

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике Ю.З. Кирова



\_\_\_\_\_ 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность: 36.02.01 «Ветеринария»  
Уровень подготовки: базовый  
Квалификация: Ветеринарный фельдшер  
Форма обучения: очная

Кинель 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Области применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» код ОГСЭ.03. входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки. Занятия распределены в 3-8 семестрах на 2-4 курсах.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>186</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
в том числе:	
практические занятия	176
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
в т. ч. зачет в 4 и 6 семестрах	-
экзамен в 8 семестре	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
<b>2 курс 3 семестр</b>			
<b>Раздел 1 Учебно - познавательный</b>			
<b>Тема 1.1</b> Англоязычные страны	<b>Практические занятия</b> 1. Великобритания. Политическое устройство и экономическое развитие. 2. Культура. Традиции. 3. Великие люди. 4. Торжества и праздники. 5. Канада. 6. Австралия. 7. Новая Зеландия. <b>Грамматический материал</b> Предлоги. Временные формы глагола. (Active Voice) Инфинитив. Инфинитивные конструкции	32	ОК 10
Итого в семестре		32	
<b>4 семестр</b>			
<b>Тема 1.2</b> Научно-технический прогресс	<b>Практические занятия</b> 1. Достижения в области технических наук. 2. Выдающиеся личности науки. 3. Компьютерные технологии. <b>Грамматический материал</b> Временные формы глагола. (Passive Voice) Степени сравнения прилагательных и наречий.	36	ОК 10
Итого в семестре		36	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

<b>3 курс 5 семестр</b>			
<b>Раздел 2 Профессионально-ориентированный курс</b>			
<b>Тема 2.1</b> Человек и природа	<b>Практические занятия</b> 1. Мир природы. 2. Проблема загрязнения окружающей среды. 3. Охрана окружающей среды <b>Грамматический материал</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	28	ОК 10
<b>Итого в семестре</b>		28	
6 семестр			
<b>Тема 2. 2</b> Я и моя будущая профессия	<b>Практические занятия</b> 1. Избранные направления профессиональной деятельности. 2. Изучаемые дисциплины и их проблематика. <b>Грамматический материал</b> Приёмы перевода сложных слов. Герундий. Отглагольное существительное.	36	ОК 10
<b>Итого в семестре</b>		<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>64</b>	
4 курс 7 семестр			
<b>Тема 2.3</b> Введение в сельское хозяйство	<b>Практические занятия</b> 1. История развития сельского хозяйства. 2. Структура сельского хозяйства. 3. Отрасли сельского хозяйства Великобритании. 4. Сельское хозяйство России. <b>Грамматический материал</b> Условные предложения. Сослагательное наклонение.	24	ОК 10
<b>Итого в семестре</b>		24	
8 семестр			
<b>Тема 2.4</b>	<b>Практические занятия</b>	20	ОК 10

Животноводство. Болезни животных.	1. Сельскохозяйственные животные. 2. Животноводство как отрасль сельского хозяйства. 3. Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных 4. Понятие о болезни животных. 5. Классификация болезней сельскохозяйственных животных. 6. Профилактика и лечение <b>Грамматический материал</b> Прямая, косвенная речь		
<b>Итого в семестре</b>	<b>20</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>10</b>		
<b>Всего</b>	<b>54</b>		

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Лабораторные занятия	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальный консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2118 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	<p>Учебная аудитория на 16 посадочных мест укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Компьютеры персональные (монитор LG FLATRON W1946SN, монитор Samsung Sync Master913v, 2 системных блока); телевизор (Samsung, SUPRA STV 2087); видеомэгагнитофон (LG); аудиомэгагнитофон (PHILIPS, PHILIPS, PANASONIC), стенды (“Great Britain and Northern Ireland”, The United States of America”); наглядные пособия (таблицы «Спряжение глаголов» (немецкий язык), таблица видо-временных форм глагола, действительный залог (Active Voice), The United Kingdom of Great Brit-ain and Northern Ireland), видеофильмы (учебные фильмы: “Great Britain”, видеокурс делового английского языка “Starting Business English”, “New English File” (Pre-Intermediate), “Enterprise” (уровень 1,2), “Cutting Edge” (Elementary/Pre-Intermediate - Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022; - 7 zip (свободный доступ)</p>
		<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 2122. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	<p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)</p>
		<p>Кабинет иностранного языка (аудитория № 2209) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</p>	<p>Учебная аудитория на 24 посадочных места оборудована специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, компьютер) Ноутбук ASUS переносной в комнате для хранения оборудования 2221, Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic; - Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный</p>

		Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации (аудитория № 2247) <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 22 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска).
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, урок, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 2226. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска).

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. English for college students: Let`s get it started! / Н.В. Новосильцева, М.В. Черниговский, О.А. Чепак, Е.М. Каурова, С.К. Данчинова, Э.В. Бурцева .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 160 с. — ISBN 978-5-9793-1360-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/706330>

#### Дополнительная литература:

1. Болдырева С.П. Английский язык: методические указания / Брумина О.А., Бухвалова Е.Г., Сырескина С.В., Чигина Н.В.; Болдырева С.П. — Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021 .— 100 с. — URL: <https://rucont.ru/efd/774348>

2. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. II. Учебно-познавательная сфера общения [Электронный ресурс]: метод. указания по дисциплине «Иностранный язык» / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара : РИЦ СГСХА, 2013 .— 74 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/224266>

3. Болдырева, С.П. Английский язык. Ч. III. Социально-культурная сфера общения [Электронный ресурс] : методические указания / О.А. Брумина, С.П. Болдырева.— Самара: РИЦ СГСХА, 2014. – 89 с. — Режим доступа:<http://rucont.ru/efd/327147>

#### Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. zip (свободный доступ).

## Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система eLibrary [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы.</p> <p>Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке.</p> <p>Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке.</p> <p>Писать краткие сообщения на профессиональную тему.</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, устный и письменный опрос, зачет, экзамен</p>

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Разработчик:

Доцент кафедры «Иностранные языки»,  
к.п.н., доцент Сырескина С.В.

  
\_\_\_\_\_

подпись

Заведующий кафедрой  
к.п.н., доцент Сырескина С.В.

  
\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП СПО  
к.в.н., доцент В. В. Землянкин

  
\_\_\_\_\_

подпись

Начальник УМУ  
к.т.н., доцент С. В. Краснов

  
\_\_\_\_\_

подпись