной политики, параметров системы и заполнение основных и специализированных справочников.
2. Учет заказов на перевозку: работа с предварительными потребностями, оформление заказов, изучение особенностей мультимодальных заказов, особенностей детализации заказов по грузовым местам и номенклатуре, установление статуса заказов.
3. Складской учет грузов: регистрация поступления грузов на склад, выдачи грузов грузополучателям, отправки грузов в рейс.
4. Изучение работы с маршрутными листами: формирование маршрутных листов, взаимо-

действие с мобильным приложением водителя, визуальный контроль выполнения маршрута на карте, мультимодальные заказы, работа со статусами мультимодального заказа.

5. Автоматизированное рабочее место логиста: настройка картографии, автоматическая маршрутизация в АРМ, алгоритмы маршрутизации, подготовка к маршрутизации, настройка и заполнение кластеров, ручная маршрутизация грузов, особенности работы с планировщиком, подбор транспортных средств по критерию себестоимости.

6. Взаимодействие с привлеченными перевозчиками: работа с привлеченным транспортом, оформление заказов перевозчикам.

7. Финансовый контур: учет доходов и затрат, учет косвенных затрат (настройка правил распределения), учет рекламаций.

8. Взаиморасчеты с контрагентами: формирование счетов и актов, документы движения денежных средств, авансовые отчеты, документ «Рекламация», формирование отчетов.

9. Доходы и расходы: учет плановых доходов и расходов, настройка доходов и расходов, заполнение справочников «Статьи доходов» и «Статьи расходов», формирование документов «Прочие доходы и расходы», «Распределение расходов будущих периодов», «Распределение доходов и расходов», формирование отчетов.

10. Контроля и анализ ключевых показателей деятельности предприятия: использование монитора руководителя, формирование отчетов.

### ***Критерии и шкала оценки выполнения практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в программе, знают основные команды, могут вводить в информационную базу необходимые сведения, выводить на экран печатные формы документов, настраивать отчеты, демонстрируют навыки работы с программой, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не могут ввести в информационную базу сведения данные в задании, путаются в назначении команд, не могут определить их положение, не обладают навыками работы с программой и не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### Перечень вопросов к зачету

1. Основы построения автоматизированных информационных систем, применяемых в логистике
2. Общие принципы учета и способы регистрации операций с применением автоматизированных информационных систем в логистике.
3. Критерии выбора программного обеспечения автоматизированных информационных логистических систем
4. Основные положения и понятия системы «1С:Предприятие 8»
5. Ввод сведений об организации в информационную базу
6. Настройка параметров учета.
7. Работа со справочниками в программе
8. Обзор функциональных возможностей программы «1С:Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками»
9. Первоначальная настройка и заполнение основных справочников.
10. Изучение подсистемы «Управление доставкой». Учет заказов на перевозку в программе
11. Складской учет грузов в программе

12. Изучение работы с маршрутными листами в программе
13. Автоматизированное рабочее место логиста
14. Взаимодействие с привлеченными перевозчиками с применением программы
15. Учет доходов и затрат
16. Учет рекламаций в программе
17. Взаиморасчеты с контрагентами в программе
18. Формирование отчетов о результатах логистических процессов
19. Контроля и анализ ключевых показателей деятельности предприятия в программе
20. Обзор функциональных возможностей программы «1С:WMS Логистика. Управление складом»
21. Организация приемки, размещения, перемещения, отбора и отгрузки товаров с применением программы
22. Проведение инвентаризации и анализ эффективности работы склада с применением программы
23. Интернет-технологии в логистике и управлении цепями поставок
24. Выполнение регламентных операций с применением средств автоматизации
25. Закрытие периода с применением средств автоматизации
26. Формирование отчетности с применением средств автоматизации

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся усвоил предусмотренный программный материал, правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; если у обучающегося, сформированы компетенции на базовом уровне; дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы и систематическая активная работа на семинарских занятиях
«не зачтено»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, не может ответить на большинство вопросов при собеседовании допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно с большими затруднениями выполняет практическое задание или отказывается от ответа.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Автоматизация логистических процессов» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в

подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- во время выполнения лабораторных работ;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Зачет проводится путем устного опроса по билетам. Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Комплект практических и ситуационных задач
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается по ответу на билет и дополнительные вопросы. компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Вопросы к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.

Ч  
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
«28» апреля 2021 г., протокол №10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова О.Ф. Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Н.Н. Липатова Н.Н. Липатова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент О.И. Курлыков О.И. Курлыков

Начальник УМУ  
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов С.В. Краснов