

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального учебного цикла (ОП.05) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании и развитии компетенций в области использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 09</i> <i>ОК 10</i> <i>ОК 11</i> <i>ПК4.6</i>	<ul style="list-style-type: none">– использовать необходимые нормативные правовые документы;– защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством;– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	<ul style="list-style-type: none">– основные положения Конституции Российской Федерации;– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;– организационно-правовые формы юридических лиц;– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;– правила оплаты труда;– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;– право граждан на социальную защиту;– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

		<ul style="list-style-type: none"> – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Лекция, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Основы теории государства и права			
Тема 1 Основы государства	Лекция	2	<i>OK 05 OK 06</i>
	Понятие и сущность государства. Форма государства.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	4	
Тема 2 Основы права	Лекция	2	<i>OK 05 OK 06</i>
	Понятие права. Нормы права. Отрасли российского права. Источники права РФ.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание.	4	
Раздел 2. Правовая система Российской Федерации			
Тема 3 Конституционное право	Лекция	2	<i>OK 02 OK 10</i>
	Предмет, метод и источники конституционного права. Основы конституционного строя России. Конституционный статус личности. Система органов государственной власти в РФ.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание, решение задач.	4	
Тема 4 Гражданское право	Лекция	2	<i>OK 10 OK 11</i>
	Понятия, признаки, источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского		

	права.		<i>ПК 4.6.</i>
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	6	
Тема 5 Трудовое право	Лекция	2	<i>ОК 02 ОК 10 ПК4.6</i>
	Предмет, метод, источники трудового права. Понятие трудового договора. Права и обязанности работников и защита трудовых прав. Оплата труда. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам, тестовое задание, решение задач.	6	
Тема 6 Административное право	Лекция	2	<i>ОК 01 ОК 06</i>
	Предмет, метод, источники административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность.		
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	4	
Раздел 3. Право в сфере профессиональной деятельности			
Тема 7 Профессиональные правоотношения	Лекция	2	<i>ОК 11 ПК4.6</i>
	Правовое регулирование отношений в сфере профессиональной деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Практическое занятие: дискуссия по вопросам и решение задач.	4	
Тема 8 Гражданское процессуальное право	Лекция	4	<i>ОК 06 ОК 09</i>
	Понятие и принципы гражданского процессуального права. Гражданское судопроизводство и его виды.		
	Практическое занятие: решение задач, тестовое задание.	4	
Итого в семестре		54	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Консультации		-	
Самостоятельная работа		-	
Всего		54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортив-</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран).

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>ная, д. 8А.</i>	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук).
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортив-</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>ная, д. 8А.</i>	станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2 Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Щенина Т.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие с метод. рекомендациями по дисциплине «Правовое обеспечение проф. деятельности» для студентов СПО / Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко .— Глазов : ГГПИ, 2020 .— 101 с. — Учеб. электрон. изд. на компакт-диске .— ISBN 978-5-93008-326-2 .— URL: <https://rucont.ru/efd/735778>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

Дополнительная литература:

1. Сологуб, Н.Н. Правоведение [Электронный ресурс] / Ю.В. Решеткина, Н.Н. Сологуб .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020. — 113 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/733852> (дата обращения: 04.10.2021).

2. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>

3. Основы экономики, управления и права – научный журнал: <https://e.lanbook.com/journal/3121?category=1029>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.garant.ru> - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
<http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека
<http://mod0.ssaa.ru/> – система электронного образования СГАУ
www.rucont.ru - электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://e.lanbook.ru> - электронно-библиотечная система «Лань»
<https://www.iprbookshop.ru> - электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

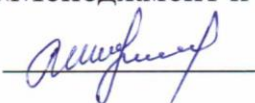
Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
- использовать необходимые нормативные правовые документы;	применение российского законодательства в конкретных ситуациях, складывающихся у предприятий, в учреждениях и организациях в современных условиях; проведение анализа практики применения законодательства	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование по теме № 4,5,6, зачет
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	Составлять документы, необходимые для защиты своих прав, знать способы защиты своих гражданских и трудовых прав и	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование по теме № 8, зачет
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	формирование высокого уровня правосознания, умения строгого соблюдения действующих отечественных и международных правовых норм.	Устный опрос, письменный опрос, экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование № 7, зачет
Знания		
основных положений Конституции РФ	Структура Конституции РФ, основы конституционного строя, основные права и обязанности человека и гражданина, система государственных органов Российской Федерации	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;	Личные, политические, социально-экономические права, гражданство Российской Федерации	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Положения Трудового кодекса РФ, иных нормативно-правовых актов в сфере труда	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Формирование правового сознания в практической деятельности на основе, полученных знаний и норм Трудового права	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет

прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	Решение актуальных проблем правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;	Понятие трудового договора, отличие от гражданского договора, правовое регулирование оплаты и нормирования труда, содержание прав и обязанностей работников и работодателей	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту	Знание положений закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1, понятие социальной защиты населения	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
понятие дисциплинарной материальной ответственности работника;	Понятие ответственности в сфере труда, виды ответственности, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Знание положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел судами общей юрисдикции	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, зачет


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»

 Наталья Сергеевна Шустова

Заведующий кафедрой
канд.экон.наук., доцент

 Анна Генриховна Волконская

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.экон.наук., доцент



Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов