

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе
и молодежной политике

Ю.З. Кирова

Ю.З. Кирова

«25» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *Логистика*

Название кафедры: *Экономика и организация агробизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Формы обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса «Консультирование в сфере закупок» состоит в формировании у обучающихся системы компетенций, направленных на владение прикладной теорией логистики снабжения как специфического вида управленческой деятельности, обучение и развитие практических навыков проведения логистических операций в сфере закупок, а также проведении экспертизы в сфере закупок.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- изучить прикладную теорию логистики в сфере закупок;
- изучить и освоить стратегии управления логистикой закупок;
- изучить современные системы и принципы построения организационных схем управления закупками и экспертизой;
- сформировать навыки самостоятельного применения терминологии, лексики дисциплины;
- сформировать навыки самостоятельного предвидения возможных рисков при организации процесса закупок, навыков внедрения инновационных решений в организации закупок предприятий различных сфер деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Консультирование в сфере закупок» относится дисциплине по выбору Б1.В.ДВ.02 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе на очной, в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13 Умеет осуществлять мониторинг рынка предмета закупок	ИДК-13.1. проводит анализ диапазона цен на рынке	Знает: основы анализа диапазона цен на рынке Умеет: проводить анализ диапазона цен на рынке Владеет: навыками проведения анализа закупок в условиях рынка
	ИДК13.2. выявляет ценообразующие параметры	Знает: ценообразующие параметры, особенности мониторинга рынка закупок Умеет: выделять ценообразующие параметры, осуществлять мониторинг Владеет: умением осуществлять мониторинг рынка предмета закупок
	ИДК-13.3. разрабатывает критерии оценки предмета закупок	Знает: основные критерии оценки предмета закупок Умеет: разрабатывать критерии для оценки предмета закупок Владеет: навыками разработки критериев оценки закупок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 часа.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7
Аудиторная контактная работа (всего)		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		72	0,25	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	44		44
	Подготовка к практическим занятиям	20		20
	Решение практических задач	4		4
СРС в сессию	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	18,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

для очной-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	16
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		92	0,25	92
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	58		58
	Подготовка к практическим занятиям	26		26
	Решение практических задач	4		4
СРС в сессию	Зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость, ч.		108	16,25	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		3		3

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Необходимость изучения консультирования в сфере закупок	2
2.	Основные понятия и терминология закупок	2
3.	Стратегические аспекты логистики закупок	2
4.	Управление поставщиками и закупками	2
5.	Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок	2
6.	Управление запасами в логистике закупок	2
7.	Организация снабженческой деятельности	2
8.	Информационные технологии и системы автоматизации закупочной деятельности	2
9.	Закупки для государственных и муниципальных нужд	2
Всего:		18

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Необходимость изучения консультирования логистики снабжения	2
2.	Основные понятия и терминология закупок	2
3.	Стратегические аспекты логистики снабжения	2
4.	Управление поставщиками	2
Всего:		8

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1.	Необходимость изучения логистики в сфере закупок	2
2.	Основные понятия и терминология закупок	2
3.	Стратегические аспекты логистики закупок	2
4.	Управление поставщиками и закупками	2
5.	Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок	2
6.	Управление запасами в логистике закупок	2
7.	Организация закупочной деятельности	2
8.	Информационные технологии и системы автоматизации снабженческой деятельности	2
9.	Закупки для государственных и муниципальных нужд	2
Всего:		18

для очно-заочной формы обучения

1	Состав затрат, связанных с закупочной деятельностью. Группировка затрат в логистике снабжения.	2
2	Функционально-стоимостной анализ в логистике снабжения. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.	2
3	Транспортировка в логистике снабжения. Принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением.	2
4	Роль логистической координации и оптимизации в закупках. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.	2
Всего		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад.часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Централизованная система материально-технического снабжения и закупок в условиях плановой экономики. Характеристика стадий эволюции закупок. Этапы операционной деятельности по управлению закупками. Эффект увеличения доходности активов. Характеристика крупнейших транснациональных компаний. Стратегические аспекты и практика лидирующих компаний снабжения. Информационная поддержка снабжения. Экспертиза и ее виды	44
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	20
Решение практических задач	Выполнение практических задач	4
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
ИТОГО		72

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Централизованная система материально-технического снабжения в условиях плановой экономики. Характеристика стадий эволюции закупок. Этапы операционной деятельности по управлению закупками. Эффект увеличения доходности активов. Характеристика крупнейших транснациональных компаний. Стратегические аспекты и практика лидирующих компаний снабжения. Информационная поддержка снабжения. Виды рынков поставщиков. Практика лидирующих компаний в области логистики снабжения. Тенденции развития взаимоотношений с поставщиками и организациями закупок.	58
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	26
Решение практических задач	Выполнение практических задач	4
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.	4
ИТОГО		92

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо самостоятельного предвидения возможных рисков при организации процесса снабжения и закупок, навыков внедрения инновационных решений в организации снабжения предприятий различных сфер деятельности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.2.1. Торгунакова Е.В. Логистика коммерческой деятельности : учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. В. Торгунакова. – СПб.:изд-во СПбУУиЭ : Лань, 2019. – 167 с. – Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/246404#3>.

6. 2 Дополнительная литература:

6.1.1 Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебное пособие [Электронный ресурс] / О. В. Мясникова. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 382 с. Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92462>.

6.3 Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. <http://www.elibrary.ru/> – база данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
- 6.4.4. <https://www.fedstat.ru/> – Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)

	<i>Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, решении практических задач. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 7 семестре на 4 курсе на очной, в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной и заочной формы обучения.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Тематика практических и ситуационных задач.

Задача №1. В консультационную фирму обратилась российская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Азии? Исходные данные: удельная стоимость поставляемого груза – 3000 долл. США/куб.м; транспортный тариф – 105 дол. США/куб. м; импортная пошлина на товар из Азии -12%; ставка на запасы: в пути -1,9%, страховые -0,8%. стоимость товара: в Европе -108 дол. США, в Азии -89. Дайте ответ голландской компании.

Задача №2. Для производства вилочных погрузчиков предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт комплектующих по цене 320 денежных единиц за одну штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе составляет 13% от его цены. В прошлом году транспортно-заготовительные расходы в расчете на одну партию поставки составили 850 денежных единиц. Определить оптимальную партию поставки комплектующих изделий, оптимальную периодичность поставки комплектующих, количество поставок в год.

Задача №3. Выберите для внедрения систему распределения из двух предполагаемых, если для каждой из систем известно, что годовые эксплуатационные затраты 1)7040 долл США/год, 2) 3420 долл. США /год; годовые транспортные затраты 1)4480 долл. США, 2) 5520 долл США/год, капитальные вложения в строительство распределительных центров – 1)32534 долл. США, 2)42810 долл. США; срок окупаемости системы 1) 7,3 года, 2) 7,4 года.

Задача №4. Грузооборот склада равен 13000 тонн в месяц. Через участок приемки проходит 28% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 4600 тонн грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1200 тонн грузов. Определите сколько тонн грузов в месяц проходит напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Задача №5. Производственная предприятие планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Методика решения практических и ситуационных задач

Задача №1. Решение: Сначала определим долю дополнительных затрат, возникающих при доставке из Азии, в удельной стоимости поставляемого груза по формуле:

$$Д = 100 * \frac{T_t}{U + \Pi + 3п + 3с}, (\%)$$

T_t – транспортный тариф (долл. США/куб.м); U – удельная стоимость поставляемого груза (долл. США/куб.м); Π – импортная пошлина на товар из Азии (%); $3п$ – ставка на запасы в пути (%); $3с$ – ставка на страховые взносы (%). В результате подставив в формулу исходные данные, получим: $Д = 100 * \frac{105}{3000 + 12 + 1,9 + 0,8} = 18,2\%$. Затем определим разницу между стоимостью товаров в Европе и Азии, приняв стоимость в Азии за 100%: $P_c = (C_e - C_a) * 100 / C_a$, (%), C_e – стоимость товара в Европе (долл. США), C_a – стоимость товаров в Азии (долл. США).

Подстановка в формулу показала следующие результаты: $P_c = (108 - 89) * 100 / 89 = 21,3\%$. Ответ: 21,3%, так как разница между стоимостью товаров в Европе и Азии больше доли дополнительных затрат, то российской компании выгоднее закупать комплектующие в Азии.

Критерии и шкала оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в необходимых для выполнения практических задачах, безошибочно их решая;
- оценка «не зачтено» выставляется если обучающийся допускает ошибки в решении.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Необходимость изучения логистики закупок

1. Что такое логистика и какого ее значение для предприятия?
2. Какие существуют виды логистики и экспертизы?
3. С чем связана необходимость изучения теоретических основ логистики?
4. Перечислите цель и задачи логистики закупок для предприятия.

Тема 2. Основные понятия и терминология консультирования и закупок.

1. Раскройте сущность стратегической обороны снабжения и закупок в условиях предприятия.
2. Какие аспекты закупочной деятельности включает в себя функционал «Управление поставщиками»?
3. Какие составляющие включает в себя функционал «Управление закупками»?
4. Охарактеризуйте основные функции, которые выполняют транспортные экспедиторы в закупочной логистике?

Тема 3. Стратегические аспекты логистики закупок и экспертизы?

1. Какова роль стратегии в логистике закупок?
2. От чего зависит стратегия закупок в условиях предприятия?
3. На что направлена и какова стратегическая практика успешных предприятий?
4. Что включают в себя элементы стратегии снабжения и закупок?

Тема 4. Управление поставщиками и закупками.

1. Опишите алгоритм и основные методы выбора поставщиков?
2. Как осуществляется управление процедурами заказов?
3. Опишите процедуру разработки и внедрения стратегии закупок.
4. Перечислите показатели качества функционирования поставщиков.

Тема 5. Экономические аспекты и транспортное обеспечение закупок.

1. Перечислите состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.
2. Как осуществляется группировка затрат в логистике закупок?
3. В чем заключается функционально-стоимостной анализ в логистике закупок?
4. Опишите систему транспортировки в логистике закупок.

Тема 6. Управление запасами в логистике закупок

1. Как осуществляется планирование потребности в промышленных компаниях?
2. Опишите особенности работы с запасами грузов открытого хранения.
3. Как происходит оптимизация размера заказа в цепях поставок?
4. Что представляет собой страховой запас?

Тема 7. Организация закупочной деятельности.

1. Перечислите основные принципы и последовательность формирования организационных структур управления снабжением?
2. Какова роль логистической координации и оптимизации в закупках?
3. Как проводится аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности?
4. Опишите моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в логистике снабжения.

Тема 8. Информационные технологии и системы автоматизации закупочной деятельности.

1. Что представляют информационные технологии в снабженческой деятельности?
2. Какова роль системы автоматизации в снабженческой деятельности?
3. Опишите процедуру управления закупками в крупных и успешных компаниях.
4. В чем заключается необходимость изучения современных информационных технологий?

Тема 9. Закупки для государственных и муниципальных нужд

1. Какие законодательные и нормативные акты регулируют снабжение в государственном секторе?
2. Перечислите субъектов процесса государственных закупок.

3. Каковы проблемы логистического управления государственными заказами?
4. Опишите основные перспективы логистического управления государственными заказами.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
2. Взаимосвязь логистики закупок и маркетинга.
3. Основные пути снижения издержек в процессе материально-технического обеспечения предприятия.
4. Посредники в реализации хозяйственных связей.
5. Эффективность долгосрочных форм взаимодействия потребителей и поставщиков.
6. Влияние логистики закупок на формирование конкурентных преимуществ компаний-производителей.
7. Направления совершенствования планирования закупок материально-технических ресурсов.
8. Основные направления снижения затрат в логистике закупок.
9. Направления совершенствования в сфере управления снабжением материальными ресурсами.
10. Эффективность логистики закупок и проведения экспертизы.
11. Планирование и управление закупками на предприятии.
12. Организация и управление материальными потоками на предприятии.
13. Управление логистическими издержками предприятия.
14. Основные критерии выбора поставщика при осуществлении процесса закупки ресурсов.
15. Организация материально-технического обеспечения предприятия.
16. Управление запасами материально-технических ресурсов на предприятии.
17. Организация контроля закупок материально-технических ресурсов.

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, цели и задачи логистики закупок.
2. Особенности процесса снабжения предприятия.
3. Функции и задачи управления закупками.
4. Хозяйственные связи в логистике закупок.
5. Объекты и субъекты хозяйственных связей.
6. Основные направления снижения затрат в сфере закупок.
7. Виды инноваций в логистике закупок.

8. Взаимосвязь логистики закупок и маркетинга.
9. Взаимоотношения между сферами менеджмента компании при управлении снабжением.
10. Проблемы выбора поставщика.
11. Методы выбора поставщика.
12. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах.
13. Нормирование расхода материальных ресурсов.
14. Резервы экономии и рациональное использование материальных ресурсов в логистике снабжения.
15. Цели создания запасов.
16. Концепции управления запасами.
17. Определение объема партии поставок.
18. Логистический риск и формы его проявления.
19. Управление логистическим риском в сфере закупок.
20. Основные задачи логистики складирования.
21. Роль упаковки в логистическом менеджменте.
22. Стратегии управления логистикой закупок.
23. Логистика государственных закупок.
24. Определение оптимального размера заказа.
25. Роль посредников в логистике закупок.
26. Отношения с поставщиками. Управление цепью закупок.
27. Долгосрочные формы взаимодействия потребителей и поставщиков.
28. Эффективность логистики закупок.
29. Группировка затрат в логистике снабжения и состав затрат, связанных с закупочной деятельностью.
30. Функционально-стоимостной анализ в логистике закупок.
31. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике снабжения.
32. Транспортировка в логистике закупок.
33. Аудит и оценка эффективности снабженческой деятельности.
34. Законодательные и нормативные акты, регулирующие снабжение в государственном секторе.
35. Проблемы и перспективы логистического управления государственными закупками.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено», «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Решение практических и ситуационных задач	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Аудиторное время, отведенное обучающемуся на подготовку- 60 минут.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» канд. экон. наук
Курмаева И. С. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономическая теория и экономика АПК» 5 мая 2023 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой

канд. экон. наук, профессор А. А. Пенкин 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент  Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО

канд. экон. наук, доцент  О.И. Курлыков

И.о. начальника УМУ 

М.В. Борисова