

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике

Ю. З. Кирова

Ю. З. Кирова

«25»

мая

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Экономика предприятий и организаций*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у обучающихся системы компетенций путем решения профессиональных задач по организации, нормированию и оплате труда с целью повышения эффективности труда персонала в организациях на основе применения прогрессивных приёмов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение и систематизация теоретических основ организации, нормирования и оплаты труда;
- приобретение знаний и овладение обучающимися современными методами организации труда, его нормирования и оплаты;
- формирование практических навыков в части разработки мероприятий по совершенствованию организации, нормирования и оплаты труда.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина изучается в 5 и 6 семестрах на 3 курсе очной, очно-заочной формах обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации.	ИД-1/ПК-3. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий.	Знает теоретические основы и закономерности организации, нормирования и оплаты труда, методы анализа и оценки состояния и эффективности работы в области организации, нормирования и оплаты труда. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет специальной социально-экономической терминологией и лексикой; методами определения социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий в области организации и оплаты труда.
	ИД-4/ПК-3. Предлагает мероприятия по совершенствованию форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации.	Знает теоретические основы разработки и обоснования предложений по развитию системы организации труда, рационализации организации коллективной и индивидуальной работы. Умеет использовать информационные технологии для решения задач в области организации и оплаты труда. Владеет необходимыми навыками выполнения экономических разделов и расчетов для составления планов, обоснования их, представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартам.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
	Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)	72	72	36	36
в том числе:	Лекции	36	18	18
	Практические занятия	36	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	108	2,6	36	72
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	25	10	15
	Самостоятельное изучение лекционного материала	27	12	15
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	25	10	15
СРС в сессию:	Зачет	4	4	
	Экзамен	27	2,35	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.	180	74,6	72	108
Общая трудоемкость, зачет. единицы	5		2	3

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
	Всего часов	Объем контактной работы	5 (18)	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)	40	40	20	20
в том числе:	Лекции	20	10	10
	Практические занятия	20	10	10
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	140	2,6	88	52
СРС в семестре:	Подготовка к практическим занятиям	34	28	6
	Самостоятельное изучение лекционного материала	33	28	5
	Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	33	28	5
СРС в сессию:	Зачет	4	4	
	Экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен		зачет	экзамен
Общая трудоемкость, ч.	180	42,6	108	72
Общая трудоемкость, зачет. единицы	5		3	2

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
Раздел 1: Организация труда		18
1	Сущность и значение организации труда. Задачи, назначение и принципы организации труда	2
2	Виды и формы разделения и кооперации труда	2
3	Условия труда	2
4	Рациональные режимы труда и отдыха	2
5	Физиологические основы построения режимов труда и отдыха.	2
6	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	2
7	Понятие и классификация рабочих мест, задачи их организации	2
8	Аттестация рабочих мест	2
9	Экономическая эффективность мероприятий по рациональной организации труда	2
Раздел 2: Нормирование труда		10
10	Сущность, значение и задачи нормирования труда	2
11	Виды, классификация затрат рабочего времени, методы изучения	2
12	Методы нормирования труда	2
13	Виды норм труда	2
14	Нормирование труда на сельскохозяйственных работах	2
Раздел 3: Оплата труда		8
15	Заработная плата как экономическая категория	2
16	Формы и системы оплаты труда	2
17	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве	2
18	Организация оплаты труда в современных условиях	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
Раздел 1: Организация труда		10
1	Сущность и значение организации труда. Задачи, назначение и принципы организации труда	1
2	Виды и формы разделения и кооперации труда	1
3	Условия труда	2
4	Физиологические основы построения режимов труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха	2
5	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	2
6	Аттестация рабочих мест	2
Раздел 2: Нормирование труда		4
7	Сущность, значение и задачи нормирования труда	1
8	Виды, классификация затрат рабочего времени, методы изучения	1
9	Методы нормирования труда	2
10	Виды норм труда	2
Раздел 3: Оплата труда		6
11	Заработная плата как экономическая категория	2
12	Формы и системы оплаты труда	2
13	Особенности оплаты труда в сельском хозяйстве	1
14	Организация оплаты труда в современных условиях	1
Всего:		20

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
Раздел 1: Организация труда		12
1	История возникновения науки об организации труда. Современные формы организации труда	2
2	Расчет численности специализированных и комплексных бригад	2
3	Тарифно-квалификационные справочники. Тарификация работ и рабочих	2
4	Санитарно-гигиенические условия труда	2
5	Виды режимов труда и отдыха. Построение графиков рационального режима труда и отдыха для отдельных категорий работников	2
6	Порядок выполнения работ по аттестации рабочих мест	2
Раздел 2: Нормирование труда		12
7	Классификация затрат рабочего времени	2
8	Методика проведения ФРВ и хронометража	2
9	Методика расчета норм труда: времени, выработки, численности	4
10	Определение индивидуальных показателей выполнения норм выработки	2
11	Нормирование труда в растениеводстве	1
12	Расчет норм труда в животноводстве	1
Раздел 3: Оплата труда		12
13	Тарифная система оплаты труда	2
14	Расчет заработной платы работников со сдельной формой оплаты труда	2
15	Расчет заработной платы работников с повременной формой оплаты труда	2
16	Стимулирующие надбавки и компенсационные доплаты	2
17	Расчет заработной платы для различных категорий работников предприятия	2
18	Распределение коллективного заработка между челнами бригады	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
Раздел 1: Организация труда		6
1	Условия труда	2
2	Виды режимов труда и отдыха.	2
3	Тарифно-квалификационные справочники. Тарификация работ и рабочих	2
Раздел 2: Нормирование труда		8
4	Классификация затрат рабочего времени	2
5	Методика расчета норм труда: времени, выработки, численности	4
6	Определение индивидуальных показателей выполнения норм выработки	2
Раздел 3: Оплата труда		6
7	Тарифная система оплаты труда	2
8	Расчет заработной платы для различных категорий работников предприятия	2
9	Распределение коллективного заработка между челнами бригады	2
Всего:		20

4.4 Тематический план лабораторных работ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	25
Самостоятельное изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	27
Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	25
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	27
ИТОГО		108

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
Подготовка к практическим занятиям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	34
Самостоятельное изучение лекционного материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	33
Решение индивидуальных практических и ситуационных задач	изучение лекционного материала, выполнение домашнего задания	33
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
Экзамен	Повторение и закрепление изученного материала	36
ИТОГО		140

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой, где в концентрированном виде дается цель и задачи освоения данной дисциплины, проводятся необходимые условия по приобретению знаний, умений, навыков и концентрации студентов.

Особое внимание необходимо обратить на освоение общепрофессиональных компетенций.

Необходимым условием освоения данной дисциплины является равномерность распределения времени на проработку лекционного материала, регулярность отчетов по практическим занятиям в соответствии с тематическим планом лекций и практических занятий в связи, с чем в рабочей программе приводится тематика лекций и практических занятий, а также отводимое время на них.

Кроме того, в рабочей программе раскрывается тематика и отводимое время по самостоятельной работе студентов, а также описание видов самостоятельной работы по теоретическому курсу, практических занятий.

На сайте академии имеется рабочая программа дисциплины, тезисы лекций.

Особое внимание при освоении дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» уделяется приобретению практических навыков по организации труда установлению норм и оплате труда для условий предприятий.

Для упрощения самостоятельной работы и самопроверки усвоения дисциплины были разработаны тесты, представляющие собой вопросы с вариантами ответов, среди которых есть один или несколько правильных ответов.

В рабочей программе проводится список основной и дополнительной литературы.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на то, что экзамен проводится в устной форме, по билету, при этом необходим конспект ответа. Положительная оценка на экзамене ставится в случае правильного ответа на все вопросы экзаменационного билета.

Для упрощения самостоятельной подготовки и самопроверки усвоения дисциплины были разработаны тесты, которые представляют собой вопросы с вариантами ответов.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1 Основная литература:

6.1.1. Артёмова, Е. Н. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях питания : учебное пособие / Е. А. Новицкая, Е. Н. Артёмова. – Орел : ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК», 2014. – 166 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/358788>.

6.1.2. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос - ответ). Ч. I : учеб. пособие. – Орск : Изд-во ОГТИ, 2011. – 189 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/245233>.

6.1.3. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (вопрос - ответ). Ч. II : учеб. пособие. – Орск : Изд-во ОГТИ, 2012. – 115 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/245232>.

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Экономика труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. Ю. Сергеева. – Самара : РИЦ СГСХА, 2017. – 136 с. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/635811>.

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1.

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL.

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013.

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010.

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT.

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме контрольной работы. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5 семестре (очная очно-заочная) и в форме экзамена в 6 семестре на 3 курсе (очная и очно-заочная)

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задания

Задача 1. Определить прирост производительности труда и снижение трудоемкости продукции в результате совершенствования структуры трудового процесса на операции «укладка конфет в коробки», если $T_o = 400$ мин, а t_{on} определяется как сумма всех элементов операции (см. таблицу 1).

Таблица 1

Данные для расчета

Наименование элемента операции	Вид элемента		Индекс элемента	Длительность элемента, сек
	по назначению	по способу выполнения		
1. Перемещение коробки по транспортеру (элемент 1)	вспомогательный	машинный	t_1	–
2. Перекладка коробки с транспортера на рабочий стол (элемент 2)	вспомогательный	ручной	t_2	1
3. Укладка конфет (элемент 3)	основной	ручной	t_3	22
4. Накрывает конфеты бумагой (элемент 4)	вспомогательный	ручной	t_4	1
5. Накрывает коробку крышкой (элемент 5)	вспомогательный	ручной	t_5	2
6. Перевязывает коробку тесьмой (элемент 6)	вспомогательный	ручной	t_6	3
7. Перекладка коробки с конфетами с рабочего стола на транспортер (элемент 7)	вспомогательный	ручной	t_7	1
8. Перемещение коробки по транспортеру (элемент 8)	вспомогательный	машинный	t_8	–
И т о г о				30

Описание операции: укладчица снимает движущиеся по транспортеру пустые коробки, перекладывает их на рабочий стол, укладывает конфеты в коробку, упаковывает коробку и перекладывает коробку с конфетами с рабочего стола на транспортер.

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Сформировать владение навыками обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов.
Задание: Провести расчет длительности трудовой операции после оптимизации трудового процесса, показатель индивидуальной производительности труда и ее прирост.

Методика выполнения

1. Расчленим операцию на элементы.
2. Классифицируем элементы операции.
3. Определим с помощью хронометражных измерений длительность каждого элемента.
4. Результаты сведены в таблицу.

5. Рассмотрим возможность совершенствования структуры трудового процесса с позиции поставленных ранее задач.

Для начала проанализируем целесообразность выделенных элементов операции. Учитывая, что конфеты в коробки можно укладывать прямо на транспортере, элементы 2 и 7 представляются лишними.

6. Рассчитаем возможное повышение производительности труда за счет устранения элементов 2 и 7.

Для этого сначала определим производительность труда до внедрения мероприятия:

$$V_n = \frac{400 \cdot 60}{30} = 800 \text{ коробок в смену.}$$

В этом случае $t_{он} = t_1 + t_2 + t_3 + t_4 + t_5 + t_6 + t_7 + t_8 = 30$ сек.

Затем определяем производительность труда после устранения элементов t_2 и t_7 .

В этом случае $t_{он} = t_1 + t_3 + t_4 + t_5 + t_6 + t_8 = 28$ сек.

$$V_n'' = \frac{400 \cdot 60}{28} = 857 \text{ коробок в смену.}$$

Прирост производительности труда составит:

$$\Delta i \dot{o} = \frac{V_n'' - V_n}{V_n} \cdot 100 = \frac{857 - 800}{800} \cdot 100 = 7,1\%$$

7. Рассчитаем возможное снижение трудоемкости продукции.

Для этого сначала определим трудоемкость продукции (1 коробки) до внедрения мероприятия:

$$\dot{O} \delta = \frac{480}{800} = 0,6 \text{ òèì}$$

Затем определим трудоемкость единицы продукции после совершенствования структуры трудового процесса

$$\dot{O} \delta = \frac{480}{857} = 0,56 \text{ òèì}$$

$$\Delta \dot{O} \delta = \frac{0,6 - 0,56}{0,6} \cdot 100 = 6,7\%$$

Задача 2. Определить плановую трудоёмкость токарных работ ($Te_{пл}$) и необходимую численность токарей ($Ч_{пл}$). Нормативная трудоёмкость токарных работ ($Te_{норм}$) – 270 тыс. нормочасов; коэффициент выполнения норм ($K_{в.н.}$) – 1,15; средний годовой фонд рабочего времени одного токаря ($\PhiРВ$) – 1664 часа.

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Сформировать владение навыками обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов.
Задание: Определить продолжительность величину нормативной трудоемкости выполнения работ. Это позволит выполнить расчет необходимой численности токарей.

Методика выполнения

1. Определим плановую трудоёмкость работ. $Te_{пл} = Te_{норм} \div K_{в.н.}$

$$Te_{пл} = 270000 \div 1,15 = 234783 \text{ чел.ч}$$

2. Определим необходимую численность токарей: $Ч_{пл} = Te_{пл} \div \PhiРВ$

$$Ч_{пл} = 234783 \div 1664 = 141 \text{ чел.}$$

Задача 3. Определить технически обоснованную норму выработки на операции «Укладка карамели в короба». Емкость короба 7,5 кг. Нормативы $T_{нз} = 10$ мин, $T_o = 30$ мин, $T_{об} = 15$ мин, $T_{отл} = 5\%$ от оперативного времени ($T_{он}$), $t_{он} = 137,4$ сек, или 2,3 мин.

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Сформировать владение навыками обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов.
Задание: Определить продолжительность основного, оперативного времени и времени обслуживания. Это позволит выполнить расчет производительности труда (нормы выработки)

Методика выполнения

1. Для расчета необходимо воспользоваться следующими формулами.

Норма выработки ($H_{выр}$) определяется по формуле:

$$H_{выр} = T_{оп} \div t_{оп}$$

где: $T_{он}$ – время оперативной работы из проектируемого баланса рабочего времени, мин;

$t_{он}$ — время на выпуск единицы продукции (операции) или объем работ, мин.

Время оперативной работы определяется как сумма основного (машинного) и вспомогательного времени $T_{он} = T_o + T_o$

2. Проектируемый баланс рабочего времени определяется по формуле:

$$T_{см} = T_{нз} + T_o + T_o + T_{об} + T_{отл} + T_{рТн},$$

где: $T_{см}$ – продолжительность смены, мин;

$T_{нз}$ – норматив времени на подготовительно-заключительную работу, мин;

T_o – норматив времени на основную работу, мин;

T_o – норматив времени на вспомогательную работу, мин;

$T_{об}$ – норматив времени на работу по обслуживанию рабочего места, мин;

$T_{отл}$ – норматив времени на отдых и личные надобности (% от $T_{он}$);

$T_{рТн}$ – норматив времени на регламентированные технологические перерывы, мин.

Как уже отмечалось выше, перечисленные нормативы либо даются в виде готовых величин, либо определяются самим предприятием.

Подставляем известные нам величины в формулу нормального баланса рабочего времени

$$480 = 10 + T_o + 30 + 15 + 0,05(T_o + 30)$$

Отсюда находим величину T_o :

$$480 - 10 - 30 - 15 - 1,5 = T_o + 0,05 T_o \text{ или } 1,05 T_o = 423,5 \text{ } T_o = 403 \text{ мин.}$$

3. Находим норму выработки по формуле:

$$H_{выр} = (403 + 30) \div 2,3 = 188 \text{ коробов.}$$

Задача 4. Токарь-сдельщик (часовая тарифная ставка 3-го разряда 169,0 ден. ед.) отработал 30 часов (факт.) и выполнил следующий объем работ.

Таблица 2

Наименование работ	Объем ($Q_{ф}$), шт.	Норма времени (H_o), ч
1. Выточить болт М-18	160	0,15
2. Выточить болт М-24	30	0,17
3. Выточить валики ступенч.	11	0,5
4. Выточить втулки конич.	14	0,25

Определить:

- сдельную заработную плату ($ЗП_{сд}$);
- тарифную заработную плату; ($ЗП_{т}$)

- коэффициент приработка (K_{np}), приработок;
- коэффициент выполнения норм ($K_{в.н.}$);

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Сформировать владение навыками обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов.
Задание: Определить расценки, трудоемкость выполненных работ, что позволит определить величину сдельной и тарифной заработной платы, коэффициент выполнения норм выработки.

Методика выполнения

1. Сдельная заработная плата определяется как произведение объема выполненных работ на расценку

$$ЗП_{сд.} = \Sigma(O_{\phi} \times P)$$

Для определения расценки по каждому виду выполненных работ необходимо норму времени умножить на часовую тарифную ставку:

Наименование работ	Норма времени (H_{θ}), ч	Расценка (P), руб.
1. Выточить болт М-18	0,15	25,35
2. Выточить болт М-24	0,17	28,73
3. Выточить валики ступенч.	0,5	84,5
4. Выточить втулки конич.	0,25	42,25

$$ЗП_{сд.} = 160 \times 25,35 + 30 \times 28,73 + 11 \times 84,5 + 14 \times 42,25 = 6438,9 \text{ руб.}$$

2. Тарифная заработная плата определяется умножением фактически отработанного времени на часовую тарифную ставку работника: $ЗП_m = ФРВ \times T_{cm}$

Подставим числовые значения в формулу: $ЗП_m = 30 \times 169 = 5070$ руб.

3. Приработок – это разница между сдельной и тарифной заработной платой

$$\text{Приработок} = 6438,9 - 5070 = 1368,9 \text{ руб.}$$

$$K_{np} = 6438,9 / 5070 = 1,27$$

4. Коэффициент выполнения норм выработки определяется отношением трудоемкости выполненных работ к фактически отработанному времени.

Наименование работ	Объем (Q_{ϕ}), шт.	Норма времени (H_{θ}), ч	Трудоемкость, ч.
1. Выточить болт М-18	160	0,15	25,35
2. Выточить болт М-24	30	0,17	28,73
3. Выточить валики ступенч.	11	0,5	84,5
4. Выточить втулки конич.	14	0,25	42,25
Всего			38,1

$$K_{в.н.} = 38,1 / 30 \times 100\% = 127\%.$$

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют методикой расчета показателей, грамотно и аргументировано обосновывают полученные результаты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, с трудом выполняют расчеты показателей, не могут объяснить закономерности развития,

Устный опрос

Контрольные вопросы

1. Трудовой процесс и его составные части.
2. Способы изучения процесса труда (визуальное наблюдение, фотография рабочего времени, хронометраж и пр.).
3. Методы проектирования структуры трудового процесса.
4. Понятие приемов и методов труда.
5. Изучение приемов и методов труда с помощью фотографии рабочего времени и хронометража.
6. Совершенствование приемов труда путем их рационализации.
7. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест.
8. Организация и оснащение рабочего места.
9. Планировка рабочих мест и их обслуживание.
10. Виды и формы разделения и кооперации труда.
11. Критерии и основные направления совершенствования разделения и кооперации труда.
12. Изучение состояния разделения и кооперации труда методом моментальных наблюдений.
13. Бригадные формы организации труда.
14. Пример нерациональных форм разделения и кооперации труда и рекомендации по их совершенствованию.
15. Расчет экономической эффективности от внедрения прогрессивных форм разделения и кооперации труда.
16. Понятие условий труда. Их классификация.
17. Понятие о динамике работоспособности человека.
18. Рациональный режим труда и отдыха.
19. Совершенствование внутрисменного режима труда и отдыха.
20. Значение и задачи нормирования труда.
21. Нормирование труда в условиях рыночной экономики.
22. Виды норм труда и методы их установления.
23. Расчет нормы выработки, нормы времени и численности работников
24. Заработная плата как экономическая категория.
25. Основные принципы организации оплаты труда в условиях перехода к рыночной экономике.
26. Форма и система оплаты труда.
27. Современная отечественная практика организации оплаты труда.
28. Организация оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание организации труда
2. Основные направления организации труда
3. Разделение и кооперация труда
4. Общее разделение труда
5. Частное разделение труда
6. Единичное разделение труда
7. Технологическое разделение труда
8. Предметное разделение труда
9. Подетальное разделение труда
10. Функциональное разделение труда
11. Профессиональное разделение труда
12. Квалификационное разделение труда
13. Тарификация работ
14. Технологическая граница разделения труда
15. Экономические границы разделения труда
16. Психофизиологическая граница разделения труда
17. Социальные границы разделения труда
18. Кооперация производства
19. Технологическая кооперация труда
20. Функциональная кооперация труда
21. Специализированные и комплексные бригады
22. Условия труда
23. Санитарно-гигиенические факторы условий труда
24. Психофизиологические факторы условий труда
25. Эстетические факторы условий труда
26. Социально-психологические факторы условий труда
27. Организационно-экономические факторы условий труда
28. Динамика работоспособности человека
29. Динамический рабочий стереотип
30. Рациональный режим труда и отдыха
31. Недельный режим труда и отдыха
32. Сменный режим труда и отдыха
33. Внутрисменный режим труда и отдыха
34. Оснащение рабочих мест
35. Аттестация рабочих мест по условиям труда
36. Порядок проведения аттестации рабочих мест

Экзамен проводится по экзаменационным билетам.

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
Кафедра «Экономическая безопасность, учет и анализ»
Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Влияние совершенствование структуры трудового процесса на индивидуальную производительность труда
2. Фотография рабочего времени и хронометраж. Их назначение.
3. Задача.

Сезонная организация начала работать с 17 мая. Число работников по списку составляла (чел.): 17 мая – 300; 18 мая – 330; 19 мая – 350; 20 мая – 360; с 21 по 31 мая – 380; с 1 июня по 31 декабря – 400. Определить среднесписочную численность работников в мае, а также в II, III, IV кварталах, за год.

Составитель: _____ Пятова О.Ф.

Заведующий кафедрой _____ Пятова О.Ф.

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов для экзамена

1. История возникновения науки об организации труда.
2. Сущность, задачи и направления рациональной организации труда.
3. Структура трудового процесса и его совершенствование.
4. Тарифно-квалификационные справочники. Тарификация работ и рабочих.
5. Разделение и кооперация труда. Взаимосвязь разделения и кооперации труда. Их границы
6. Условия труда и их совершенствование.
7. Работоспособность человека и факторы её определяющие.
8. Режимы труда и отдыха. Их оптимизация и влияние на производительность труда.
9. Совершенствование режимов труда и отдыха
10. Рабочее место. Элементы его организации. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест.
11. Аттестация рабочих мест. Сущность, цели и этапы проведения.
12. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест
13. Сущность нормирования труда. Его значение для оптимизации численности персонала.
14. Значение и задачи нормирования труда.
15. Роль нормирования труда в повышении эффективности производства.
16. Затраты рабочего времени и методы их изучения
17. Фактический и проектируемый балансы рабочего времени. Их назначение и сравнительный анализ.
18. Методика расчета времени на внутрисменный отдых.
19. Нормы и нормативы. Их различие и классификация
20. Методы нормирования труда. Их сравнительный анализ
21. Виды норм труда и методы их установления.
22. Методика проведения наблюдений рабочего времени.
23. Фотография рабочего времени и хронометраж. Их назначение.

24. Аналитические методы нормирования. Их достоинства и недостатки.
25. Суммарные методы нормирования труда. Методика и условия их применения.
26. Расчет численности различных категорий персонала.
27. Нормирование ручных процессов труда.
28. Сущность, функции и принципы организации оплаты труда.
29. Формы и системы оплаты труда. Их достоинства и недостатки, условия применения
30. Бестарифные модели оплаты труда. Их сравнительный анализ
31. Современная отечественная практика оплаты труда.
32. Тарифная система оплаты труда.
33. Принципы формирования доходов в рыночной системе.
34. Доплаты, компенсация, надбавка и премии. Их виды, особенности и порядок начисления.
35. Реальная и номинальная заработная плата
36. Методика расчета индивидуальной производительности труда.
37. Роль организации и оплаты труда в повышении экономической эффективности деятельности предприятия.
38. Управление организацией и нормированием труда на предприятии
39. Оплата труда работников растениеводства.
40. оплата труда работников животноводства.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.
«не зачтено»	Ответ обучающегося на вопрос содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание материала дисциплины.

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, способен исчерпывающе, последовательно высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций, грамотно и логически стройно излагать мнение и увязывать теорию с

		практикой Владеет навыками систематизации полученных результатов, обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов; прогнозирования развития событий и последствий своих действий, разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, способен формулировать, выдвигать гипотезы о причинах и последствиях возникновения процессов и ситуаций, не всегда грамотно и логически стройно излагает мнение и увязывать теорию с практикой. Владеет навыками систематизации полученных результатов, обобщения информации, обработки результатов, формулирования выводов; прогнозирования развития событий и последствий своих действий. При выполнении практических работ допускает неточности.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся детально не усвоил сущность методологии науки; основные процессы, происходящие в обществе, имеет знания только по основному материалу, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- ✓ на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- ✓ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ✓ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль выполнения обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится после изучения части дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.


3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в начале/конце лекционного или практического занятия в течение 15-20 мин. Либо устный опрос проводится в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» 20 апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю. Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Н. Н. Липатова 

И.о. начальника УМУ М. В. Борисова 