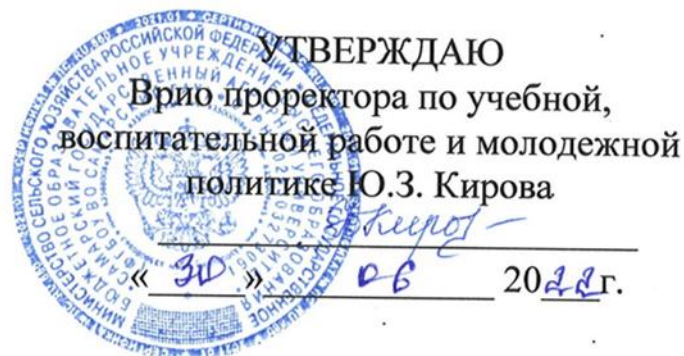


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования

Квалификация: техник-механик

Форма обучения: очная

Кинель 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.06) профессиональной подготовки по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач и овладению основами знаний по определению и назначению норм точности, обработки результатов измерений, применения стандартов при оценке качества продукции, метрологической поверке и использованию измерительных средств.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 2.6; ПК 2.10	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);• пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	Знать: <ul style="list-style-type: none">• различия между языком и речью;• функции языка как средства формирования и трансляции мысли;• лингвистические, морфологические, синтаксические особенности стилей языка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		38
в том числе:	лекции	22
	практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося		14
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	ВВЕДЕНИЕ		
Тема 1.1.	Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры	0,5	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10; ПК 2.6; ПК 2.10
	Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Основные аспекты культуры речи. Литературный язык как образцовая форма языка, служащая основой изучения культуры речи и стилистики. Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка.		
Тема 1.2.	Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.	0,5	
	Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на осознание и поступки другого человека. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образования, профессиональной подготовки будущего специалиста в области физической культуры и спорта.		
	<i>Практическое занятие № 1 «Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности»</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа № 1: подготовить доклад по теме</i>	1	
Раздел 2.	СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА	0	
Тема 2.1.	Язык - знаковая система. Функции языка. Формы существования языка.	0,5	
	Социальная обусловленность возникновения и развития языка. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Структура языка. Основные единицы языковой системы и принципы их выделения. Национальный русский язык. Формы национального языка. Литературный язык - высшая форма развития национального языка.		
	<i>Самостоятельная работа № 2: подготовить доклад по теме</i>	1	
Тема 2.2.	Язык и речь. Особенности речи. Разновидности речи.	0,5	
	Культура речи как уровень практического владения языком, как учение о коммуникативных качествах литературной речи и как система знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное использование языка для целей коммуникации.		
Тема 2.3.	Функциональные стили языка. Общая характеристика.	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Функциональные стили русского языка: разговорный, научный, публицистический, официально-деловой, стиль художественной литературы. Сферы их использования, языковые признаки. Особенности построения текстов разных стилей.		
	<i>Практическое занятие № 2 «Характеристика стилей речи русского языка»</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа № 3: подготовить доклад по теме</i>	2	
Раздел 3.	НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА	0	
Тема 3.1.	Орфоэпическая норма		
	Нормативное произношение и ударение. Произношение гласных и согласных звуков. Русское ударение - нефиксированное и подвижное. Трудности ударения в словах разных частей речи.	1	
	<i>Практическое занятие № 3 «Орфоэпическая норма»</i>	1	
Тема 3.2.	Лексическая норма		
	Правильность и точность словоупотребления. Многозначность и омонимия, плеоназм и тавтология, паронимы, синонимы, антонимы, заимствования, устаревшие слова и неологизмы. Фразеологические средства языка - фразеологические обороты, языковые афоризмы, устойчивые словосочетания. Слова ограниченного и неограниченного употребления - профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.	1	
	<i>Самостоятельная работа № 4: подготовить доклад по теме</i>	1	
Тема 3.3.	Морфологическая норма		
	Правильное использование грамматических форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного, местоимения, глагола, причастия и деепричастия.	1	
	<i>Практическое занятие № 4 «Лексическая и морфологическая нормы»</i>	1	
Тема 3.4.	Синтаксическая норма		
	Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Труднее случаи именного и глагольного управления - управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Употребление обособленных конструкций.	1	
	<i>Практическое занятие № 5 «Синтаксическая норма»</i>	1	
	<i>Самостоятельная работа № 5: подготовить доклад по теме</i>	1	
Раздел 4.	УСТНАЯ РЕЧЬ	0	
Тема 4.1.	Устная речь. Ее отличие от письменной.		
	Отличительные особенности устной и письменной речи. Черты устной речи, формы реализации звучащей речи.	1	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10 ПК 2.6; ПК 2.10

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 4.2.	Устная разговорная речь	1	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10 ПК 2.6; ПК 2.10
	Разновидности устной речи. Диалог. Монолог. Полилог.		
Тема 4.3.	Устная деловая речь	1	
	Деловая беседа; собеседование; интервью; переговоры.		
Тема 4.4.	Устная публицистическая речь	1	
	Особенности устной публичной речи. Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности.		
	Практическое занятие № 6 «Устная публицистическая речь»		
	<i>Самостоятельная работа № 6: подготовить доклад по теме</i>	1	
Тема 4.5.	Ораторская речь, ее особенности. Основы ораторского искусства.	1	
	Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.		
	<i>Самостоятельная работа № 7: подготовить доклад по теме</i>		
Раздел 5.	ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ	0	
Тема 5.1.	Письменная речь: ее стилевые и жанровые разновидности.	1	
	Письменные высказывания. Конспект, тезисы, резюме, их особенности. Аннотация. Реферат. Отзыв и рецензия (сходство и различие). Биография и автобиография. Характеристика.		
	Практическое занятие № 7 «Жанровые разновидности письменной речи»		
Тема 5.2.	Официально-деловая письменная речь.	1	
	Основные виды деловых документов. Деловая корреспонденция. Деловые бумаги. Деловые письма и их разновидности. Служебная документация. Заявление. Объяснительная. Доверенность.		
	Практическое занятие № 8 «Понятие о деловых бумагах»		
Тема 5.3.	Качество письменной научной речи и ее языковые особенности	1	
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Конспект, аннотация, реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.		
	<i>Самостоятельная работа № 8: подготовить доклад по теме</i>	1	
Тема 5.4.	Письменные жанры публицистической речи	1	
	Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты. Хроника, репортаж, интервью, статья, очерк, фельетон,		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 6.	ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ	1	
Тема 6.1.	Общие требования к публичному выступлению		
	Почему устное выступление эффективнее письменного. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению. Позиции оратора в ходе публичного выступления. Правила успешного выступления. Значение личности. <i>Практическое занятие № 9 «Требования к публичному выступлению»</i>	1	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10 ПК 2.6; ПК 2.10
	<i>Самостоятельная работа № 9: подготовить доклад по теме</i>	3	
		1	
Тема 6.2.	Средства воздействия на слушателей		
	Образность речи. Повторение. Призыв. Цитирование. Противопоставление. Игра слов. Намек. Цепь. Вставка. Короткие рассказы. Напоминание. Использование неожиданной статистики. Юмор. Остроты. Ирония. Невербальные средства воздействия.	1	
		1	
Тема 6.3.	Композиция речи		
	План - основа композиции. Начало речи. Этикетные формулы. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция. Эффект визуального имиджа. Эффект первых фраз. Эффект аргументации. Эффект квантового выброса информации. Эффект паузы. Эффект художественной выразительности. <i>Самостоятельная работа № 10: подготовить доклад по теме</i>	1	
		1	
Раздел 7.	РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА РЕЧИ	0	
Тема 7.1.	Русский язык в первой половине XIX столетия		
	Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. <i>Практическое занятие №10 «Речевой этикет и культура общений»</i>	1	ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.8; ПК 1.10 ПК 2.6; ПК 2.10
	<i>Самостоятельная работа № 11: подготовить доклад по теме</i>	3	
		2	
Тема 7.2.	Вербальные и невербальные средства общения		
	Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов. Мимика и пантомимика. <i>Самостоятельная работа № 12 : подготовить доклад по теме</i>	1	
		2	
Всего:		38	
Итого в семестре		38	
Самостоятельная работа		14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3218.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Аудитория на 160 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, микрофон конференционный – 1 шт., микшер Mackie – 1 шт., усилитель – 1 шт., конденсаторный микрофон – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., проектор ACER X1278H – 1 шт., системный блок – 1 шт., монитор Acer – 1 шт.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; - 7 zip (свободный доступ)
2	Практические занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3315 (Кабинет социально-экономических дисциплин)</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 28 Аудитория на 30 посадочных мест. Стол аудиторный – 14 шт. Стул – 30 шт. Подставка-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Тумба выкатная – 1 шт. Экран проекционный – 1 шт. Проектор мультимедийный ACER – 1 шт. Доска аудиторная – 1 шт., ноутбук – 1 шт.</p> <p>Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,</p>	<p>Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная</p>

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<p>курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3153. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, уроков, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3311 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран, ноутбук) и плакатами. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022</p> <p>Учебная аудитория на 40 посадочных мест укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (переносные проектор, экран) и плакатами. Ноутбук переносной 15,6 DELL ПО: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022</p>
3	Самостоятельная работа обучающихся	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. 3310а (библиотека, читальный зал с выходом в интернет). 446442, Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для</p>

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
			бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; - 7 zip (свободный доступ) <i>Прикладное ПО</i> - Система трёхмерного моделирования КОМПАС-3D версия V20; (Лицензия на 50 мест), договор №АС165 от 10.09.2021г).- 1СПредприятие 8.3; лицензионный договор №1803 от 11.07.2013 - Справочно-правовая система «Гарант»; договор №866 о взаимном сотрудничестве от 01 сентября 2015 года - Справочно-правовая система КонсультантПлюс, договор поставки № 6450 от 01.07.2015 г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87080>

2. Современный русский язык : учебно-методическое пособие для СПО / составители А. В. Блохинская [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1156-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105158>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи : методическое пособие / составители Н. Н. Гайворонская. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 29 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106588>

2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

3. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104156>

4. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96026>

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. zip (свободный доступ).

Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации
2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
4. <http://mod0.ssaa.ru/> – Система электронного образования СГАУ.


4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания		
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • различия между языком и речью; • функции языка как средства формирования и трансляции мысли; • лингвистические, морфологические, синтаксические особенности стилей языка. 	<p><i>Различает понятия «язык» и «речь»;</i></p> <p><i>Перечисляет функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</i></p> <p><i>Правильно классифицирует стили по лингвистическим, морфологическим, синтаксическим особенностям.</i></p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>
Умения		
<p>. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; • анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, 	<p>строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>способен анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические,</p>	<p>Текущий контроль: Устный опрос, письменный опрос, тестирование, экспертное наблюдение за выполнением практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: зачет</p>

<p>словообразовательные и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров 	<p>словообразовательные и др.);</p> <p>пользуется словарями русского языка; употребляет основные выразительные средства русского литературного языка; продуцирует тексты основных жанров.</p>	
--	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Разработчик:

канд.пед. наук, доцент кафедры «Педагогика,
философия и история»  Валентина Владимировна Камуз

Заведующий кафедрой «Педагогика, философия и история»
канд.пед. наук, доцент  Дмитрий Владимирович Романов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП СПО

канд.тех. наук  Наталья Александровна Харибина

Начальник УМУ

канд.тех. наук, доцент  Сергей Викторович Краснов