

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
Ю.З. Кирова

« 16 » мая 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНВЕНЦИИ И СОГЛАШЕНИЯ
ПО ТОРГОВЛЕ

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»

Профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

Название кафедры: Технология производства и экспертиза продуктов из растительного питания

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы компетенций необходимых для решения профессиональных задач, связанных с теоретическими и практическими знаниями о международных конвенциях и соглашениях в области торговли.

Задачи дисциплины:

- освоение основных положений международных конвенций и соглашений в сфере торговли;
- изучение финансовых операций по внешнеторговым сделкам, условий выполнения требований международных конвенций и соглашений в России;
- изучение структуры, основных функций и задач международных организаций, разрабатывающих документы по проблемам международной торговли.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Международные конвенции и соглашения по торговле» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина осваивается в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и органи-	ИД-3 ПК-2 Владеет основными положениями национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством	Знает документы, разрабатываемые международными организациями по торговле и экономическому сотрудничеству Умеет применять нормативно правовые аспекты при международных соглашениях по торговле Владеет навыками оформ-

	зационно-распорядительной документации	ИД-4 ПК-2 Применяет информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций	ления международных транспортных документов для перевозки грузов Знает особенности цифрового документооборота при проведении таможенных операциях Умеет применять информационные и цифровые технологии при оформлении торговых операций Владеет навыками оформления документов при таможенном оформлении
ПК-5	Способен к подготовке к заключению внешне-торгового контракта	ИД-2 ПК-5 Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешне-торгового контракта	Знает требования к заключению внешнеторгового контракта Умеет применять документы регулирующие международные перевозки грузов Владеет навыками оформления международной документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		всего часов	объем контактной работы	
Аудиторная контактная работа (всего)		52	52	8 (17)
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Лабораторные работы	34	34	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		92	-	92
СР в семестре:	Проработка и повторение лекционного материала	30	-	30
	Самостоятельное изучение теоретического материала	42	-	42
	Подготовка к лабораторным работам	20	-	20
СР в сессию:	Экзамен	36	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	2,35	экзамен

Общая трудоемкость, ч.	180	-	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы	5	-	5

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества (ЮНСИТРАЛ, ЮНКТАД)	2
2	Международные организации, разрабатывающие документы по проблемам международной торговли и экономического сотрудничества (МТП, ВТО, МТЦ)	2
3	Международные организации, занимающиеся проблемами интеллектуальной собственности	2
4	Международные организации, занимающиеся вопросами таможенного регулирования внешней торговли	2
5	Международная конвенция о договорах международной купли продажи товаров (Венская конвенция)	2
6	Международные документы, регулирующие расчеты по внешнеэкономическим сделкам	2
7	Международные соглашения по вопросам права на интеллектуальную собственность	2
8	Международное правовое регулирование международных перевозок грузов	2
9	Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс»	2
Итого		18

4.3 Тематический план лабораторных работ

для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, ч.
1	Международные договора	2
2	Документы, разрабатываемые международными организациями по торговле и экономическому сотрудничеству	2
3	Международная конвенция о договорах международной купли продажи товаров (Венская конвенция)	2
4	Международные документы, регулирующие расчеты по внешнеэкономическим сделкам (аккредитивы, инкассо)	2
5	Международные документы, регулирующие расчеты по внешнеэкономическим сделкам (чеки, вексель)	2
6	Конвенции и международные соглашения, регламентирующие инвестиционное сотрудничество (Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций)	2
7	Конвенции и международные соглашения, регламентирующие инвестиционное сотрудничество (Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими и юридическими лицами других государств)	2
8	Международные соглашения по вопросам права на интеллектуаль-	2

	ную собственность (авторское право)	
9	Международные транспортные документы для перевозки грузов	2
10	Международное правовое регулирование международных перевозок грузов (автоперевозки, воздушный транспорт)	2
11	Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс» (термины группы «Е», группы «F»), (термины группы «С», группы «D»)	2
12	Конвенции и международные соглашения в области внешнеэкономического арбитража (Нью-Йоркская конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений, Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже)	2
13	Конвенции и международные соглашения в области внешнеэкономического арбитража (Регламент арбитражного суда Международной торговой палаты, Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ)	2
14	Международные конвенции и соглашения в области таможенного регулирования внешней торговли (Цель, структура, «вступление в силу» и основные положения Таможенной конвенции о «Карнете АТА» для временного ввоза товаров)	2
15	Международные конвенции и соглашения в области таможенного регулирования внешней торговли (Стамбульская конвенция о временном ввозе)	2
16	Международные конвенции и соглашения в области таможенного регулирования внешней торговли (Международной конвенции о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений)	2
17	Международные конвенции и соглашения в области таможенного регулирования внешней торговли (Конвенция о гармонизированной системе описания, классификации и кодирования товаров; Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция))	2
Итого		34

4.4. Тематический план практических занятий
Практические занятия учебным планом не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа:

для очно-заочной формы обучения

№ раз-дела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Трудоемкость, акад. часы
	Проработка и повторение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	30
	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	42
	Подготовка к выполне-	Изучение теоретического материала в	20

	нию и защите лабораторных работ	соответствии с темой лабораторной работы и методики ее выполнения; подготовка ответов на контрольные вопросы	
	Подготовка к сдаче и сдача экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
Итого			128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Специфика дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле» заключается в том, что обучающемуся необходимо изучить основные положения международных конвенций и соглашений в сфере торговли; условия выполнения требований международных конвенций и соглашений в России, структуру, основные функции и задачи международных организаций, разрабатывающих документы по проблемам международной торговли.

В связи с этим следует ознакомиться с рабочей программой дисциплины, обратить внимание на темы лекционных и лабораторных работ, контрольные вопросы, вопросы, вынесенные для самостоятельного изучения, перечень экзаменационных вопросов, рекомендуемую литературу.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

При подготовке к лабораторным занятиям следует уделять внимание изучению основных положений международных конвенций, соглашений по торговле и финансовым операциям, контрольным вопросам по изучаемым темам.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

В рабочей программе представлен список рекомендованной литературы и источников, которые необходимы для изучения дисциплины «Международные конвенции и соглашения по торговле».

Желательно внимательно изучать тексты международных конвенций и соглашений по торговле, последовательно фиксировать основные положения изучаемых вопросов, выделять термины.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

Для того чтобы избежать трудностей при подготовке к экзамену рекомендуется внимательно изучить все разделы курса с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов лабораторных работ, ресурсов Интернет. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1 Основная литература:

6.1.1. Международные экономические отношения : учебник / ред.: Е.В. Рыбалкин – 9-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 648 с. — (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352200>

6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России [Электронный ресурс] / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков.— учеб.-метод. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008 – 369 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/49262>

6.3 Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2 <http://www.garant.ru>- справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине включает выполнение и защиту лабораторных работ путем ответа на контрольные вопросы, решение ситуационных задач. Примеры контрольных вопросов:

1. Опишите структуру Венской конвенции.
2. В чем заключается цель Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венской конвенции, 1980 г.)? Ратифицирована ли РФ данная конвенция?
3. Случаи применения норм Венской конвенции.
4. Дайте краткую характеристику международным соглашениям в области иностранных инвестиций.
5. В каких многосторонних соглашениях по вопросам инвестиций участвует Россия?
6. Основные положения Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений 1886 г.
7. Дайте характеристику Всемирной (Женевской) конвенции по охране авторского права 1952 г.
8. Каковы основные различия между Бернской конвенцией об охране литературных и художественных произведений и Всемирной конвенцией об авторском праве?
9. Дайте характеристику Международной конвенции об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и организаций эфирного вещания (Римская конвенция 1961 г.).
10. Международно-правовое регулирование железнодорожных грузоперевозок.
11. Международная воздушная перевозка: понятие, правовое регулирование.
12. Правовое регулирование международных автомобильных перевозок.
13. Дайте характеристику Нью-Йоркской конвенции о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (1958 г.).
14. Каковы основные положения арбитражного регламента ЮНСИТРАЛ, регламента арбитражного суда Международной Торговой палаты (1988 г.).
15. Дайте краткую характеристику Европейской конвенции о внешнеторговом арбитраже (1961 г.).
16. Дайте характеристику Международной конвенции об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киотская конвенция) 1979 г. в редакции от 26.05.99.
17. Каковы основные положения временного ввоза товаров по таможенным конвенциям о карнете АТА для временного ввоза 1961 г. и о временном ввозе (Стамбульская конвенция) 1990 г.?

Методика выполнения

Для закрепления материала изучаемой темы, после ее изучения на занятии проводится устный опрос по контрольным вопросам.

Методические материалы оценки ответов на контрольные вопросы

-оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, усвоили основные положения международных конвенций и соглаше-

ний по торговле, грамотно отвечают на заданные по теме контрольные вопросы, ответ обучающегося полный и правильный.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не выполнившим в полном объеме задания лабораторных работ, в ответе на контрольные вопросы есть существенные ошибки и обучающийся не может их исправить после наводящих вопросов.

Примеры ответов на контрольные вопросы

1. Какие основные формы международных расчетов в торговле вы знаете?

Ответ: основными методами расчетов в международной торговле товарами приняты: аванс, инкассо, документарный аккредитив, векселя на предъявителя или срочные векселя, чеки, открытый счет.

2. Назовите основные положения Бернской конвенции по охране литературных и художественных произведений 1886 г.

Ответ: Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г. Пересмотрена последний раз в Париже в 1971 году. Государства, присоединившиеся к конвенции, образовали Бернский союз для охраны прав авторов на их литературные и художественные произведения. Административные функции этого Союза выполняет Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС). РФ является участницей этой конвенции и Союза с 13 марта 1995 г.

Конвенция установила понятие объекта охраны - литературные, художественные, научные произведения и др. К числу прав, которые должны признаваться как исключительные права авторизации, относятся следующие: права переводить, создавать адаптации и аранжировки произведения, публично исполнять драматические, музыкально-драматические и музыкальные произведения, публично декламировать литературные произведения, сообщать публике исполнение таких произведений, вещать, делать репродукции в любой манере или форме, использовать произведение в качестве основы для аудиовизуальной работы, а также публично воспроизводить, распространять, исполнять или сообщать публике данную аудиовизуальную работу. Конвенция предусматривает также «моральные права», то есть право притязать на авторство работы и право препятствовать любому искажению или деформации, или иной модификации, либо иного непочтительного действия в отношении работы, которые нанесли бы ущерб чести или репутации автора.

Срок охраны объектов - в течение всей жизни автора и 50 лет после его смерти. Если произведение написано в соавторстве, то только через 50 лет после смерти последнего автора. (Во многих европейских странах, как и в России, уже установлен 70 – летний срок охраны произведения после смерти автора). В течение всей жизни никто без согласия автора не может издать произведение или перевести.

Бернская конвенция основана на трех основных принципах и содержит ряд положений, определяющих минимальный объем предоставляемой охраны, а также специальные положения, доступные развивающимся странам, желающим ими воспользоваться.

Три основных принципа состоят в следующем:

Произведениям в тех странах, которые подписали конвенцию, должна предоставляться такая же охрана, какая предоставляется произведениям своих собственных граждан.

Подобная охрана не должна обуславливаться соблюдением каких-либо формальностей.

Подобная охрана не зависит от наличия охраны в стране происхождения произведения. Однако если договаривающееся государство предусматривает более продолжительный срок действия охраны, чем предписанный конвенцией минимум, а в стране происхождения произведение перестает охраняться, в охране может быть отказано с момента прекращения охраны в стране происхождения.

Ситуационные задачи

Примеры ситуационных задач

1. Произведение писателя Иванова П.А. (гражданина РФ) было опубликовано за границей, но не в оригинале, а в переводе. Затем книга издавалась на других языках и в других странах. Автор согласия на публикацию не давал? Распространяется ли действие авторского права на это произведение?

2. Господин Иванов М.П. работает режиссером в театре. В соответствии с планом деятельности театра он поставил спектакль по роману известного русского автора. Какими правами обладает Петров и автор романа?

3. На каких условиях Инкотермс необходимо заключить договор купли-продажи российской фирме ООО «Заря» с турецкой организацией по поставке партии туалетного мыла?

Методика выполнения

Для закрепления полученных в процессе лабораторного занятия знаний, обучающемуся или группе обучающихся предлагается решить ситуационную задачу. Обучающиеся составляют алгоритмы решения задачи. После решения ситуационных задач обучающиеся анализируют полученные данные, делают выводы.

Методические материалы при оценке решения ситуационных задач

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы: обучающийся правильно решил задачу, может объяснить ход решения и сделать аргументированный вывод.

- оценка «не зачтено», если выполнено менее 50% работы, в решении существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить, после наводящих вопросов.

Примеры решения ситуационных задач

1. Произведение писателя Иванова П.А. (гражданина РФ) было опубликовано за границей, но не в оригинале, а в переводе. Затем книга издавалась на других языках и в других странах. Автор согласия на публикацию не давал?

Распространяется ли действие авторского права на это произведение?

Ответ: согласно Бернской конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г, участником которой является РФ, произведение Иванов П.А. является объектом авторского права, то есть никто без согласия автора не может издать произведение или перевести его.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена. Экзамен проводится по билетам, в которых содержится три теоретических вопроса.

Билеты для экзамена

(пример)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»

Образовательный профиль: «Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

Дисциплина Международные конвенции и соглашения по торговле

Экзаменационный билет №1

- 1 Понятие и виды арбитражных соглашений.
- 2 Всемирная (Женевская) конвенции по охране авторского права (1952 г): структура, основные положения.
3. Международная торговая палата: правовой статус, членство, структура управления, функции и задачи.

Составитель _____ Н.В. Праздничкова

Заведующий кафедрой _____ О.А. Блинова

«___» _____ 20.... г

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Функции внешнеэкономических связей.
2. Основные направления ВЭД РФ.
3. Формы международных экономических отношений.
4. Понятие и виды международных коммерческих операций.
5. Виды и категории международных договоров.
6. Классификация международных экономических организаций, регулирующих мировую торговлю.
7. Цель создания, структура управления, функции и задачи Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ).
8. Цель создания, структура управления, функции и задачи Конференции Организации Объединенных Наций (ООН) по торговле и развитию (ЮНКТАД).

9. Международная торговая палата: правовой статус, членство, структура управления, функции и задачи.

10. Цель создания, задачи, структура управления Российского Национального комитета МТП.

11. Цель создания, структурное управление, функции и задачи Всемирной Торговой Организации.

12. Документы по торговле и международному сотрудничеству, разработанные ЮНСИТРАЛ.

13. Документы по торговле и международному сотрудничеству, разработанные ЮНКТАД.

14. Документы по торговле и международному сотрудничеству, разработанные Международной торговой палатой (МТП).

15. Документы по торговле и международному сотрудничеству, разработанные ВТО.

16. Венская конвенция о договоре международной купли-продажи товаров, 1980 г.: сфера действия, структура, основные положения.

17. Понятие и особенности международных платёжно-расчётных отношений.

18. Формы международных расчетов.

19. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов: сфера применения и структура, основные положения.

20. Унифицированные правила по инкассо: сфера применения и структура, основные положения.

21. Основные требования проведения инкассовых операций в международных торговых сделках.

22. Характеристика Женевской конвенции о векселях (1930 г.).

23. Женевская конвенция о чеках (1931 г.): общая характеристика.

24. Конвенция ООН о международных переводных и простых векселях: цель, структура, основные положения.

25. Понятие и виды иностранных инвестиций.

26. Характеристика международных соглашений в области иностранных инвестиций.

27. Конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 год): цель создания, основные положения.

28. Учреждение, статус, цели, направление деятельности Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций.

29. Конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государствами и физическими и юридическими лицами других государств (Вашингтон, 1965 год): цель создания, структура, основные положения.

30. Международный Центр по урегулированию инвестиционных споров (МЦИУС): основные цели, задачи, структура, направление деятельности.

31. Понятие интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности.

32. Цель создания, структура управления, функции Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности.

33. Цель создания, структура, функции Совета по торговым аспектам прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС).

34. Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (1886 г): цель создания, структура, основные положения.

35. Всемирная (Женевская) конвенции по охране авторского права (1952 г.): структура, основные положения.

36. Международная конвенция об охране интересов артистов-исполнителей, производителей фонограмм и организаций эфирного вещания (Римская конвенция 1961 г.): структура, основные положения.

37. Конвенция по правовой охране производителей фонограмм от незаконного копирования (1971 г., Женева): основные положения.

38. Конвенция об охране сигналов, несущих теле- и радиопрограммы, передаваемые через спутники (Брюссель, 1974 г.): основные положения.

39. Парижская конвенция по охране промышленной собственности (1883 г.): структура, основные положения.

40. Договор о международной патентной кооперации (Вашингтон, 1970 г.): цель создания, основные положения.

41. Страсбургское соглашение о международной патентной классификации изобретений (1971): основные положения.

42. Конвенция о международной регистрации фабричных и товарных знаков (Мадрид, 1891 г.): основные положения

43. Соглашение о международной классификации товаров и услуг для целей регистрации товарных знаков и знаков обслуживания (Ницца, 1957 г.): основные положения.

44. Локарнское соглашение об учреждении международной классификации промышленных образцов (1968 г.): основные положения.

45. Международно-правовые основы авторского права: двусторонние и многосторонние договора.

46. Международное научно-техническое сотрудничество и патентование изобретений.

47. Понятие и виды международных грузоперевозок.

48. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ): область применения, основные положения.

49. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС): структура, область применения, основные положения.

50. Конвенция об унификации некоторых правил, касающихся воздушных перевозок (Варшавская конвенция, 1929 г.): область применения, основные положения.

51. Международная конвенция об унификации некоторых норм права, касающихся коносаментов (Гаагские правила): область применения, основные положения.

52. Основные виды коносамента, их особенности.

53. Значение базисных условий поставки Инкотермс.

54. Содержание прав и обязанностей сторон по договорам, заключенным на условиях терминов группы «Е» Инкотермс.

55. Содержание прав и обязанностей сторон по договорам, заключенным на условиях терминов группы группы «F» Инкотермс.

56. Содержание прав и обязанностей сторон по договорам, заключенным на условиях терминов группы группы «С» Инкотермс.

57. Содержание прав и обязанностей сторон по договорам, заключенным на условиях терминов группы группы «D» Инкотермс.

58. Международный коммерческий арбитраж: понятие, виды, компетенция. Институционный арбитраж и арбитраж ad hoc.
59. Понятие и виды арбитражных соглашений.
60. Конвенция о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йорк, 1958 г.): сфера применения, основные положения.
61. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (1961 г.): сфера применения, основные положения.
62. Регламент арбитражного суда Международной торговой палаты (1988 г.): основные положения.
63. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ: назначение, основные положения.
64. Конвенции и соглашения в области таможенного регулирования внешней торговли.
65. Принципы международного таможенного права.
66. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото 1973): основные положения.
67. Конвенция о временном ввозе товаров (Стамбул 1990): общая характеристика.
68. Таможенная конвенция о карнете АТА для временного ввоза (1961 г.): общая характеристика.
69. Международная конвенция о гармонизированной системе классификации и кодирования товаров (1983г.): структура, основные положения.
70. Международная конвенция о взаимном административном содействии в предотвращении, расследовании и пресечении таможенных правонарушений (Найроби 1977г.): структура, основные положения.
71. Всемирная Таможенная Организация: цели и задачи, функции.
72. Конвенция о создании совета таможенного сотрудничества (1950 г.): структура, основные положения.

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
«отлично»	высокий уровень	Оценка <i>«отлично»</i> ставится за правильный, полный и глубокий ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, касающихся указанно-

		го вопроса, подтверждаются фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«отлично»</i> выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.
«хорошо»	повышенный уровень	Оценка <i>«хорошо»</i> ставится за правильный и полный ответ на вопрос. Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений, непосредственно касающихся указанного вопроса, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Оценка <i>«удовлетворительно»</i> ставится за правильный, но не полный ответ на вопрос преподавателя или билета. Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса, неуверенно подтверждаться фактическими примерами. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится за неправильный ответ на вопрос преподавателя или билета либо его отсутствие. Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или обучающийся вообще не может их дать, как и подтвердить свой ответ фактическими примерами. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Международные конвенции и соглашения по торговле» проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки «Товароведение» в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в конце занятия в течение 15-20 мин. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
2	Проблемная (ситуационная задача) задача	Совместная деятельность обучающегося или группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект ситуационных задач
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Аудиторное время, отведенное студенту, на подготовку - 60 мин.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», канд. с.-х. наук.,
доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «11» мая 2023 г., протокол №8

Заведующий кафедрой
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Блинова


_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

Руководитель ОПОП ВО
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова


_____ *подпись*

И.о. начальника УМУ
М.В. Борисова


_____ *подпись*