

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
« 25 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО**  
**УПРАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ОБЪЕКТАМИ**  
**НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территорий

Название кафедры: Землеустройство и лесное дело

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2023

## **1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, освоение практических аспектов управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

## **2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных методов управления объектами недвижимости: государственный кадастр недвижимости, регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним, землеустройство, мониторинг земель, земельный контроль, технический учет и инвентаризация объектов недвижимости, кадастровая деятельность;
- изучение механизмов управления объектами недвижимости, а также его информационного обеспечения;
- изучение системы управления объектами недвижимости на различных уровнях власти;
- изучение методов определения эффективности системы управления земельно-имущественным комплексом.
- разработка и реализация проектов и схем управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

## **3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Ознакомительная практика по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости Б2.В.01(У) проводится на кафедре «Землеустройство, почвоведение и агрохимия» ФГБОУ ВО Самарский ГАУ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на учебный год по направлению 21.02.04. Землеустройство и кадастры, профиль – Управление объектами недвижимости и развитием территорий.

Общая трудоемкость ознакомительной практики по почвоведению составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

## **4 ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика по управлению земельными ресурсами и объектами недвижимости Б2.В.01(У) проводится согласно календарному учебному графику.

Форма проведения ознакомительной практики – непрерывная (концентрированная) групповая. Способ проведения – стационарный.

Учебная практика проводится в виде непрерывного образования в учебном кабинете с целью получения навыков самостоятельной работы по изучаемым темам программы курса.

## 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика организуется на учебной базе вуза в лабораториях кафедры «Землеустройство, почвоведение и агрохимия».

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

## 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (Содержание компетенций)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений качества и за установленное время. ИД-3 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и инженерные знания.
ОПК-3	ОПК-3. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-2 – Владеет алгоритмами разработки технических заданий и использует средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.
ОПК-4	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1 – Определяет методы, технологии выполнения исследований в сфере землеустройства и кадастров. ИД-2 – Оценивает и обосновывает результаты
ОПК-5	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 – Разрабатывает образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.
ПК-1	ПК-1. Управление деятельностью в сфере кадастрового	ИД-1 – Пользуется нормативными документами и инструкциями государственных органов

	учета	кадастрового учета. ИД-4 – Владеет основами менеджмента и управления персоналом
ПК-2	ПК-2. Регулирование, организация и планирование в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности	ИД-1 – Определяет отдельные задачи инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности применительно к данному объекту. ИД-2 – Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для производства работ по инженерно-техническому проектированию объектов градостроительной деятельности.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы	трудоемкость (в часах)		Форма текущего контроля
			с преподавателем	самостоятельно	
1	Подготовительный этап	Доведение целей, задач и этапов учебной практики. Вступительная лекция.	2	6	УО
2	Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.	Виды и задачи управления земельно-имущественным комплексом, закрепленные: Конституцией РФ; - Гражданским кодексом РФ; Земельным кодексом РФ; Градостроительным кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; законодательством Самарской области. Полномочия и виды органов, осуществляющих государственное управление землепользованием. Сбор информации за последние три года.	2	20	ПП
2	Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.	Целевое назначение земель, форма собственности. Осуществление сбора данных и использование кадастровой информации (в рамках информационного взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти) при принятии решений в сфере землепользования. Изучение земельного баланса района и перспективы развития территорий. Составление таблиц земельного баланса.	2	20	ПП
3	Подготовка документации для принятия управ-	Проведения количественного и качественного анализа учета земель, участия в	2	20	ПП

	ленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	инвентаризации и мониторинге земель. Анализ конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений в муниципальном образовании. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании алгоритма расчета земельного налога и арендной платы за землю.			
		Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Эффективное использование земельно-имущественного комплекса. Получение практических навыков в части применения действующего в муниципальном образовании экономического механизма при выкупе земельных участков в собственность, в том числе, под приватизированными объектами недвижимости, а также при изъятии земельных участков для муниципальных нужд.	2	30	ПП
4	Подготовка отчета	Оформление отчета	-	8	От, ПП
		Защита отчета	2	-	От, УО
ВСЕГО: 108 часов			12	96	

Формы и методы текущего контроля:

*ПП – практическая проверка.*

*УО – устный опрос.*

*От – отчет.*

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

*Образовательные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы со специалистами производства; информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы

радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.

*Научно-производственные технологии* при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в передовых предприятиях и организациях, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

*Научно-исследовательские технологии* при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Для самостоятельной работы студентов используются персональные компьютеры со специальным программным обеспечением.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в предприятии (организации).

Для самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться ресурсами сети Интернет, электронной библиотекой вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

При прохождении практики обучающийся должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к аттестации по практике в соответствии с программой.

## **10 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся сдает зачёт в строго установленные строки. Для защиты отчёта по практике на заседание комиссии обучающийся должен предоставить:

- 1) отчёт по практике;
- 2) дневник практики.

Объем отчёта по практике должен составлять 25-35 страниц.

Защита отчёта должна показать глубокие знания обучающегося по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность обучающегося практически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

После защиты отчёт по практике хранится на кафедре.

Если программа практики не выполнена, получена неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчёт, обучающийся может быть направлен на практику повторно или отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и Положением о практике обучающихся.

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

11.1 Основная литература:

11.1.1 Волков, С. Н. Землеустройство. Т.2. Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство [Текст]: учеб. пособие : в 7 т. / С. Н. Волков. – М.: Колос, 2001. – 648 с.[75]

11.1.2 Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.А. Швандар, Л.Н. Тепман .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 462 с. — ISBN 978-5-238-01152-3 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352421>

11.1.3 Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Сизов, А. Е. Алтынов, С. А. Атаманов, В. В. Голубев .— М. : Изд-во МИИГАиК, 2013 .— 391 с. : ил. — ISBN 978-5-91188-054-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/247044>

11.1.4 Толочек, Н.Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Н. Толочек .— Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 220 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/303930>

11.2 Дополнительная литература:

11.2.1 Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоят. работы студентов, обучающихся по образоват. программам высш. образования по направлениям подготовки 06.03.02 Почвоведение, 06.03.01 Биология / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко, Ю.В. Верхошенцева, М.А. Булгакова, Р.Р. Сулейманов, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 186 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-7410-1761-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/635022>

11.2.2 Федоров, Н.А. Методические указания к прохождению производственной практики для студентов очного и заочного отделения по дисциплине "Управление земельными ресурсами" [Электронный ресурс] / Н.А. Федоров. — Якутск : ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ, 2018. — 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/643360>

11.2.3 Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по проведению практ. занятий для студентов всех форм обучения специальности 080504.65 Гос. и муницип. управление / Р. С. Талбутдинов, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса. — Уфа : УГАЭС, 2011. — 100 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/228653>

11.2.4 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ [Электронный ресурс] / ред.: Л.О. Григорьева, ред.: В.Н. Хертуев. — Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019. — 452 с. — ISBN 978-5-9793-1372-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/688258>

11.2.5 Экономика недвижимости : методические указания [Электронный ресурс] / Перцев С.В. — Кинель : РИО СГСХА, 2019. — 67 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683512>

### 11.3 Электронные ресурсы в сети Интернет

11.3.1 Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации [Электронный ресурс] — Режим доступа: [www.gisa.ru/](http://www.gisa.ru/). — Загл. с экрана.

11.3.2 Росреестр [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.rosreestr.ru/>. — Загл. с экрана.

11.3.3 Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

11.3.4 Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

### 11.4 Программное обеспечение

11.4.1 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL, номер лицензии 62864697 от 23.12.2013 тип лицензии Academic;

11.4.2 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия № 62864697 от 23.12.2013; - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition, № 0B00-191114-151848-387-103 с 14.11.2019 до 19.01.2022;

11.4.3 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ - №171771.616298 от 25.11.2004;

11.4.5 АСТЕР Pro-2 для Windows 7/8/10 , 32/64 bit, договор поставки № 166/к/2018 от 09 февраля 2018 г.

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Вид учебной работы	Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации ауд. 523 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский. Учебная1	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) Экран проекционный, Проектор ViewSonic
2	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
3		Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования ауд. 1201. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Учебная д. 1	Lenovo ideapad 330

## 13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Текущий контроль** успеваемости студентов практики по дисциплине «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости» включает ежедневный контроль со стороны преподавателя выполнения студентами практических заданий по этапам практики.

**Промежуточный контроль** по итогам практики в виде защиты отчета заключается в проверке преподавателем правильности и аккуратности оформления результатов работы. При защите отчета студент должен быть готов ответить на контрольные вопросы.

Практика завершается защитой отчета о проделанной работе, при этом учитывается работа каждого студента.

Индивидуальные оценки студентам выставляются по контрольным вопросам во время защиты отчета. В результате студент получает персональные оценки по каждому разделу практики, по которым выставляется общий зачет по практике.

*Контрольные вопросы на защите практики:*

1. Составить шаблоны таблиц учета (форм) земельного баланса.
2. Чем регулируется порядок работы с автоматизированными базами данных.

3. Правильность использования данных при составлении земельного баланса территории с учетом кадастровой информации.
4. Алгоритм принятия управленческих решений с использованием данных земельного баланса.
5. Порядок работы с базами данных для подготовки управленческого решения с целью проверки информации на предмет достоверности и актуальности.
6. Порядок оформления документации, необходимой для составления земельного баланса.
7. Выбор оптимальных форм землепользования для конкретных территорий.
8. Точность и грамотность составления документации при переводе земель из одной категории в другую.
9. Государственный кадастр недвижимого имущества.
10. Мониторинг экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
11. Определение основных принципов рационального использования земель; определение мер защиты земель.
12. Составить схему методов, приемов и порядка проведения мониторинга земель.
13. Порядок составления характеристики состояния земель.
14. Составление плана мероприятий рационального использования земель.
15. Выбор и определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий.
16. Распорядительный документ при переводе земель из одной категории в другую.
17. Составить заявление в орган МСУ о предоставлении земельного участка в аренду.
18. Подготовить проект документа о предоставлении земельного участка в аренду.
19. Форма и содержание договора аренды земельного участка.
20. Государственная регистрация договора аренды земельного участка.
21. Документы, подтверждающие наличие недвижимого имущества на земельном участке.
22. Требования к оформлению Договора купли-продажи недвижимого имущества.
23. Перечень документов, необходимый для регистрации прав на недвижимое имущество.
24. Распорядительный документ о переводе земельного участка из одной категории в другую.
25. Защита земельно-имущественных прав в суде.

*Отчет по практике включает следующие разделы:*

1. Титульный лист.
2. Подготовительный этап.
3. Сбор и анализ информации о земельно-имущественном комплексе.
4. Оценка земельного фонда и составление земельного баланса района.
5. Подготовка документации для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
6. Список литературы.

***Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>		
	<i>пороговый</i>	<i>достаточный</i>	<i>повышенный</i>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной практики наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения изучаемых разделов.

## Показатели оценивания компетенций

### 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

## 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

## **Критерии оценки практики**

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он правильно и аккуратно составил отчет по практике, уверенно отвечал на контрольные вопросы, в ходе практических работ показал умения и навыки достаточные для формирования компетенций;
- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не ответил на контрольные вопросы, неполное содержание отчета, расчеты проведены с грубыми погрешностями, не выполнены критерии оценки формирования компетенций.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Землеустройство и лесное дело», канд. биол. наук, доцент,  
Лавренникова О.А.

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и лесное дело» «19»  
мая 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова

подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова

подпись

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

подпись

