

Министерство сельского хозяйства российской федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Врио проректора по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова



*Ю.З. Кирова*  
«19» *мая* 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	<b>ПМ 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства</b>
Специальность	<b>21.02.04 Землеустройство</b>
Уровень подготовки	<b>Базовый</b>
Квалификация выпускника	<b>Техник-землеустроитель</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Кинель 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения модуля: формирование знаний основ теории и практики в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию
ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры
ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность земельных правоотношений;</li> <li>- содержание права собственности на землю и права землепользования;</li> <li>- содержание различных видов договоров;</li> <li>- связь земельного права с другими отраслями права;</li> <li>- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра;</li> <li>- нормативную базу регулирования сделок с землей;</li> <li>- виды земельных споров и порядок их разрешения;</li> <li>- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;</li> <li>- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;</li> <li>- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли;</li> <li>- правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно правовыми документами федерального и регионального уровней;</li> <li>- применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель;</li> <li>- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности;</li> <li>- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд;</li> <li>- разрешать земельные споры;</li> <li>- составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей;</li> <li>- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли;</li> <li>- определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель.</li> </ul>
Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;</li> <li>- совершения сделок с землей;</li> <li>- разрешения земельных споров;</li> <li>- установления платы за землю, аренду и земельного налога;</li> <li>- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лекции	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01. Земельные правоотношения	240	144	80	64	-	80	-	16		
ПК 3.3-3.4	МДК 03.02. Правовой режим земель и его регулирование	286	216	88	108	20	36	-	34		
	УП. 03. 01 Учебная практика	72								72	
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	<b>Всего:</b>	<b>670</b>	<b>360</b>	<b>168</b>	<b>172</b>	<b>20</b>	<b>116</b>		<b>50</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	
1	2	3	
<b>6 семестр</b>		<b>526</b>	
<b>МДК 03.01 Земельные правоотношения</b>		<b>240</b>	
Тема 3.1.1. Земельное право	<b>Лекции:</b>	<b>18</b>	
	1	Общие положения. Предмет, метод, принципы земельного права.	2
	2	Земельные правоотношения. Понятия, классификация, субъекты, объекты, содержание.	2
	3	Государственное управление земельным фондом. Органы государственного управления. Функции государственного управления.	2
	4	Предоставление земель. Порядок предоставления земельных участков. Основания отказа в предоставлении земельного участка в собственность.	2
	5	Правовая охрана земель. Цели правовой охраны. Задачи правовой охраны.	2
	6	Землеустройство, государственный кадастр недвижимости, государственная регистрация прав на землю. Государственная регистрация прав на землю.	2
	7	Государственный земельный контроль, ответственность за нарушения земельного законодательства. Ответственность за нарушение земельного законодательства.	2
	8	Виды прав на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю. Право собственности. Вторичные права на землю. Основания возникновения, изменения и прекращения прав на землю.	2
	9	Сделки с земельными участками. Понятие. Виды, порядок совершения.	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>18</b>
	1	Общие положения земельного права	2
	2	Земельные правоотношения	2
	3	Государственное управление земельным фондом	2
	4	Право собственности на землю	2
	5	Правовое регулирование использования земель на иных, кроме собственности основаниях	2
	6	Плата за землю. Стоимость земельного участка	2
	7	Защита земельных права и разрешение земельных споров	4
	8	Ответственность за нарушение земельного законодательства	2
	<b>Консультации:</b>		<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>40</b>	

	<p>Самостоятельная проработка конспектов уроков, работа с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем</p> <p>Решение задач по тематике занятия.</p> <p>Подготовка к практическому занятию и оформление его результатов, подготовка к проведению деловых игр, выбор ролей и разработка сценария игры.</p> <p>Тестирование по теме занятия с целью самоконтроля</p> <p>Подготовка докладов, рефератов</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Изучение истории развития и становления земельных отношений</p> <p>2. Соотношение земельного права со смежными областями права.</p> <p>3. Краткая характеристика земельной реформы в Российской Федерации на современном этапе.</p> <p>4. Конституция РФ как источник земельного права Российской Федерации.</p>																																																							
Тема 3.1.2 Основы кадастра недвижимости	<p><b>Лекции:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Формирование кадастра недвижимости.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Сведения государственного кадастра недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Состав документов для государственного кадастрового учёта.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Качественная и экономическая оценка земель. Земельно-оценочная документация</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Кадастровая оценка земель</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Кадастровое деление территории</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Содержание и ведение кадастровой карты</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Составление карт с обременениями в использовании для целей учета</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Инвентаризация учтенных земельных участков</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Инвентаризация учтенных объектов строительства</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Геодезическая и картографическая основа ГКН</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Информационное взаимодействие при ведении ГКН</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Основания осуществления кадастрового учета. Сроки подачи, состав необходимых документов и порядок кадастрового учета</td> <td>4</td> </tr> </table>	1	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	6	2	Формирование кадастра недвижимости.	2	3	Сведения государственного кадастра недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости	2	4	Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.	4	5	Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.	4	6	Состав документов для государственного кадастрового учёта.	2	7	Качественная и экономическая оценка земель. Земельно-оценочная документация	4	8	Кадастровая оценка земель	2	9	Кадастровое деление территории	4	10	Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости	2	11	Содержание и ведение кадастровой карты	2	12	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Составление карт с обременениями в использовании для целей учета	4	13	Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.	4	14	Инвентаризация учтенных земельных участков	2	15	Инвентаризация учтенных объектов строительства	2	16	Геодезическая и картографическая основа ГКН	4	17	Информационное взаимодействие при ведении ГКН	2	18	Основания осуществления кадастрового учета. Сроки подачи, состав необходимых документов и порядок кадастрового учета	4	<b>62</b>
1	Государственный кадастр недвижимости (ГКН). Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	6																																																						
2	Формирование кадастра недвижимости.	2																																																						
3	Сведения государственного кадастра недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости	2																																																						
4	Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.	4																																																						
5	Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.	4																																																						
6	Состав документов для государственного кадастрового учёта.	2																																																						
7	Качественная и экономическая оценка земель. Земельно-оценочная документация	4																																																						
8	Кадастровая оценка земель	2																																																						
9	Кадастровое деление территории	4																																																						
10	Присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости	2																																																						
11	Содержание и ведение кадастровой карты	2																																																						
12	Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании. Составление карт с обременениями в использовании для целей учета	4																																																						
13	Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.	4																																																						
14	Инвентаризация учтенных земельных участков	2																																																						
15	Инвентаризация учтенных объектов строительства	2																																																						
16	Геодезическая и картографическая основа ГКН	4																																																						
17	Информационное взаимодействие при ведении ГКН	2																																																						
18	Основания осуществления кадастрового учета. Сроки подачи, состав необходимых документов и порядок кадастрового учета	4																																																						

19	Кадастровая деятельность. Формы организации кадастровой деятельности. Договор подряда на выполнение кадастровых работ	4
20	Кадастровый инженер. Обязанности, деятельность, ответственность.	2
<b>Практические занятия:</b>		<b>46</b>
1	Нормативная правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости	4
2	Формирование кадастра недвижимости. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.	2
3	Разделы государственного кадастра недвижимости. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.	2
4	Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости, ИСОГД.	2
5	Состав документов для государственного кадастрового учёта. Кадастровый учёт земельных участков с обременениями в использовании.	4
6	Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.	4
7	Автоматизированные системы учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.	2
8	Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, в том числе с ИСОГД.	2
9	Эффективность получения данных кадастра недвижимости на основе применения современных технологий.	4
10	Бонитировка почв	4
11	Кадастровая оценка земель	2
12	Методы анализа рынка земли	2
13	Сравнительный подход в оценке земельных участков	2
14	Доходный подход в оценке земельных участков	2
15	Кадастровая оценка земель населенных пунктов	2
16	Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения	2
17	Государственная кадастровая оценка земель других категорий	2
18	Требования к составлению отчета об оценке земельного участка	2
<b>Консультации:</b>		<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа</b> Государственная геодезическая основа государственного кадастра недвижимости РФ. Системы координат используются для ведения ГНК. Государственный кадастровый учёт (ГКУ) объектов недвижимости Цель и порядок кадастрового деления территории Российской Федерации Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты. Инвентаризация объектов недвижимости. В каких случаях проводится первичная и текущая ин-		<b>40</b>



	<p>вентаризация</p> <p>Состав документов межевого плана, при проведении кадастровых работ по уточнению границы земельного участка</p> <p>Разделы государственного кадастра недвижимости., реестр объектов недвижимости, кадастровые дела, кадастровые карты.</p>	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		<b>80</b>
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация земельных правоотношений</li> <li>2. Земельная реформа П.А. Столыпина</li> <li>3. Земля и земельный участок как объект земельных отношений</li> <li>4. Право собственности на земельный участок.</li> <li>5. Формирование кадастра недвижимости.</li> <li>6. Порядок кадастрового учёта объектов недвижимости.</li> <li>7. Кадастровый учёт зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства.</li> </ol>		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		+
Итого в семестре		240
<b>7 семестр</b>		
<b>МДК. 03.02 Правовой режим земель и его регулирование</b>		<b>88</b>
Тема Правовой режим земель и его регулирование	<b>Лекции:</b>	
	1	Предмет, методы изучения и история становления земельных отношений в России. Основы земельного законодательства в России.
	2	Общие положения о земельно-имущественных отношениях. Определение объектов недвижимого имущества. Особенности земли как объекта недвижимого имущества.
	3	Государственное управление земельным фондом. Понятие и структура земельного фонда РФ.
	4	Предоставления и изъятие земельных участков. Распоряжение земельными участками. Особенности предоставления земельных участков для строительства.
	5	Государственный кадастр недвижимости и государственная регистрация прав на землю и сделок с ней как функция государственного управления земельным фондом.
6	Сделки и договоры (общие положения). Понятие и виды сделок. Условия проведения сде-	

		лок. Формы сделок. Последствия нарушения формы сделок.	
7		Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков. Особенности купли-продажи земельных участков. Ипотека земель.	
8		Правовое формирование земельного рынка. Законодательное регулирование процедуры оценки стоимости земли и природных ресурсов.	
9		Рынок земельных участков как часть инвестиционного рынка, его регулирование. Роль экономических преобразований, в том числе приватизации, в становлении и развитии земельного рынка.	
10		Классификация и категории земельных участков, специфика земельного участка как объекта оценки.	
11		Процедура (порядок) оценки стоимости земельных участков. Основные принципы оценки земельных участков.	
12		Виды стоимости. Факторы, оказывающие влияние на уровень стоимости земельных участков. База (стандарт) стоимости земельных участков.	
13		Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Право собственности и право пользования землями с.-х. назначения. Оборот земель с.-х. назначения. Охрана земель с.-х. назначения.	
14		Правовой режим земель населённых пунктов. Городская черта, функциональное зонирование территории, право собственности и право пользования земельными участками.	
15		Правовой режим земель специального назначения. Земли промышленности. Земли транспорта. Земли энергетики и связи. Горный отвод.	
16		Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Общая характеристика. Виды особо охраняемых территорий.	
17		Правовой режим земель лесного фонда	
18		Правовой режим земель водного фонда	
19		Правовой режим земель запаса.	
		<b>Практические занятия:</b>	
1		Система нормативно-правовых актов в сфере нормативного обеспечения землеустройства и кадастров. Градостроительный, Земельный, Лесной кодексы РФ	
2		Правоотношения в сфере землеустройства и кадастров, в т. ч. Земельные: Понятие, состав и классификация земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений	
3		Право собственности на землю	

4	Основания возникновения и прекращения права собственности на землю	
5	Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Аренда земельного участка. Право безвозмездного срочного пользования	
6	Управление земельными ресурсами. Органы управления земельным фондом и их полномочия	
7	Земельный надзор и контроль за использованием земель	
8	Правовое регулирование сделок с земельными участками. Особенности совершения сделок с землей. Правовое регулирование купли – продажи земельных участков. Договор мены, дарения земельных участков.	
9	Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров. Ограничение прав на земельные участки. Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Принудительное прекращение права на земельный участок, ввиду ненадлежащего использования. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	
10	Плата за землю. Ответственность за земельные правонарушения	
11	Составление образцов документов о предоставлении земельного участка для целей, связанных со строительством	
12	Составление образцов документов на предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством	
13	Оформление образцов документов на предоставление (изъятие) земельного участка для государственных и муниципальных нужд.	
14	Особенности передачи земельных участков по наследству. Как определить порядок пользования земельного участка	
15	Анализ производственных ситуаций по содержанию земельных отношений административного характера (расчет платы за землю, аренду и земельного налога в соответствии с кадастровой стоимостью земли, выбор формы и способа охраны земель, определение компетенции органов государственного управления или местного самоуправления в области управления земельными ресурсами и др.)	
16	Анализ конкретных ситуаций по расчету размера убытков в связи с изъятием земельного участка	
17	Анализ практических ситуаций и выбор способа защиты прав на земельные участки. Составление образцов исковых заявлений о защите прав на земельные участки	
18	Составление образцов договоров купли – продажи, дарения, аренды, залога земельного	

		участка и иных документов для совершения сделок с землей	
	19	Документы территориального планирования и зонирования	
	20	Анализ конкретных ситуаций по определению порядка использования земель промышленности и иного специального назначения	
	21	Анализ конкретных ситуаций по порядку использования земель лесного фонда. Составление образцов договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда	
	22	Решение задач по определению порядка использования вод и земель водного фонда	
	23	Анализ конкретных ситуаций по использованию земель особо охраняемых территорий	
	24	Правовое обеспечение сохранения, повышения и восстановления почвенного плодородия земель. Правовые меры охраны земель.	
	25	Правовой режим земель с.-х. назначения	
	26	Правовой режим земель населенных пунктов	
	27	Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения	
	28	Правовой режим земель особо охраняемых территорий	
	29	Правовой режим земель лесного фонда	
	30	Правовой режим земель водного фонда	
	31	Правовой режим земель запаса	
	<b>Консультации:</b>		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Самостоятельная проработка конспектов уроков, работа с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем Решение задач по тематике занятия. Подготовка к практическому занятию и оформление его результатов. Тестирование по теме занятия с целью самоконтроля Подготовка докладов, рефератов Вопросы для самостоятельной работы: 1. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды перед использованием земли в качестве недвижимого имущества 2. Приоритет охраны жизни и здоровья человека 3. Осуществление земельного контроля 4. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю 5. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий 6. Право собственности на землю и право пользования: Публично правовые аспекты; Част-		

	<p>ноправовые аспекты.</p> <p>7. Виды сделок с землей</p> <p>8. Земли населенных пунктов. Черта (граница) населенных пунктов. Территориальное зонирование и правовой режим территориальных зон. Правовое положение пригородных зон. Правовой режим земель предоставляемых для ЛПХ, ИЖС, садовничества, огородничества и иных целей. Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного специального назначения. Земли особо охраняемых территорий. Правовой режим земель природоохранного назначения. Правовой режим земель лесного фонда, водного фонда и запаса.</p> <p>9. Судебная практика по земельным спорам.</p> <p>10. Предоставление участков гражданам. Резервирование земель.</p>	
	<p><b>Курсовое проектирование:</b></p> <p>Введение</p> <p>1 Общие положения государственной регистрации</p> <p>2 Регистрационные действия и порядок их осуществления</p> <p>3 Особенности регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество и отдельных сделок с ним</p> <p>4 Единый государственный реестр прав и предоставление сведений из него</p> <p>5 Организационные аспекты осуществления государственной регистрации</p> <p>Заключение</p> <p>Библиографический список</p> <p>Приложения</p>	<b>20</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена		+
Итого в семестре		286
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		36
<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1. Сущность и значение государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов</p> <p>2. Методика проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов</p> <p>3. Анализ нормативно – правовых актов, определяющих и регулирующих правовой режим определенной категории земель.</p> <p>4. Изучение особенностей реализации прав субъектов в отношении земельных участков определенной категории</p> <p>5. Анализ правоотношений по использованию земель определенных категорий</p>		

6. Выявление нарушений правового режима земель и поиск методов их устранения 7. Консультирование по вопросам использования земельных участков в соответствии с установленным правовым режимом	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> - анализ практических ситуаций по порядку регистрации земельных участков, прав на земельные участки. ----- -составление образцов соответствующих документов по условиям задачи; - составление по условиям задач образцов документов по изъятию земельного участка у граждан по различным основаниям; - расчет арендной платы и земельного налога на основании конкретного задания; - ознакомление с порядком судебного разрешения земельных споров, составление образцов исковых заявлений по спорам, вытекающим из земельных правоотношений	72
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> - участие в работе по оформлению документов, удостоверяющих права на земельный участок и их регистрации; - формулирование условий сделок с землей; участие в оформлении договоров с земельными участками и их анализ - оказание помощи Государственному инспектору в выявлении нарушений земельного законодательства, правового режима земель и составлении представлений; - участие в работе комиссии по разрешению земельного спора, участие в судебном заседании по делам, возникающим из земельных споров; оказание помощи населению в оформлении документов для возбуждения гражданского дела и участия в гражданском деле по земельным спорам; - оформление документов по изменению правового режима земель - участие в проведении мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	72
Самостоятельная работа	116
Учебная практика	72
Производственная практика	72
Консультации	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	+
Всего	670

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ( <i>аудитория № 512</i> )	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
2	Практические занятия	Кабинет правового регулирования землеустройства ( <i>аудитория № 523</i> )	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (мультимедийная аппаратура, экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет)
		Кабинет проектно-исследовательских работ землеустройства ( <i>аудитория № 515</i> )	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), комплект плакатов.
		Кабинет организации и устройства территорий ( <i>аудитория № 513</i> )	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска). Геодезические измерительные инструменты (линейки поперечного масштаба, измерители, транспортиры геодезические,), вспомогательный материал: геодезические бланки, карты, плакаты, наглядные пособия
3	Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

№	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		<i>Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (аудитория № 514)</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (15 компьютеров).с выходом в Интернет и пакетом программ <u>MapInfo, AutoCad</u>

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература:

1. Липски, С. А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 290 с. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/96970>

#### Дополнительная литература:

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 143 с. — Режим доступа: <https://profspo.ru/books/101736>
2. Земельное право Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Н.А. Лунина, Е.С. Карпова .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 129 с. — 129 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/656296>
3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д.А. Шевченко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html>
4. Иналкаева, К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с. —Режим доступа: <https://profspo.ru/books/110119>
5. Мезенина, О.Б. Кадастровые сведения о земельном участке: учеб. пособие / О.Б. Мезенина, А. Л. Желясков. – Екатеринбург: УГЛТУ, 2016. – 169 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142502>
6. Основы кадастра недвижимости: учебное пособие / Г.А. Калабухов [и др.]. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>
7. Тоточенко, Д. А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки : учебное пособие / Д. А. Тоточенко. — Омск : Омская академия МВД России, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/72870.html>



## Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;
  2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
  3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;
  4. [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru) - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
  5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
  6. [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru) - Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации
  7. [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / - Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
  8. [www.roscadastre.ru](http://www.roscadastre.ru) / [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / - Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
  9. [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / - Официальный сайт ГИС-ассоциации
- Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	-знать основные институты земельного права, а также принципы и механизм правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений; -уметь оформлять документы на право пользования землей; -уметь провести регистрацию документов на право пользования землей; -формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров	<b>Входной контроль:</b> - тестирование <b>Текущий контроль:</b> - устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК <b>Рубежный контроль:</b> - контрольные работы по темам МДК. <b>Итоговый контроль по разделу:</b> - контрольная работа по разделу модуля.
ПК 3.2. Совершать сделки с землей, разрешать	-уметь применять полученные знания в производственной деятельности по регули-	<b>Входной контроль:</b> - тестирование <b>Текущий контроль</b> в форме:

земельные споры	рованию земельных отношений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-решение задач по заданной тематике</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 3.3. Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знать порядок установления и уплаты земельного налога.</li> <li>. –знать особенности установления арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Текущий контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов;</li> <li>-решение задач по заданной тематике</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по профессиональному модулю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа по разделу модуля</li> </ul>
ПК 3.4. Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владеть основными методами и приёмами правового регулирования земельных отношений; способностью к восприятию, анализу и обобщению информации в сфере земельных отношений; способностью к поиску правовых источников, необходимых для обоснования решений; умением использовать информационную базу государственного кадастра недвижимости;</li> <li>-ориентироваться в основных проблемах применения земельного законодательства и судебно-арбитражной практике;</li> <li>-владеть основными методами и приемами правового регулирования природоресурсных в том числе земельных отношений, возникающих в процессе землеустроительной и кадастрово-</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>

	вой деятельности.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснение социальной значимости профессии техника- землеустроителя;</li> <li>– стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов.</li> </ul>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью</li> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области правового регулирования земельно-имущественных отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</li> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- анализ конкретных ситуаций</li> </ul>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> <li>– проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> <li>– оценивание последствий принятых решений;</li> </ul>	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul>	

<p>ОК 5 Владеть информацией культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>– корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; – владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; – владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, выполнение исследовательской творческой работы;</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы;</p>

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 485.

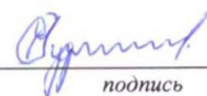
Разработчик:

канд. биол. наук, доцент, О. Н. Осоргина



---

Заведующий кафедрой  
«Землеустройство, почвоведение и агрохимия»  
докт. с.-х. наук, профессор С.Н. Зудилин

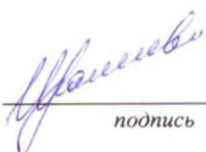


---

подпись

СОГЛАСОВАНО


Руководитель ОПОП СПО  
канд. с.-х. наук, доцент, Ю.С. Иралиева



---

подпись

Начальник УМУ  
канд. техн. наук, доцент С.В. Краснов



---

подпись