

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В.Краснов



« 14 » авг 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основные отрасли права

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Основные отрасли права» состоит в формировании у обучающихся системы компетенций по ориентированию в основах государственных и правовых институтов для решения профессиональных задач, умением использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- освоение студентами основных знаний современного гражданского права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм гражданского законодательства для правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях, в выработке умений понимать законы и другие нормативные акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- изучение основных понятий гражданского права;
- изучение содержания гражданских прав и обязанностей;
- изучение правового статуса субъектов гражданских правоотношений, правового режима объектов гражданских прав, правового регулирования сделок;
- изучение права собственности и другие вещных прав;
- изучение обязательственных правоотношений, видов гражданско-правовой ответственности:
 - изучение условий заключения различных видов гражданско-правовых договоров, изучение и понимание основ трудового права, как регулятора трудовых правоотношений;
 - воспитание уважения к праву вообще и к трудовому праву в частности;
 - получение навыков применения норм трудового права в будущей профессиональной деятельности
 - развивать творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному правовому наследию.

Дисциплина «Основные отрасли права» составлена с учетом комплексного характера курса, который формируется из правовых институтов и норм ряда отраслей российского права: гражданского, административного, трудового, муниципального права..

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.20 «Основные отрасли права» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах на III курсе очной, очно-заочной, заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 / УК-2 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2/ УК-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3/ УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1/ ОПК-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ИД-2/ ОПК-1 Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ИД-1/ ОПК-3 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ИД-2/ ОПК-3 Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ИД-3/ ОПК-3 Использует правоприменительную практику
ПК-1	Способен свободно ориентироваться в	ИД-1 / ПК-1 Анализирует

	правовой системе России и правильно применять нормы права	содержание правовых норм, оценивать предложенную ситуацию с правовой точки зрения ИД-2/ ПК-1 Обладает навыками свободного ориентирования в правовой системе России, правильного применения норм права в профессиональной сфере
--	---	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часа.

Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		144	144	72	72
в том числе:	Лекции	72	72	36	36
	Практические занятия	72	72	36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		252	2,35	108	117
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	79		35	44
	Подготовка к практическим занятиям	72		36	36
	Решение индивидуальных практических задач	70		35	35
	Зачет	4		4	
СРС в сессию:	Экзамен	27	2,35		27
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет/экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		396	146,35	180	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		11		5	6

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		96	96	44	46
в том числе:	Лекции	44	44	26	18
	Практические занятия	52	52	26	26
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		264	2,35	100	164
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	104		35	69
	Подготовка к практическим занятиям	52		26	26
	Решение индивидуальных практических задач	104		35	69
	Зачет	4		4	
СРС в сессию:	Зачет/Экзамен	36	2,35		36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет/экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		396	98,35	144	252
Общая трудоемкость, зачетные единицы		11		5	6

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		34	34	22	12
в том числе:	Лекции	18	18	12	6
	Практические занятия	16	16	10	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		349	2,35	170	179
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	333		160	173
	Подготовка к практическим занятиям	16		10	6
СРС в сессию:	Зачет /Экзамен	13	2,35	4	9
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зачет/экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		396	36,35	180	216
Общая трудоемкость, зачетные единицы		11		5	6

4.2. Тематический план лекционных занятий

для очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	8
2.	Понятие и сущность права	8
3.	Правоотношения	8
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	8
5.	Основы конституционного права	8
6.	Основы гражданского права	8
7.	Основы трудового права	8
8.	Основы административного права	8
9.	Основы семейного права	8
	ИТОГО	72

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	4
2.	Понятие и сущность права	4
3.	Правоотношения	4
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	4
5.	Основы конституционного права	4
6.	Основы гражданского права	6
7.	Основы трудового права	6
8.	Основы административного права	6
9.	Основы семейного права	6
	ИТОГО	44

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношения	2
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	4
5.	Основы конституционного права	2
6.	Основы гражданского права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы административного права	2
9.	Основы семейного права	2
	ИТОГО	18

4.3. Тематический план практических занятий

для очная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	8
2.	Понятие и сущность права	8
3.	Правоотношения	8
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	8
5.	Основы конституционного права	8
6.	Основы гражданского права	8
7.	Основы трудового права	8
8.	Основы административного права	8
9.	Основы семейного права	8
	ИТОГО	72

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	6
2.	Понятие и сущность права	6
3.	Правоотношения	6
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	6
5.	Основы конституционного права	6
6.	Основы гражданского права	6
7.	Основы трудового права	6
8.	Основы административного права	6
9.	Основы семейного права	4
	ИТОГО	52

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношения	2
4.	Правоотношения и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	2
6.	Основы гражданского права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы административного права	2
	ИТОГО	16

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	<p>Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам:</p> <p>Гражданское право - как наука и учебная дисциплина</p> <p>Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права</p> <p>Юридические лица</p> <p>Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Объекты гражданских прав</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей</p> <p>Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей</p> <p>Защита права собственности и других вещных прав</p> <p>Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</p> <p>Обязательства вследствие неосновательного обогащения</p> <p>Порядок правления к административной ответственности</p> <p>Обстоятельства, смягчающие административную ответственность</p> <p>Обстоятельства, отягчающие административную ответственность</p> <p>Органы, накладывающие административные взыскания</p> <p>Принципы правового регулирования труда</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Права трудового коллектива и профсоюзов в сфере труда</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения</p> <p>Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением</p> <p>Сущность и система территориального общественного самоуправления</p> <p>Понятие и система гарантий прав местного самоуправления</p> <p>Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления</p>	79
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	72
Решение	Выполнение индивидуальных практических задач	70

индивидуальных практических задач		
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
ИТОГО		252

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Гражданское право - как наука и учебная дисциплина Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права Юридические лица Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений Объекты гражданских прав Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей Защита права собственности и других вещных прав Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения Порядок правления к административной ответственности Обстоятельства, смягчающие административную ответственность Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Органы, накладывающие административные взыскания Административный процесс Принципы правового регулирования труда Коллективный договор Права трудового коллектива и профсоюзов в сфере труда Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Правовое регулирование труда лиц, совмещающих	104

	<p>работу с обучением</p> <p>Сущность и система территориального общественного самоуправления</p> <p>Понятие и система гарантий прав местного самоуправления</p> <p>Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления</p>	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	52
Решение индивидуальных задач	Выполнение индивидуальных практических задач	104
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	36
ИТОГО		264

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	<p>Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам:</p> <p>Гражданское право - как наука и учебная дисциплина</p> <p>Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права</p> <p>Юридические лица</p> <p>Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>Объекты гражданских прав</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений</p> <p>Сделки</p> <p>Понятие и виды.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств</p> <p>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей</p> <p>Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей</p> <p>Защита права собственности и других вещных прав</p> <p>Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда</p> <p>Обязательства вследствие неосновательного обогащения</p> <p>Порядок правления к административной ответственности</p> <p>Обстоятельства, смягчающие административную ответственность</p> <p>Обстоятельства, отягчающие административную</p>	333

	<p>ответственность Органы, накладывающие административные взыскания Административный процесс Принципы правового регулирования труда Коллективный договор Права трудового коллектива и профсоюзов в сфере труда Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением Сущность и система территориального общественного самоуправления Понятие и система гарантий прав местного самоуправления Понятие и структура компетенции органов местного самоуправления</p>	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	16
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
ИТОГО		349

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

- 6.1.1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
- 6.1.2. Гражданское право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178375>
- 6.1.3. Трудовое право Российской Федерации [Электронный ресурс] / С.В. Передерин .— Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2010 .— 108 с. — 108 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228151>
- 6.1.4. Муллахметова, Н. Е. Административное право [Электронный ресурс] / Н. Е. Муллахметова .— Смоленск : Универсум, 2013 – 123 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208658>
- 6.1.5. Овсянникова, Э. А. Административное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Э. А. Овсянникова .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 .— 41 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209445>
- 6.1.6. Иванова, М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / Оренбургский гос. ун- т, М.А. Иванова .— Оренбург : Университет, 2015 .— 365 с. — ISBN 978-5-7410-1362-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/363364>

6.2 Дополнительная литература:

- 6.1.1. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Миронов .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.—Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209453>
- 6.1.2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / Л. А. Гречина, Яросл. Гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2010 .— 113 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237799>
- 6.1.3. Бондарь, С.П. Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / С.П. Бондарь .— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с. — ISBN 978-5-89903-180-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/273381>
- 6.1.4. Трудовое право [Электронный ресурс] : курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков, Ставропольский гос. аграрный ун-т .— Ставрополь : СтГАУ, 2013 .— 99 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/314322>
- 6.1.5 Трудовое право. В вопросах и ответах. / С.В. Заварзин .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013 г. – ЭБС РУКОНТ. <http://rucont.ru/efd/209475>
- 6.1.6 Трудовое право [Электронный ресурс] : практикум / А. М. Лушников, Д. А. Смирнов, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/238238>
- 6.1.7 Овсянникова, Э. А. Муниципальное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Э. А. Овсянникова .— : Институт законоведения и управления Всероссийской полицейской ассоциации – 2013 - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209464>
- 6.1.8 Муниципальное право России. Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] / А.С. Щукин .— Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный

университет, 2011 .— 60 с. — ISBN 978-5-88838-639-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/596792>

6.1.9.Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебно- метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль: ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5,6 семестрах (очная, очно-заочная и заочная формы обучения).

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Иванов А.А. заказал в частной фирме новые окна, которые должны быть установлены в течение трех дней. Однако фирма, приняв заказ, нарушила срок его выполнения. Нормы какой отрасли права были нарушены в данной ситуации? Приведите два аргумента, подтверждающие ваш ответ.

Задача №2.

Гражданин Курузов В.В. дал в долг своему знакомому крупную сумму денег для покупки загородного дома, нотариально заверив акт передачи денег в долг и саму сумму долга. В указанный срок долг ему не был возвращен. Куда следует обратиться гражданину Курузову В.В., чтобы добиться возвращения долга?

Задача №3.

После смерти Алексева И.Н. за оформлением наследственных прав обратились: его жена, сын и дочь, родители и брат-инвалид третьей группы, проживавший совместно с семьей Алексева, а также сын Алексева от первого брака, усыновленный его отчимом с согласия Алексева - отца. Кто из этих лиц имеет право на наследство?

Задача №4.

Наталья Николаевна потеряла принадлежащую ей дорогую сумку. Эта сумка была приобретена Натальей на вещевом рынке. Можно ли в данном случае ставить вопрос о возврате сумки Наталье Николаевне?

Задача №5.

14-летний Владимир получил гонорар за использование своего произведения и решил положить свои деньги в банк. Но сотрудник банка заявил, что несовершеннолетние в этом возрасте не вправе вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими. Разрешите ситуацию с правовой точки зрения.

Задача №5.

Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов

предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.

Задача №6

Помощник машиниста Иванов был приказом начальника депо подвергнут дисциплинарному взысканию в виде перевода на другую нижеоплачиваемую работу без его согласия.

Не противоречит ли данное взыскание Конституции РФ?

Задача № 7 Военнослужащий Зорин, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 50 км/ч, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГАИ. Инспектор классифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ: «Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину от 40 до 60 километров в час» и принял решение о наложении на правонарушителя административного наказания в виде административного штрафа в размере 200 руб., предусмотренного санкцией данной статьи. Чтобы правонарушитель заплатил штраф, инспектор ГАИ изъял у него водительское удостоверение. После того, как Зорин принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему удостоверение.

Законны ли принятые по отношению к водителю административно-принудительные меры?.

Задача № 8 Гражданин Китая прибыл в г. Хабаровск по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Хабаровске, он без соответствующего уведомления о предстоящей поездке органов Федеральной миграционной службы посетил Владивосток, где был задержан сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ.

Правомерны ли действия сотрудников милиции?

Какие меры административной ответственности могут быть применены к иностранному гражданину в случае нарушения им установленного порядка передвижения по территории Российской Федерации?

Задача № 9 Капитан милиции Корнеев, проходя вечером через парк культуры и отдыха, увидел троих мужчин, распивавших крепкие спиртные напитки на скамейке. Корнеев сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Павлов, нецензурно выругался в адрес Корнеева и бросил в него пустой бутылкой. Корнеев подошел к компании и принял меры к задержанию Павлова. Остальные нарушители общественного порядка убежали. В ОВД выяснилось, что Павлов является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и командированным на две недели домой. Начальник ОВД задержал Павлова на 24 часа и подверг административному штрафу в размере 2 500 руб.

Вправе ли был начальник ОВД задерживать Павлова и назначать в отношении него наказание в виде административного штрафа?

Задача 10 Глава района в городе Тюмень принял решение о преобразовании района в муниципальное образование и назначил выборы в районный Совет.

Законны ли действия главы района?

Задача 11 На сходе жителей села с численностью жителей 78 человек было принято решение о создании в пределах его территории нового муниципального образования. Районная администрация отменила решение схода, мотивируя свое решение отсутствием финансово-экономических ресурсов и малочисленностью жителей поселения.

Проанализируйте ситуацию. Не ущемляются ли в данном случае интересы местного населения?

Задача 12. В уставе одного городского округа были установлены границы данного муниципального образования. Нормы устава в этой части противоречили положениям закона соответствующего субъекта Российской Федерации. Регистрирующий орган зарегистрировал устав данного городского округа, ссылаясь на то, что в законодательстве отсутствует запрет на установление в уставах муниципальных образований их границ. Кроме того, регистрирующий орган отметил, что вопрос установления границ

муниципальных образований является вопросом местного значения. Представительный орган указанного субъекта Федерации обратился в суд.
Каким, по Вашему мнению, должно быть решения суда в данном случае?

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Понятие и сущность государства:

1. Понятие государства и его типы.
2. Функции государства.
3. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства.

Тема 2: Понятие и сущность права:

1. Понятие права.
2. Источники права: понятие и виды.
3. Правовая норма: понятие, структура, виды.
4. Система права.

Тема 3: Правоотношение:

1. Понятие правоотношения и его состав.
2. Правосубъектность участников.
3. Юридические факты, как основание для возникновения правоотношений.

Тема 4: Правонарушение и юридическая ответственность:

1. Понятие правонарушения и его состав.
2. Виды правонарушений.
3. Понятие и виды юридической ответственности .
4. Основания привлечения лица к ответственности.
5. Основания, исключающие юридическую ответственность.

Тема 5: Основы конституционного права:

1. Конституция РФ, как основной закон.
2. Принципы федеративного устройства.
3. Органы власти в РФ и их правовой статус.

Тема 6: Основы гражданского права:

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Субъекты гражданского права.
3. Объекты гражданского права.
4. Понятие и виды обязательств.
5. Понятие, виды и формы сделки

Тема 7: Основы трудового права:

1. Понятие , предмет и метод трудового права.
2. Субъекты трудового права.
3. Трудовой договор(контракт)
4. Виды ответственности.

Тема 8: Основы административного права:

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Субъекты: понятие и виды.
3. Административная ответственность: понятие, виды.

Тема 9: Основы семейного права:

1. Понятие, предмет и метод семейного права.
2. Виды субъектов.
3. Порядок заключения и расторжение брака.
4. Недействительность брака.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Зачет и экзамен по дисциплине проводятся по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства
3. Теории происхождения государства
4. Гражданское общество и государство
5. Механизм государства
6. Основные черты правового государства
7. Формы правления государства
8. Форма государственного устройства
9. Политический режим
10. Понятие, признаки, источники права.
11. Право в системе социальных норм
12. Структура и виды норм права
13. Источники права: понятие и виды
14. Система права: понятие и структурные элементы
15. Правоотношение: понятие, признаки, виды.
16. Структура правоотношений
17. Понятие и классификация юридических фактов.
18. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
19. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
20. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
21. Источники и система гражданского права
22. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
23. Гражданская правоспособность
24. Гражданская дееспособность
25. Право собственности. Организационно-правовые формы.

8.4 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства
3. Теории происхождения государства
4. Гражданское общество и государство
5. Механизм государства
6. Основные черты правового государства
7. Формы правления государства
8. Форма государственного устройства
9. Политический режим
10. Понятие, признаки, источники права.
11. Право в системе социальных норм
12. Структура и виды норм права
13. Источники права: понятие и виды
14. Система права: понятие и структурные элементы
15. Правоотношение: понятие, признаки, виды.
16. Структура правоотношений
17. Понятие и классификация юридических фактов.
18. Правонарушения: понятие, признаки. Виды. Состав.
19. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
20. Понятие, предмет, метод, принципы гражданского права.
21. Источники и система гражданского права
22. Лица как субъекты гражданских правоотношений.
23. Гражданская правоспособность
24. Гражданская дееспособность
25. Право собственности. Организационно-правовые формы.
26. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения
27. Понятие, предмет, метод конституционного права РФ. Конституция РФ.
28. Основы конституционного строя.
29. Классификация прав и свобод человека. Их гарантии и защита.
30. Конституционные обязанности человека и гражданина.

31. Гарантии прав и свобод человека.
32. Понятие и предмет трудового права.
33. Метод и система трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
34. Источники и принципы трудового права
35. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения.
36. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения.
37. Трудовой договор в трудовом праве.
38. Понятие, предмет, метод, источники и задачи административного права
39. Административные правонарушения
40. Административная ответственность и взыскания
41. Понятие, предмет, метод, система семейного права.
42. Источники семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

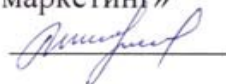
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»
Шустова Н. С.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская

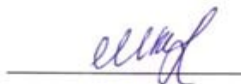


СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук Н. Н. Липатова



Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С. В. Краснов

