

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1564

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент кафедры

«Менеджмент и маркетинг»



Анна Генриховна Волконская

Рабочая программа рассмотрена на заседании методической комиссии инженерного факультета.

Председатель методической комиссии

инженерного факультета



Сергей Владимирович Денисов

СОГЛАСОВАНО

Врио директора

ФГБУ «Поволжская МИС»



Виктор Анатольевич Михайлов

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	10
3.1. Образовательные технологии.....	8
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Составлена в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его

- связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В ходе изучения дисциплины актуализируются компетенции:

а) общекультурные:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 72 час., в том числе аудиторной учебной работы 64 час.; внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся 8 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка – всего	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка – всего	64
в том числе:	
лекционные занятия	48
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Сущность экономики	Содержание учебного материала: Основные положения экономической теории; Сущность, виды и формы собственности; Принципы рыночной экономики; Сущность рынка и его функции	4	2
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады, тест	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2
Тема 2 Сущность и	Содержание учебного материала: Сущность и особенности современного	4	2

особенности современного менеджмента	менеджмента; Организация как объект управления; Внутренняя и внешняя среда организации		
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2
Тема 3 Функции и принципы менеджмента	Содержание учебного материала: 1 Планирование – функция менеджмента; 2 Организация и мотивация 3 Контроль	4	2
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2
Тема 4 Методы управления. Лидерство и руководство	Содержание учебного материала: Сущность и система методов управления; Процесс принятия решений; Организационная структура управления; Лидерство и руководство; Управление конфликтами и стрессами; Сущность и содержание делового общения	4	2
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады, тест	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2

Тема 5 Сущность, задачи и функции маркетинга	Содержание учебного материала: Сущность, задачи и функции маркетинга; Организация маркетинга; Маркетинговые исследования; Выбор целевого рынка; Маркетинговая среда предприятия	4	2
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады, тест	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2
Тема 6 Комплекс маркетинга.	Содержание учебного материала: Понятие комплекса маркетинга; Товарная политика предприятия; Жизненный цикл товара; Каналы распределения; Ценовая политика; Коммуникационная политика; Разработка стратегии маркетинга; Планирование маркетинга.	4	2
	Практическое занятие: собеседование по вопросам, доклады, тест	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами; подготовка докладов.	4	2
Всего		72	–

Для характеристики уровня освоения учебного материала, используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1 При реализации различных видов учебных занятий используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и интерактивные технологии (их элементы) (кейс-технология, проблемные дискуссии).

Наиболее эффективные результаты освоения междисциплинарных курсов дают следующие образовательные технологии:

1) при проведении практических занятий практикуются активные формы их проведения – диалог, дискуссия, совместный поиск и обсуждение вариантов решения поставленных проблем, решение практических и ситуационных задач. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций. Использование кейс-метода в учебном процессе развивает у студентов аналитические, практические, теоретические, коммуникативные, социальные навыки, а также самоанализ.

2) теоретическое обучение организовано в виде традиционных лекций, лекций-дискуссий, лекций-консультаций, при проведении лекционных занятий применяются мультимедийные средства, демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы. Проведение лекции в данной форме способствует усвоению материала для его практического применения, формируют у студентов умение задавать вопросы.

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, которое составляет 40% аудиторных занятий, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение ситуационных заданий). В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

3.1.2 При проведении лекционных занятий по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» преподаватель использует компьютерные и мультимедийные средства обучения академии, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы. Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оборудованных электронными проекторами, что позволяет сочетать активные и интерактивные формы проведения занятий. Чтение лекций сопровождается демонстрацией компьютерных презентаций с применением программы MicrosoftOffice (PowerPoint).

3.1.3 Практические занятия по дисциплине проводятся в аудиториях экономического факультета. На практических занятиях студенты находят

решение практических задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии. Исходные данные для решения практических задач выдаются преподавателем в начале занятий студентам. Решение практических задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

3.1.4 Дистанционные образовательные Интернет-технологии используются преподавателем для контроля за ходом самостоятельной работы студентов. Преподаватель имеет возможность контролировать и направлять самостоятельную работу студентов применяя элементы системы дистанционного обучения «Moodle».

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе.

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
6	ТО	Лекции, практические занятия, лекция-дискуссия, лекция-консультация
6	ПЗ	Решение ситуационных и практических задач

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакаты по темам занятий; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / Н.В. Угрюмова, А.О. Блинов.- М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .- 304 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287089>

2 Котов, Н.Г. Теория менеджмента. Учебно-методическое пособие. / Н.Г. Котов.- Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2015. - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/313545>

3 Витевская, О.В. Основы менеджмента: учеб. пособие / О.В. Витевская .- Самара : Изд-во ПГУТИ, 2014. – 136 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/319891>

4 Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник / Д. С. Нуралиева, С. У. Нуралиев. – М. : ИТК "Дашков и К", 2015. – 431 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/287157>.

5 Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник / ред.: И. К. Ларионов. – М. : ИТК "Дашков и К", 2013. – 408 с. – Режим доступа : <http://www.rucont.ru/efd/287166>.

6. Основы маркетинга : учеб. пособие / ред.: Г.А. Васильев .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 544 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/189478>

Дополнительные источники:

1. Рябикова, Н.Е. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н.Е. Рябикова .- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2006- 207 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/190531>

2 Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова .- М. : ИТК "Дашков и К", 2015 .- 333 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/287008>

3. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов / О.А. Королева, Н.А. Лебедева. - Орел : ОрелГТУ, 2010 .- 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/140042>

5 Попова, И. В. Основы менеджмента: Учебное пособие / И. В. Попова .- Иркутск : Издательство ИрГСХА, 2014. – 189 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://rucont.ru/efd/246826>

6 Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Грузков, Н. А. Довгоцько, О. Н. Кусакина, Л. И. Медведева и др. – 2-е изд., доп. – Ставрополь : ТЭСЭРА, 2014. – 112 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/314439>

7. Уланова, О. И. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Уланова. – Пенза : РИО ПГСХА, 2014. – 180 с. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/267848>

8 Маркетинг в России и за рубежом [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>

Журналы:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.mavriz.ru/>

2. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.urtp.ru/>

3. Российский журнал менеджмента // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.rjm.ru/>

4. Ведущий портал о кадровом менеджменте // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://hrm.ru/>

5. Журнал «Маркетинг менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.marketing-magazine.ru/o-zhurnale/>

6. Риск-менеджмент: об управлении рисками // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.riskm.ru/>

7. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.top-personal.ru/>

8. Официальный сайт журнала «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления») //

9. Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ars-administrandi.com/>

Административно-управленческий портал // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.aup.ru/>

10. Тематический информационный ресурс для бизнес-аудитории «Портал Менеджеров России» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://tomanage.ru/>

11. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.cfin.ru/>

12. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://eur.ru/>

13. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>

14. Портал «Библиотека менеджмента» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.managment.aaanet.ru/>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.economy.gov.ru / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>.

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.

4. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ruscont.ru/>: свободный.

5. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в ходе проведения итоговых занятий по разделам дисциплины, контрольных работ и защиты докладов (рефератов).

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- ситуационные задачи;- доклады, эссе;- аудиторная контрольная работа Промежуточная аттестация: зачет в устной форме
Знания: <ul style="list-style-type: none">- основные положения экономической теории;- принципы рыночной экономики;- современное состояние и перспективы развития отрасли;- роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);- формы оплаты труда;- стили управления, виды коммуникации;- принципы делового общения в коллективе;- управленческий цикл;- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- ситуационные задачи;- доклады, эссе;- аудиторная контрольная работа Промежуточная аттестация: зачёт в устной форме

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведе-

ния практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также при прохождении учебной и производственной практики.

4.2 Результаты обучения и показатели оценки результатов

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии через - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	-демонстрация умения искать и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -использование справочной и нормативной литературы; -демонстрация умения отделять главную информацию от второстепенной	- написание рефератов, докладов, сообщений; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	-обоснованность выбора принятого решения; -коррекция результатов работы в процессе самостоятельной деятельности; - ответственность за результаты своей работы	выполнение докладов; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодей-	-координация действий с другими участниками, контроль эмоций и по-	- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;

действовать с коллегами, руководством, клиентами.	ведения; –эффективное взаимодействие и общение со студентами и преподавателем; использование групповых методов работы студентов (анализ ситуаций) ролевых и деловых игр	- устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	выполнение докладов; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач;
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	выполнение докладов; - устный и письменный опрос; - решение ситуационных задач;

Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для проведения текущего контроля доклада

Тематика докладов

1. Маркетинг в отношении малых предприятий
2. Функции менеджмента предприятий переработки
3. Маркетинг и возможности сети Интернет
4. Роль показателей экономической эффективности деятельности
5. Принятие и реализация управленческих решений
6. Анализ предпочтений и мотиваций покупки конечных потребителей
7. Понятие комплекса маркетинга и место в нем товарной политики рынка
8. Маркетинг промышленных товаров
9. Оценка производственно-сбытовых возможностей фирмы в маркетинговой деятельности

Типовые ситуационные и практические задачи и другие виды работ, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Задача 1

Важная задача менеджера - максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого менеджер может:

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить с коллективом совещания, советоваться с ним по делам фирмы.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию фирмы.
4. Создавать условия для социальной активности работника.
5. Предлагать сотрудникам более содержательную творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей фирмы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовывать постоянную подготовку и переподготовку сотрудников для повышения их компетентности.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Представлять сотрудникам сложную и ответственную работу, которая потребовала бы от них полной самоотдачи.
14. Постоянно развивать у подчиненных творческое начало в работе.

Вопросы

1. Какие действия менеджера по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать менеджер, чтобы добиться роста производительности и повышения активности труда подчиненных?

Задача 2

Анализ показывает, что применительно к российской практике к типичным ошибкам в кадровой политике предприятия относят отсутствие:

- процедуры ознакомления вновь принятого сотрудника с предприятием (работник с момента найма обычно ощущает себя оторванным от коллектива);
- планирования карьеры, лишаящее работника перспектив;

- должной информированности, в результате чего работник мало отождествляет себя с интересами фирмы;
- чувства ответственности, «замораживающие» инициативу работника;
- коммуникаций, позволяющих работнику высказывать свои претензии, соображения и получать удовлетворяющие его ответы;
- продвижения по службе, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде.

Вопросы:

1. Как вы полагаете, какие еще типичные ошибки и недоработки характерны для практики управления человеческими ресурсами применительно к сегодняшней России?
2. Какие нововведения в управлении персоналом могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам российской фирмы?

Задача 3

В настоящее время в России все больше внимания уделяется развитию профессионального и творческого потенциалов работников, формированию предпринимательской этики, поддержанию высокой ответственности за качество продукции, работу и судьбу фирмы в целом.

Службы управления человеческими ресурсами руководствуются следующими принципами:

- подчеркивать уважение к индивидуальности и ценности каждого человека путем поощрения высокой производительности труда;
- поддерживать доверительные отношения и уважение работников друг к другу;
- нести ответственность за обучение и повышение профессионализма персонала;
- поощрять инициативу каждого, одновременно поддерживать свободную творческую деятельность;
- стимулировать принятие на себя ответственности в сложных ситуациях;
- предоставлять каждому работнику возможности для реализации его индивидуальных способностей;
- лучше расставлять кадры;
- повышать ответственность за развитие трудового потенциала персонала;
- обеспечивать справедливую оплату труда;
- оценивать результаты работы по достижению поставленных целей.

Вопросы

1. Какие еще принципы управления персоналом могли бы сыграть серьезную роль?
2. Соответствуют ли упомянутые принципы особенностям русского менталитета, специфике, историческим чертам русского человека?

уровню специализации, размеру, степени самостоятельности, по составу участников.

Задача 4 «Если бы я был директором ...»

Задача 5 «Кадры - главный ресурс "Пятерочки"»

Задача 6 «Микрокультура новой организации»

Задача 7 «Человек и организация»

Задача №1. Прокомментируйте следующее утверждение: «Экономическая теория была бы не нужна, если бы все люди могли получать желаемое в неограниченных количествах».

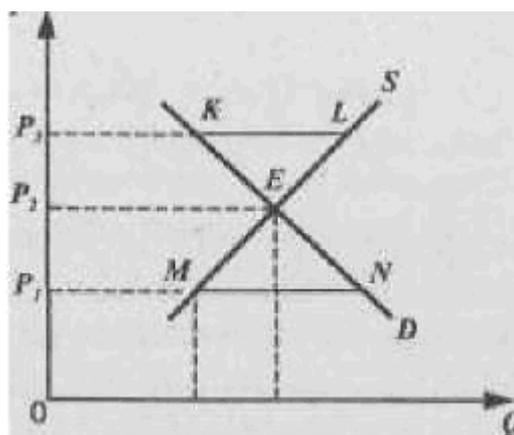
Задача №2. Является ли рациональным поведение:

- призера олимпиады по шахматам, отдавшего на благотворительные цели половину полученного им приза в 50 тысяч долларов;

- человека, предпочитающего занятию спортом выкуривание по пачке сигарет ежедневно;

- талантливой актрисы, в расцвете славы бросившей сцену и ушедшей в монастырь.

Задача №3. Проанализируйте представленный график.



Дайте ответ на следующие вопросы:

1. Какой экономический смысл имеет пересечение кривых в точке E ?
2. Что означает отрезок KL при цене P_3 ?
3. Какова экономическая интерпретация отрезка MN при цене P_1 ?
4. При каких условиях возможно прекращение экономической динамики?

Задача №4. Если рента с земельного участка составила за год 100 тыс. руб., а ставка банковского процента равна 20%, то цена этого земельного участка будет равна.

Задача №5. Определите позитивные и нормативные утверждения:

1) «в 1991-1996 гг. в экономике России наблюдался спад производства и высокие темпы инфляции»;

2) «необходимо разработать комплекс мер по замедлению или прекращению спада производства и снижению темпов инфляции»;

3) «структурная перестройка экономики России, помимо других целей, направлена на повышение уровня потребления людей»;

4) «осуществление структурной перестройки экономики неизбежно ведет к разрушению эгалитаризма, господствующего в мышлении многих людей, резкому росту безработицы, что потенциально влечет за собой социальную дестабилизацию, и поэтому структурная перестройка должна осуществляться постепенно».

Задача №6. Максимальное использование факторов производства в обществе приводит:

- к повышению уровня занятости населения;
- к технологическому прорыву;
- увеличению производственных благ.

Назовите важнейшие факторы производства и дайте правильный ответ.

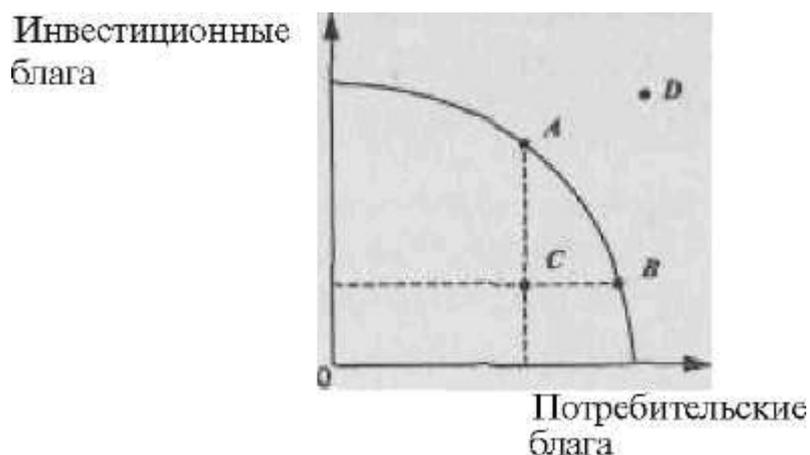
Задача №7. Страна производит автомобили и танки.

автомобили	5	4	3	5	1	0
танки	0	7	13	18	22	25

Определите альтернативные издержки:

- одного дополнительного автомобиля;
- одного дополнительного танка.

Задача №8. Рассмотрите кривую трансформации.



Какой экономический смысл имеют точки A, B, C, D; движение от A к B, от B к C, от C к A, от A к D.

Задача №9. Прочитайте список и скажите, какие виды деятельности относятся к первичной экономике, к перерабатывающим и обслуживающим отраслям: производство одежды, морской транспорт, добыча нефти, животноводство.

водство, телефонная линия, производство досок, производство рыбных консервов, вылов рыбы, производство консервов, изготовление соков, розничная торговля, нефтепровод, хранение готовой продукции, лесозаготовка, производство бензина.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины

1. Что входит в валовую продукцию сельскохозяйственного предприятия?
2. Как определяется стоимость валовой продукции сельского хозяйства?
3. Назовите основные показатели процесса воспроизводства валовой продукции сельского хозяйства.
4. Как распределяется валовая продукция сельского хозяйства?
5. Что называется товарной продукцией сельского хозяйства? Какие показатели характеризуют товарность?
6. Как организуется сбыт продукции в условиях рыночной экономики? Какие существуют каналы реализации сельскохозяйственной продукции?
7. Перечислите особенности рынка сельскохозяйственной продукции.
8. Дайте определение понятия «конкурентоспособность продукции».
9. Какие показатели характеризуют качество продукции?
10. Какие стандарты используются в системе качества продукции?
11. В чем состоит сущность управления качеством?
12. Какие факторы влияют на качество сельскохозяйственной продукции.
13. Контроль, анализ и планирование деятельности предприятия
14. Стратегии ценообразования.
15. Вертикальные и горизонтальные маркетинговые системы.
16. Природа и цели товародвижения.
17. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций, тенденции развития.
18. Реклама: понятие, функции, разновидности, методы, подходы, приемы, средства. Оценка эффективности рекламной деятельности
19. Стимулирование сбыта: задачи, функции, средства, методы, разработка программы, оценка результатов
20. Связи с общественностью
21. Прямой маркетинг. Личная продажа.
22. План маркетинга. Бюджет маркетинга.
23. Традиционные и современные организационные структуры маркетинга.
24. Организация маркетинговой деятельности. Маркетинговый контроль и ревизия маркетинга.
25. Современные компьютерные технологии и интернет в маркетинге
26. Упаковка. Функции упаковки. Этапы создания упаковки.
27. Виды упаковок. Требования к информации на упаковке товара.
28. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
29. Адаптация человека к организационному окружению.
30. Направления менеджмента.

31. Модели организационной культуры.
32. Основные законы управления.
33. Логическая схема выработки управленческих решений.
34. Понятие организации. Типы организационных структур.
35. Модели принятия управленческих решений.
36. Миссия и цели организации.
37. Теории процесса мотивации.
38. Внешняя и внутренняя среда организации.
39. Теории содержания мотивации.
40. Аспекты взаимодействия человека с организацией.

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Сущность менеджмента
2. Виды организаций. Формальное и неформальное управление.
3. Разделение труда – основа организационных отношений.
4. Полномочия, их виды. Делегирование полномочий.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации
7. Управленческие решения
8. Типы организационных структур.
9. Закономерности и принципы управления.
10. Характеристика основных функций менеджмента.
11. Планирование в системе управления.
12. Организация как функция управления.
13. Мотивация в менеджменте.
14. Функция контроля в системе управления.
15. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
16. Организационно-административные методы управления.
17. Экономические методы управления.
18. Социально-психологические методы управления.
19. Коммуникации.
20. Управление конфликтами и стрессами.
21. Руководство: власть и партнерство.
22. Теории мотивации
23. Какая существует классификация товаров
24. Что представляют собой упаковка и сервис
25. Назовите функции цены.
26. Охарактеризуйте стратегии ценообразования.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Охарактеризуйте прямой маркетинг и личные продажи.
29. Функции и методы экономики.

30. Этапы развития экономической теории.
31. Виды экономических систем.
32. Общая характеристика рыночной экономики.
33. Экономическая роль государства.
34. Предприятия в рыночной экономической системе.
35. Спрос и его факторы.
36. Предложение и его факторы.
37. Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие.
38. Эластичность спроса и предложения.
39. Излишек потребителя и излишек производителя.
40. Монополистическая конкуренция. Монополия и олигополия.
41. Монополистические объединения.

Пример билета на зачёт

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки 35.02.16 – Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»
Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

Билет № 1

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Виды экономических систем.
3. Маркетинговые коммуникации.

Составитель _____ А.Г. Волконская

Заведующий кафедрой _____ А.Г. Волконская