

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к профессиональным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ.05) по специальности 35.02.05 Агрономия.

Актуальность дисциплины обусловлена необходимостью формирования коммуникативной компетентности, обучения техникам и приемам эффективного взаимодействия в процессе делового и профессионального общения.

Дисциплина ведется на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-06	–применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; –использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	-взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		48
в том числе:	лекции	16
	практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено
Консультации		-
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Введение в психологию общения		48	
Тема 1.1. Введение. Психология как наука.	Содержание учебного материала Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5
	Практические занятия 1. Развитие психологии в России. 2. Практические задания для знакомства с эмпирическими методами исследований.	2	ОК-6
Раздел 2. Основы общения			
Тема 2.1. Личность как субъект общения	Содержание учебного материала Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
	Практические занятия Работа с тестовыми заданиями по теме 2.1.	4	ОК-5 ОК-6
Тема 2.2. Поведение личности в процессе общения	Содержание учебного материала 1. Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.2.	4	ОК-5 ОК-6
Тема 2.3. Основные характеристики общения	Содержание учебного материала 1. Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4

	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.3.	4	ОК-5 ОК-6
Тема 2.4. Три стороны общения: коммуникация, перцепция, интеракция.	Содержание учебного материала Общения как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК 4
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.4.	4	ОК 5 ОК 6
Тема 2.5. Межличностное и групповое общение.	Содержание учебного материала Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.5.	4	ОК 6
Раз дел 3. Конфликты в общении.			
Тема 3.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	Содержание учебного материала Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.1.	4	ОК 6
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликте.	Содержание учебного материала Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК 4 ОК 5 ОК 6
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.2.	2	
Тема 3.3. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	Содержание учебного материала Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.		ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК 4 ОК 5
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.3.	2	ОК 6
Раз дел 4. Этика и этикет делового общения.			
Тема 3.4. Этика в деловом общении.	Содержание учебного материала Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		ОК-1 ОК-2 ОК-3
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.4.	2	ОК 4 ОК 5 ОК 6
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Кабинет социально-экономических дисциплин. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; технические средства обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).
2	Лабораторные работы		
3	Самостоятельная работа обучающихся	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет. 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	посадочные мест для пользователей библиотеки, в том числе с выходом в Интернет с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94194.html> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77001.html> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86472.html> (дата обращения: 05.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86472>.

3. Зудилина, И. Ю. Общая психология: практикум / И. Ю. Зудилина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-88575-376-0. — URL: <https://rucont.ru/efd/343552>.

Программное обеспечение:

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека. - <http://elibrary.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Контрольные мероприятия
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет анализировать ситуации общения, действовать в соответствии с ней; умеет слушать собеседника, способен воспринимать вербальные и невербальные сигналы в процессе общения; использует диалог для решения профессиональных задач. умеет регулировать свое поведение в соответствии с ситуацией; адекватно воспринимает собеседника и суть разговора; преодолевает барьеры в общении, не допускает конфликтных ситуаций.	<i>Тренинговые задания по теме 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.3, тесты, зачет.</i>
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	способен к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использует различные приемы влияния на него при взаимодействии; выражает и обосновывает свою позицию по различным вопросам, умеет убеждающее воздействовать при общении. умеет передавать и принимать информацию в процессе профессиональной деятельности с использованием электронных средств; умеет осуществлять интеракцию с использованием электронных средств.	<i>Тренинговые задания по теме 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 3.3, 3.4, тесты, зачет</i>
Знания:		
Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	Дать определение психологии как науки; перечислить основные направления психологии, раскрыть их суть; рассказать о методах исследования в психологии.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	Дать определения понятиям «индивид», «личность», «индивидуальность». Раскрыть понятия объект и субъект общения. Перечислить составляющие структуры психики, дать определение.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	Перечислить факторы, влияющие на поведение человека, пояснить это влияние. Дать определение понятиям макро- и микросреда личности. Проанализировать влияние социальных ролей на поведение человека.	<i>Устный опрос, зачет</i>

<p>Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.</p>	<p>Дать определение понятию «общение» в психологии. Перечислить виды общения и раскрыть их суть. Рассказать о средствах вербального и невербального общения. Проанализировать на примерах способы управления в процессе общения.</p>	<p><i>Устный опрос, зачет</i></p>
<p>Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.</p>	<p>Объяснить суть коммуникативной стороны общения. Перечислить характеристики, влияющие на восприятие. Рассказать о значении социальных стереотипов в процессе общения.</p>	<p><i>Устный опрос, зачет</i></p>
<p>Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.</p>	<p>Раскрыть понятия «межличностное общение», «групповое общение». Проанализировать различия данных видов общения. Объяснить влияние факторов, определяющих эффективность и затрудненность межличностного и группового общения.</p>	<p><i>Устный опрос, зачет</i></p>
<p>Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.</p>	<p>Дать определение понятию «конфликт» в психологии. Рассказать о предпосылках конфликтов. Перечислить виды конфликтов. Назвать стадии конфликта, рассказать об их особенностях.</p>	<p><i>Устный опрос, зачет</i></p>
<p>Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.</p>	<p>Перечислить стратегии конфликтного поведения, раскрыть их содержание. Рассказать об особенностях конфликтов в личностно-эмоциональной сфере. Перечислить правила поведения в конфликте. Назвать и проанализировать методы снятия напряжения в конфликте.</p>	<p><i>Устный опрос, зачет</i></p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия.

Разработчик:

канд. психол. наук, доцент кафедры
«Педагогика, философия и история»  Ирина Юрьевна Зудилина

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент  Дмитрий Владимирович Романов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО
канд. с.-х. наук, доцент  Оксана Петровна Кожевникова

Начальник УМУ
канд. техн. наук, доцент  Сергей Викторович Краснов