

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
доцент Ю.З. Кирова

*Ю.З. Кирова*

«25» мая 2023 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией социального обслуживания

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Государственное и региональное управление**

Название кафедры: **Государственное управление и деловое  
администрирование**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление организацией социального обслуживания» - формирование у студентов представлений об основных подходах, в рамках которых реализуются управленческие практики в социальной сфере, комплекс знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях управления в системе социальной защиты населения

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Управление организацией социального обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Дисциплина Б1.В.03 «Управление организацией социального обслуживания» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной формы обучения; во 2 и 3 семестре на II курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен управлять организацией социального обслуживания	ИД-1/ПК-3 Демонстрирует знания законодательства РФ, регионального законодательства в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения	Знает основы законодательства по вопросам социального обслуживания
		Умеет найти соответствующие нормативные документы, касающиеся работы органов социального обслуживания
	ИД-2/ПК-3 Умеет определять приоритеты, ставить цели и формулировать задачи по деятельности организации социального обслуживания	Владеет навыками применения законодательства в рамках социальной защиты
		Знает как ставить цели и вырабатывать приоритеты по деятельности организации социального обслуживания
	Умеет формулировать задачи организации в соответствии с социальными целями	
	Владеет навыками определения цели в рамках возможностей организации по определенным социальным показателям	

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		48	48	48
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	32	32	32
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		60	2,35	60
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	28		28
	Подготовка к практическим занятиям	32		32
СРС в сессию:	Экзамен	36	2,35	36
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>		экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	50,35	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

##### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр 3	Семестр 4
		Всего часов	Объем контактной работы		
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		16	16	4	12
в том числе:	Лекции	8	8	2	6
	Практические занятия	8	8	2	6
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		119	2,35	32	87
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	8		2	6
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	111		50	61
СРС в сессию:	экзамен	9			9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен			экзамен
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	18,35	36	108

<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>	3		3	
---	---	--	---	--

#### 4.2. Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	2
2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	2
3.	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	2
4.	Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции	2
5.	Организация работы районных отделов социальной защиты населения	2
6.	Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения	2
7.	Понятие, сущность органа опеки и попечительства, осуществляющего обеспечение и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних	2
8.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2
<b>ИТОГО</b>		<b>16</b>

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	1
2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	1
3.	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	1
4.	Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции	1
5.	Организация работы районных отделов социальной защиты населения	1
6.	Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения	1
7.	Понятие, сущность органа опеки и попечительства, осуществляющего обеспечение и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних	1
8.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>

### 4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	4
2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	4
3.	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	4
4.	Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции	4
5.	Организация работы районных отделов социальной защиты населения	4
6.	Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения	4
7.	Понятие, сущность органа опеки и попечительства, осуществляющего обеспечение и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних	4
8.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	4
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>

для заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	1
2.	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения	1
3.	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	1
4.	Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции	1
5.	Организация работы районных отделов социальной защиты населения	1
6.	Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения	1
7.	Понятие, сущность органа опеки и попечительства, осуществляющего обеспечение и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних	1
8.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость, ч
1.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы. Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	32
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтов	28
5.	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
Итого:			<b>60</b>

##### для заочной формы обучения

№ п.п.	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудо-емкость, ч
1.	Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы. Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	8
2.	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтов	111
3.	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	9
Итого:			<b>119</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с управлением организациями социального обеспечения.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **6.1 Основная литература**

6.1.1 Джунджузов, С.В. Основы российского права [Электронный ресурс] / А.Д. Камзина, Е.В. Пахомова, Д.А. Сафонов, С.В. Джунджузов .— 2014 .— 96 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/277717>

6.1.2. Гражданское право России [электронный ресурс]: Учебное пособие / Спектор А.А., Туманов Э.В. –М.: ЮРКОМПАНИИ, 2009. – 245 с. – Режим доступа:

### **6.2. Дополнительная литература**

6.2.1 Алексин Э.В. Государственное регулирование региональной экономики: Учебное пособие. [Электронный ресурс] - Пенза: Изд-во ПГУ, 2010. – 131 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/655/72655>

6.2.2. Миронов, А. А. Гражданское право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. А. Миронов .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013.—Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209453>

6.2.3.Гречина, Л. А. Основы права. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебно- метод. рекомендации для самостоят. работы студентов / Е. А. Исаева, А. Г. Кулев, Н. Н. Тарусина, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Л. А. Гречина. — Ярославль: ЯрГУ, 2011. — 106 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/237995>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью

		(компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Практические и ситуационные задачи*

Задача 1.

Составьте Схему органов управления социальной защиты населения г. Самары.

Задача 2.

Составьте схему взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с другими госорганами.

Задача 3.

Сформируйте индивидуальную программу реабилитации инвалида

Задача 4.

Составьте ответ на обращение граждан, связанные с денежными выплатами социального характера.

Задача 5.

Подготовьте презентацию на тему: Федеральные, региональные (муниципальные) программы в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Задача 6.

После смерти родителей 8-летнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде - Владимиру Клямкину (брату умершей матери) - стать опекуном племянника. Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна. Тем не менее, эти доводы были признаны несостоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Дайте оценку ситуации.

Задача 7.

Супруги Виктор и Анна Петровы по договору с органом опеки и попечительства приняли на воспитание в свою семью 12-летнего Тимофея Трушкина. Родители Тимофея за шесть месяцев до этого момента были лишены родительских прав за уклонение от выполнения родительских обязанностей и хронический алкоголизм.

Дайте оценку ситуации

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется студентам, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые выводы;

- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут сделать выводы, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### Устный опрос

#### **Тема 1. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения**

1. Роль федеральных органов исполнительной власти в системе организации социальной защиты населения.
2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.
3. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.
4. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.

#### **Тема 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социальной защиты населения**

1. Роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе организации социальной защиты населения
2. Деятельность Департамента труда и социальной защиты населения субъектов РФ
3. Функции Департамента труда и социальной защиты населения по установлению опеки и попечительства, осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
4. Система органов и учреждений социальной защиты населения всубъектах РФ

5. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной защиты населения

**Тема 3. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы**

1. Правовой режим федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы
2. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы
3. Порядок признания лица инвалидом

**Тема 4. Территориальные органы социальной защиты населения: задачи и функции**

1. Понятие и правовой режим территориальных органов социальной защиты населения
2. Структура территориальных органов социальной защиты населения
3. Понятие и правовой режим органов социального обслуживания населения
4. Организация работы по социальному обслуживанию населения
5. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг

**Тема 5. Организация работы районных отделов социальной защиты населения**

1. Понятие и правовой режим районных отделов социальной защиты населения
2. Основные направления работы районных отделов социальной защиты населения
3. Рассмотрение письменных обращений граждан
4. Личный прием граждан
5. Порядок ведения базы данных получателей компенсаций, оказания услуг. Информационно-коммуникативные технологии, применяемые в работе органов и учреждений социальной защиты населения
6. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по поддержке ветеранов и граждан пожилого возраста
7. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей
8. Организация работы районных отделов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов

**Тема 6. Меры социальной поддержки граждан органами социальной защиты населения**

1. Виды социальной поддержки граждан
2. Меры социальной поддержки семей с детьми
3. Меры социальной поддержки инвалидов и граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф
4. Меры социальной поддержки ветеранов и граждан пожилого возраста

**Тема 7. Понятие, сущность органа опеки и попечительства, осуществляющего обеспечение и защиту прав и законных интересов несовершеннолетних**

1. Опека и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения.
2. Понятие опеки и попечительства как формы устройства несовершеннолетних, нуждающихся в особой социальной и правовой защите, как оказания правовой помощи..
3. Отличие опеки от попечительства.
4. Виды опеки и попечительства (временная и постоянная; возмездная и безвозмездная); опека (попечительство) по заявлению единственного родителя.
5. Формы опеки и попечительства (патронат, приемная семья).
6. Принципы правового регулирования опеки и попечительства.

**Тема 8. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**

1. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ
2. Нормативно - правовое регулирование организации работы органов Пенсионного фонда РФ
3. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ
4. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями
5. Порядок обращения за пенсией

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Пример билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.04.01 Государственное и региональное управление  
Профиль: Муниципальное управление  
Кафедра: Государственное управление и деловое администрирование  
Дисциплина: Управление организацией социального обслуживания

#### Экзаменационный билет № 1

1. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной защиты населения
2. Понятие и правовой режим органов социального обслуживания населения

Составитель \_\_\_\_\_ Н.С. Шустова  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.Г. Волконская

Дата

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

#### Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Роль федеральных органов исполнительной власти в системе организации социальной защиты населения.
2. Нормативно-правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения.
3. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.
4. Роль органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе организации социальной защиты населения
5. Функции Департамента труда и социальной защиты населения по установлению опеки и попечительства, осуществлению контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью
6. Система органов и учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ

7. Региональные нормативно-правовые акты, регулирующие систему социальной защиты населения
8. Правовой режим федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы
9. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы
10. Порядок признания лица инвалидом
11. Понятие и правовой режим территориальных органов социальной защиты населения
12. Структура территориальных органов социальной защиты населения
13. Понятие и правовой режим органов социального обслуживания населения
14. Организация работы по социальному обслуживанию населения
15. Финансирование социального обслуживания и условия оплаты социальных услуг
16. Понятие и правовой режим районных отделов социальной защиты населения
17. Основные направления работы районных отделов социальной защиты населения
18. Рассмотрение письменных обращений граждан
19. Личный прием граждан
20. Порядок ведения базы данных получателей компенсаций, оказания услуг. Информационно-коммуникативные технологии, применяемые в работе органов и учреждений социальной защиты населения
21. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по поддержке ветеранов и граждан пожилого возраста.
22. Организация работы районных отделов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей.
23. Организация работы районных отделов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.
24. Виды социальной поддержки граждан.
25. Меры социальной поддержки семей с детьми.
26. Меры социальной поддержки инвалидов и граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
27. Меры социальной поддержки ветеранов и граждан пожилого возраста.
28. Опекa и попечительство как социальный институт и вид социальной защиты населения.
29. Понятие опеки и попечительства как формы устройства несовершеннолетних, нуждающихся в особой социальной и правовой защите, как оказания правовой помощи.
30. Отличие опеки от попечительства.
31. Виды опеки и попечительства (временная и постоянная; возмездная и безвозмездная); опека (попечительство) по заявлению единственного родителя.
32. Формы опеки и попечительства (патронат, приемная семья).
33. Принципы правового регулирования опеки и попечительства.
34. Образование и развитие Пенсионного фонда РФ.
35. Нормативно - правовое регулирование организации работы органов Пенсионного фонда РФ.
36. Задачи и функции Пенсионного фонда РФ.
37. Организация работы органов Пенсионного фонда со страхователями.
38. Порядок обращения за пенсией

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
--------------------	------------------------------	----------

«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, курсовая работа);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
старший преподаватель кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Н.С. Шустова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
от 2 мая 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент  А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент  Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент  А.Г. Волконская

И.о. начальника УМУ  М.В. Борисова