

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и молодежной  
политике доцент Ю.З. Кирова



«25» *мая* 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация аудита и контроллинга

Направление подготовки: *38.04.01 Экономика*

Профиль: *Учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *магистр*

Форма обучения: *очная, заочная*

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация аудита и контроллинга» является формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по повышению эффективности хозяйственной деятельности во всех сферах экономики посредством аудита и контроллинга как комплексных решений многочисленных проблем, связанных с управлением предприятием.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение основных современных концепций системного управления предприятием - контроллинга и внутреннего аудита;
- изучение комплекса вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия, таких как: планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, выработка оптимальных управленческих решений;
- изучение вопросов управления прибылью предприятия, а также способов избежания банкротства и кризисных ситуаций;
- изучение методик использования общих и методологических принципов концепции управления деятельностью предприятия, владение навыками внедрения и осуществления экспертных оценок потенциала аудита и контроллинга.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Организация аудита и контроллинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается во 2 семестре на I курсе очной формы обучения, в 1 и 2 семестрах на I курсе заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-1/ПК-3. Формулирует общий подход к выполнению аудиторского задания, определяет уровни существенности по конкретному заданию. Демонстрирует умение планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом	<b>Знает:</b> законодательство РФ об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности; порядок организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; принципы, методы и технологии управления персоналом; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации <b>Умеет</b> собирать, систематизировать и анализировать различные виды информации и формулировать выводы по итогам ее анализа; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками

		<p>и корпоративного управления; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать; подготавливать и оформлять рабочие документы; разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками; разработки и утверждения общего подхода к выполнению аудиторского задания; общего надзора за выполнением аудиторского задания; оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом; оценки надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; решения сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции; формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
<p>ПК-4. Способен проводить обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия</p>	<p>ИД-2/ПК-4. Критически оценивает выводы, формирующие основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания. Предлагает рекомендации по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания</p>	<p><b>Знает:</b> особенности практического применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами аудиторской проверки на всех уровнях управления; методики отечественной и международной практики организации внутреннего контроля и аудита; основы информационных технологий и информационной безопасности; программные продукты для выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p> <p><b>Умеет</b> оценивать качество взаимодействий между субъектами аудиторской проверки и оказания прочих аудиторских услуг на всех уровнях управления.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками проведения анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления; способностью разработки предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и аудиторов и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>
<p>ПК-5. Способен разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>ИД-1/ПК-5. Демонстрирует умение формировать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, предлагает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p>	<p><b>Знает:</b> особенности, порядок формирования и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Умеет</b> организовать мероприятия по формированию и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, использовать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов</p> <p><b>Владеет</b> навыками: разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, практического применения понятных и применимых на практике шаблонов рабочих документов</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

#### для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (8)	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		32	32	32	
в том числе:	Лекции	16	16	16	
	Практические занятия	16	16	16	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		112	2,35	112	
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	16	-	16	
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	20	-	20	
	Подготовка к практическим занятиям	20	-	20	
	Решение индивидуальных практических задач	20	-	20	
СРС в сессию:	экзамен	36	2,35	36	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	-	экзамен	
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	34,35	144	
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	-	4	

#### для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (3)	2 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		14	14	6	8
в том числе:	Лекции	8	8	4	4
	Практические занятия	6	6	2	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		130	2,35	66	64
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	20	-	10	10
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	46	-	26	20
	Подготовка к практическим занятиям	30	-	16	14
	Решение индивидуальных практических задач	25	-	14	11
СРС в сессию:	экзамен	9	2,35	-	9
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	-	-	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		144	16,35	72	72
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		4	-	2	2

**4.2 Тематический план лекционных занятий  
для очной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Контроллинг и внутренний аудит как концепции системного управления предприятием	4
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе менеджмента на предприятии. Ключевые компоненты системы контроллинга	4
3	Пути совершенствования контроллинга и аудита в системе антикризисного управления предприятием	4
4	Внедрение и экспертная оценка потенциала контроллинга и аудита для их эффективного использования в российских условиях	4
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Контроллинг и внутренний аудит как концепции системного управления предприятием	2
2	Стратегический и оперативный контроллинг в системе менеджмента на предприятии. Ключевые компоненты системы контроллинга	2
3	Пути совершенствования контроллинга и аудита в системе антикризисного управления предприятием	2
4	Внедрение и экспертная оценка потенциала контроллинга и аудита для их эффективного использования в российских условиях	2
<b>Всего:</b>		<b>8</b>

**4.3 Тематический план практических занятий  
для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы контроллинга и аудита	2
2	Концептуальные основы построения контроллинговых систем	2
3	Основные составляющие системы контроллинга и внутреннего аудита	2
4	Инструменты контроллинга и аудита	4
5	Организация системы контроллинга и аудита на предприятиях	2
6	Кодекс этического поведения в контроллинговых и аудиторских системах.	2
7	Эффективность контроллинга и аудита	2
<b>Всего:</b>		<b>16</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Концептуальные основы построения контроллинговых систем	2
2	Организация системы контроллинга и аудита на предприятиях	2
3	Эффективность контроллинга и аудита	2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение тезисов лекций, проработка материала, изыскание дополнительного материала, расширяющего кругозор обучающегося	16
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM). Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга. Сущность и основные этапы развития контроллинга. Задачи, функции и цели контроллинга. Сферы действия контроллинга. Содержание и функции управленческого учета. Существующие системы управленческого учета. Концепция учета по центрам ответственности. Классификация центров ответственности. Классификация затрат по определяющим признакам. Понятие, цели и задачи бюджетов. Структура системы бюджетов на предприятии. Бюджет затрат (прямых и косвенных): понятие и методы составления. Характеристика методов бюджетирования	20
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	20
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	20
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
<b>Итого</b>		<b>112</b>

**для заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение лекционного материала	Изучение тезисов лекций, проработка материала, изыскание дополнительного материала, расширяющего кругозор обучающегося	20
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	<p>Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация как объект аудита.</li> <li>Аудит как форма диагностического исследования.</li> <li>Классификация аудиторской деятельности.</li> <li>Направления аудита.</li> <li>Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM).</li> <li>Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга.</li> <li>Сущность и основные этапы развития контроллинга.</li> <li>Задачи, функции и цели контроллинга.</li> <li>Сферы действия контроллинга.</li> <li>Содержание и функции управленческого учета.</li> <li>Задачи управленческого учета.</li> <li>Существующие системы управленческого учета.</li> <li>Концепция учета по центрам ответственности.</li> <li>Классификация центров ответственности. Классификация затрат по определяющим признакам.</li> <li>Понятие, цели и задачи бюджетов.</li> <li>Виды бюджетов и их особенности.</li> <li>Структура системы бюджетов на предприятии.</li> <li>Бюджет затрат (прямых и косвенных) на содержание персонала: понятие и методы составления.</li> <li>Характеристика методов бюджетирования</li> </ul>	46
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	30
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	25
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	9
<b>Итого</b>		<b>130</b>

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением правильно подобрать форму организации внутреннего контроля, составлять сметы и бюджеты, определять возможную прибыль, принимать эффективные управленческие решения по покупке/ продаже имущества и др.

При изучении темы «Пути совершенствования контроллинга и аудита в системе антикризисного управления предприятием» обучающемуся необходимо уделить особое внимание таким вопросам как наличие масштабных проблем, существующих в экономической сфере страны, переживающей кризисный период, что обуславливает возрастание роли контроллинга на всех уровнях системы управления предприятием. Это, в свою очередь, детерминируется новыми экономическими условиями удовлетворения общественных потребностей в реализуемой продукции с ориентацией на главное лицо исторического процесса - покупателя, выступающего реальным, объективным контролером. Следовательно, нужно создать условия для более гибкого управления предприятием, действующего на принципах самоуправления и саморегулирования, когда трудовой коллектив не только принимает участие в управлении, но и контролирует эти процессы.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.



## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Аудит. Ч. 2. Практический аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / составитель Т. А. Мирошниченко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114928>

6.1.2. Аудит эффективности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Ю. Скляр, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245834>

6.1.3. Контроллинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / составители Н. В. Банникова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2013. — 64 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61081>

6.1.4. Юсуфов, А. М. Аудит: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, Н. М. Алиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. — 466 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130965>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Внутренний аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Скляр, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/245768>

6.2.2. Кукукина, И. Г. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс] / И. Г. Кукукина, А. С. Тарасова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 332 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/311816>

6.2.3. Серёгин, С. С. Управленческий учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Серёгин. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/174775>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EХТ;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
4	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы</p>

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, решения практических и ситуационных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля во 2 семестре на I курсе очной и заочной форм обучения.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Практические и ситуационные задачи*

*Задача №1.* Определить потребности в информации управленческого учета для следующих категорий руководителей.

*Задача №2.* Распределите расходы на аренду по различным категориям, исходя из следующих фактов. Половина первого этажа здания используется административными офисами, а вторая половина – магазином розничной торговли. Второй этаж используется для изготовления одежды и хранения сырья.

*Задача №3.* Распределите затраты обслуживающих подразделений на производственные подразделения, используя прямой метод.

*Задача №4.* Проведите анализ конкурентов.

*Задача №5.* Расчет тендерной цены.

*Задача №6.* Выбор производственной программы (производить/покупать).

#### *Методика выполнения практических и ситуационных задач*

*Задание:* Необходимо осуществить анализ конкурентов организации и оформить полученный результат в виде текстового описания.

*Цель:* Изучить основные методы и приемы анализа конкурентов.

*Методика выполнения:* Группа делится на две подгруппы и каждой необходимо рассмотреть сложившуюся ситуацию с конкурентами на внутреннем рынке.

В процессе работы каждая подгруппа должна проанализировать представленные данные. По окончании этапа анализа каждой подгруппе необходимо составить план возможных мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции (работ, услуг).

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть подгруппа, справившаяся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные документы анализируются и делаются выводы.

*Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Деловая игра*

Деловая игра на тему: «Создание службы контроллинга и внутреннего аудита».

#### *Методика выполнения*

*Цель:* изучить механизм создания службы внутреннего аудита и контроллинга, познакомиться с документами, необходимыми для формирования указанных подразделений и приобрести навыки планирования и организации работы по созданию контролирующего органа предприятия.

#### *Правила:*

Группа делится на две подгруппы, они выбирают, какой контрольный орган будут создавать. Преподаватель в этой игре выполняет организационные функции и роль надзорного органа, проверяет полноту осуществления всех необходимых мероприятий по созданию службы внутреннего аудита (контроллинга), а также правильность заполнения документов.

#### *Порядок проведения игры:*

1. Повторить понятия, необходимые для проведения игры.
2. Объяснить обучающимся цели и правила игры.
3. Разделить обучающихся на две подгруппы.
4. Выдать бланки документов, необходимых для формирования подразделения/отдела/службы.
5. Собрать заполненные документы и проверить правильность заполнения.
6. Обсудить результаты игры и подвести итоги, выявив победившую подгруппу.

#### *Критерии и шкала оценки деловой игры:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания документах и могут безошибочно их заполнить;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

## ***Устный опрос***

Вопросы по темам дисциплины:

*Тема 1. Контроллинг и внутренний аудит как концепции системного управления предприятием*

1. Перечислите предпосылки и необходимость развития контроллинга.
2. Назовите основные компоненты контроллинга.
3. Укажите основную роль и функции в бизнесе внутреннего аудита.

*Тема 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе менеджмента на предприятии.*

*Ключевые компоненты системы контроллинга*

1. Что представляет собой стратегический контроллинг?
2. Опишите особенности оперативного контроллинга.

*Тема 3. Пути совершенствования контроллинга и аудита в системе антикризисного управления предприятием*

1. Укажите основные направления совершенствования контроллинга.
2. Опишите роль и значение контроллинга в условиях банкротства.

*Тема 4. Внедрение и экспертная оценка потенциала контроллинга и аудита для их эффективного использования в российских условиях*

1. Перечислите основные фазы и темпы внедрения контроллинга.
2. В чем заключается оценка эффективности внедрения контроллинга?
3. Перечислите основные моменты эффективности функционирования внутреннего аудита.

*Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:*

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

## ***Тематика докладов по дисциплине***

- 1 Влияние фактора неопределенности на содержание аудиторского заключения
- 2 Правовое регулирование материальной ответственности руководителя и работника
- 3 Организация контроллинга за рубежом
- 4 Практический контроллинг: управленческие решения, инновации
- 5 История составления первых сводных общегосударственных документов.
- 6 Надежность информации контроллинга
- 7 Оценка состояния муниципального финансового контроля
- 8 Финансовый контроль и экономическая наука
- 9 Исторические аспекты развития налогового контроля
- 10 Организация контроля качества работы аудиторов
- 11 Методика аудита системы бюджетирования
- 12 Организация контроля при процессном подходе к управлению

### *Критерии и шкала оценивания докладов:*

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и 1 практическую задачу, необходимую для контроля умения и/или владения.

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Контроллинг и внутренний аудит как концепции современного управления предприятием
2. Генеральное планирование. Построение системы целей
3. Стратегический и оперативный контроллинг в системе менеджмента на предприятии
4. Ключевые компоненты системы контроллинга
5. Необходимость и предпосылки организации управленческого учета и анализа на предприятиях
6. Управленческий учет и аудит в системе контроллинга предприятия
7. Управленческий учет в качестве составного элемента контроллинга в управлении предприятием
8. Совершенствование учетной политики - основная предпосылка внедрения контроллинга и аудита на предприятии
9. Роль и функции стратегического и оперативного контроллинга в системе управления предприятием
10. Пути совершенствования контроллинга и аудита в системе антикризисного управления предприятием
11. Бюджетирование как инструмент контроллинга в системе оперативного управления предприятием
12. Анализ сильных и слабых сторон
13. Частичный бюджет
14. Метод дерева решений
15. Внедрение и экспертная оценка потенциала контроллинга и аудита для их эффективного использования в российских условиях
16. Спрос на информацию управленческого учета
17. Методы последовательного и взаимного распределения
18. Затраты на управление качеством
19. Неопределенность денежных потоков
20. Пошаговое принятие этических решений
21. Определение ставок по факторам затрат
22. Резюме релевантных затрат
23. Резюме затрат и выгод
24. Анализ конкурентов
25. Постаудит и бюджетирование капитальных вложений
26. Оперативный план
27. Использование трендов показателей
28. Эффективность контроллинговых систем
29. Трансфертное ценообразование
30. Поведенческие аспекты бюджетирования
31. Поведенческий аспект информации управленческого учета

32. Использование бюджетов для достижения организационных целей
33. Управленческие системы учета и контроля для стратегических целей: оценка исполнения вдоль цепочки ценностей
34. Директ-костинг как элемент контроллинга
35. Стандарт-кост и директ-костинг: основные предпосылки их применения
36. Бенчмаркинг
37. Кодекс этического поведения организации и построение управленческой системы учета и контроля
38. Обязанности контроллера на предприятии
39. Система контроля при ведении контроллинга на предприятиях АПК
40. Система планирования при ведении контроллинга на предприятиях АПК

### Пример билета для экзамена

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»  
Направление подготовки: 38.04.01 – Экономика  
Профиль: Учет, анализ и аудит  
Кафедра: «Экономическая безопасность, учет и анализ»  
Дисциплина «Организация аудита и контроллинга»

#### Билет для экзамена № 1

1. Контроллинг и внутренний аудит как концепции современного управления предприятием.
2. Спрос на информацию управленческого учета.
3. **Задача.**

**Исходные данные:**

- 1) Урожайность: капусты «Грибовская» - 300 ц/га капусты «Московская» - не известна.
- 2) Переменные расходы:

Статьи расходов	«Грибовская»	«Московская»
1. Семена	5 000	5 500
2. Труд	2 500	3 100
3. Удобрения	2 000	2 500
4. Прочие переменные затраты	1 800	2 100

- 3) Цена: капусты «Грибовская» и «Московская» - 100 руб/ц

**Требуется:** узнать выгодность замены сорта капусты «Грибовская» на «Московская».

Составитель \_\_\_\_\_ канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ канд. экон. наук, доцент О. Ф. Пятова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции.
«хорошо»	повышенный уровень	выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость.



#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук Лазарева Т.Г.

Лазарева Т.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»  
«20» апреля 2023 г., протокол №10

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова О.Ф. Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова Ю.В. Чернова

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова М.В. Борисова