

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С.В. Краснов



«17» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Кинель 2021

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях. Изучение основ управления государственной и муниципальной собственностью, формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретение теоретических знаний, необходимых для использования в своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности;
- определить цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);
- освоить систему управления муниципальной недвижимостью;
- исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.23 «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7, 8 семестре на IV курсе очной и в 8 и 9 семестре на IV, V курсе заочной и очно-заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Знать: основные экономические методы в области управления государственным и муниципальным имуществом, а также методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов Уметь: применять основные экономические методы для управления

		<p>государственным и муниципальным имуществом, применять управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, а также применения управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.</p> <p>ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ИД-1.Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p> <p>государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и</p>

		<p>муниципальных нужд</p> <p>ИД-2. Осуществляет в профессиональной деятельности технологии управления</p> <p>государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>ИД-3. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления</p> <p>закупками для государственных и муниципальных нужд</p>
ПК-6	способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	<p>ИД-1. Обладает основными экономическими методами в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>

4

**5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

**Для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7	8
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		96	96	36	60
в том числе:	Лекции	54	54	18	36
	Практические занятия	42	42	18	24
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		66	2,35	45	21
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	40		25	15
	Подготовка к практическим занятиям	26		20	6
СРС в сессию:	Экзамен	54	2,35	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		экзамен	экзамен

<b>Общая трудоемкость, ч.</b>	216	38,35	108	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	6		3	3

**Для очно-заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7	8
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		56	56	20	36
в том числе:	Лекции	28	28	10	18
	Практические занятия	28	28	10	18
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		97	2,35	61	36
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	67		41	26
	Подготовка к практическим занятиям	30		20	10
СРС в сессию:	Экзамен	63	2,35	27	36
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		216	38,35	108	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		6		3	3

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	8 сем	9 сем
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		24	24	8	16
в том числе:	Лекции	12	12	4	8
	Практические занятия	12	12	4	8
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		174	2,35	55	119
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	124		35	89
	Подготовка к практическим занятиям	50		20	30
СРС в сессию:	экзамен	18	2,35	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		216	13,35	72	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		6		2	4

## 4.2. Тематический план лекционных занятий

### Очная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	6
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	6
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	6
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	6
5.	Акционерная собственность государства	6
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	6
7.	Основы управления земельными ресурсами	6
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	6
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	6
	ИТОГО	54

### Очно-заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	2
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	4
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	2
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	2
5.	Акционерная собственность государства	4
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	4
7.	Основы управления земельными ресурсами	2
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	4
	ИТОГО	28

### Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1

3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	2
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	2
5.	Акционерная собственность государства	1
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	1
7.	Основы управления земельными ресурсами	1
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	2
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	1
ИТОГО		12

### 4.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	4
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	6
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	6
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	4
5.	Акционерная собственность государства	4
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	6
7.	Основы управления земельными ресурсами	4
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	4
ИТОГО		42

#### Очно-заочная форма обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	2
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	4
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	2
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	2
5.	Акционерная собственность государства	4
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	4

7.	Основы управления земельными ресурсами	2
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	4
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	4
ИТОГО		28

#### Заочная форма обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	1
2.	Система управления государственной и муниципальной собственностью	1
3.	Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности	1
4.	Управление собственностью государственных и муниципальных организаций	2
5.	Акционерная собственность государства	1
6.	Недвижимость государственного и муниципального собственника	2
7.	Основы управления земельными ресурсами	1
8.	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	2
9.	Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности	1
ИТОГО		12

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	40
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	26
Экзамен		54
ИТОГО		120

##### Очно-заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	67
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по	30



	выбранным темам	
Экзамен		63
ИТОГО		160

### **Заочная форма обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	124
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	50
Экзамен		18
ИТОГО		192

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс] : метод. указания по организации самостоят. работы студентов всех форм обучения специальности 080504.65 Гос. и муницип. управление / Э. И. Исланов .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 40 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/143904>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации / Под ред. С.М. Петрова [Электронный ресурс] / Каллагов Т.Э., Петров С.М. — 73 с. — ISBN 978-5-91677-54-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178406>

6.2.2. Саморуков, А.А. Система стимулирования и мотивации государственных гражданских служащих субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, А.А. Саморуков .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 98 с. — ISBN 978-5-7410-1398-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/468951>

### **6.3 Программное обеспечение:**

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;  
 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;  
 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;  
 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;  
 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;  
 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;  
 6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

**6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».  
 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Практические и ситуационные задачи**

##### Задача №1.

Основным документом, регулирующим правоотношения по использованию и охране земель, принимаемым органами местного самоуправления являются правила землепользования и застройки. Какие вопросы в сфере регулирования земельных правоотношений должны быть установлены органами местного самоуправления в правилах землепользования и застройки, в каком порядке, является ли этот документ единым документом или состоит из нескольких актов, каких?

##### Задача №2.

В Конституциях субъектов Российской Федерации установлено, что: А) "земля, недра, природные богатства, другие ресурсы на территории Республики Башкортостан являются достоянием (собственностью) ее многонационального народа"; Б) "земля, ее недра, другие природные ресурсы на территории Республики Ингушетия являются ее собственностью". В) "в ведении Республики Адыгея находятся установление порядка владения, пользования и распоряжения землей, недрами, лесами и водами, охрана окружающей среды"; Г) "вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, природными богатствами, другими ресурсами регулируются законодательством Республики Башкортостан; соглашения с федеральными органами власти Российской Федерации по этим вопросам заключаются на добровольной основе". Соответствуют ли положения Конституций субъектов РФ закрепленным в Конституции РФ конституционным принципам регулирования земельных правоотношений? Обоснуйте свое мнение.

##### Задача №3.

Помещения в административном здании используются ЗАО "Р", ООО "Т" на праве собственности, а государственным учреждением на праве оперативного управления. На каком праве могут использовать земельный участок собственники и пользователи

помещений в здании? Их земельные права и обязанности. Обоснуйте свое мнение. Какими земельными правами будут обладать арендаторы нежилых помещений в здании при аренде их у одного из собственников? Обоснуйте свое мнение.

Задача №4.

Жительница г.Санкт-Петербурга Орлова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Кировский район Ленинградской области" с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения индивидуального садоводства.

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

Задача №5.

Акционерное общество "Моторы" выкупило в процессе приватизации по договору купли-продажи земельный участок, на котором размещалось подсобное хозяйство предприятия. Право собственности на земельный участок зарегистрировано в установленном порядке. Для осуществления хозяйственной деятельности общество решило заложить здания и земельный участок подсобного хозяйства предприятия в обеспечение обязательств по кредитному договору. В проведении государственной регистрации договора участка было отказано. Акционерное общество "Моторы" обратилось в суд.

Может ли быть заложен земельный участок ранее используемый для размещения подсобного хозяйства предприятия? Решите дело.

Задача №6 Решением главы районной администрации у фермера Харламова В. И. было изъято 2 га земли, которая была реализована фирмой «Восток» под строительство коттеджей. Заранее вопрос об изъятии земли с фермером не оговаривался, фермер понес значительные убытки.

#### Методика выполнения практических и ситуационных задач

*Задание:* Необходимо определить соответствует ли закону решение главы администрации?

*Цель:* определить, на основании чего было изъято 2 га земли у фермера Харламова, какие нормативно-правовые акты, регулирующие данные правоотношения, были нарушены, соответствует ли закону решение главы администрации, на основании каких нормативно-правовых актов, в каком порядке и размере будет возмещен ущерб фермеру.

*Методика выполнения:* Группа делится на две подгруппы и в каждой необходимо разработать основанное на законе заключение и в итоге подготовить следующие ответы: 2 га земли были изъяты у фермера Харламова на основании решения главы районной администрации, решение главы районной администрации нарушает положения Земельного Кодекса и закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Решение главы районной администрации является необоснованным и противоречит действующему законодательству, ущерб фермеру должен быть возмещен в судебном порядке районной администрацией в полном объеме в соответствии с Положением «О порядке возмещения убытков собственникам земли, землевладельцам, землепользователям, арендаторам и потерь сельскохозяйственного производства» утвержденным Постановлением правительства РФ.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, подготовлены ответы с юридическим обоснованием, далее ответы анализируются и делаются выводы.

***Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

**Контрольные вопросы**

Тема 1: Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности:

1. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности.
2. Разграничение государственной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность.
3. Основные принципы разграничения государственной собственности.
4. Оформление прав государственной собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую?

Тема 2: Система управления государственной и муниципальной собственностью:

1. Состав и структура государственной и муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции?

Тема 3: Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности:

1. Понятие разграничения собственности. Этапы разграничения объектов собственности между федеральным, региональным и муниципальным уровнем.
2. Современный этап разграничения полномочий между федеральной, региональной уровнями власти и муниципальным самоуправлением, процессы перераспределения объектов собственности.
3. Государственная собственность: сущность и предназначение?

Тема 4: Управление собственностью государственных и муниципальных организаций:

1. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
2. Организация деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий. 3. Организационная система управления государственным унитарным предприятием.
4. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом?

Тема 5: Акционерная собственность государства:

1. Основные мотивы участия государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности.
2. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора?

Тема 6: Недвижимость государственного и муниципального собственника:

1. Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости.
2. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
3. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
4. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью?

Тема 7: Основы управления земельными ресурсами:

1. Объект государственной собственности – земля: особенности использования и управления. Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений.
2. Земельный кодекс РФ.
3. Категории земельных ресурсов.
4. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости?

Тема 8: Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности:

1. Состав природных объектов находящихся в собственности государства и муниципальных образований.
2. Государственное регулирование процессов недропользования.
3. Реализация прав государственного собственника на недра.
4. Основные формы и средства управления недрами. Проблемы управления недропользованием?

Тема 9: Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности:

1. Понятие, виды и направления контроля в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Необходимость организации контроля за приватизацией и за деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.
3. Контроль собственника государственного и муниципального имущества – цели, задачи, способы?

***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса.

## Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Муниципальное управление  
Кафедра: Менеджмент и маркетинг  
Дисциплина: Управление государственной и муниципальной собственностью

### Экзаменационный билет № 1

1. Содержание управления государственной собственностью
2. Учет государственной собственности
3. Состав муниципального имущества

Составитель \_\_\_\_\_ А.В. Ермакова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская  
дата \_\_\_\_\_

### Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание понятия муниципальной собственности.
2. Формы собственности.
3. Особенность экономического подхода на содержание собственности.
4. Раскройте сущность и значение правового подхода к управлению собственностью.
5. Основания наступления права собственности.
6. Отличие муниципальной собственности от государственной.
7. Основания приобретения и прекращения прав муниципальной собственности.
8. Органы местного самоуправления как самостоятельные субъекты прав муниципальной собственности.
9. Участие муниципальных предприятий и учреждений в управлении муниципальной собственностью.
10. Состав муниципального имущества
11. Предприятие как объект права муниципальной собственности
12. Отличие унитарных предприятий от других коммерческих организаций
13. Земля как объект права муниципальной собственности
14. Особенность управления земельными ресурсами в городах
15. Разграничение прав собственности на землю
16. Недра, леса и водные объекты как муниципальное имущество.
17. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах
18. Соотношение прав муниципальной собственности на землю с вещными правами на другие природные ресурсы.
19. Разграничение государственной и муниципальной собственности
20. Порядок принятия решений по вопросам управления муниципальной собственностью
21. Организация труда муниципальных служащих по управлению муниципальным имуществом.
22. Механизм защиты прав муниципальной собственности
23. Формы обращения имущества в муниципальную собственность

24. Приватизация объектов муниципальной собственности
25. Отличие современного этапа приватизации от предшествующих этапов
26. Цели приватизации
27. Условия выбора способа приватизации
28. Оценка имущества в ходе приватизации
29. Организация аукционов по продаже муниципального имущества
30. Типы заявок на участие в специализированном аукционе
31. Распределение акций по итогам специализированного аукциона
32. Организация конкурсов по продаже муниципального имущества
33. Особенности проведения конкурса по продаже акций открытых акционерных обществ
34. Аренда объектов муниципальной собственности
35. Функции аренды
36. Виды арендных отношений
37. Доверительное управление муниципальной собственностью
38. Оперативное управление объектов муниципальной собственности
39. Хозяйственное ведение муниципальной собственностью
40. Безвозмездное управление муниципальной собственностью
41. Специфика управления муниципальной собственностью
42. Ответственность за нарушение порядка управления муниципальным имуществом
43. Лизинг в системе управления государственной и муниципальной собственностью
44. Концессия как форма управления муниципальным имуществом
45. Формы концессии
46. Концессионное соглашение: содержание и сфера применения
47. Управление объектами культурного и художественного наследия, закрепленными в и муниципальной собственности
48. Управление пакетами акций, находящимися в муниципальной собственности
49. Участие муниципальных образований в хозяйственных товариществах и обществах
50. Институт банкротства в системе управления муниципальной собственностью

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или



#### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

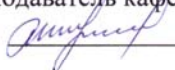
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
	Практические и ситуационные	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и	Комплект практических и

1	задачи	профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

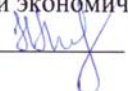
Рабочую программу разработал:  
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
А.В.Ермакова 


старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Н.С.Шустова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
от 4 мая 2021г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А.Г.Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева 

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 