


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
«26» июн 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРАВОВЕДЕНИЕ»**

Направление подготовки: 35.03.06 «Агроинженерия»

Профиль: Технические системы в агробизнесе,  
Электрооборудование и электротехнологии,  
Технический сервис в АПК

Название кафедры: Государственное управление деловое администрирование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса состоит в формировании системы компетенций по овладению обучающимися знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативные акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Обучающийся, изучивший курс «Правоведение», должен: знать Конституцию Российской Федерации, основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; руководствоваться правовыми и нравственно-этическими нормами в той области, в которой он будет трудиться; уметь составлять и использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к определенной области правоотношений; уметь предпринимать меры для защиты и восстановления нарушенных прав, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.08 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной формы обучения и в 5, 6 семестре на III курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решать для ее достижения	Знает алгоритмы составления поставленной цели Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи Владеет навыками формулирования задач на

		основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает правовые нормы при постановке решении задач. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке решении задач. Владеет навыками оценивания имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции	Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. Умеет применять основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. Владеет способностями выявлять основные коррупционные составляющие
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма	Знает сущность коррупционных рисков Умеет идентифицировать и оценивает коррупционные риски Владеет способностями оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.

	ИД-3. Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им	Знает основные положения законодательства касающиеся экстремизма, терроризма и коррупции. Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму и противодействия им. Владеет способностями оценивать коррупционные риски, проявления экстремизма и терроризма.
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знает методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Умеет регламентировать различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
	ИД-2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием	Знает основы природоохранного законодательства Российской Федерации Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием Владеет способностями соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием

	<p>ИД-3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Знает нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ИД-4. Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	<p>Знает специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Умеет оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования Владеет способностями осуществлять эксплуатацию и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</p>
	<p>ИД-5. Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде</p>	<p>Знает основы учетно-отчетной документации по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования Умеет вести учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования Владеет способностями вести учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования в электронном виде</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

#### Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр
		Всего часов	Объем контактной работы	5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:	Лекции (Л)	18	18	18
	Практические занятия (ПЗ)	18	18	18
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		<b>72</b>	<b>2,05</b>	<b>72</b>
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	32		32
	Подготовка к практическим занятиям	32	1,8	32
	зачет	8	0,25	8
СРС в сессию:				
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		<b>зачет</b>		<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		<b>108</b>	<b>38,05</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>		<b>3</b>

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр	
		Всего часов	Объем контактной работы	5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
в том числе:	Лекции (Л)	4	4	2	2
	Практические занятия (ПЗ)	46	6	-	6
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:</b>		<b>96</b>	<b>0,25</b>	<b>34</b>	<b>60</b>
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	64		34	30
	Подготовка к практическим занятиям	30			30
СРС в сессию:	зачет	4	0,25		4
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		<b>зачет</b>			<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		<b>108</b>	<b>8,25</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		<b>3</b>		<b>1</b>	<b>2</b>

#### 4.2. Тематический план лекционных занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношение	2
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	2
6.	Основы гражданского права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы административного права	2
9.	Основы семейного права	2
	Итого	18

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лекционных занятий	Трудо-емкость, ч.
1.	Основы конституционного права	1
2.	Основы гражданского права	1
3.	Основы трудового права	1
4.	Основы семейного права	1
	Итого	4

#### 4.3. Тематический план практических занятий

##### для очной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч.
1.	Понятие и сущность государства	2
2.	Понятие и сущность права	2
3.	Правоотношение	2
4.	Правонарушение и юридическая ответственность	2
5.	Основы конституционного права	2
6.	Основы гражданского права	2
7.	Основы трудового права	2
8.	Основы административного права	2
9.	Основы семейного права	2
	Итого	18

##### для заочной формы обучения

№ п./п.	Темы практических занятий	Трудо-емкость, ч.
1.	Основы конституционного права	1
2.	Основы гражданского права	2
3.	Основы трудового права	2
4.	Основы семейного права	1
	Итого	6

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

##### для очной формы обучения

Данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

##### для заочной формы обучения

Данный вид занятий не предусмотрен учебным планом

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	32
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	32
	Зачет	Повторение и закрепление изученного материала.	8
	Итого		72

##### для очной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	64
	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	30
	Зачет	Повторение и закрепление изученного материала.	4
	Итого		98

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» используются как классические формы и методы обучения (лекции и практические занятия), так и активные методы обучения. Применение любой формы обучения предполагает также использование новейших обучающих технологий.

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» применяются следующие образовательные и информационные технологии:

- организация лекций с использованием презентаций в программе Microsoft Office (Power Point).

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами.

- в процессе выполнения практических занятий студенты находят решение практических и ситуационных задач, что позволяет применять интерактивные образовательные технологии при проведении практических занятий. Исходные данные для решения практических и ситуационных задач выдаются преподавателем в начале практических занятий группам студентов. Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных навыков и компетенций.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1 Правоведение: Учебник. Гриф РАО [Электронный ресурс] / Дмитриев Ю.А., Грудцына Л.Ю. — 660 с. — ISBN 978-5-91677-53-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/178372>

6.1.2 . ПРАВОВЕДЕНИЕ. Курс лекций. [Электронный ресурс] / М.Ю. Осипов .— 2010 .— 1338 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/152956>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Правоведение : методические указания [Электронный ресурс] / Асташкин Р.С. — Самара : РИЦ СГСХА, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/675510>

6.2.2 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов .— 2014 .— 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.2.3 Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина .— Ярославль : ЯрГУ, 2011 .— 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

### **6.3 Программное обеспечение:**

6.3.1 Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

- 6.3.2 Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3 Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4 Microsoft Office стандартный 2013, лицензия;
- 6.3.5 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6 WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7 7 zip (свободный доступ).

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено.

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/> – Загл. с экрана.
- 6.4.2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/> – Загл. с экрана.
- 6.4.3. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://www.garant.ru> – Загл. с экрана.
- 6.4.4. Национальный цифровой ресурс «Руко́нт» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://rucont.ru/catalog> – Загл. с экрана.

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3119. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 160 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (компьютер Intel Pentium, монитор Acer, проектор ACER X1278H, экран с электроприводом, микшер Mackie, усилитель).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных мест, оборудована специализированной мебелью (столы, лавки, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор переносной, экран переносной, ноутбук переносной).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (нетбук, проектор).
Учебная аудитория для проведения занятий	Учебная аудитория на 20 посадочных мест,

лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор переносной, ноутбук переносной, экран переносной).
Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор EPSON H720D, экран.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

*Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

## Практические и ситуационные задачи

**Задача № 1** Управление Федеральной регистрационной службы по Тамбовской области обратилось в суд с заявлением о ликвидации Тамбовского регионального отделения политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые». В обоснование заявления Управление ссылалось на то, что по результатам проверки данного регионального отделения политической партии, проведенной в июне 2006 г., установлено отсутствие в нем необходимого числа членов регионального отделения политической партии (111 чел.), предусмотренного п. 2 ст. 3 Федерального закона «О политических партиях» (должно быть не менее 250 чел.).

*Какое решение примет суд? Является ли данное обстоятельство основанием для ликвидации регионального отделения политической партии?*

**Задача № 2** А. обратился в Саратовский областной суд с заявлением об отмене регистрации в качестве кандидата в депутаты У. по тем основаниям, что при проведении предвыборной агитации последний использовал методы агитации, запрещенные действующим избирательным законодательством, которые выражались в подкупе избирателей в виде вручения им подарков и иных материальных ценностей.

*Решите дело.*

**Задача № 3** Избирательное объединение политической партии «Либерально-демократическая партия России» обратилось в суд с заявлением об исключении кандидата в депутаты П. из списка кандидатов в депутаты областной думы Законодательного собрания Свердловской области, выдвинутого избирательным объединением политической партии «Партия национального возрождения «Народная воля».

В обоснование заявленного требования заявитель указал на то, что кандидат в депутаты П. при подаче в избирательную комиссию сведений биографического характера скрыл сведения об имеющейся судимости.

*Решите дело.*

**Задача № 4** 10 августа 2006 г. Макаренков Н. М. зарегистрирован кандидатом в депутаты Государственной думы Астраханской области.

В., кандидат в депутаты по тому же избирательному округу, обратился с заявлением в суд об отмене регистрации Макаренкова Н. М., сославшись на несоблюдение последним требований подп. «з», «г» ч. 5 ст. 40 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предъявляемых к предвыборной агитации кандидатов, замещающих государственные или выборные муниципальные должности. По мнению заявителя, издание агитационных материалов, аренда транспортного средства и его эксплуатация в период предвыборной агитации неоднократно осуществлялись Макаренковым Н. М. с использованием преимуществ служебного положения.

*Решите дело.*

**Задача № 5** Управление Федеральной регистрационной службы РФ по Владимирской области обратилось в суд с иском о ликвидации регионального отделения Владимирской области политической партии «Консервативная партия России», ссылаясь на то, что региональное отделение создано с грубыми неустраняемыми нарушениями устава партии «Консервативная партия России», подп. «г» п. 1 ст. 18, п.п. 3, 4, 5 ст. 23 Федерального закона «О политических партиях», так как его руководящие органы избраны лицами, не являющимися членами партии. Кроме того, ответчик неоднократно нарушал требования подп. «е» п. 1 ст. 18, п. 4 ст. 24, подп. «а», «б», «в» п. 1 и п. 2 ст. 27, п. 3 ст. 34 ФЗ «О политических партиях», поскольку не предоставлял в Управление достоверных сведений о месте нахождения своего постоянно действующего руководящего органа и др.

*Будет ли удовлетворен иск?*

**Задача № 6** П., гражданин Российской Федерации является собственником 1/2 доли жилого дома, расположенного в г. Геленджик, приобретенной им по договору мены от 12 апреля 1990 г. После прибытия на постоянное место жительства в г. Геленджик П. обратился в паспортно-визовую службу УВД с заявлением о регистрации по месту жительства, где ему было отказано и рекомендовано обратиться в комиссию миграционного контроля, которая также отказала ему в регистрации.

При этом указанные органы как на единственное основание отказа ссылались на то, что П., в нарушение ст. 6 Закона Российской Федерации № 5242-1 от 25 июня 1993 г. «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», п. 16 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 713 от 17 июля 1995 г., обратился в органы, действие которых он обжалует, не лично, а через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

П. обратился в суд с заявлением об оспаривании указанных выше действий паспортно-визовой службы УВД и комиссии миграционного контроля.

*Правомерны ли действия паспортно-визовой службы УВД и комиссии миграционного контроля?*

**Задача № 7** Группа граждан обратилась в администрацию города с заявлением о проведении митинга на центральной площади города. Референт главы города через 12 дней после получения заявления граждан сообщил им по телефону, что администрация в проведении митинга отказывает, и что этот митинг можно провести только на территории бывшего аэропорта, находящегося на окраине города.

*Правомерны ли действия референта? Какой предусмотрен порядок организации митингов в РФ?*

**Задача № 8** Военнослужащий Зорин, возвращаясь со службы на личном автомобиле, превысил установленную скорость на 50 км/ч, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГАИ. Инспектор классифицировал данное правонарушение по ч. 3 ст. 12.9 КоАП РФ: «Превышение установленной скорости движения транспортного средства на величину от 40 до 60 километров в час» и принял решение о наложении на правонарушителя административного наказания в виде административного штрафа в размере 200 руб., предусмотренного санкцией данной статьи. Чтобы правонарушитель заплатил штраф, инспектор ГАИ изъясил у него водительское удостоверение. После того, как Зорин принес квитанцию об уплате штрафа, инспектор вернул ему удостоверение.

*Законны ли принятые по отношению к водителю административно-принудительные меры?*

**Задача № 9** Гражданин Китая прибыл в г. Хабаровск по частным делам, имея надлежащие документы для въезда в Российскую Федерацию. Находясь в Хабаровске, он без соответствующего уведомления о предстоящей поездке органов Федеральной миграционной службы посетил Владивосток, где был задержан сотрудниками милиции и привлечен к административной ответственности по ст. 18.8 КоАП РФ.

*Правомерны ли действия сотрудников милиции?*

Какие меры административной ответственности могут быть применены к иностранному гражданину в случае нарушения им установленного порядка передвижения по территории Российской Федерации?

**Задача № 10** Капитан милиции Корнеев, проходя вечером через парк культуры и отдыха, увидел троих мужчин, распивавших крепкие спиртные напитки на скамейке. Корнеев сделал им замечание. В ответ один из них, гражданин Павлов, нецензурно выругался в адрес Корнеева и бросил в него пустой бутылкой. Корнеев подошел к компании и принял меры к задержанию Павлова. Остальные нарушители общественного порядка убежали. В ОВД выяснилось, что Павлов является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву и командированным на две недели домой. Начальник ОВД задержал Павлова на 24 часа и подверг административному штрафу в размере 2 500 руб.

*Вправе ли был начальник ОВД задерживать Павлова и назначать в отношении него наказание в виде административного штрафа?*

**Задача № 11** Водитель автомобиля «Тойота Королла» гражданин Чувашин нарушил правила обгона, вследствие чего был остановлен старшим инспектором ГИБДД Андреевым. Внешние признаки (запах алкоголя, путанная и несвязная речь) являлись достаточным основанием считать, что Чувашин был пьян. Однако Чувашин факт алкогольного опьянения отрицал.

Инспектор Андреев отстранил Чувашина от управления автомобилем, изъясил водительское удостоверение, осуществил досмотр находившихся в машине вещей, составил протокол о задержании транспортного средства и направил автомобиль на арестплощадку.

Гражданина Чувашина в служебном автомобиле сопроводили в медицинское учреждение для освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

*Законно ли приняты в отношении гражданина Чувашина данные меры?*

*Какие виды мер административной ответственности (административные наказания) могут быть назначены в отношении правонарушителя? Каковы последствия применения административного наказания в виде лишения права на управление транспортным средством?*

**Задача № 12.** Филиппов и Кравцов были привлечены органом рыбоохраны к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Филиппов и Кравцов ловили рыбу в р. Амур незаконным способом (сетью).

Инспектор органа рыбоохраны вынес постановление о наложении на граждан Филиппова и Кравцова административного штрафа в размере 10 тыс. руб. и конфисковал сеть.

Филиппов и Кравцов обжаловали действия инспектора в суд, считая их незаконными.

*Назовите предмет данного правонарушения*

*Правомерны ли действия инспектора?*

**Задача № 13.** Инспектор органа государственного надзора в сфере природопользования Норов задержал гражданина Мальцева за охоту без именной разовой лицензии на добычу объектов животного мира. За допущенное правонарушение к Мальцеву были применены следующие меры:

- а) конфискация охотничьего ружья;
- б) наложение штрафа в размере 1 тыс. руб.

*Правомерны ли действия инспектора?*

**Задача № 14.** Гражданин Тимко, будучи в нетрезвом состоянии, в помещении вокзального буфета нецензурно выражался, а при его задержании вырывался, махал руками и опрокинул поднос с посудой, причинив ущерб на сумму 200 руб.

*Какие меры воздействия могут быть применены к Тимко, который работает плотником, является инвалидом 3-й группы, имеет двоих взрослых детей?*

**Задача № 15.** Вечером в квартиру Калинина позвонила неизвестная женщина и попросила разрешения спрятаться от преследовавших ее хулиганов. Калинин впустил женщину в квартиру, а вскоре в дверь раздался громкий стук, слышались угрозы. Калинин зарядил имевшееся у него на законных основаниях охотничье ружье и вышел на лестницу с требованием оставить их в покое. Один из хулиганов крикнул: «Оно у него не заряжено», и все трое хулиганов с угрозами начали приближаться к Калинину. Он произвел два выстрела вверх. Хулиганы скрылись.

По жалобе соседей участковый уполномоченный составил на Калинина протокол об административном правонарушении – стрельба из огнестрельного оружия в не отведенных для этого местах.

*Правомерны ли действия участкового уполномоченного?*

**Задача № 16** Библиотекарь краевой библиотеки Селезнева выдавала книги, пользующиеся большим спросом, только тем, кто в залог мог оставить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

*Содержится ли в действиях Селезневой состав административного правонарушения?*

**Задача № 17** 20 июля 2007 г. за нарушение правил применения ремней безопасности к военнослужащему капитану Лаптеву инспектором ГИБДД было применено административное наказание в виде административного штрафа на сумму 100 руб. Штраф был взыскан на месте и выдана квитанция установленного образца.

Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

**Задача № 18** Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 100 руб. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

*Правомерны ли действия военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Определите категорию дел, подведомственных военным комиссарам.*

**Задача № 19.** Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказался выполнить требования жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

*Кто прав в этом споре?*

**Задача № 20** Прокурор обратился в суд заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

*Правильно ли решение суда?*

**Задача № 21.** Аксенов, на иждивении которого после гибели родителей находились две малолетние сестры, продал Федорову трехкомнатную

квартиру, перешедшую к ним по наследству от отца. Сделка была совершена по инициативе Федорова, знавшего о тяжелом материальном положении Аксенова и его сестер. На вырученные от продажи средства Аксенов с сестрами приобрел двухкомнатную квартиру.

Спустя полтора года Аксенов выяснил, что проданная им квартира оценивалась на рынке в тот период значительно выше той суммы, которая была уплачена Федоровым. Аксенов предъявил в суде иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование, тем что Федоров воспользовался тяжелым материальным положением Аксенова и его малолетних сестер. В ходе судебного заседания выяснилось, что Федоров был осведомлен о ценах на квартиры, поскольку возглавлял одно из агентств по продаже недвижимости.

*Решите дело.*

**Задача № 22.** Крылов одолжил у Вороновой значительную сумму денег с обязательством возвратить долг не позднее 15 августа 1998 г. В указанный срок деньги возвращены не были. Вместо денег Крылов выдал Вороновой новую расписку, по которой обязался выплатить Вороновой сумму, увеличенную на 50 %, не позднее 1 декабря 1998 г.

В ноябре 1998 г. Крылов был призван на действительную военную службу, которую проходил в отдаленном пограничном гарнизоне. После демобилизации в ноябре 2000 г. Крылов домой не возвратился, поселившись в приморском городе, где устроился на работу в пароходство.

Узнав у родственников Крылова его адрес, Воронова направила ему письмо с напоминанием о долге, но ответа не получила. 20 января 2002 г. Воронова обратилась в суд с иском о взыскании с Крылова суммы долга. Крылов иска не признал, сославшись на пропуск Вороновой срока исковой давности. Воронова считала, что давность не истекла, так как, по ее мнению, время службы Крылова в армии не должно засчитываться в срок исковой давности. Кроме того, Воронова представила суду медицинские документы, подтверждающие, что в течение двух месяцев, в период с 3 сентября по 5 ноября 2001 г., она находилась на излечении в больнице.

*Кто прав в этом споре?*

**Задача № 23.** Супруги Потаповы взяли в Сбербанке России ипотечный кредит на срок 15 лет с целью приобретения двухкомнатной квартиры в строящемся многоквартирном доме. Через два года дом был сдан, и Потаповы решили продать построенную квартиру. Однако в Сбербанке им разъяснили, что они не могут этого сделать.

Дайте правовую оценку ситуации. Каким способом обеспечивается исполнение обязательств по выплате ипотечного кредита? Какие условия должен содержать договор?

**Задача № 24** Частный предприниматель А. В. Тарасова предъявила иск к ООО «Волна» о взыскании 10 млн руб. дохода от реализации продукции в 2002 г. на основании договора от 15 января 2002 г. Руководители ООО «Волна» сообщили Тарасовой, что осуществили перевод долга артели «Альфа» и теперь все требования следует предъявлять к ней.

*Правомерны ли действия руководителей ООО «Волна»? Что понимается под переменной лиц в обязательстве? Требуется ли согласие кредитора при переводе долга на другое лицо?*

**Задача № 25.** По договору поставки завод строительных материалов должен был поставить продукцию в течение 5 дней, а покупатель ООО «Домострой» – произвести 100 % ее предоплату. Предоплата была произведена, но продукция не поставлена. Спустя два месяца покупатель письменно потребовал возврата денег и уплаты штрафных санкций.

*Разрешите спорную ситуацию. С какого момента определяется начисление процентов в описанной ситуации?*

### ***Критерии и шкала оценки практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных нормативно-правовых актах и могут безошибочно применить их при решении ситуации, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов

### **Устный опрос**

#### **Контрольные вопросы по темам дисциплины**

**Тема 1: Понятие и сущность государства:**

**Тема 2: Понятие и сущность права:**

**Тема 3: Правоотношение:**

**Тема 4: Правонарушение и юридическая ответственность:**

**Тема 5: Основы конституционного права:**

**Тема 6: Основы гражданского права:**

**Тема 7: Основы трудового права:**

**Тема 8: Основы административного права:**

**Тема 9: Основы семейного права:**

### ***Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:***

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний студента недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он

неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета.

**Пример билета для зачета**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 35.03.06 –Агроинженерия

Профиль: Технические системы в агробизнесе

Электрооборудование и электротехнологии

Технический сервис в АПК

Кафедра: Государственное управление и деловое администрирование

Дисциплина: Правоведение

**Билет №2**

1. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства. Конституция Российской Федерации о правовом статусе Российского государства.
2. Понятие защиты права собственности, способы защиты.

Составитель \_\_\_\_\_ О.И. Курлыков

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская

**Перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие государства и его типы. Механизм государства, его внутренние и внешние функции.
2. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим государства. Конституция Российской Федерации о правовом статусе Российского государства.
3. Понятие и сущность права. Источники права. Законы и нормативные акты.
4. Правовая норма и её структура. Порядок реализации и применения правовой нормы. Виды правовых норм.
5. Понятие правоотношения и его состав.
6. Участники (субъекты) правоотношений: понятие, виды, правосубъектность. Деликтоспособность.
7. Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и правовые фикции.
8. Понятие, признаки и состав правонарушения.
9. Юридическая ответственность и её виды. Основания привлечения лица к юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
10. Конституционный строй России: понятие, политические основы. Идеологическое многообразие. Многопартийность.

11. Основы правового статуса человека и гражданина и его принципы. Гражданство.

12. Понятие и принципы федеративного устройства России. Конституционная система государственных органов Российской Федерации.

13. Понятие и виды сделок. Формы сделок. Недействительность сделки и её виды.

14. Понятие и исполнение обязательств по гражданскому праву.

15. Понятие права собственности, основания возникновения права собственности. Правомочия собственника.

16. Виды права собственности: общая долевая и общая совместная. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства.

17. Формы собственности. Вещные права, отличные от права собственности, их содержание.

18. Понятие защиты права собственности, способы защиты.

19. Принудительное прекращение права собственности.

20. Понятие предпринимательства, правовой статус предпринимателя.

21. Организационно-правовые формы предприятий сельскохозяйственных товаропроизводителей. Правовое положение сельскохозяйственных производственных и потребительских кооперативов.

22. Понятие и содержание хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.

23. Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственного договора.

24. Понятие и содержание экологического права. Ответственность за экологические правонарушения.

25. Предмет и система земельного права.

26. Правовые формы использования земель. Государственное управление земельным фондом. Государственный земельный кадастр.

27. Землеустройство. Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

28. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

29. Правовой режим земель крестьянского (фермерского) хозяйства.

30. Предмет, метод и система трудового права.

31. Трудовой договор: понятие и содержание. Виды трудового договора.

32. Прекращение трудового договора: основания и порядок.

33. Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха в сельскохозяйственных предприятиях.

34. Понятие дисциплины труда. Меры поощрений и наказаний. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

35. Материальная ответственность по трудовому праву: понятие и виды.

36. Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения.

37.Понятие и принципы семейного права. Предмет и метод. Семейный кодекс Российской Федерации.

38.Понятие и признаки брака. Порядок заключения и прекращения брака. Содержание брачных правоотношений.

39. Общая характеристика алиментных обязательств.

40.Общая характеристика жилищного права. Понятие и виды жилищных фондов. Основания предоставления жилья в домах государственного и муниципального жилищных фондов.

41.Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Социальное жилье. Служебные жилые помещения. Общежития.

42.Понятие, функции и принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

43. Основы деятельности местного самоуправления.

44.Понятие и система административного права.

45. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

46.Понятие административного проступка. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.

47.Понятие и виды административных наказаний.

48.Понятие, предмет, метод и система уголовного права.

49.Понятие уголовной ответственности, её основание.

50.Понятие и виды наказаний по уголовному праву, общие начала назначения наказания.

51 .Понятие и виды должностных преступлений.

52.Понятие и виды преступлений в сфере экономики.

53. Регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации.

54.Правовые основы организации и деятельности образовательных учреждений и учреждений культуры.

55.Понятие социального обеспечения и страхования. Содержание.

56.Виды пособий и пенсий рабочим и служащим. Условия назначения и выплаты.

### **8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### **Шкала оценивания зачета**

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, научная конференция);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «незачтено», «зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

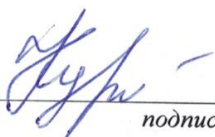
1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Курлыков О.Н.

  
подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»


«2» мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

  
подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент С.В. Денисов

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент П.В. Крючин

  
подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. техн. наук, доцент С.Н. Жильцов

  
подпись

И. о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
подпись