

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



« 18 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ  
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Направление подготовки:

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профиль подготовки: **Муниципальное управление**

Название кафедры: **Бухгалтерский учет и статистика**

Квалификация: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная, заочная**

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Учет, контроль и управление финансами в организации бюджетной сферы» является формирование у обучающихся системы компетенций путем овладения теоретическими основами учета, контроля и управления финансами в организации бюджетной сферы и приобретение практических навыков, а также использования аналитических инструментов в процессе обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины обеспечивают реализацию требований ФГОС ВО по вопросам:

- изучение теоретических основ учета, контроля и управление финансами в организации бюджетной сферы;
- понимание сущности управления финансами в организации бюджетной сферы, их взаимосвязь и взаимозависимость;
- изучение методов контроля и управление финансами в организации бюджетной сферы.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Учет, контроль и управление финансами в организациях бюджетной сферы» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 и 4 семестрах на 2 курсе очной, очно-заочной, заочной форм обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.
		ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.
		ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
		ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ПК-3	Владеет навыками ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности	ИД-1. Анализирует эффективность и результативность расходования бюджетных средств
		ИД-2. Проводит инвентаризацию денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с постав-

		щиками и подрядчиками
ПК-9	Способен организовывать процесс проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	ИД-1. Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
		ИД-2. Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 часа.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		108	108	54	54
в том числе:	Лекции	54	54	36	18
	Практические занятия	54	54	18	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		144		54	90
СР в семестре:	самостоятельное изучение материала	60		25	35
	подготовка к практическим занятиям	53		25	28
СР в сессию:	зачет, экзамен	31	-	4	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен	-	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		252	126	108	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		7	13,5	3	4

##### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)	4 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		56	56	20	36
в том числе:	Лекции	28	28	10	18
	Практические занятия	28	28	10	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		196		88	108
СР в семестре:	самостоятельное изучение материала	83		42	41

ре:	подготовка к практическим занятиям	82		42	40
СР в сессию:	зачет, экзамен	31	-	4	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет, экзамен	-	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		252	72	108	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		7	2	3	4

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (3)	4 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		24	24	12	12
в том числе:	Лекции	12	12	6	6
	Практические занятия	12	12	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		228		96	132
СР в семестре:	самостоятельное изучение материала	109		46	63
	подготовка к практическим занятиям	106		46	60
СР в сессию:	зачет, экзамен	13		4	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		-	-	зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		252	36	108	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		37	1	3	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
<b>Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы</b>		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4
2	Учет нефинансовых активов	4
3	Учет финансовых активов	6
4	Расчеты по принятым обязательствам	6
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	4
6	Учет на забалансовых счетах	2
7	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	2
9	Налоги и взносы в бюджетном учреждении	2

10	Финансовое планирование	4
Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы		
11	Эффективное управление процессами	2
12	Ведомственный контроль учредителя	2
13	Государственный (муниципальный) контроль	2
14	Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы		
15	Сущность и функции финансов	2
16	Бюджетное устройство и бюджетная система	2
17	Бюджетная классификация	2
18	Государственный бюджет и его доходы	2
19	Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>54</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2
2	Учет нефинансовых активов	2
3	Учет финансовых активов	2
4	Расчеты по принятым обязательствам	2
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	2
6	Учет на забалансовых счетах	2
7	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	2
Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы		
9	Эффективное управление процессами	2
10	Ведомственный контроль учредителя. Государственный (муниципальный) контроль	2
11	Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы		
12	Сущность и функции финансов	2
13	Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная классификация	2
14	Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>28</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2

2	Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов	2
3	Расчеты по принятым обязательствам	2
4	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы		
5	Ведомственный контроль учредителя. Государственный (муниципальный) контроль. Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы		
6	Сущность и функции финансов. Бюджетное устройство и бюджетная система. Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

## 4.3 Тематический план практических занятий

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	4
2	Учет нефинансовых активов	4
3	Учет финансовых активов	6
4	Расчеты по принятым обязательствам	6
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	4
6	Учет на забалансовых счетах	2
7	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	2
9	Налоги и взносы в бюджетном учреждении	2
10	Финансовое планирование	4
Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы		
11	Эффективное управление процессами	2
12	Ведомственный контроль учредителя	2
13	Государственный (муниципальный) контроль	2
14	Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы		
15	Сущность и функции финансов	2
16	Бюджетное устройство и бюджетная система	2
17	Бюджетная классификация	2
18	Государственный бюджет и его доходы	2
19	Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>54</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
<b>Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы</b>		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2
2	Учет нефинансовых активов	2
3	Учет финансовых активов	2
4	Расчеты по принятым обязательствам	2
5	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения	2
6	Учет на забалансовых счетах	2
7	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
8	Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях	2
<b>Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы</b>		
9	Эффективное управление процессами	2
10	Ведомственный контроль учредителя. Государственный (муниципальный) контроль	2
11	Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
<b>Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы</b>		
12	Сущность и функции финансов	2
13	Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетная классификация	2
14	Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>28</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
<b>Раздел 1. Учет в организациях бюджетной сферы</b>		
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях	2
2	Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов	2
3	Расчеты по принятым обязательствам	2
4	Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	2
<b>Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы</b>		
5	Ведомственный контроль учредителя. Государственный (муниципальный) контроль. Внутренний контроль в бюджетном учреждении	2
<b>Раздел 3. Управление финансами в организациях бюджетной сферы</b>		
6	Сущность и функции финансов. Бюджетное устройство и бюджетная система. Контроль за использованием бюджетных средств	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

4.4 Тематический план лабораторных работ

№ п./п.	№ раздела дисциплины	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
---------	----------------------	-------------------------	------------------

--	--	--	--

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, ч.
Самостоятельное изучение материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	60
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	53
Подготовка к зачету	Повторение и закрепление изученного материала	4
Подготовка к экзамену	Повторение и закрепление изученного материала	27
Всего		144

##### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, ч.
Самостоятельное изучение материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	83
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	82
Подготовка к зачету	Повторение и закрепление изученного материала	4
Подготовка к экзамену	Повторение и закрепление изученного материала	27
Всего		196

##### для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, ч.
Самостоятельное изучение материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	109
Подготовка к практическим занятиям	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	106
Подготовка к зачету и экзамену	Повторение и закрепление изученного материала	13
Всего		228

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины следует начать с изучения требований освоения дисциплины, ознакомления с рабочей учебной программой. Внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения. В конспекте лекций представлены материалы лекций согласно рабочему плану по дисциплине, а в конце приведены вопросы для контроля знаний.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению лабораторно-практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическому занятию. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.



Следует иметь в виду, что вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе студентов под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с методикой оценки влияния факторов на итоговые показатели деятельности предприятия, на динамику показателей эффективности деятельности предприятия.

При изучении теоретических основ учета, контроля и управление финансам необходимо обратить внимание на бюджетную классификацию и методы государственного контроля.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник [Электронный ресурс] / С.Н. Козлов, В.А. Макарычев, З.А. Мишина и др. – Княгинино: НГИЭУ, 2020, - 497 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/164067/#3>

6.1.2. Федорец М.С. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Учебное пособие [Электронный ресурс] / М.С. Федорец, Н.В. Головченко. — Донецк : ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, 2019. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/167633/#2>

6.1.3. Чернышева, Н.М. Бюджетный учет : учеб пособие [Электронный ресурс] / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко — Кемеровский технологический институт пищевой промышленности(университет). – Кемерово, 2016. – 158 с. — ISBN 978-5-89289-963-5.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99571/#2>

### **6.2 Дополнительная литература**

6.2.1. Тюленева, Т.А. Учет и анализ в секторе государственного управления и финансово-кредитных организациях. Банки, государственные и муниципальные учреждения: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Тюленева .— Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-00137-124-3 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/145137/#3>

6.2.2. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ф. Боряева, О.А. Тагирова, А.В. Носов и др. — Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 209 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/170953/#4>

6.2.3. Гайзатуллин, Р. Р. Муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Г. Вагизова, Казан. гос. технол. ун-т, Р. Р. Гайзатуллин .— Казань : КГТУ, 2010 .— 70 с. — 70 с. — ISBN 978-5-7882-0879-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229665>

6.2.4. Валиев, Ш. З. Государственные и муниципальные финансы (региональные аспекты управления) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Чинаев, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Ш. З. Валиев .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 188 с. — ISBN 978-5-88469-471-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228544>

### **6.3. Программное обеспечение:**

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено.

#### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

#### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре (очная, очно-заочная и заочная форма обучения) на 2 курсе, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; экзамен по дисциплине считается сданными, если обучающийся освоил все компетенции на базовом уровне.

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### Оценочные средства для проведения текущей аттестации

##### Практические и ситуационные задания

*Творческое задание №1. «Функции органов власти в области государственных и муниципальных финансов».*

Перечислите функции органов власти: Президента РФ, Правительства РФ, Совета Федерации РФ, Государственной Думы РФ, судов различных уровней судебной системы и других органов власти в области государственных и муниципальных финансов.

*Творческое задание №2. «Услуги бюджетных учреждений».*

Опишите услуги, оказываемые бюджетными учреждениями в сфере культуры, здравоохранения, образования и т.д.

*Творческое задание №3. «Налоговые и неналоговые доходы бюджетов».*

Коммерческая организация «Миф», расположенная в вашем субъекте РФ и в вашем муниципальном образовании, перечислила на казначейский счет следующие налоги.

Налог на прибыль организации – 45000 руб.

Транспортный налог – 13000 руб.

Земельный налог – 4000 руб.

НДС – 20000 руб.

Налог на имущество организаций – 3000 руб.

НДФЛ – 10000 руб.

Взносы по социальному страхованию – 15000 руб.

В какие бюджеты бюджетной системы РФ и в какой сумме будут зачислены данные средства?

*Творческое задание №4. «Дефицит и профицит бюджета».*

Местный бюджет имеет следующие параметры.

Годовой объем доходов бюджета – 2,0 млрд. руб.

В том числе объем безвозмездных поступлений – 0,5 млрд. руб.

Рассчитайте предельный размер дефицита и предельный размер расходов данного местного бюджета, с которыми бюджет может быть утвержден при условии, что в доходах бюджета не предусмотрены поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам.

*Творческое задание №5. «Финансовые отношения бюджетных учреждений»*

Опишите финансовые отношения какого-либо бюджетного учреждения. Раскройте суть данных отношений, охарактеризуйте их субъекты. Оцените их регулярность, масштабность, продолжительность.

*Творческое задание №6 «Социальное страхование»*

Работница оформила отпуск по беременности и родам с 21 мая 2014 г. по 7 октября 2014 г. Рассчитайте сумму пособия по беременности и родам, если ее ежемесячный оклад составляет 10000 руб., стаж работы 3 года.

*Творческое задание №7 «Бюджетный процесс и его этапы»*

Проанализируйте Отчет об исполнении Федерального бюджета за прошедший финансовый год. Сравните его с бюджетом, утвержденным в начале года. Выявите статьи доходов и расходов, по которым имеются значительные отклонения более 10%. Попробуйте выявить их причины.

#### Методика выполнения творческих заданий

*Цель:* Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Выявить общие закономерности проведения расчетов.

*Задание:* Работница оформила отпуск по беременности и родам с 21 мая 2014 г. по 7 октября 2014 г. Рассчитайте сумму пособия по беременности и родам, если ее ежемесячный оклад составляет 10000 руб., стаж работы 3 года.

*Методика выполнения:*

Каждому обучающемуся выдается задание согласно индивидуального варианта. Обучающиеся выполняя задание, составляют алгоритмы решения, выявляют общие закономерности. Процесс решения носит соревновательный характер. Обучающиеся, справляющиеся с решением быстрее и правильнее получают дополнительный бал, который в дальнейшем влияет на получение накопительного результата формирования зачетного балла.

После выполнения всех заданий обучающиеся анализируют полученные решения. После обсуждения порядка и методики выполнения, делаются выводы с доказательством правильности полученных результатов.

#### **Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют методикой расчета показателей, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, с трудом выполняют расчеты показателей, не могут объяснить закономерности развития,

#### **Устный опрос**

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

**Тема 1.** Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Бюджетная классификация
3. Единый план счетов бюджетного учета

**Тема 2. Учет нефинансовых активов**

1. Учет основных средств
2. Учет нематериальных активов
3. Учет произведенных активов
4. Учет материальных запасов
5. Учет вложений в нефинансовые активы
6. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказании услуг

**Тема 3. Учет финансовых активов**

1. Учет денежных средств учреждения
2. Учет расчетов с дебиторами по доходам
3. Учет расчетов по выданным авансам
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов по ущербу имуществу
6. Учет расчетов с прочими дебиторами

**Тема 4. Расчеты по принятым обязательствам**

1. Учет расчетов с персоналом учреждения
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Расчеты по платежам в бюджет
4. Прочие расчеты с кредиторами

**Тема 5. Учет финансовых результатов и санкционирование расходов учреждения**

1. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
2. Санкционирование расходов учреждения
3. Показатели оценки деятельности учреждения за год.
4. Учет обменных и необменных операций по новому стандарту «Доходы»
5. Формирование резерва

**Тема 6. Учет на забалансовых счетах**

1. На каких забалансовых счетах ведут учет материальных ценностей, не принадлежащих учреждению и бланки строгой отчетности
2. Какими документами оформляется выбытие ценностей с забалансовых счетов

**Тема 7. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений**

1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
2. Особенности заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности

**Тема 8. Инвентаризация имущества, активов и обязательств в бюджетных организациях**

1. В каких случаях проводят обязательную инвентаризацию
2. Инвентаризация дебиторской задолженности
3. Инвентаризация незавершенного строительства и капитальных вложений
4. Порядок инвентаризации
5. Порядок проведения инвентаризации по забалансовым счетам

**Тема 9. Налоги и взносы в бюджетном учреждении**

1. Имущественные налоги
2. Налоги при ведении приносящей доход деятельности
3. НДФЛ
4. Отчетность по взносам на социальное страхование в бюджетном учреждении

**Тема 10. Финансовое планирование**

1. План финансово-хозяйственной деятельности
2. Планирование закупок
3. Нормативные затраты на оказание услуг по госзаказам
4. Платные услуги в бюджетном учреждении

**Раздел 2. Контроль в организациях бюджетной сферы****Тема 11. Эффективное управление процессами**

1. Управление бухгалтерией
2. Локальные документы

3. Финансовая ответственность руководителя и главного бухгалтера учреждения

**Тема 12.** Ведомственный контроль учредителя

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений
2. Контроль за использованием имущества
3. Контроль за выполнением госзадания
4. Объем выполненного госзадания
5. Методы и сроки контроля

**Тема 13.** Государственный (муниципальный) контроль

1. Государственный контроль (надзор)
2. Региональный государственный контроль
3. Муниципальный контроль
4. Контрольная деятельность Роспотребнадзора

**Тема 14.** Внутренний контроль в бюджетном учреждении

1. Контрольные мероприятия в отношении организации питания
2. Контрольные мероприятия в отношении ГСМ
3. Организация системы внутреннего контроля

**Тема 15.** Сущность и функции финансов

1. Назовите основные этапы эволюция взглядов на финансы?
2. В чем заключается сущность финансов?
3. Определите особенности централизованных и децентрализованных финансов
4. В чем состоит отличие финансов от денежных отношений?
5. Каково соотношение понятий «финансовые ресурсы» и «финансы»?
6. Что составляет материальную основу финансов?

**Тема 16.** Бюджетное устройство и бюджетная система

1. Что такое бюджетное устройство?
2. Каковы особенности бюджетного устройства федеративных государств?
3. Что такое бюджетная система?
4. Для чего предназначен консолидированный бюджет?
5. Каковы принципы бюджетного устройства в РФ?

**Тема 17.** Бюджетная классификация

1. Дайте определение бюджетной классификации Российской Федерации.
2. Раскройте содержание основных разделов бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации.
3. Раскройте содержание основных разделов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Каковы основные полномочия органов исполнительной власти, возникающие при применении бюджетной классификации?
5. Какова структура доходов федерального бюджета Российской Федерации?
6. Какова структура расходов федерального бюджета Российской Федерации?

**Тема 18.** Государственный бюджет и его доходы

1. Дайте определение понятию государственного бюджета
2. В чем заключается материальное содержание бюджета?
3. Какова социально-экономическая сущность бюджета?
4. Какие функции выполняет государственный бюджет?
5. Раскройте структуру доходов государственного бюджета РФ

**Тема 19.** Контроль за использованием бюджетных средств

1. Какие методы финансового контроля известны?
2. Какие задачи решает государственный финансовый контроль?
3. Для чего предназначен контроль законодательных (представительных) органов власти?
4. Каковы особенности контроля исполнительных органов власти?
5. Какие территориальные и местные органы финансового контроля вам известны?

6. Что представляет собой внутрихозяйственный финансовый контроль?
7. Что вы понимаете под понятием управления государственными финансами?
8. Дайте характеристику субъектам управления государственными финансами

***Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Бюджетная классификация
3. Единый план счетов бюджетного учета
4. Учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Учет непроизведенных активов
7. Учет материальных запасов
8. Учет вложений в нефинансовые активы
9. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказании услуг
10. Учет денежных средств учреждения
11. Учет расчетов с дебиторами по доходам
12. Учет расчетов по выданным авансам
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов по ущербу имуществу
15. Учет расчетов с прочими дебиторами
16. Учет расчетов с персоналом учреждения
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Расчеты по платежам в бюджет
19. Прочие расчеты с кредиторами
20. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
21. Санкционирование расходов учреждения
22. Показатели оценки деятельности учреждения за год.
23. Учет обменных и необменных операций по новому стандарту «Доходы»
24. Формирование резерва
25. На каких забалансовых счетах ведут учет материальных ценностей, не принадлежащих учреждению и бланки строгой отчетности
26. Какими документами оформляется выбытие ценностей с забалансовых счетов
27. Понятие и состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
28. Особенности заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности
29. В каких случаях проводят обязательную инвентаризацию
30. Инвентаризация дебиторской задолженности
31. Инвентаризация незавершенного строительства и капитальных вложений
32. Порядок инвентаризации
33. Порядок проведения инвентаризации по забалансовым счетам

Экзамен по дисциплине проводится устно – по билетам.

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
2. Бюджетная классификация
3. Единый план счетов бюджетного учета
4. Учет основных средств
5. Учет нематериальных активов
6. Учет произведенных активов
7. Учет материальных запасов
8. Учет вложений в нефинансовые активы
9. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, оказании услуг
10. Учет денежных средств учреждения
11. Учет расчетов с дебиторами по доходам
12. Учет расчетов по выданным авансам
13. Учет расчетов с подотчетными лицами
14. Учет расчетов по ущербу имуществу
15. Учет расчетов с прочими дебиторами
16. Учет расчетов с персоналом учреждения
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
18. Расчеты по платежам в бюджет
19. Прочие расчеты с кредиторами
20. Учет финансовых результатов бюджетного учреждения
21. Санкционирование расходов учреждения
22. Учет на забалансовых счетах
23. Понятие и состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений
24. Особенности заполнения отдельных форм бухгалтерской отчетности
25. В каких случаях проводят обязательную инвентаризацию
26. Инвентаризация дебиторской задолженности
27. Инвентаризация незавершенного строительства и капитальных вложений
28. Порядок инвентаризации
29. Порядок проведения инвентаризации по забалансовым счетам
30. Имущественные налоги
31. Налоги при ведении приносящей доход деятельности
32. НДФЛ
33. Отчетность по взносам на социальное страхование в бюджетном учреждении
34. План финансово-хозяйственной деятельности
35. Планирование закупок
36. Нормативные затраты на оказание услуг по госзаказам
37. Платные услуги в бюджетном учреждении
38. Управление бухгалтерией
39. Локальные документы
40. Финансовая ответственность руководителя и главного бухгалтера учреждения
41. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений
42. Контроль за использованием имущества
43. Контроль за выполнением госзадания
44. Объем выполненного госзадания
45. Методы и сроки контроля
46. Государственный контроль (надзор)
47. Региональный государственный контроль



48. Муниципальный контроль
49. Контрольная деятельность Роспотребнадзора
50. Контрольные мероприятия в отношении организации питания
51. Контрольные мероприятия в отношении ГСМ
52. Организация системы внутреннего контроля
53. Сущность и развитие финансов.
54. Основные функции финансов.
55. Сущность государственных и муниципальных финансов.
56. Состав государственных и муниципальных финансов.
57. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.
58. Экономическая сущность и содержание бюджета.
59. Основы бюджетного устройства и принципы построения бюджетной системы РФ.
60. Бюджетный федерализм.
61. Межбюджетные отношения.
62. Особенности построения информационной системы управления финансами.
63. Назначение бюджетной классификации.
64. Бюджетный контроль.
65. Виды и органы финансового контроля.
66. Формы и методы бюджетно-финансового контроля.
67. Формы и методы налогового контроля.
68. Методы и порядок проведения документальных проверок.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

***Пример экзаменационного билета***

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное муниципальное управление  
Профиль: муниципальное управление  
Кафедра «Бухгалтерский учет и статистика»  
Дисциплина  
«Учет, контроль и управление финансами в организациях бюджетной сферы»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. Муниципальный контроль
3. Основные функции финансов.

Составитель \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Т.Н. Макушина  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент О. Ф. Пятова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится

по балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета и во время экзамена.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии (дописать критерии в соответствии с компетенциями)
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

#### Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Критерии
отлично	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
хорошо	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
удовлетворительно	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет, контроль и управление финансами в организациях бюджетной сферы» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее

корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета, зачета с оценкой. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено». Оценка по результатам зачета с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:


№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце	Контрольные вопросы по

		практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	темам дисциплины
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

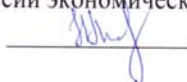
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент  
Макушина Т.Н. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 28 апреля 2021г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева 

Начальник УМУ  
канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов 