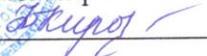


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
« 25 » мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территории

Кафедра: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является приобретение обучающимися знаний и практических навыков организации работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по кадастрам; по сбору, обработке, анализу и систематизации научно-технической информации по исследованию эффективности ведения кадастра недвижимости. Освоение дисциплины направлено также на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и в системе эффективного управления земельными ресурсами, а именно, в сфере использования данных кадастра для разработки управленческих решений по управлению территориями.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- получение знаний в сфере управления кадастровыми отношениями;
- изучение методов определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости;
- изучение технологии ведения кадастра недвижимости.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Кадастр недвижимости» относится к базовой части первого блока дисциплин, предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, программы магистратуры: Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Дисциплина изучается во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, во 2 семестре на 1 курсе и в 3 семестре на 2 курсе в заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знает: – основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Умеет: – подвергать критическому анализу проделанную работу; – находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеет: – навыками выявления стимулов для саморазвития;

		– навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ПК-1 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	<p>ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов кадастрового учета.</p> <p>ИД-2 – Умеет анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.</p> <p>ИД-3– Знает порядок государственного кадастрового учета недвижимости.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, законы, принципы, методы и виды управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;</li> <li>– организационную структуру и функции органов управления объектами недвижимости;</li> <li>– основы экономического механизма управления и его информационное обеспечение.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать комплекс задач, решение которых позволит изменить кризисную ситуацию в управлении земельными ресурсами и выводить эту систему на новый качественный уровень;</li> <li>– использовать современные методы управления для принятия решений; использовать земельно-кадастровые данные при управлении земельными ресурсами и объектами недвижимости.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления на различных уровнях власти;</li> <li>– определениями экономической эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.</li> </ul>
ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>ИД-2 – Анализирует факторы влияния управленческих решений на показатели рационального использования земель и иных объектов недвижимости.</p> <p>ИД-4 – Обладает знаниями законодательства Российской Федерации в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p>	<p>Знает: основы законодательства РФ в области в области государственного кадастрового учета объектов недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.</p> <p>Умеет: применять в практической деятельности эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>Владеет: навыками применения цифровых и информационных технологий при выполнении землеустроительных и кадастровых работ.</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 часа.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (7)	3 (14)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	14	28
в том числе:	Лекции	14	14	6	14
	Практические занятия	22	22	8	14
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		81	0,35	22	53
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	39		14	19
	Подготовка к практическим занятиям	11		4	7
СРС в сессию:	Экзамен	31	0,35	4	27
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен		-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	36,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		1	3

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия (кол-во недель в сессию)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	4	8
в том числе:	Лекции	4	4	2	2
	Практические занятия	10	10	2	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		123	0,35	32	91
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	107		28	79
	Подготовка к практическим занятиям	7		4	3
СРС в сессию:	Экзамен	9	0,35	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	14,35	36	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		1	3

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Нормативно-правовая основа кадастра недвижимости	2
2	Информационное, картографическое и геодезическое обеспечение ГКН	2
3	Ведение государственного кадастра объектов недвижимости на современном этапе	4
4	Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.	4
5	Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки	4
6	Гис-технологии в кадастре. АИС ГКН, характеристика, особенности эксплуатации.	2
7	Методы определения эффективности ведения государственного кадастра недвижимости	2
<b>Всего</b>		<b>20</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Актуальные изменения в законодательстве о кадастре, роль кадастра в управлении развитием территорий.	2
2	Анализ развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации. Существующая модель кадастровых отношений: достоинства и недостатки	2
<b>Всего</b>		<b>4</b>

## 4.3 Тематический план практических занятий

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Нормативно-правовая база ведения государственного кадастра недвижимости и управления кадастровыми отношениями	2
2	Государственный кадастр недвижимости – государственный информационный ресурс. Функции кадастра в управлении земельными ресурсами и земельно-имущественным комплексом	2
3	Картографическая основа ведения ГКН и роль ее актуализации в повышении эффективности ведения ГКН	2
4	Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области.	2
5	Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН	2
6	Обзор современных компьютерных технологий, применяемых при ведении кадастра	2
7	Характеристика АИС ГКН	2
8	Понятие и виды эффективности ведения ГКН	2
9	Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета	2

10	Методы определения эффективности ведения ГКН и использования кадастровой информации	2
11	Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями	2
<b>Всего</b>		22

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Анализ ошибок и недостатков в области государственной политики в области кадастра. Анализ статистических показателей государственного кадастрового учета объектов недвижимости в Самарской области.	2
2	Разработка модели взаимоотношений между кадастровым инженером, заказчиком и Росреестром в целях повышения эффективности ведения ГКН	2
3	Расчет стоимости формирования объекта кадастрового учета	2
4	Определение эффективности использования данных государственного кадастра недвижимости для рационального и эффективного управления территориями	2
<b>Всего</b>		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

**для очной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах.	37
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	11
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	27
<b>ИТОГО</b>			75

**для заочной формы обучения**

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Наименование (содержание работы)	Объем, акад. часов
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на	97

		официальных сайтах.	
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение материала, основной и дополнительной литературы по дисциплине, поиск и сбор информации в периодических печатных и интернет-изданиях.	17
	Экзамен	Изучение (повторение) материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	9
	<b>ИТОГО</b>		123

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением разбираться в широком круге проблем в области ведения кадастра недвижимости, научиться принимать решения при работе в коллективе, быть готовым к эффективной практической деятельности в условиях современных преобразований в области земельных отношений.

### 5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на изучение: анализа развития системы кадастровых отношений в Российской Федерации, существующей модели кадастровых отношений: достоинства и недостатки.

### 5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

### 5.4. Советы по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете и экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

## 6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 6.1 Основная литература

6.1.1 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев .— М. : Изд-во МИИГАиК, 2013 .— 391 с. : ил. — ISBN 978-5-91188-054-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/247044>

### 6.2 Дополнительная литература

6.2.1. Сулин, М.А. Современное содержание земельного кадастра [Текст]: учебное пособие / М.А.Сулин, В.А.Павлова, Д.А.Шишов. – СПб.: Проспект Науки, 2011. – 272 с.[10]

6.2.2. Варламов, А. А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра [Текст]: учебник / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2004. – 383 с.

### 6.3 Программное обеспечение:

6.3.1 Windows 7 Professional with SP1, тип лицензии ACADEMIC, лицензия № 62864698 от 23.12.2013;

6.3.2 Microsoft Office Standard 2013 Russian Academic Edition, лицензия № 62864697 от 25.12.2013.

6.3.3 Kaspersky Endpoint Security 10 Standart for WS and FS, Russian Edition. Educational License №2014-151230-145227-537-72 до 14.01.2018;

6.3.4 ABBY FineReader 7.0 Professional Edition, лицензия FPRF-7010-1253-9710-8857;

6.3.5 WinRAR3.2 Standard License – educational, лицензия №155097.587236 от 30.09.2004.

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено

### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации;

6.4.5. Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog>

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1109 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная I	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска), техническими средствами обучения (проектор ViewSonic, экран проекционный), наглядными пособиями
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1107 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная I	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 1202 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная I	Учебная аудитория оборудована офисной мебелью, мультимедийной аппаратурой, персональными компьютерами с выходом в сеть Интернет (ноутбук Dell Latitude 110 – 1 шт., ноутбук IBM R50 – 1 шт., ноутбук DNS – 1 шт., проектор ACER X1278H -1 шт., компьютеры на базе процессора Intel Pentium G2120 – 15 шт.; экран настенный рулонный – 1 шт., программное обеспечение MS Windows, MS Office, доступ в Интернет
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной

Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
--	--

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимых с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

#### **Варианты контрольной работы**

##### *Вариант №1.*

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России.
2. Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости.
3. Требования к подготовке технического плана.
4. Ответственность кадастрового инженера
5. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости.

##### *Вариант №2.*

1. Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
2. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
3. Дать определение понятию «кадастровый инженер».
4. Требования к подготовке акта обследования.
5. Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительного зонирования.

##### *Вариант №3*

1. Требования к подготовке межевого плана.
2. Согласование местоположения границ земельного участка.
3. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
4. Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости.
5. Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера.

### ***Критерии и шкала оценки контрольной работы***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, дают полный ответ, приводят примеры, поясняют их, грамотно и аргументировано раскрывают определения и термины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, не владеют или путаются в принципах кадастра недвижимости.

### **Тематика докладов студенческой научной конференции по дисциплине «Кадастр недвижимости»**

#### **Темы**

- 1 Геопорталы в сфере предоставления государственных услуг предоставления кадастровых данных
- 2 Проблемы межведомственного взаимодействия при ведении кадастра недвижимости.
- 3 Применение современных информационных технологий в обработке кадастровых данных
- 4 Результаты Федеральной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости (2002-2008 годы)»
- 5 Анализ использования ГИС при осуществлении кадастровой деятельности
- 6 Концепции федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2019 годы)»
- 7 Интернет-портал Росреестра. Предоставление сведений, в том числе в режиме он-лайн
- 8 Формирование региональных и муниципальных земельных информационных систем в Российской Федерации
- 9 Исторические этапы создания информационных систем кадастра недвижимости в Российской Федерации
- 10 Состояние и перспективы развития рынка геоинформационных систем в кадастре недвижимости
- 11 Применение ГИС для создания кадастровых карт
- 12 Перспективы развития интерактивных карт территорий населенных пунктов
- 13 Осуществление централизованного учета с использованием АИС ГКН
- 14 Риски формирования и использования кадастровой информации
- 15 Основные направления развития кадастровых систем.

### ***Критерии и шкала оценивания докладов конференции:***

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он подготовил по выбранной теме краткий конспект, отражающий основные положения изучаемой проблемы, на конкретных примерах проиллюстрировал методику обоснования проектных решений. Основные положения, выводы и предложения должны быть оформлены в виде презентации. Обучающийся должен выступить со своим докладом на студенческой научной конференции.

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не подготовил краткий конспект по теме исследования или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад на студенческой научной конференции.

### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена (устно).

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, включающим 3 вопроса.

*Пример экзаменационного билета*  
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки (специальность):  
21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий  
Кафедра: Землеустройство и лесное дело  
Дисциплина Кадастр недвижимости

**Билет № 1**

1. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России.
2. Ответственность кадастрового инженера.
3. Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности.

Составитель О.А. Лавренникова  
Заведующий кафедрой О.А. Лавренникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

*Перечень вопросов к экзамену:*

1. Определение государственного кадастра недвижимости. Понятие государственного кадастрового учета. Объекты государственного кадастрового учета и их краткая характеристика.
  1. Понятие нормативно-правового акта. Виды нормативно-правовых актов в регулировании кадастровых отношений.
  2. Порядок государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
  3. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о земельных участках.
  4. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о зданиях, строениях, сооружениях и объектах незавершенного строительства.
  5. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий.
  6. Особенности внесения сведений в государственный кадастр недвижимости сведений о границах Российской Федерации, границах субъектов РФ, населенных пунктов, муниципальных образований.
  7. Структура АИС ГКН.
  8. Обзор современных ГИС-технологий.
  9. Интернет-картографические системы
  10. Электронные услуги в кадастровых отношениях.
  11. Электронная публичная кадастровая карта.
  12. Системы управления базами данных для хранения пространственных данных
  13. Понятие эффекта и эффективности государственного кадастра недвижимости.
  14. Виды эффективности государственного кадастра недвижимости.

15. Методы определения эффективности государственного кадастра недвижимости
16. Формирование объекта кадастрового учета: технология.
17. Формирование объекта кадастрового учета: определение цены.
18. Виды использования кадастровой информации.
19. Роль кадастровых данных в управлении развитием территории.
20. Место кадастровой деятельности в системе управления земельно-имущественным комплексом России
21. Законодательные изменения в учетно-регистрационной форме
22. Задачи, функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
23. Порядок ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости
24. Правовое регулирование образования земельных участков и градостроительного зонирования
- 26 Требования к разработке и утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории
- 27 Порядок оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимости
- 28 Дать определение понятию «кадастровый инженер»
- 29 Порядок получения и аннулирования квалификационного аттестата кадастрового инженера
- 30 Ответственность кадастрового инженера
- 31 Требования к подготовке межевого плана
- 32 Согласование местоположения границ земельного участка
- 33 Требования к подготовке технического плана
- 34 Требования к оформлению декларации об объекте недвижимости
- 35 Требования к подготовке акта обследования
- 36 Комплексные кадастровые работы
- 37 Устранение и предотвращение ошибок в государственном кадастре недвижимости
- 38 Ценообразование в кадастровой деятельности
- 39 Формы правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю
- 40 Публичная кадастровая карта и Портал Росреестра
- 41 Электронное взаимодействие кадастровых инженеров и Росреестра
- 42 Программное обеспечение органа кадастрового учета
- 43 Правовая основа саморегулирования кадастровой деятельности
- 44 Контроль саморегулируемой организации в сфере кадастровой деятельности за деятельностью своих членов
- 45 Компенсационный фонд и страхование кадастровой деятельности

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

#### Шкала оценивания экзамена

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
отлично	Высокий уровень	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
хорошо	Повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
удовлетворительно	Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
неудовлетворительно	Минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

#### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Кадастр недвижимости» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, выполнение практических занятий);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после завершения первой части изучения дисциплины в объеме соответствующей части рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Проводится на практическом занятии с целью оценить уровень знаний и освоения материала обучающимися.	Варианты контрольной работы
2	Подготовка доклада	Обучающийся подготавливает доклад на студенческую научную конференцию по одной из выбранных тем.	Тематика докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку – 60 мин.	Комплект вопросов, билеты к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело», канд. биол. наук, доцент,  
Лавренникова О.А.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «19»  
мая 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова



подпись