

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.05) профессиональной подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология общения» является приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)		64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		64
в том числе:	лекции	32
	практические занятия	32
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
3 семестр			
Раздел 1. Введение в психологию общения		64	
Тема 1.1. Введение. Психология как наука.	Лекция Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	2	ОК 01-06
	Практические занятия 1. Развитие психологии в России. 2. Практические задания для знакомства с эмпирическими методами исследований.	2	
Раздел 2. Основы общения			
Тема 2.1. Личность как субъект общения	Лекция Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Работа с тестовыми заданиями по теме 2.1.	4	
Тема 2.2. Поведение личности в процессе общения	Лекция 1. Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.2.	4	
Тема 2.3. Основные характеристики общения	Лекция 1. Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	4	ОК 01-06

	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.3.	4	
Тема 2.4. Три стороны общения: коммуникация, перцепция, интеракция.	Лекция Общения как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.4.	4	
Тема 2.5. Межличностное и групповое общение.	Лекция Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 2.5.	4	
Раз дел 3. Конфликты в общении.			
Тема 3.1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.	Лекция Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	4	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.1.	4	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликте.	Лекция Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	2	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.2.	2	
Тема 3.3. Стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения	Лекция Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.	2	ОК 01-06
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.3.	2	
Раз дел 4. Этика и этикет делового общения.			
Тема 3.4. Этика в	Лекция	2	ОК 01-06

деловом общении.	Этические принципы общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия Тренинговые упражнения. Работа с тестовыми заданиями по теме 3.4.	2	
Итого в семестре		64	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Консультации		-	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3218 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Аудитория на 160 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., конденсаторный микрофон – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор Acer – 1 шт. - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013;
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3315 (Кабинет социально-экономических дисциплин) 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт., ноутбук – 1 шт. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3153. 446442, Самарская обл., г. Кинель,	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран, ноутбук) и плакатами. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А</i>	6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77001>

Дополнительная литература:

1. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92154>
2. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86472>
3. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85787>
4. Зудилина, И. Ю. Общая психология: практикум / И. Ю. Зудилина. — Самара : РИЦ СГСХА, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-88575-376-0. — URL: <https://rucont.ru/efd/343552>

5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

<http://elibrary.ru/>. - Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения,	Критерии оценки	Контрольные
--	-----------------	-------------

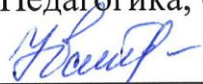
усвоенные знания)		мероприятия
Умения:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	умеет анализировать ситуации общения, действовать в соответствии с ней; умеет слушать собеседника, способен воспринимать вербальные и невербальные сигналы в процессе общения; использует диалог для решения профессиональных задач.	<i>Тренинговые задания по теме 2.2, 2.3,2.4,2.5, тестирование, зачет</i>
-использовать навыки эффективной саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	умеет регулировать свое поведение в соответствии с ситуацией; адекватно воспринимает собеседника и суть разговора; преодолевает барьеры в общении, не допускает конфликтных ситуаций.	<i>Тренинговые задания по теме 2.4,2.5, 3.3,тестирование, зачет</i>
-Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	способен к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использует различные приемы влияния на него при взаимодействии; выражает и обосновывает свою позицию по различным вопросам, умеет убеждающее воздействовать при общении.	<i>Тренинговые задания по теме2.2,2.3,2.4,2.5, 3.3,3.4,тестирование, зачет</i>
-Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	умеет передавать и принимать информацию в процессе профессиональной деятельности с использованием электронных средств; умеет осуществлять интеракцию с использованием электронных средств.	<i>Тренинговые задания по теме 2.5, тестирование, зачет</i>
Знания:		
Психология как наука. Основные направления психологии. Методы теоретических и эмпирических исследований в психологии.	Дать определение психологии как науки; перечислить основные направления психологии, раскрыть из суть; рассказать о методах исследования в психологии.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Индивид, личность как объект и субъект общения и деятельности. Структура психики человека.	Дать определения понятиям «индивид», «личность», «индивидуальность». Раскрыть понятия объект и субъект общения. Перечислить составляющие структуры психики, дать определение.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Факторы детерминации поведения человека. Макро- и микросреда личности. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в процессе общения.	Перечислить факторы, влияющие на поведение человека, пояснить это влияние. Дать определение понятиям макро- и микросреда личности. Проанализировать влияние социальных ролей на поведение	<i>Устный опрос, зачет</i>

	человека.	
Общение. Его содержание и разновидности. Вербальное и невербальное общение. Управление общением.	Дать определение понятию «общение» в психологии. Перечислить виды общения и раскрыть их суть. Рассказать о средствах вербального и невербального общения. Проанализировать на примерах способы управления в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Общение как коммуникация. Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как взаимодействие.	Объяснить суть коммуникативной стороны общения. Перечислить характеристики, влияющие на восприятие. Рассказать о значении социальных стереотипов в процессе общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Характеристика межличностного общения. Особенности группового общения. Затрудненное общение. Эффективное общение.	Раскрыть понятия «межличностное общение», «групповое общение». Проанализировать различия данных видов общения. Объяснить влияние факторов, определяющих эффективность и затрудненность межличностного и группового общения.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Понятие «конфликт», предпосылки возникновения конфликта. Виды конфликтов. Структура конфликтов. Стадии протекания конфликтов.	Дать определение понятию «конфликт» в психологии. Рассказать о предпосылках конфликтов. Перечислить виды конфликтов. Назвать стадии конфликта, рассказать об их особенностях.	<i>Устный опрос, зачет</i>
Виды стратегий конфликтного поведения, их суть. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в конфликте. Методы снятия психологического напряжения в конфликте.	Перечислить стратегии конфликтного поведения, раскрыть их содержание. Рассказать об особенностях конфликтов в личностно-эмоциональной сфере. Перечислить правила поведения в конфликте. Назвать и проанализировать методы снятия напряжения в конфликте.	<i>Устный опрос, зачет</i>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработчик:

канд. психол. наук., доцент кафедры «Педагогика, философия и история»


Зудилина Ирина Юрьевна

Заведующий кафедрой


канд. пед. наук., доцент


Романов Дмитрий Владимирович

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд. тех. наук.



Харыбина Наталья Александровна

Начальник УМУ

канд. тех. наук, доцент



Сергей Викторович Краснов