
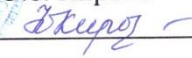


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

 УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
« 25 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОЦЕНКА И РЕГИСТРАЦИЯ ЗЕМЕЛЬ**

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры  
Профиль: Управление объектами недвижимости и развитием территории  
Кафедра: Землеустройство и лесное дело  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - получить теоретические знания по ведению кадастровых информационных технологий с учетом правовых, социально-экономических, экологических условий на основе отечественных и международных стандартов, а также практические навыки сбора, хранения, обработки, использования информации по количественному и качественному составу земельных ресурсов, как главного средства производства и пространственного базиса, ведения государственного кадастрового учета (специальной регистрации) земельных участков, одного из основных объектов недвижимости, оформления земельно-кадастровой документации.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Государственная оценка и регистрация земель» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на 2 курсе очной формы обучения, в 1 семестре на 2 курсе заочной формы обучения.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<b>Знать:</b> основные источники и методы поиска информации, системный подход для решения поставленных задач. <b>Умеет:</b> анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, анализировать информацию необходимую для решения поставленной задачи. <b>Владет:</b> методами поиска информации, системного подхода для решения поставленных задач: определения и оценивания последствий возможных решений задачи.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы взаимодействия с командой, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно взаимодействовать с другими членами команды, обмениваться информацией, знаниями и опытом.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</li> </ul>
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-3 – Решает задачи профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и инженерные знания.	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы методов моделирования, математического анализа, естественно-научных и инженерных знаний.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы моделирования, математического анализа, естественно-научные и инженерные знания.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решать производственные задачи и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</li> </ul>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр
		Всего часов	Объем контактной работы	
				3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		28	28	28
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	20	20	20
<b>Самостоятельная работа студента (всего),</b> в том числе:		44	0,15	44
СРС в семестре	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	72		72
	Подготовка к зачету	6		6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		72	18,25	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		2	-	2

### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Сессия (курс)
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (1)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		8	8	
в том числе:	Лекции	2	2	2
	Практические занятия	6	6	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:</b>		60	0,25	60
СРС в сессию	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54		54
	Подготовка к зачету	6		6
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		72	6,25	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		2	-	2

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственная регистрация, учет и оценка земель - основа кадастра недвижимости.	2
2	Государственный учет земель. Учет земель в административном районе и субъекте Российской Федерации.	4
3	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделок с ними.	4
<b>Всего</b>		<b>8</b>

##### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственный учет земель. Учет земель в административном районе и субъекте Российской Федерации.	2
<b>Всего</b>		<b>2</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственная регистрация, учет и оценка земель - основа кадастра недвижимости.	4
2	Государственный учет земель. Учет земель в административном районе и субъекте Российской Федерации.	8
3	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделок с ними.	8
<b>Всего</b>		<b>20</b>

### для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Государственная регистрация, учет и оценка земель - основа кадастра недвижимости.	2
2	Государственный учет земель. Учет земель в административном районе и субъекте Российской Федерации.	2
3	Государственная регистрация прав на объекты недвижимости и сделок с ними.	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов

Работу с настоящими учебно-методическими материалами следует начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, где особое внимание следует обратить на вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением разбираться в широком круге современных проблем землеустройства и кадастров.

Самостоятельная работа по теоретическому курсу включает работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; работу с конспектами лекций; работу над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); конспектирование текстов; ответы на контрольные вопросы.

### 5.2. Пожелания к изучению отдельных тем курса

При изучении дисциплины, особое внимание следует обратить на особенности учета земель в административном районе и субъекте Российской Федерации; изменениях в законодательстве по государственной регистрации прав на объекты недвижимости и сделок с ними.

### 5.3. Рекомендации по работе с литературой

При изучении материала по основной и дополнительной литературе следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на основные понятия, используемые при изучении дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и уметь строить аналогичные примеры

самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4. Советы по подготовке к зачету**

При подготовке к зачету и экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на зачете и экзамене рекомендуется при подготовке более внимательно изучить разделы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов практических занятий, ресурсов Интернет.

### **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

#### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Государственный кадастр недвижимости: справ. пособие / сост. М. В. Чабаненко. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2014. – 70 с.

6.2.2 Государственный кадастровый учет и регистрация прав на земельные участки: пособие / Федеральная служба земельного кадастра России. – Таганрог : Федер. Служба Земельного Кадастра России, 2012. – 25 с.

6.2.3 Сулин, М. А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; под ред. д. э. н., проф. М. А. Сулина. – СПб.: Проспект Науки, 2015. – 272 с.

#### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1 Каменецкая М. С. Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Каменецкая М. С, Никольский В. А. – Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007.

6.2.2 Организация землеустройства и кадрового учета : справ, пособие / Федер. служба земельного кадастра России ; Гос. ком. Республики Башкортостан по земел. ресурсам и землеустройству. – Уфа : [Б. и.], 2004. – 200 с.

6.2.3 Петров, В. И. Оценка стоимости земельных участков : учеб. пособие / В. И. Петров ; под ред. М. А. Федотовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2008. – 224 с. – Библиогр.: с. 218-220.

#### **6.3 Программное обеспечение.**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3 Microsoft Office Standard 2010.

6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition.

6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

Использование специализированных программ не предусмотрено

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://pravo.gov.ru> – Официальный интернет-портал правовой информации;

6.4.2. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.3. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.4. <http://rucont.ru/catalog> – ЭБС Руконт.

6.4.5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 513. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Учебная аудитория на 22 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 515. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Учебная аудитория на 18 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. ауд. 512 Самарская обл., г. Кинель, п.г.т., Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5	Учебная аудитория на 30 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска, экран настенный рулонный)
4	Помещение для самостоятельной работы студентов ауд. 3310а (читальный)	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной

	зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А	мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
--	--	--

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении практических занятий и, выполнении индивидуального задания. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### **8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий на практических занятиях);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

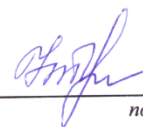
Рабочую программу разработал:  
канд.с.-х.н., кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология»  
О.В. Горшкова



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Агрохимия, почвоведение и агроэкология» «17» мая 2023 г., протокол № 9.

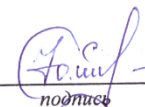
Заведующий кафедрой  
доктор с.-х. н., профессор Н.М. Троиц



подпись

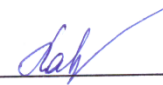
СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Ю.В. Степанова



подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. биол. наук, доцент О.А. Лавренникова



подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова



подпись