

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора по учебной и  
воспитательной работе  
доцент С. В. Краснов

" 12 "  2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Направление подготовки: 36.04.02 Зоотехния

Профиль: Разведение, селекция, генетика и воспроизводство сельскохозяйственных животных

Название кафедры: «Педагогика, философия и история»

Квалификация: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Кинель 2021

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью освоения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» является формирование у обучающихся системы компетенций о психолого-педагогических основах сущности и содержании педагогической деятельности преподавателя высшей школы.

Задачи: формирование представления об особенностях профессиональной деятельности преподавателя, ознакомление с основными формами организации учебной работы в вузе, раскрытие теоретических и методических особенностей проведения лекций, практических занятий и других форм учебной деятельности, подготовка магистрантов к самостоятельной разработке основных методических документов для проведения занятий.

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина Б1.О.05 «Психология и педагогика высшей школы» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе в очной форме обучения, в 1 и во 2 семестрах на 2 курсе в заочной форме обучения.

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Наименование компетенции</i>	Индикаторы достижения результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. ИД-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. ИД-4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. ИД-5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИД-1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД-2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

1	2	3
УК-6	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИД-1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>ИД-2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>ИД-3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4 Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		<b>72</b>	<b>2,05</b>	<b>72</b>
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	18		18
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами),	28	1,8	28
	Подготовка к практическим занятиям;	18		18
	Подготовка к сдаче и сдача зачета	8	0.25	8
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>38,05</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	1,05	3

**для заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессии (кол-во недель сессии)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 курс 1 сесс.	2 курс 2 сесс.
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:	Лекции	2	2	2	-
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		<b>96</b>	<b>0,65</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
СРС в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	2		2	-
	Чтение учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, ознакомление с нормативными и методическими документами)	88	0,4	28	60
	Подготовка к практическим занятиям	6		2	4
СР в сессию	Подготовка к сдаче и сдача зачета	4	0,25	-	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		<b>108</b>	<b>8,65</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	0,24	1	2

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1	Учёт особенностей психических процессов при организации образовательного процесса в высшей школе	2
2	Факторы, способствующие адаптации обучающихся в вузе.	2
3	Особенности общения в образовательном процессе в высшей школе	2
4	Учебная группа: лидер и коллектив.	2
5	Психология профессионального становления личности.	2
6	Психологические особенности воспитания обучающихся и роль групп обучающихся.	2
7	Основы дидактики высшей школы.	2
8	Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования.	2
9	Формы организации обучения в вузе. Организация самостоятельной работы обучающихся.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Учёт особенностей психических процессов при организации образовательного процесса в высшей школе.	2
<b>Всего:</b>		<b>2</b>

## 4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1	Учёт особенностей психических процессов при организации образовательного процесса в высшей школе	2
2	Факторы, способствующие адаптации обучающихся в вузе.	2
3	Особенности общения в образовательном процессе в высшей школе	2
4	Учебная группа: лидер и коллектив.	2
5	Психология профессионального становления личности.	2
6	Психологические особенности воспитания обучающихся и роль групп обучающихся.	2
7	Основы дидактики высшей школы.	2
8	Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования.	2
9	Формы организации обучения в вузе. Организация самостоятельной работы обучающихся.	2
<b>Всего</b>		<b>18</b>

для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических (семинарских) занятий	Трудоемкость, ч
1	Основы дидактики высшей школы.	2

2	Современные технологии обучения в системе высшего профессионального образования..	2
3	Формы организации обучения в вузе. Организация самостоятельной работы обучающихся.	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

#### 4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	18
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	28
3	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	18
4	Подготовка к сдаче и сдача зачета	Повторение и закрепление изученного материала	8
<b>ИТОГО</b>			<b>72</b>

для заочной формы обучения

№ п./п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	2
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах;	88
3	Подготовка к практическим занятиям (семинарского типа)	Изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	6
4	Подготовка к сдаче и сдача зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>



## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Изучение материалов учебно-методического комплекса следует начать с ознакомления с учебной программой, целями, задачами и требованиями к уровню освоения содержания дисциплины.

Следует обратить внимание на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо овладения теоретическим материалом, обучающимся необходимо приобрести практические умения, связанные с использованием фундаментальных психологических знаний в организации учебного процесса, в трансформировании и изложении учебного материала с учётом современных достижений, проблем и тенденций психологии и педагогики, взаимодействием с коллективом обучающихся в процессе учебной деятельности.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

При изучении темы «Формы организации обучения в вузе» особое внимание необходимо обратить на структуру лекционного и практического занятия в вузе (это необходимо для выполнения методической разработки указанных видов занятий); темы «Контроль и оценка знаний обучающихся» подробно рассмотреть модульно-рейтинговую систему оценки знаний.

При изучении учебной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» необходимо обратить внимание, что материал по некоторым вопросам может находиться не в одном, а в нескольких литературных источниках. Это позволит познакомиться с разными научными подходами при изучении рассматриваемого вопроса.

При подготовке к зачёту нужно учесть следующие моменты: Зачёт проводится в устной форме, поэтому при подготовке к зачёту материал необходимо структурировать; оценка «зачтено» ставится в случае правильного ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету, рекомендуется заблаговременно изучить и за-конспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомен-дуется при подготовке к зачету более внимательно изучить разделы с использо-ванием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспек-тов практических работ, ресурсов Интернет.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **6.1.Основная литература**

6.1.1. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова. – Пенза : РИО ПГАУ, 2018 .– 268 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673326>

6.1.2. Самойлова, И.В. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] / И.Н. Мавлюдов, И.В. Самойлова .– Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .– 266 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/488357>

### **6.2.Дополнительная литература**

6.2.1. Зудилина, И. Ю. Психология высшей школы: методические рекомендации [Электронный ресурс] / И. Ю. Зудилина. – Самара: РИЦ СГСХА, 2014 .– 18 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349943>

6.2.2 Ксенофонтова, А.Н. Раздаточные материалы по дисциплине «Педагогика высшей школы» [Электронный ресурс] / А.Н. Ксенофонтова. – 2016 .– 8 с. : ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/350077>

6.2.3 Романов, Д. В. Педагогика высшей школы: методические рекомендации [Электронный ресурс] / Д. В. Романов. – Самара: РИЦ СГСХА, 2015. – 30 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/349949>

### **6.3 Программное обеспечение. Общесистемное ПО:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8/1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR: 3.x: Standard License – educational – EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации.

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочная правовая система по законодательству Российской Федерации.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория №2138 ФГБОУ ВО Самарский ГАУ Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А</p>	<p>Учебная аудитория на 48 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные,</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория 2143 Самарская область, г. Кинель п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А)</p>	<p>Аудитория на 22 посадочных места оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, стулья.</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория 2215 Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7А</p>	<p>Аудитория на 22 посадочных места оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный, лавки аудиторные, стулья.</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал) Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
5	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.</p>

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» включает ответы обучающихся на практическом занятии, участие в деловых играх, дискуссиях, выступление с докладом, методическую разработку лекционного и практического занятий.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Контрольные вопросы*

1. Расскажите о физических свойствах среды, порождающих ощущения различной модальности.
2. Специфика слуховых, зрительных ощущений, осязательных ощущений.
3. Свойства и механизмы восприятия размера, формы и контура предметов
4. Психологические теории внимания.
5. Формирование и развитие памяти.
6. Особенности творческого мышления.
7. Стадии адаптации обучающихся в вузе
8. Стратегии адаптивного поведения
9. Педагогическое общение: стили, структура, содержание
10. Диалог и монолог в педагогическом общении
11. Основные требования к педагогическому общению
12. Характеристика учебной группы, её состав
13. Сплочённость учебной группы
14. Общественное мнение в учебной группе
15. Профессиональное самосознание, его особенности
16. Этапы становления профессионала
17. Склонности к тому или иному виду деятельности и выбор профессии
18. Теория профессионального выбора Дж. Холланд
19. Экстраверсия – интроверсия и выбор вида профессиональной деятельности
20. Социализация в среде обучающихся
21. Влияние коллектива на личность, влияние личности на коллектив
22. Сущность, функции, категории дидактики
23. Цели и принципы обучения

24. Методы обучения
25. Дидактические средства
26. Направления современного обучения
27. Проблемное обучение
28. Технология контекстного обучения
29. Продуктивное обучение и эвристические методы обучения
30. Генезис форм организации обучения
31. Структура и функции лекции
32. Формы и приёмы проведения лекции
33. Требования к лекции. Оценка качества лекции
34. Типы семинаров и их содержание
35. Характеристика лабораторных работ, практикума и практики: их цели, структура, функции
36. Педагогические способности и понятие «педагогическое мастерство»
37. Характеристика личности педагога
38. Стили педагогического руководства
39. Основные направления самостоятельной работы
40. Приёмы активизации СРС
41. Организационные формы СРС
42. Роль высшего образования в современной цивилизации
43. Фундаментализация образования в высшей школе
43. Сущность понятий «гуманизация» и «гуманитаризация» образования.
44. Междисциплинарные связи и интегрированные курсы
45. Контроль и успеваемость обучающихся. Виды и методы контроля
46. Тесты. Требования к заданиям в тестовой форме

*Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- **оценка «не зачтено»** выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов на научную конференцию по дисциплине

1. Проблемы воспитания современной молодёжи.
2. Проблема повышения успеваемости в современном вузе.
3. Психологические особенности обучающихся.
4. Механизмы психологической защиты.
5. Мотивация деятельности.
6. Психологические основы деятельности.
7. Психология принятия решений.
8. Психология управления.
9. Особенности групповой (командной работы).
10. Интерактивные формы обучения.

11. Психологический анализ методов контроля в высшей школе.
12. Преподаватель и обучающийся - особенности общения.
13. Способности к управленческой деятельности.
14. Психологические особенности преподавательской работы.
15. Психология предпринимательской деятельности.
16. Психология профессионального становления личности.
17. Модель удовлетворённости трудом.
18. Психология личной и обыденной жизни.
19. Детерминация психического развития: кто и что ограничивает человека?
20. Типология социальных характеров по Э.Фромму.

*Критерии и шкала оценивания докладов конференции*

**оценка «зачтено»** выставляется, если обучающийся: - подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; - подготовил презентацию и выступил на научной конференции;

**оценка «не зачтено»** выставляется: - если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на научной конференции.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по билетам, содержащим 2 вопроса.

***Пример билета для зачета***

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный аграрный университет»**

36.04.02 «Зоотехния»

(код и наименование направления подготовки/специализация)

«Разведение, селекция, генетика и

воспроизводство сельскохозяйственных животных»

профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

Педагогика, философия и история

(наименование кафедры)

Дисциплина: Психология и педагогика высшей школы

(наименование дисциплины)

**Билет № 15**

1 Вопрос. Цели и принципы обучения.

2 Вопрос. Типы семинаров и их содержание.

Составитель \_\_\_\_\_ О. С. Толстова  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Д. В. Романов  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень вопросов к зачету

1. Познавательные процессы в учебной деятельности.
2. Стадии адаптации обучающихся в вузе.
3. Стратегии адаптивного поведения.
4. Особенности социальной роли обучающегося.
5. Педагогическое общение: стили, структура, содержание.
6. Основные требования к педагогическому общению.
7. Характеристика учебной группы, её состав.
8. Сплочённость учебной группы.
9. Общественное мнение в учебной группе.
10. Профессиональное самосознание, этапы становления профессионала.
11. Теория профессионального выбора Дж. Холланда.
12. Дифференциально-психологические аспекты выбора профессиональной деятельности.
13. Воспитание в группе обучающихся.
14. Сущность, функции, категории дидактики.
15. Цели и принципы обучения.
16. Методы обучения.
17. Дидактические средства.
18. Направления современного обучения.
19. Проблемное обучение.
20. Технология контекстного обучения.
21. Продуктивное обучение и эвристические методы обучения.
22. Генезис форм организации обучения.
23. Структура и функции лекции.
24. Формы и приёмы проведения лекции.
25. Требования к лекции. Оценка качества лекции.
26. Педагогические способности и понятие «педагогическое мастерство».
27. Характеристика личности педагога.
28. Стили педагогического руководства.
29. Мотивация педагогической деятельности.
30. Типы семинаров и их содержание.
31. Характеристика лабораторных работ, практикума и практики: их цели, структура, функции.
32. Работа над рефератом, курсовое проектирование, дипломное проектирование.
33. Основные направления самостоятельной работы.
34. Приёмы активизации СРС.
35. Организационные формы СРС.
36. Роль высшего образования в современной цивилизации.
37. Фундаментализация образования в высшей школе.
38. Сущность понятий «гуманизация» и «гуманитаризация» образования.
39. Междисциплинарные связи и интегрированные курсы.
40. Контроль и успеваемость обучающихся. Виды и методы контроля.
41. Тесты. Требования к заданиям в тестовой форме.



### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии оценивания
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Психология и педагогика высшей школы» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос).

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, во время выполнения индивидуальных заданий, а также по результатам доклада на научной конференции обучающихся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов

3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
---	-------	--	----------------------------

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Педагогика, философия и история»,

к. п. н., доцент Толстова О.С.

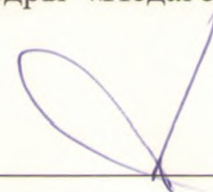


---

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Педагогика, философия и история» «14» 04. 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

к. п. н., доцент Романов Д.В.



---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета

Д. в. наук, профессор А.В. Савинков



---

Руководитель ОПОП ВО

Д. с.-х. н., профессор А.М. Ухтверов



---

Начальник УМУ

канд. тех. наук, доцент С.В. Краснов



---