

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,
воспитательной работе и молодежной
политике доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

«25» *мая* 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый учет и отчетность

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль: **Учет, анализ и аудит**

Название кафедры: **Экономическая безопасность, учет и анализ**

Квалификация: **магистр**

Форма обучения: **очная, заочная**

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является формирование у обучающихся системы компетенций, позволяющих получить прочные теоретические знания в области налогового учета в РФ, ознакомиться с особенностями формирования системы налоговой отчетности, регламентированной Налоговым Кодексом РФ, а также усвоить конкретную практическую информацию о порядке расчета и уплаты различных налогов и сборов в стране.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

1. Осветить сущность и особенности налогового учета в свете требований, предъявляемых Налоговым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими налогообложение в стране.
2. Ознакомиться с системой налоговой отчетности, правами и обязанностями контролирующих органов (налоговых, таможенных и др.), видами и способами налогового контроля.
3. Изучить права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов, а также порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;
4. Изучить порядок заполнения налоговых деклараций по различным видам налогов и представления их в контролирующие органы;
5. Увязать инструктивный материал законодательных органов с практикой налогообложения.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Налоговый учет и отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 3 семестре на II курсе очной и заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВПО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ИД-3/ПК-2. Осуществляет систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	Знает: способы и приемы систематизации и обработки информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Умеет: осуществлять систематизацию и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления налоговой отчетности в экономическом субъекте Владеет: навыками составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
ПК-3. Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ИД-4/ПК-3. Осуществляет отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Знает: способы и приемы отбора и систематизации информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Умеет: осуществлять отбор и систематизацию информации для проведения проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеет: навыками проверки качества составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (8)
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32	32
в том числе:	Лекции	16	16	16
	Практические занятия	16	16	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		112	0,25	112
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	54	-	54
	Подготовка к практическим занятиям	54	-	54
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	32,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

для заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	3 (2)
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16	16
в том числе:	Лекции	8	8	8
	Практические занятия	8	8	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		128	0,25	128
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	94	-	94
	Подготовка к практическим занятиям	30	-	30
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	-	зачет
Общая трудоемкость, ч.		144	16,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4	-	4

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Законодательство о налогах и сборах в РФ. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ, их права и обязанности	2
2	Налог на прибыль организаций, налоговый учет и отчетность	4
3	Налоговый учет и отчетность при УСН и ЕСХН	2
4	Косвенные налоги – НДС и акцизы	2
5	Учет доходов физических лиц для исчисления НДФЛ	4
6	Организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок и их особенности	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Законодательство о налогах и сборах в РФ. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ, их права и обязанности	2
2	Налог на прибыль организаций, налоговый учет и отчетность	2
3	Косвенные налоги – НДС и акцизы	2
4	Учет доходов физических лиц для исчисления НДФЛ	2
Всего:		8

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Законодательство о налогах и сборах в РФ. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ, их права и обязанности	2
2	Налог на прибыль организаций, налоговый учет и отчетность	4
3	Налоговый учет и отчетность при УСН и ЕСХН	2
4	Косвенные налоги – НДС и акцизы	2
5	Налог на доходы физических лиц – налоговый учет и отчетность	4
6	Организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок и их особенности	2
Всего:		16

для заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Налог на прибыль организаций, налоговый учет и отчетность	2
2	Косвенные налоги – НДС и акцизы	2
3	Налог на доходы физических лиц – налоговый учет и отчетность	2
4	Организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок и их особенности	2
Всего:		8

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. ча- сы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	54
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	54
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
Итого		112

для заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. ча- сы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	94
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	30
Зачет	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	4
Итого		128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание необходимо обратить на список литературы, рекомендованной для подготовки к практическим занятиям, т. к. обучающийся должен подготовить ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение. Преподаватель заранее выдает обучающимся список вопросов для обсуждения на практических занятиях.

Для овладения современными налоговыми категориями и практическими навыками исчисления налогов следует использовать возможности Интернет-ресурсов, информацию периодических изданий последних лет, поскольку налогообложение является подвижной, быстро меняющейся частью современной экономики.

При изучении дисциплины следует равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы по теоретическому курсу, вынесенные на самостоятельное изучение, стоит изучить сразу после прочитанной лекции, при этом составляя конспект по вопросу, поместив его в тетради с лекционным материалом.

Вопросы, возникшие при изучении дисциплины, можно обсудить на консультациях по самостоятельной работе обучающихся под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с решением задач по исчислению сумм налогов и сборов, взимаемых на территории РФ. На практических занятиях будут решаться задачи на основе цифровых данных конкретных хозяйствующих субъектов — предприятий, на которых обучающиеся проходили производственную практику.

При подготовке к зачету следует знать: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Лебедева, Е. С. Налоговый учет: НДС и налог на прибыль организаций : учебно-методическое пособие / Е. С. Лебедева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — Часть 1 — 2021. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/182454>

6.1.2. Лебедева, Е. С. Налоговый учет: НДС/Л, страховые взносы, налог на имущество организаций, упрощенная система налогообложения : учебно-методическое пособие / Е. С. Лебедева, С. И. Богатырев. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021 — Часть 2 — 2021. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218573>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Налоговый Кодекс РФ (часть 1) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

6.2.2. Налоговый Кодекс РФ (часть 2) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/

6.2.3. Егорова, Е. Н. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Е. Н. Егорова. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 480 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/159876>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

6.4.3. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Учебная аудитория на 14 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>
5	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б.</p> <p><i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i></p>	<p>Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы</p>

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий (доклад). Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1.

По данным, выданным преподавателем, составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль.

Задача №2.

По данным, выданным преподавателем, составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по УСН.

Задача №3

По данным, выданным преподавателем, составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по ЕСХН.

Задача №4.

По данным, выданным преподавателем, составить счета-фактуры, налоговые регистры (Книгу покупок и Книгу продаж), записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по НДС.

Задача №5.

По данным, выданным преподавателем, составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по НДФЛ.

Задача №6.

По данным, выданным преподавателем, составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по страховым платежам в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и в фонд социального страхования.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся или полученным на предприятии, составить счета-фактуры, налоговые регистры (Книгу покупок и Книгу продаж), записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по НДС.

Цель: рассмотреть порядок составления счетов-фактур, заполнения налоговых регистров – Книги покупок и Книги продаж, научиться составлять бухгалтерские проводки и заполнять налоговую декларацию по НДС.

Методика выполнения: каждому обучающемуся выдаются индивидуальные данные для составления счетов-фактур, заполнения налоговых регистров – Книги покупок и Книги продаж, составления бухгалтерских проводок. После расчета необходимых для заполнения налоговой декларации показателей заполняются бланки отчетности и делаются необходимые пояснения в части сумм налога, перечисляемых в бюджет (возмещаемых из бюджета).

После того, как все обучающиеся справились с заданием, расчеты анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

– оценка **«зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

– оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Тематика докладов по дисциплине

1. Эволюция элементов налога и налоговой терминологии
2. Взаимосвязь между бухгалтерским и налоговым учетом
3. Гармонизация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях АПК
4. Учетно-аналитическая система и ее адаптация к требованиям налогового учета
5. Эффективность налогового менеджмента на предприятии в условиях рыночной экономики
6. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля
7. Организация работы налоговых инспекций
8. Камеральные налоговые проверки
9. Выездные налоговые проверки
10. Оформление результатов выездной налоговой проверки
11. Виды налоговых правонарушений
12. Виды ответственности за налоговые правонарушения
13. Условия привлечения к ответственности за совершение налоговых правонарушений
14. Налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений
15. Взыскание налоговых санкций на основании решений налоговых органов
16. Порядок обжалования актов налоговых органов, действия или бездействия должностных лиц
17. Требования, предъявляемые к заполнению первичных документов
18. Организация внутреннего контроля правильности, полноты и своевременности представления налоговых деклараций и уплаты налогов

Критерии и шкала оценки докладов:

– оценка **«зачтено»** выставляется, если обучающийся подготовил доклад по выбранной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса, и выступил на практическом занятии;

– оценка **«не зачтено»** выставляется, если не подготовлен доклад по выбранной теме или в нем не раскрыто основное содержание материала.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ.
2. Налогоплательщики и плательщики сборов: их права и обязанности.
3. Налоговые агенты и их представительство в налоговых правоотношениях.
4. Права налоговых, таможенных и финансовых органов.
5. Обязанности налоговых, таможенных и финансовых органов.
6. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
7. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов.
8. Налоговая декларация.
9. Понятие и значение налогового контроля.
10. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
11. Виды, методы налоговых проверок и их особенности.
12. Порядок обжалования актов налоговых органов, действия или бездействия должностных лиц.
13. Требования, предъявляемые к заполнению первичных документов.
14. Организация налогового учета для исчисления суммы налога на прибыль организаций.
15. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
16. Организация налогового учета для исчисления единого налога при УСН.
17. Организация налогового учета при переходе на ЕСХН.
18. Заполнение налоговой декларации при ЕСХН.
19. Организация налогового учета и порядок заполнения Книги покупок и Книги продаж.
20. Заполнение налоговой декларации по НДС.
21. Заполнение налоговой отчетности организациями, производящими подакцизную продукцию.
22. Порядок учета данных налогоплательщиков для исчисления НДФЛ.
23. Налоговые декларации по НДФЛ.
24. Организация внутреннего контроля правильности, полноты и своевременности представления налоговых деклараций и уплаты налогов.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя,

проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

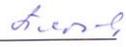
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Доклад	<p>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p> <p>Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	Темы докладов
3	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика», канд. экон. наук, доцент Чернова Ю.В.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«20» апреля 2023 г., протокол №10

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова 
