

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике Ю.З. Кирова



_____ 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: базовый

Квалификация: «Бухгалтер»

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки ОГСЭ.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на иностранном языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

для заочной формы обучения

Вид учебной нагрузки	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	64
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1 Профессионально-ориентированный курс			
Тема 1.1 Я и моя будущая профессия	Практические занятия 1. Избранные направления профессиональной деятельности. 2. Изучаемые дисциплины и их проблематика. Грамматический материал Временные формы глагола в активном и пассивном залоге Предлоги Инфинитив. Инфинитивные конструкции	18	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.2 Введение в сельское хозяйство	Практические занятия 1. История развития сельского хозяйства. 2. Структура сельского хозяйства. 3. Отрасли сельского хозяйства Великобритании. 4. Сельское хозяйство России. Грамматический материал Модальные глаголы и их эквиваленты. Степени сравнения прилагательных и наречий. Герундий. Отглагольное существительное.	18	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Итого в семестре		36	

2 семестр			
Тема 1.3 Экономика	Практические занятия 1. Региональная экономика 2. Банки . 3. Налоги. Грамматический материал Причастие. Причастные обороты. Условные предложения.	18	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.4 Экономика	Практические занятия 1. Предпринимательство. 2. Виды бизнеса. 3. Маркетинг. Грамматический материал Сослагательное наклонение Прямая и косвенная речь	18	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Итого в семестре		36	
Всего		72	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Консультация		2	
Самостоятельная работа		-	
Всего		80	

Тема 1.3 Экономика	Самостоятельная работа Банки. Причастие. Типы условных предложений. Практические занятия Региональная экономика. Налоги. Грамматический материал Причастные обороты. Условные предложения.	16 4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 1.4 Экономика	Самостоятельная работа Предпринимательство. Сослагательное наклонение. Практические занятия Виды бизнеса. Маркетинг. Грамматический материал Прямая и косвенная речь.	16 4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Итого в семестре		8	
Самостоятельная работа в семестре		32	
Всего		16	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	
Консультация		-	
Самостоятельная работа		64	
Всего		80	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2118. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 16 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска).
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2122. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2226. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2227. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, переносной проектор, переносной ноутбук).
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	Учебная аудитория на 24 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2209. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	(столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран переносной, проектор переносной, ноутбук переносной).
2	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. . English for college students: Let`s get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>

Дополнительная литература:

1. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. — пос. Караваяево : КГСХА, 2018. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>. 1.

2. Болдырева С.П.. Английский язык: методические указания / Брумина О.А., Бухвалова Е.Г., Сырескина С.В., Чигина Н.В.; Болдырева С.П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/774348>

3. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. II. Учебно-познавательная сфера общения [Электронный ресурс]: метод. указания по дисциплине «Иностранный язык» / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 74 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224266>

4. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. III. Социально-культурная сфера общения [Электронный ресурс] : методические указания / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара: РИЦ СГСХА, 2014. – 89 с. <http://rucont.ru/efd/327147>

Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;

4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

www.rucont.ru - Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»

<https://e.lanbook.ru> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»

<http://mod0.ssa.ru/> – Система электронного образования СГАУ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

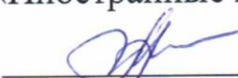
Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, устный и письменный опрос, экзамен</p>

<p>сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
---	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 69.

Разработчики:

канд.пед.наук., доцент кафедры «Иностранные языки»

 Елена Геннадьевна Бухвалова

канд.пед.наук., доцент кафедры «Иностранные языки»

 Нелли Владимировна Чигина

Заведующий кафедрой

канд.пед.наук., доцент  Светлана Валентиновна Сырескина

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. экон. наук., доцент

 Юлия Николаевна Кудряшова

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент

 Сергей Викторович Краснов