

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

Ю. З. Кирова



«24» апреля 2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: техник-технолог

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1 Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки СГЦ.02.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
Уметь:	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

<p>пополнять словарный запас;</p> <ul style="list-style-type: none">- владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания;- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в рамках отобранного тематического содержания речи;- использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);- проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ;- заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка;- писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст;- заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	188
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	188
в том числе:	
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Консультации	2
Занятия распределены в 3-7 семестрах на 2-4 курсе	
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачёт – 4, 6 семестры; зачет – 3, 5 семестры.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 курс 3 семестр			
Раздел 1 Учебно-познавательный			
Тема 1.1 Англоязычные страны	Практические занятия	48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 1,2 Великобритания. Политическое устройство и экономическое развитие.	4	
	Практическое занятие 3,4 Культура. Традиции.	4	
	Практическое занятие 5,6 Великие люди.	4	
	Практическое занятие 7,8 Торжества и праздники.	4	
	Практическое занятие 9-12 Канада.	8	
	Практическое занятие 13-16 Австралия.	8	
	Практическое занятие 17-20 Новая Зеландия.	8	
	Практическое занятие 21-24 Соединенные штаты Америки.	8	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме. Презентации по теме «Страны изучаемого языка».	6	
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		+	
Итого в семестре		54	
4 семестр			
Тема 1.2 Научно-технический прогресс Тема 1.3 Человек и природа	Практические занятия	40	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 25,26. Достижения в области технических наук.	4	
	Практическое занятие 27.	2	

	Технический прогресс: перспективы и последствия.		
	Практическое занятие 28,29 Выдающиеся личности науки родной страны и стран изучаемого языка. Их вклад в мировую науку и культуру.	4	
	Практическое занятие 30,31 Компьютерные технологии.	4	
	Практическое занятие 32 Интернет и его возможности.	2	
	Практическое занятие 33-35 1. Мир природы.	6	
	Практическое занятие 36-38 Влияние человека на природу.	6	
	Практическое занятие 39-41 Проблема загрязнения окружающей среды.	6	
	Практическое занятие 42-44 Охрана окружающей среды.	6	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме. Презентации по теме «Знаменитые ученые».	4	
Консультация		0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		+	
Итого в семестре		44	
Всего		98	
Раздел 2 Профессионально-ориентированный курс			
3 курс 5 семестр			
Тема 2.1 Особенности перевода текстов научно-технической направленности	Практические занятия	36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 1-3 Понятие перевода. Виды технического перевода.	6	
	Практическое занятие 4-6 Грамматические и лексико-фразеологические основы перевода.	6	
	Практическое занятие 7-9 Лексические соответствия в техническом переводе.	6	
	Практическое занятие 10-12 Грамматические и лексико-синтаксические основы перевода.	6	
	Практическое занятие 13-15 Особенности перевода профессиональной терминологии.	6	

	Практическое занятие 16-18 Сокращения и аббревиатура в техническом переводе.	6	
Консультации		0	
Промежуточная аттестация в форме зачета		+	
Итого в семестре		36	
6 семестр			
Тема 3.1 Я и моя будущая профессия	Практические занятия	48	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 19,20 Моя будущая профессия – техник-технолог.	4	
	Практическое занятие 21,22 Специфика избранной профессии, профессиональная направленность в обучении.	4	
	Практическое занятие 23,24 Устройство на работу, резюме.	4	
	Практическое занятие 25,26 Реклама, вакансии на рынке труда.	4	
	Практическое занятие 27,28 Возможности карьерного роста.	4	
	Практическое занятие 29,30 Практическая деятельность технолога.	4	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме. Составление монолога-сообщения «Моя будущая профессия»	2	
Тема 3.2 Переработка с/х продукции	Практическое занятие 31,32. Белки, жиры, углеводы, как важные составляющие продуктов питания.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие 33,34. Минералы и витамины.	4	
	Практическое занятие 35,36. Рацион здорового питания человека	4	
	Практическое занятие 37,38. Мясо и мясные продукты.	4	
	Практическое занятие 39,40. Переработка мясных продуктов.	4	
	Практическое занятие 41,42. Перерабатывающее оборудование.	4	
	Самостоятельная работа. Выполнение домашних заданий по теме	2	
Консультации		2	

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	+	
Итого в семестре	54	
Всего	90	
ИТОГО	188	

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Кабинет иностранного языка (аудитория № 2118).	Учебная аудитория на 16 посадочных мест. Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и студентов); компьютеры персональные (монитор LG FLATRON W1946SN, монитор Samsung Sync Master913v, 2 системных блока); телевизор (Samsung, SUPRA STV 2087); видеомэгафнофон (LG); аудиомэгафнофон (PHILIPS, PHILIPS, PANASONIC), стенды (“Great Britain and Northern Ireland”, The United States of America”); таблица видо-временных форм глагола, действительный залог (Active Voice), The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland), видеофильмы (учебные фильмы: “Great Britain”, видеокурс делового английского языка “Starting Business English”, “New English File” (Pre-Intermediate), “Enterprise” (уровень 1,2), “Cutting Edge” (Elementary/Pre-Intermediate
		Кабинет иностранного языка (аудитория 2122)	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска)
		Кабинет иностранного языка (аудитория 2209)	Учебная аудитория на 24 посадочных места оборудована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер)
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Болдырева, С. П.. Английский язык: методические указания / Брумина О. А., Бухвалова Е. Г., Сырескина С. В., Чигина Н. В.; Болдырева С. П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/774348>
2. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для СПО / О.П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/148964>

Дополнительная литература:

1. English for college students: Let's get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование формируемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности. 	Заполнение формы-резюме, письма, презентация, постер ролевые игры, заметки, тесты, устный опрос, выполнение заданий, дифференцированного зачета.
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные приемы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические). 	Заполнение формы-резюме, презентация, постер, заметки, тесты, выполнение заданий, дифференцированного зачета
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ. 	Заполнение формы-резюме, презентация, постер, заметки, тесты, выполнение заданий, дифференцированного зачета
ОК 4 Эффективно	Знания:	Заполнение формы-

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Умения: - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания в рамках отобранного тематического содержания речи.</p>	<p>резюме, презентация, постер, заметки, тесты, выполнение заданий, дифференцированного зачета</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Знания: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. Умения: - владеть основными видами речевой деятельности в рамках тематического содержания; - заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; - заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице.</p>	<p>Заполнение формы-резюме, презентация, постер, заметки, тесты, выполнение заданий, дифференцированного зачета</p>

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

Разработчик:

Преподаватель кафедры «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»,
Елена Олеговна Ильина



Заведующий кафедрой «Гуманитарные и естественнонаучные дисциплины»,
канд.пед.наук., доцент,
Наталья Владимировна Пудовкина



СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент,
Татьяна Николаевна Романова



И.о. начальника УМУ
Марина Викторовна Борисова


