

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе  
и молодежной политике  
Ю.З. Кирова



« 25 » мая 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы складской логистики

Направление подготовки: *38.03.02 Менеджмент*

Профиль: *Логистика*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы складской логистики» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по организации складской системы предприятия.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение функций и места складов в логистической системе предприятий,
- изучение основных логистических операций на складе и требований к их организации,
- изучение методик оценки эффективности работы склада и эффективности логистических операций,
- рассмотрение стратегических проблем складирования,
- изучение особенностей выбора вида, размера склада и его местоположения при доставке товаров потребителям,
- знакомство с методами проектирования складского хозяйства, в том числе технологических зон грузопереработки,
- рассмотрение основных возможностей снижения общих затрат на складирование при сохранении надежности функционирования логистической системы,
- изучение основных приемов управления логистическим процессом на складе.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Основы складской логистики» относится к дисциплинам по выбору *вариативной части Блока 1* «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 4 семестре на 2 курсе в очной форме обучения и в 5 семестре 3 курса в очно-заочной форме обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4 Способен осуществлять планирование и контроль поставок товарно-материальных ценностей, а также хранение и перемещение товарно-материальных ценностей, разработку логистических требований и нормативной документации	ИДК-4.1. умеет планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом	Знает методы планирования при поступлении товарно-материальных ценностей Умеет планировать поставку товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом Владеет навыками планирования товарно-материальных ценностей в соответствии с производственным планом
	ИДК-4.2. обеспечивает взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	Знает методы взаимодействия с внутренними и внешними поставщиками Умеет обеспечивать взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками Владеет навыками организации с внутренними и внешними поставщиками
	ИДК-4.3. определяет и рассчитывает показатели результативности процессов	Знает показатели результативности логистических процессов Умеет рассчитывать показатели результативности логистических процессов Владеет методиками расчета показателей результативности логистических процессов

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

##### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 4 (18)
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		54	54	54
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		90	–	90
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	68	–	68
	Подготовка к практическим занятиям	18	–	18
СР в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	–	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет с оценкой	0,25	зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	54,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

##### для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре) 5 (18)
		Всего часов	Объем контактной работы	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		28	28	28
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	10	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		116	–	116
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	102	–	102
	Подготовка к практическим занятиям	10	–	10
СР в сессию:	Подготовка к сдаче зачета	4	–	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет с оценкой	0,25	зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, час.</b>		144	28,25	144
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4		4

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Склад как самостоятельная логистическая система	2
2.	Виды и функции складов	2
3.	Принципы формирования системы складирования	2
4.	Зонирование склада	2
5.	Технологический процесс на складе	2
6.	Рынок складских услуг и логистические посредники в складировании	2
7.	Показатели эффективности логистического процесса на складе	2
8.	Этапы проектирования складской сети	2
9.	Построение и управление складской системой компании	4
10.	Грузопереработка и выбор складского оборудования	2
11.	Основы проектирования транспортно-складских комплексов	4
12.	Современные автоматизированные системы управления складом	2
13.	Учет и контроль движения товаров на складе	4
14.	Управление запасами на складе	4
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Склад как самостоятельная логистическая система	2
2.	Виды и функции складов	2
3.	Принципы формирования системы складирования	2
4.	Зонирование склада	2
5.	Технологический процесс на складе	2
6.	Этапы проектирования складской сети	2
7.	Построение и управление складской системой компании	2
8.	Учет и контроль движения товаров на складе	2
9.	Управление запасами на складе	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

## 4.3 Тематический план практических занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Складская логистика	2
2.	Зонирование склада	2
3.	Технологический процесс на складе	2
4.	Построение и управление складской системой компании	2
5.	Грузопереработка и выбор складского оборудования	2
6.	Основы проектирования транспортно-складских комплексов	2
7.	Современные автоматизированные системы управления складом	2
8.	Учет и контроль движения товаров на складе	2
9.	Управление запасами на складе	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Складская логистика	2
2.	Грузопереработка и выбор складского оборудования	1
3.	Основы проектирования транспортно-складских комплексов	1
4.	Современные автоматизированные системы управления складом	2
5.	Учет и контроль движения товаров на складе	2
6.	Управление запасами на складе	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	68
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	18
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>		<b>90</b>

##### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных изданиях, на официальных сайтах	102
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	10
Подготовка к сдаче зачета	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>		<b>116</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия обучающимся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающимся необходимо приобрести практические навыки, связанные с управлением складской системы компании.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал. Положительная оценка на зачете ставится в случае правильного ответа на вопросы.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Панько, Ю. В. Логистика складирования : учебно-методическое пособие / Ю. В. Панько. – Москва : РУТ (МИИТ), 2021. – 143 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/269228>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Антонова, Т. С. Складская логистика : учебное пособие / Т. С. Антонова. – Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. – 100 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/139155>

Вискова, Д. Ю. Управление транспортно-складским хозяйством : учебное пособие / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. – Оренбург : ОГУ, 2016. – 264 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98139>

6.2.2. Зиновьев, В. Е. Автоматизированные склады : учебное пособие / В. Е. Зиновьев. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. – 72 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159392>

6.2.3. Логистика складирования : методические указания [Электронный ресурс] / Капп Т.О. – Кинель : РИО СамГАУ, 2019. – 34 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/703928>

6.2.4. Складская логистика : учебное пособие / составитель Р. Г. Король. – Хабаровск : ДВГУПС, 2018. – 84 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/179319>

6.2.5. Управление запасами и складированием в логистике. Методические указания для практических занятий : методические указания. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2015. – 49 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/81648>

### 6.3. Программное обеспечение:

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
3. Microsoft Office стандартный 2013;
4. Microsoft Office Standard 2010;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
7. 7 zip (свободный доступ).

### 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 32036. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### 8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Тематика ситуационных и практических задач*

#### **Задача 1.**

Длина склада –100 м, ширина –60 м, общая высота –8,4 м, нагрузка на 1 м площади – 0,92 т, высота стеллажей –6 м, стеллажи занимают 45 % площади склада, коэффициент использования объема стеллажей – 0,51, оборачиваемость – 8 раз. Определить емкость и мощность склада.

#### **Задача 2.**

Остаток на начало года составил 135 683 шт., приход за год – 481 930 шт., остаток на конец года – 117 481 шт. Рассчитать средний складской запас, коэффициент оборачиваемости, средний срок хранения на складе.

#### **Задача 3.**

Необходимо расположить склад оптового предприятия фурнитуры для обслуживания семи крупных заказчиков. Координаты месторасположения заказчиков и средний спрос за неделю, выраженный в числе отправляемых автомобилей с продукцией, представлены в таблице.

Таблица - Координаты месторасположения заказчиков и средний спрос за неделю

Заказчик	Координаты месторасположения	Средний спрос за неделю
1	100,110	20
2	120,130	5
3	200,150	9
4	180,210	12
5	140,170	24
6	130,180	11
7	170,80	8

Оптовое предприятие может расположить склад в трех точках со следующими координатами:

120,90  
160,170  
180,130.

Какая из точек лучше, если операционные затраты и затраты на поступающий транспортный поток одинаковы для каждой точки?



#### **Задача 4.**

Где необходимо расположить склад оптового предприятия, куда будет поставляться ткань и фурнитура от трех поставщиков и откуда она будет отправляться в розничные магазины? Координаты поставщиков и розничных магазинов, а также объемы поставляемой и запрашиваемой продукции представлены в таблице.

Таблица - Исходные данные

Номер поставщика и магазина	Координаты поставщиков и розничных магазинов	Ожидаемые поставки от i-го поставщика или спрос от i-го магазина
Поставщик 1	91,8	40
–”–2	93,55	60
–”–3	3,86	80
Магазин 1	83,26	24
–”– 2	89,54	16
–”– 3	63,87	22
–”– 4	11,85	38
–”– 5	9,86	52
–”– 6	44,48	28

#### **Критерии и шкала оценки решения задач:**

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена своевременно и в ней изложено правильное и полное решение всех задач с необходимыми теоретическими обоснованиями;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа содержит менее 50% правильно и полностью решенных задач без необходимых теоретических обоснований.

#### *Комплект тестовых заданий*

1. С хранением запасов связаны издержки:

- а) аренда складов;
- б) транспортные расходы;
- в) затраты на оформление документов;
- г) зарплата;
- д) амортизация оборудования.

2. С пополнением запасов связаны издержки:

- а) транспортные расходы;
- б) затраты на оформление документов;
- в) зарплата;
- г) амортизация оборудования.

3. К основным функциям склада относятся:

- а) преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом;
- б) складирование и хранение;
- в) унитизация и транспортировка грузов;
- г) приспособление товаров к нуждам потребителей;
- д) предоставление услуг.

4. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается...

- а) с помощью графика Ганта;
- б) методом условного центра масс;
- в) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;

5. Функции склада готовой продукции:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

6. Функции склада сырья и исходных материалов:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подготовка к производственному потреблению;
- д) подборка в нужном ассортименте.

7. Основные статьи издержек на содержание складов:

- а) амортизация складских помещений и оборудования;  
на обслуживающий персонал;
- б) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.);
- в) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов);
- г) снижение производительности основного оборудования.

8. Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются...

- а) транспортом общего пользования;
- б) предприятиями оптовой торговли;
- в) коммерческими организациями;
- г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

9. Управление складскими помещениями связано с...

- а) транспортом общего пользования;
- б) предприятиями оптовой торговли;
- в) коммерческими организациями;
- г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

10. В хранение и контроль управления материальными ресурсами входит:

- а) доставка и контроль качества сырья и материалов;
- б) перемещение материальных ресурсов в ходе обработки;
- в) контроль и регулирование использования материальных ресурсов;
- г) контроль запасов сырья, материалов и готовой продукции на предприятиях;  
организация процесса закупок.

11. К издержкам хранения запасов не относятся:

- а) затраты на складское помещение;
- б) затраты на складское хранение;
- в) затраты на транспортировку;
- г) потери от порчи материалов и продукции.

12. Функции склада оптово-посреднических фирм:

- а) складирование;
- б) хранение;
- в) сортировка;
- г) подкомплектовка продукции;
- д) подборка в нужном ассортименте;
- е) доставка товаров мелкими партиями.

13. Выбор места расположения склада определяется методом...

- а) правила "80-20";
- б) условного центра масс;
- в) динамического программирования;
- г) сетевого планирования.

14. Логистический процесс на складе включает:

- а) снабжение запасами;
- б) разгрузку и приемку грузов;
- в) внутрискладскую транспортировку;
- г) доставку товаров потребителям.

15. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается методом...

- а) динамического программирования;
- б) регрессионного анализа;
- в) корреляционного анализа;
- г) условного центра масс.

16. Метод Парето применяется для...

- а) оптимизации перевозок внутри склада;
- б) оптимизации размещения товаров на складе;
- в) оптимизации сервисного обслуживания на складе;
- г) минимизации транспортных операций на складе

#### **Критерии и шкала оценки ответов на тестовые задания:**

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он владеет терминологией по курсу, показывает высокий уровень знаний; отвечает верно на 70% поставленных вопросов;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он плохо владеет или не владеет терминологией по курсу, показывает низкий уровень знаний; отвечает верно менее, чем на 70% поставленных вопросов.

#### **Тематика докладов по дисциплине**

1. Информационное обслуживание современного склада.
2. Управление грузопереработкой на современном складе.
3. Проектирование современного склада и его особенности.
4. Способы оптимизации складских операций.
5. Менеджмент в логистике складирования.
6. Логистические методы управления складом.
7. Себестоимость складских операций и система бюджетирования.
8. Определение оптимального месторасположения склада на обслуживаемой территории.
9. Роль тары и упаковки в складской системе.
10. Упаковка как важный элемент складского технологического процесса.

11. Оценка качества работы склада и управление качеством складских услуг.
12. Современные проблемы на рынке складской логистики.
13. Зонирование современного склада и его особенности.
14. Управление рисками в складской логистике.
15. Логистический аутсорсинг в сфере складирования.
16. Проектирование системы распределительных центров.
17. Организация складского хранения товаров.
18. Логистика складирования на предприятии.
19. Склады и их основное назначение.
20. Анализ современного рынка услуг в области складской логистики.
21. Складская переработка продукции в логистической системе.
22. Современное состояние и тенденции развития складской логистики.
23. Логистическая организация складских процессов.
24. Грузовая единица как объект управления в логистике.
25. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
26. Ключевые показатели эффективности деятельности склада.
27. Значение склада в деятельности компании.
28. Обоснование издержек в складской логистике.
29. Современные технологии на складе.
30. Организация складского хозяйства.
31. Зарубежный опыт организации работы склада.
32. Упаковка как сервисная услуга склада.
33. Оптимизация системы складирования.
34. Разработка системы мотивации персонала склада.
35. Стандартизация складских процессов.
36. Экономическое обоснование строительства собственного склада.

***Критерии и шкала оценивания докладов:***

- оценка «**зачтено**» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;
- оценка «**не зачтено**» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Роль, значение и функции склада в цепи поставок.
2. Логистика складирования: цели и задачи
3. Принципы формирования системы складирования
4. Классификация и характеристика складов
5. Подходы к размещению объектов складской инфраструктуры.
6. Выбор месторасположения склада.
7. Принятие решения о строительстве собственного склада
8. Архитектурно-логистическое проектирование склада
9. Зоны склада и их планирование
10. Рынок складских услуг и логистические посредники в складировании

11. Этапы проектирования складской сети
12. Значение грузовой единицы в складской деятельности
13. Организация приемки продукции по количеству и качеству на складе.
14. Технологический процесс на складе
15. Способы сокращения времени при комплектации заказов
16. Порядок проведения инвентаризации на складе
17. Основные технико-экономические показатели работы склада
18. Показатели эффективности работы склада
19. Документация на складе и ее особенности
20. Определение количества складов в системе складирования
21. Информационное обеспечение деятельности склада
22. Организационная структура склада и особенности организации труда складского персонала
23. Развитие складской логистики в Самаре и Самарской области (анализ конъюнктуры рынка логистических услуг в сфере складирования)
24. Современное оборудование склада и его особенности
25. Идентификация товаров на складе: виды и специфика
26. Затраты на складирование и пути их оптимизации
27. Виды и функции запасов
28. Модели управления запасами
29. Современные автоматизированные системы управления складом
30. Аутсорсинг складской логистики как стратегия складирования

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

#### Шкала оценивания

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
зачет с оценкой «отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе зачета им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
зачет с оценкой «хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне

зачет с оценкой «удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
зачет с оценкой «неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Основы складской логистики» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (тестирование, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета с оценкой.

Зачет проводится по завершении изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). По результатам зачета выставляется зачет с оценкой «отлично», зачет с оценкой «хорошо», зачет с оценкой «удовлетворительно», оценка «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ П/П	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Проводится по завершении изучения каждого раздела дисциплины	Фонд тестовых заданий
4	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов на зачет

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
канд. экон. наук Ю.Ю. Газизьянова



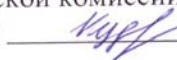
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой,  
канд. экон. наук, О.Ф. Пятова



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент



Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент



О.И. Курлыков

И.о. начальника УМУ



М.В. Борисова