

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Врио проректора по учебной и
воспитательной работе
доцент С.В. Краснов



«17» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Менеджмент и маркетинг*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Кинель 2021

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование системы компетенций в области управления для формирования навыков использования полученных знаний при принятии организационно-управленческих решений.

Задачами дисциплины являются изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций; изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений; получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

«Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части дисциплин Б.1.О.26

Дисциплина изучается в 4 семестре на II курсе очной формы обучения, в 5 семестре III курса очно-заочной формы обучения, в 3,4 семестре на II курсе заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач. ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1. Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики. ИД-2. Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ИД-3. Принимает обоснованные экономические решения в

	различных областях жизнедеятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов ИД-2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
ПК-10. Способен организовать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации	ИД-1. Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя ИД-2. Обеспечивает оперативность информационных потоков ИД-3. Классифицирует управленческую информацию, виды управленческой информации
ПК-13. Способен анализировать информацию и подготавливать информационно-аналитические материалы	ИД-1. Обосновывает актуальность проблемы, которую предстоит ответить в обзоре, докладе, справке ИД-2. Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям ИД-3. Применяет основы психологии делового общения
ПК-15. Способен осуществлять организацию исполнения решений руководителя	ИД-1. Принимает решения в процессе работы ИД-2. Обладает правилами поведения контроля исполнения поручений руководителя

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	4(9)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		108	0,25	108
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	60		60
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	26		26
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	16		16
СРС в сессию	Зачет	6	0,25	6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой

Общая трудоемкость, час.	180	72,25	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы	5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	4(9)	
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28	28	
в том числе:	Лекции	10	10	10	
	Практические занятия	18	18	18	
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		152	0,25	152	
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	82		82	
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	48		48	
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	16		16	
СРС в сессию	Зачет	6	0,25	6	
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость, час.		180	28,25	180	
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		5	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (3)	6 (3)
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18	4	14
в том числе:	Лекции	10	10	2	8
	Практические занятия	8	8	2	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		162	0,25	68	94
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	30		10	20
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	100		50	50
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	28		8	20
СРС в сессию	Зачет	4	0,25		4
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет с оценкой			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, час.		180	14,25	72	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		2	3

4.2 Тематический план лекционных занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	6
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	6
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	6
4.	Методы контроля реализации управленческих решений	6
5.	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	6
6.	Эффективность управленческих решений	6
	ИТОГО	36

Очно-заочная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	2
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	2
4.	Методы контроля реализации управленческих решений	2
5.	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	1
6.	Эффективность управленческих решений	1
	ИТОГО	10

Заочная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	4
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	2
4.	Методы контроля реализации управленческих решений	2
	ИТОГО	10

4.3 Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	6
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	6
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	8
4.	Методы контроля реализации управленческих решений	8
5.	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	4
6.	Эффективность управленческих решений	4

	ИТОГО	36
--	-------	----

Очно-заочная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	4
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	4
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	4
4.	Методы контроля реализации управленческих решений	2
5.	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	2
6.	Эффективность управленческих решений	2
	ИТОГО	18

Заочная форма обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	2
2.	Модели и моделирование в теории принятия решений	2
3.	Методы разработки принятия и реализации управленческих решений	2
	ИТОГО	6

4. 4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

4.4 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	44
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	42
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	16
Зачет		6
ИТОГО		108

Очно-заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	66
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	64
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	16

ских задач	ческих задач	
Зачет		6
ИТОГО		152

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	120
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	30
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	8
Зачет		4
ИТОГО		162

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в лесном хозяйстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачетной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6.1 Основная литература

6.1.1. Курлыков, О.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Курлыков .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 156 с. — ISBN 978-5-88575-368-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343422>

6.1.2. Сулейманова, С.Р. Основы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учеб.-метод. Пособие / В.М. Степанян, С.Р. Сулейманова. - Волгоград : ВГАФК, 2010. – 112 с – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229021>

6.1.3. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие. Бакалавриат [Электронный ресурс] / Е. В. Бережная, О. В. Бережная. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015. — 171 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/578749>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Казакова Е.И. Разработка и принятие управленческих решений: Учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 122 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/005/78005>

6.2.2. Харитонов, И.В. Основы теории принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Харитонов. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-261-01030-2. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637534>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техниче-

4	групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	скими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача 1.

Приведите примеры принимаемых решений. К каким типам классификации управленческих решений они относятся. Дайте краткую характеристику процедур разработки и принятия решений в вашей организации. Как они согласуются с общими принципами управления, применяемыми в вашей организации.

Задача 2.

Характеристика преимуществ и недостатков применения различных методов разработки управленческих решений (экспертный метод, метод сценариев, метод «дерева решений», метод мозгового штурма, эвристические методы) Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 3.

Проблема централизации и децентрализации власти при разработке, принятии и реализации управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 4.

Роль и значения неопределенности и риска при разработке и принятии управленческих решений. Структура рисков органа государственной власти. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задача 5.

Характеристика факторов, препятствующих разработке и принятию эффективных управленческих решений. Ответ проиллюстрировать на примерах.

Задание: необходимо подготовить управленческое решение по представленной проблематике.

Цель: изучить теоретический материал, представленный на лекционных занятиях и сформировать доклад по анализируемой проблеме.

Методика выполнения: группа делится на две подгруппы и в каждой необходимо разработать управленческое решение по проблеме.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл. После этого, разработанные решения анализируются и делаются выводы.

Деловая игра

Деловая игра «Принятие решения менеджером»

Цель – овладение навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решения, умением выбора методов, помогающих принимать обоснованные решения разных видов проблем.

Деловая игра «Разработка и принятие управленческих решений на основе экспертных методов»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Деловая игра «Выбор варианта решения методом многокритериальной оценки альтернатив»

Цель занятия – развитие у студентов практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Деловая игра «Мозговой штурм»

Цель – привить навыки проведения «мозгового штурма», навыки анализа ситуации и выбора вариантов решения с помощью методов активизации творчества.

Цели и задачи деловой игры

Деловая игра "Мозговой штурм" - продуктивный способ выдвижения новых идей. Подчас довольно сложная проблема, не поддавшаяся решению традиционными способами, неожиданно получала оригинальное решение методом "мозгового штурма". Этот метод развивает мыслительные процессы, способность абстрагироваться от объективных условий и существующих ограничений, умение сосредоточиться на какой-либо узкой актуальной цели и т.д.

Порядок проведения деловой игры

1. *Постановка проблемы.* Обоснование задачи для поиска решения. Определение условий коллективной работы, выдача студентам правил поиска решения и поведения в процессе "мозговой атаки". Формирование нескольких рабочих групп по 3-5 человек и

- экспертной группы, обязанностью которой будут разработка критериев, оценка и отбор наилучших идей. Время -10 мин.
2. *Разминка.* Упражнения в быстром поиске ответов на поставленные вопросы. Задача этого этапа -помочь студентам максимально освободиться от воздействия психологических барьеров (неловкости, стеснительности, замкнутости, скованности и т.п.). Время -15-20 мин.
 3. *"Мозговая атака" поставленной проблемы.* Предварительно еще раз уточняется задача, напоминаются правила поведения в ходе игры. Генерирование идей начинается по сигналу преподавателя одновременно во всех студенческих рабочих группах. К каждой группе прикрепляется эксперт из числа студентов, задача которого фиксировать на бумаге выдвигаемые идеи. Время -10-15 мин.
 4. *Оценка и подбор наилучших идей.* Пока эксперты на основе избранных критериев отбирают идеи, рабочие группы отдыхают. Время -10-15 мин.
 5. *Сообщение о результатах "мозговой атаки".* Обсуждение итогов работы, оценка наилучших идей, их обоснование и публичная защита. Принятие коллективного решения.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1: Менеджмент как процесс принятия управленческих решений

1. Что такое управленческое решение в системе менеджмента?
2. В каких областях применяются управленческие решения?
3. Какие уровни управленческих решений вы знаете?

Тема 2: Модели и моделирование в теории принятия решений

1. Какие виды моделей в теории принятия решений вы знаете?
2. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
3. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.

Тема 3: Методы разработки принятия и реализации управленческих решений

1. Дайте определение терминам «метод», «методика», «методология».
2. Опишите методы диагностики проблем.
3. Опишите методы генерирования альтернатив. Сущность методов активизации мышления.
4. Сущность методов соединения альтернатив.
5. Опишите методы оценки и выбора альтернатив и методы экспертных оценок.
6. Сущность критериальных методов оценки и выбора альтернатив.

Тема 4: Методы контроля реализации управленческих решений

1. Перечислите методы контроля принятия решений в условиях риска.
2. Перечислите методы принятия решений в условиях неопределенности.

Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

1. Методы реализации управленческих решений.
2. Опишите особенности систем интеллектуальной, аналитической и информационной поддержки процесса принятия управленческих решений. Организация ситуационных центров.
3. Какова ответственность в системах принятия и реализации управленческих решений? Виды ответственности.

Тема 6. Эффективность управленческих решений

1. Охарактеризуйте понятия «эффект от принятия управленческого решения» и «эффективность управленческого решения».
2. Охарактеризуйте понятие «экономическая эффективность управленческого решения».
3. Охарактеризуйте понятие «организационная эффективность управленческого решения».

4. Охарактеризуйте понятие «социальная эффективность управленческого решения».
5. Охарактеризуйте понятие «технологическая эффективность управленческого решения».
6. Охарактеризуйте понятие «психологическая эффективность управленческого решения».
7. Охарактеризуйте понятие «правовая эффективность управленческого решения».
8. Опишите методы расчета экономической эффективности подготовки и принятия управленческого решения.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность управленческих решений и области их применения в организации
2. Виды управленческих решений
3. Основные подходы к принятию управленческих решений
4. Школы менеджмента в процессе принятия решений
5. Общая модель рационального принятия решения.
6. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Принципы разработки, принятия и реализации решений.
9. Составление списков как метод принятия и разработки управленческого решения.
10. Платежная таблица (матрица)
11. Дерево решений
12. Метод мозгового штурма
13. Метод Дельфи
14. Метод синектики
15. Экспертный метод.
16. Метод номинальной групповой техники
17. Метод функционально-стоимостного анализа
18. Метод цепных подстановок
19. Метод причинно-следственного анализа
20. Сущность эффективности управленческих решений
21. Виды эффективности управленческих решений
22. Оценка экономической эффективности управленческих решений
23. Моделирование. Типы моделей.
24. Основные этапы построения модели.
25. Проблемы моделирования.
26. Математические модели разработки и принятия управленческих решений.
27. Виды ответственности при принятии и реализации управленческих решений
28. Контроль исполнения управленческих решений
29. Сущность неопределенности и риска.
30. Виды рисков. Страхование рисков.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«хорошо»	повышенный уровень	Выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине

требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена, и в сроки, установленные учебным планом. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» или «не зачтено».

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

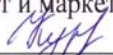
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание деловой игры
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

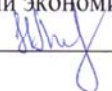
Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Курлыков О.И. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
4 мая 2021 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, Н.Н. Липатова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева 

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов 

