

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике  
Ю.З. Кирова  
  
«16» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки: 38.03.07 «Товароведение»

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Технология производства и экспертиза продуктов из  
растительного сырья

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** – приобретение теоретических знаний и формирование системы компетенций о средствах и правилах осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия, об объектах международного обмена и субъектах внешнеэкономической деятельности, направлениях и способах ее осуществления, приемах и формах международной торговли, методах подготовки и оформления внешнеторгового контракта, особенностях кредитования, страхования, транспортного обеспечения внешнеэкономической деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить комплексный подход к вопросам организации, управления и осуществления внешнеэкономической деятельности;
- знакомство с внешней средой международного бизнеса, приемами и формами международной торговли, методами международного ценообразования.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Внешиэкономическая деятельность» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина осваивается в 8 семестре на 4 курсе очно-заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП<br><i>Содержание компетенций</i>                            | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-----------------|--|--|---|
| ПК-2            | Способен к разработке элементов системы документооборота в организации, формулировка | ИД-3 ПК-2 Владеет основными положениями национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством | Знает документы, разрабатываемые международными организациями по торговле и экономическому сотрудничеству<br>Умеет применять нормативно |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации | ИД-4 ПК-2 Применяет информационные и цифровые технологии в системе электронного документооборота торговых операций | правовые аспекты при внешнеэкономической деятельности<br>Владеет навыками оформления международных транспортных документов для перевозки грузов<br>Знает особенности цифрового документооборота при проведении таможенных операциях<br>Умеет применять информационные и цифровые технологии при оформлении торговых операций<br>Владеет навыками оформления документов при таможенном оформлении |
| ПК-5 | Способен к подготовке к заключению внешнеторгового контракта                                    | ИД-2 ПК-5 Осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта                  | Знает требования к заключению внешнеторгового контракта<br>Умеет применять документы регулирующие международные перевозки грузов<br>Владеет навыками оформления международной документации   |

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 часов.  
для очно-заочной формы обучения

| Вид учебной работы                          |                     | Трудоемкость дисциплины |                         | Семестр (кол-во недель в семестре) |
|---|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|
|   |                     | всего часов             | объем контактной работы |                                    |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b> |                     | 52                      | 52                      | 8 (17)                             |
| в том числе:                                | Лекции              | 18                      | 18                      | 18                                 |
|   | Лабораторные работы | 34                      | 34                      | 34                                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  |                     | 92                      | -                       | 92                                 |

|  |   |         |      |         |
|--|---|---------|------|---------|
| <b>(всего), в том числе:</b>                         |   |         |      |         |
| СР<br>в семестре:                                    | Проработка и повторение лекционного материала     | 30      | -    | 30      |
|  | Самостоятельное изучение теоретического материала | 42      | -    | 42      |
|  | Подготовка к лабораторным работам                 | 20      | -    | 20      |
| СР в сессию:   | Экзамен   | 36      | -    | 36      |
| <b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> |   | экзамен | 2,35 | экзамен |
| <b>Общая трудоемкость, ч.</b>                        |   | 180     | -    | 180     |
| <b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>          |   | 5       | -    | 5       |

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### для очно-заочной формы обучения

| № п./п. | Тема лекционных занятий   | Трудоемкость, ч. |
|---------|---|------------------|
| 1       | Концептуальная сущность ВЭД   | 2                |
| 2       | Внешекономический комплекс России и его эффективность                               | 2                |
| 3       | Цели регулирования деловых взаимоотношений резидентов РФ с зарубежными партнерами   | 2                |
| 4       | Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД                                      | 2                |
| 5       | Классификация международных экономических организаций                               | 2                |
| 6       | Роль и место ООН в решении вопросов международного экономического сотрудничества    | 2                |
| 7       | Роль и место МВФ в решении вопросов международного экономического сотрудничества    | 2                |
| 8       | Роль и место ВТО в решении вопросов международного экономического сотрудничества    | 2                |
| 9       | Роль и место ЮНКТАД в решении вопросов международного экономического сотрудничества | 2                |
| Итого   |   | 18               |

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### для очно-заочной формы обучения

| № п./п. | Темы практических занятий  | Трудоемкость, ч. |
|---------|--|------------------|
| 1       | Сущность понятия «Внешекономический комплекс страны» и его составные части | 2                |
| 2       | Цели и принципы регулирования ВЭД  | 2                |
| 3       | Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия          | 4                |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4     | Организация внешнеэкономической деятельности предприятия                            | 2  |
| 5     | Цели регулирования деловых взаимоотношений резидентов РФ с зарубежными партнерами   | 4  |
| 6     | Особенности международных расчетов  | 2  |
| 7     | Расчеты с использованием векселей и чеков   | 2  |
| 8     | Исторические аспекты развития ООН   | 2  |
| 9     | Особенности деятельности ОПЕК   | 4  |
| 10    | Исторические аспекты развития ВТО   | 2  |
| 11    | Роль и место ВТО в решении вопросов международного экономического сотрудничества    | 4  |
| 12    | Роль и место МВФ в решении вопросов международного экономического сотрудничества    | 2  |
| 13    | Роль и место ЮНКТАД в решении вопросов международного экономического сотрудничества | 2  |
| Итого |   | 34 |

4.4 Тематический план лабораторных работ  
*Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа  
**для очно-заочной формы обучения**

| Вид самостоятельной работы                        | Название (содержание работы)   | Объем, акад. часы |
|---|--|-------------------|
| Проработка и повторение лекционного материала     | Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий  | 30                |
| Самостоятельное изучение теоретического материала | Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах; работа с вопросами для самостоятельного изучения | 42                |
| Подготовка к опросам на практических занятиях     | Изучение материала по теме практического занятия   | 20                |
| Подготовка к сдаче экзамена                       | Повторение и закрепление изученного материала  | 36                |
| ИТОГО   |  | 128               |

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы**

Специфика изучения дисциплины состоит в том, что обучающиеся должны усвоить основные понятия, показатели, нормативные документы в области управления качеством, методы контроля качества товаров, чтобы в дальнейшем принимать обоснованные решения в различных сферах деятельности, связанных с управлением качеством продукции и товаров. На практических занятиях обучающиеся отвечают на контрольные вопросы, работают по предложенным преподавателем заданиям.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающегося посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя.

Следует обратить внимание, что зачет по данной дисциплине проводится в форме опроса и защиты заданий, выданных на практических занятиях.

При этом обучающемуся необходимо раскрыть и логично изложить вопросы, без существенных ошибок, показать умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами.

### **5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса**

В процессе изучения темы: «Тарифные и нетарифные методы регулирования ВЭД» необходимо точно ориентироваться в современных методах регулирования ВЭД.

Усвоение данной темы позволит структурировать полученные знания и развивать умения ориентированные на способы деятельности репродуктивного характера.

### **5.3 Рекомендации по работе с литературой**

При изучении дисциплины особое внимание следует обратить на изучение основной и дополнительной литературы. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Их поиск осуществляется в соответствующих библиографических справочниках, систематическом каталоге, периодической печати и в Интернет-ресурсах.

Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие

определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты.

#### **5.4 Советы по подготовке к экзамену**

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно изучить и законспектировать вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить темы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

### **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

#### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Международные экономические отношения : учебник / ред.: Е.В. Рыбалкин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 468 с. 2015 .  
<http://rucont.ru/efd/352200>

6.1.2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / ред.: И.П. Николаева, ред.: Л.С. Шаховская .— М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— 242 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02091-9 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/287010>

#### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1. Мировая экономика : методические рекомендации [Электронный ресурс] / Шлыкова Т.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2019 .— 43 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/676808>

6.2.2. Пансков, В.Г. Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности в России [Электронный ресурс] / В.В. Федоткин, В.Г. Пансков .— учеб.-метод. пособие .— М. : Издательство "Финансы и статистика", 2008 .— 369 с. — Библиогр. - с. 355-360 .— ISBN 978-5-16-003375-4 (ИНФРА-М) .— ISBN 978-5-279-03290-7 (Финансы и статистика) .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/49262>

#### **6.3 Программное обеспечение:**

*Общесистемное ПО:*

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

#### 6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6.4.2 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>

6.4.3 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6.4.4 <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п./п. | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---------|---|--|
| 1       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517.<br><i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i> | Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные |
| 2       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а.<br><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>    | Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)  |
| 3       | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518.<br><i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>     | Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)  |
| 4       | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629.   | Помещение, укомплектованное специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для   |



| № п./п. | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
|---------|---|--|
|         | <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>  | размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH   |
| 5       | Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а.<br><i>Самарская область,г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i> | Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена, проводимого с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность» включает устный опрос.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и

дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

#### Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной тематики занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также учебно-методические материалы, научную литературу, статистические данные, Интернет-ресурсы. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого.

Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру.

По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Пример контрольных вопросов. Тема: Сущность понятия «Внешнеэкономический комплекс страны» и его составные части Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.

1. Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.
2. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
3. Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия.
4. Что вы вкладываете в понятие «Внешнеэкономический комплекс».

#### ***Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:***

- оценка «зачтено» выставляется, если студент свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;
- оценка «не зачтено» выставляется студентам, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Следует обратить внимание, что зачет по данной дисциплине проводится в форме опроса и защиты заданий, выданных на практических занятиях.

#### ***Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена по билетам, включающим три теоретических вопроса.

## Пример билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный аграрный университет»**

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: **Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»**

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

Дисциплина **«Внеэкономическая деятельность»**

Экзаменационный билет № 1

1. Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.
2. Цена как выразитель экономических интересов предприятия. Внешнеторговые цены.
3. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.

Составитель \_\_\_\_\_ Н.В. Праздничкова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Блинова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень вопросов к экзамену

1. Современное состояние внешнеэкономических связей и внешнеэкономического комплекса в России.
2. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
3. Проблемы торговли зарубежного партнера с Россией.
4. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия.
7. Формы организации внешнеэкономической деятельности на уровне предприятия.
8. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности. оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия.
9. Система внутренних посредников в России.
10. Система зарубежных посредников.
11. Источники коммерческой информации во внешнеэкономической деятельности.

12. Основные показатели деятельности зарубежных фирм.
  13. Правовое положение и ответственность фирм.
  14. Экономические интересы предприятия в развитии внешнеэкономической деятельности.
  15. Цена как выразитель экономических интересов предприятия.
- Внешнеторговые цены.
16. Понятие, критерии и показатели эффективности экспортно – импортных операций, осуществляемых предприятием и методика их определения.
  17. Особенности внутреннего ценообразования на экспортную и импортную продукцию.
  18. Учет кредитных условий при определении показателей эффективности внешнеторговых операций.
  19. Договор международной купли – продажи. Примерная структура.
- Типовые контракты.
20. Международная биржевая и аукционная торговля
  21. Кооперационное соглашение, франшиза и инжиниринговые услуги.
- Консигнация как форма организации экспортной торговли.
22. Создание совместных предприятий. Обоснование необходимости создания СП. Организационно – правовое обеспечение создания СП.
  23. Особенности определения цен внешнеторговых сделок. Организация конъюнктурно – ценовой работы при осуществлении внешнеторговых операций.
  24. Понятие мировой цены и виды контрактных цен.
  25. Понятие и содержание оферты.
  26. Коммерческие переговоры. Примерные договоры посредничества.
  27. Агентский договор с иностранной компанией.
  28. Экспортные операции. Импортные операции. Реэкспортные и реимпортные операции.
  29. Особенности внешнеторговых операций по основным товарным группам
  30. Операции по иностранному туризму.
  31. Международная торговля услугами. Особенности контрактов на услуги.
  32. Современные тенденции торговли технологиями
  33. Место России в современном мире и состояние внешнеэкономических связей.
  34. Развитие внешней торговли в России. Проблемы торговли российского партнера с зарубежным.
  35. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства.
  36. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне региона.
  37. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне предприятия.

38. Прямое и косвенное регулирование внешнеэкономической деятельности в России.
39. Экспортно-импортные операции. Резэкспорт, реимпорт. Эффективность операций.
40. Система внутренних посредников в России. Система зарубежных посредников.
41. Особенности ценообразования на экспортную продукцию. Понятие мировой цены и виды контрактных цен Международные условия ИНКОТЕРМС.
42. Договор международной купли – продажи. Понятие и содержание оферты. Коммерческие переговоры. Типовые контракты.
43. Создание предприятий с участием иностранных инвесторов. Обоснование необходимости создания предприятий с иностранными инвестициями
44. Торгово-промышленная палата РФ как основной участник внешнеэкономической деятельности.
45. Регулирующая роль ООН.
46. Этапы формирования мировой экономики.
47. Движение капитала и его влияние на мировую экономику.
48. Международная миграция и ее формы
49. Государственные ограничения на экспорт. Квоты.
50. Кредитные и финансовые инструменты регулирования экспорта и импорта

### 8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

#### Шкала оценивания экзамена

| Результат экзамена | Уровень освоения компетенций | Критерии оценивания  |
|--------------------|------------------------------|--|
| «отлично»          | высокий уровень              | Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным и развернутым, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание |

|                       |                                  |  |
|-----------------------|----------------------------------|--|
|                       |                                  | обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <b>«отлично»</b> выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы   |
| «хорошо»              | повышенный уровень               | Ответ обучающегося на вопрос должен быть полным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать четкие формулировки всех определений. Такой ответ должен продемонстрировать знание обучающимся материала лекций и базового учебника. Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется только при правильных и полных ответах на все основные вопросы. Допускается неполный ответ по одному из дополнительных вопросов.  |
| «удовлетворительно»   | пороговый уровень                | Ответ обучающегося на вопрос может быть не полным, содержать нечеткие формулировки определений. Он ни в коем случае не должен зачитываться дословно. Такой ответ демонстрирует знание обучающимся только материала лекций. Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется только при правильных, но неполных, частичных ответах на все основные вопросы. Допускается неправильный ответ по одному из дополнительных вопросов.  |
| «неудовлетворительно» | минимальный уровень не достигнут | Ответ обучающегося на вопрос, в этом случае, содержит неправильные определения экономических показателей, студент вообще не может их изложить, не дополняет свой ответ. Такой ответ демонстрирует незнание обучающимся материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> ставится также обучающемуся, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, в случае если он не может объяснить или уточнить, прочитанный таким образом материал. |

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях и консультациях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций   | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | Устный опрос                     | Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.   | Контрольные вопросы по темам дисциплины   |
| 2     | Экзамен                          | Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями. | Комплект вопросов к экзамену              |



Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», канд. с.-х. наук.,  
доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_

подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «11» мая 2023 г., протокол №8

Заведующий кафедрой  
канд. с.-х. наук, доцент О.А. Блинова

  
\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель ОПОП ВО  
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова

  
\_\_\_\_\_

подпись

И.о. начальника УМУ  
М.В. Борисова

  
\_\_\_\_\_

подпись