

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, воспитательной
работе и молодежной политике
Ю.З. Кирова
«16» *мая* 20 *23* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и прогнозирование в торговой деятельности»

Направление подготовки: 38.03.07 Товароведение

Профиль: Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности

Название кафедры: Технология производства и экспертиза продуктов из
растительного сырья

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очно-заочная

Кинель 2023 г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы компетенций о теоретических основах и особенностях планирования и прогнозирования торговой деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами прогнозирования и планирования торговой деятельности;
- ознакомление с методами прогнозирования и планирования торговой деятельности;
- приобретение практических навыков применения методов для прогнозирования и планирования различных показателей деятельности торгового предприятия.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.13 «Планирование и прогнозирование в торговой деятельности» относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается в 5 и 6 семестр очно-заочной форме обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП):

Карта формирования компетенций по дисциплине

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен к мониторингу рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ИД-6 ПК-1 Выявляет ценообразующие параметры товаров, работ, услуг при планировании и прогнозировании в торговой деятельности	Знает, как выявлять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг в планировании и прогнозировании торговой деятельности; Умеет проводить мониторинг рынка с целью изучения ценообразования товаров, работ и услуг; Владеет навыком выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг в коммерческой деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 час.
для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	5 (16)	6 (17)
Аудиторная контактная работа (всего)		52		34	18
в том числе:	лекции	18		18	-
	Практические занятия	34		16	18
Самостоятельная работа студента (всего), в том числе:		128		74	54
СРС в семестре :	изучение лекционного материала	55		37	18
	изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	37		37	
	подготовка к экзамену	36			36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)			экзамен		экзамен
Общая трудоемкость, час.		180		108	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5		3	2

4.2 Тематический план лекционных занятий для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч
1.	Понятие, сущность, задачи прогнозирования и планирования	1
2.	Методология прогнозирования и планирования	1
3.	Информационное обеспечение прогнозных и плановых расчетов	2
4.	Прогнозирование и планирование риска на торговом предприятии	1
5.	Стратегическое планирование на торговом предприятии	1
6.	Бизнес-планирование в торговле	2
7.	Прогнозирование и планирование розничного товарооборота	2
8.	Планирование товарных запасов	2
9.	Прогнозирование и планирование издержек обращения	2
10.	Планирование потребности в персонале и средств на оплату труда	1
11.	Планирование формирования прибыли на торговом предприятии	1
12.	Планирование распределения прибыли на торговом предприятии	1
13.	Планирование финансов торгового предприятия	1
Всего:		18

4.3 Тематический план практических занятий для очно-заочной формы обучения

№ п./п.	Темы занятий	Трудоем- кость, ч.
1	Сущность, предмет и объект прогнозирования и планирования	2
2	Классификация методов прогнозирования	2
3	Прогнозирование количественных параметров и показателей с помощью экспертных методов	2
4	Метод матрицы решений и дерева целей	2
5	Изучение и прогнозирование потребительского спроса на торговом предприятии.	2
6	Показатели эффективности бизнес-плана	2
7	Оценка эффективности инвестиционных решений	2
8	ABC - анализ товарооборота торгового предприятия	2
9	XYZ - анализ товарооборота торгового предприятия	2
10	Сводная матрица ABC, XYZ - анализа товарооборота торгового предприятия	2
11	Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для обеспечения безубыточной работы торгового предприятия	2
12	Планирование структуры товарооборота	2
13	Планирование товарных запасов на торговом предприятии	2
14	Планирование издержек обращения на торговом предприятии	2
15	Планирование потребности в персонале на торговом предприятии	2
16	Планирование формирования валового дохода и прибыли торгового предприятия	2
17	Планирование распределения прибыли торгового предприятия	2
Всего		34

4.4 Тематический план лабораторных занятий *Данный вид работы не предусмотрен учебным планом*

4.5 Самостоятельная работа для очно-заочной формы обучения

Номер раздела (темы)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем, акад. часы
1	Подготовка к лекциям	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	55
2	Самостоятельное изучение теоретического материала	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	37
3	Подготовка к сдаче экзамена	Повторение и закрепление изученного материала	36
<i>ИТОГО</i>			128

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендации по использованию материалов рабочей программы

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

5.2 Пожелания к изучению отдельных тем курса

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

5.3 Рекомендации по работе с литературой

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучается. Полезно составлять опорные конспекты.

5.4 Советы по подготовке к экзамену

Для того чтобы избежать трудностей при ответах на вопросы рекомендуется при подготовке к экзамену более внимательно изучить темы с использованием основной и дополнительной литературы, конспектов лекций, конспектов практических работ, ресурсов Интернет.

При подготовке к экзамену, рекомендуется заблаговременно получить список вопросов, выносимых на экзамен. Для успешной сдачи экзамена посещение консультации перед экзаменом должно быть обязательным.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций). Теория и методология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Кантарович, В.В. Черныш, В.В. Царев .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 800 с. — (Magister) .— ISBN 978-5-238-01439-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/352420>

6.2 Дополнительная литература

6.2.1. Дулова, Е. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. Ю. Папкова, Е. В. Дулова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 135 с. — ISBN 978-5-88575-377-7 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343550>

6.3 Программное обеспечение:

Общесистемное ПО:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.4. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

6.4.2 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики по Самарской области [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>

6.4.3 Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6.4.4 <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 36 посадочных мест оборудована специализированной учебной мебелью: стол преподавателя, стол аудиторный двухместный, стулья аудиторные
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.517а. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 26 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд.518. <i>Самарская обл., г.Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д.5</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска)
4	Помещение для хранения и	Помещение, укомплектованное

№ п./п.	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд.629. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Торговая, д. 5</i>	специализированной мебелью: стеллажи, шкаф, стулья аудиторные, столы для размещения лабораторного оборудования, ноутбук EmachinesE525 series, ноутбук RoverBookNautilusZ 500 WH
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд.3310а. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.8 А</i>	Помещение на 6 посадочных мест укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное техническими средствами обучения на 6 посадочных мест: компьютерные столы, 6 рабочих станций, подключенных к сети Интернет и обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающихся аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине «и прогнозирование в торговой деятельности» включает устные опросы на занятиях в виде собеседования и решение ситуационных задач.

Устные опросы на занятиях в виде собеседования и письменные ответы на контрольные вопросы – это одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Они имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение базовых или наиболее трудных и дискуссионных

вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Методика выполнения

Преподаватель выдает группе перечень контрольных вопросов после каждой изученной темы занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. По заданию преподавателя обучающиеся в устной или письменной форме представляют ответы на контрольные вопросы в виде необходимого материала (концепции, принципы, факты, взгляды) – базовые сведения по изучаемой проблеме, а также научную литературу, справочники, словари, периодические издания последних лет, Интернет-ресурсы.

Пример контрольных вопросов. Пример вопросов. Тема Сущность, предмет и объект прогнозирования и планирования

1. В чем отличия прогнозирования от планирования?
2. Для чего нужно планировать деятельность предприятия?
3. Охарактеризуйте показатели, используемые в планировании.
4. Перечислите и охарактеризуйте группы методов планирования.
5. Понятие информационное обеспечение в прогнозировании и планировании.
6. Составляющие информационного обеспечения прогнозирования и планирования сферы обращения.
7. Что такое автоматизированная система управления прогнозными и плановыми расчетами?

Все обучающиеся последовательно предъявляют свои ответы (факты, примеры, выработанную точку зрения, позиции) всей учебной группе. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Преподаватель обращается к обучающимся с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего преподаватель спрашивает другого. Далее следует анализ ответов по существу поставленных вопросов, высказанных позиций, принятие наиболее перспективных, дополнение, взаимообогащение разных точек зрения, расширение представлений, установок, способов поведения, изменение отношения к себе, к другим, к миру. По окончании работы подводятся итоги работы, высказываются пожелания его участникам и присутствующим.

Критерии и шкала ответов на контрольные вопросы:

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, ориентируются в изучаемой теме, грамотно и аргументировано обосновывают свои ответы; проявляет творческий подход к решению поставленных задач;

- оценка «**не зачтено**» выставляется, если обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях и представлениях по предложенной теме; не способен дать ответ после наводящих вопросов.

Решение ситуационных задач позволяет обучающемуся соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в области логистики. Обучающийся имеет возможность проверить

глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов логистики, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки логистических процессов, происходящих на предприятиях.

Цель решения ситуационных задач - выработать следующие умения и навыки у обучающихся:

- работать с увеличивающимся и постоянно обновляющимся потоком информации в области логистики, связанной с изменяющейся рыночной ситуацией и изменением законодательной базы;
- высказывать и отстаивать свою точку зрения чёткой, уверенной, грамотной речью;
- вырабатывать собственное мнение на основе осмысления теоретических знаний, проведения практических расчетов;
- самостоятельно принимать решения.

Методика выполнения

По заданию преподавателя обучающиеся индивидуально или в группах выполняют ситуационные или решают практические задания. Решение ситуационной и практической задач проходит в несколько этапов:

- 1) ознакомление с представленной ситуацией и её особенностями;
- 2) анализ ситуации – осмысление изложенной в задаче информации, и её перевод в набор логически связанных вопросов, выделение основной проблемы, факторов и данных, которые могут воздействовать на принятие решения;
- 3) оценка уже принятых мер, поиск стандартов и иных нормативных актов для решения ситуационной задачи;
- 4) анализ задачи с учётом полученных данных из теоретического материала;
- 5) принятие решения по ситуационной задаче, проведение практических расчетов с использованием экономико-математических формул и алгоритмов.

На этапе знакомства с задачей обучающийся самостоятельно оценивает ситуацию, изложенную в тексте, исследует теоретический материал, устанавливает ключевые факторы и проводит анализ проблем, изложенных в задаче. Затем формулирует план действий и оценивает возможности его реализации. По окончании самостоятельного анализа обучающийся должен ответить на вопросы, выполнить задания (расчеты) и составить письменный отчет в конспекте по данной задаче.

Пример ситуационного задания.

Методика выполнения ситуационных задач

Задача №4.

Определить численность уборщиц торгового зала супермаркета площадью 400 м. если норма обслуживания составляет 200м.

Если норма обслуживания составляет 200м. то супермаркету требуется 2 уборщицы:

$$400/200=2$$

Критерии и шкала оценки решения ситуационных задач:

-оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнен полный объем работы: обучающийся правильно решил задачу, может объяснить ход решения и сделать аргументированный вывод. В расчетах могут допускаться незначительные погрешности, неточности

- оценка «не зачтено», если выполнено менее 50% работы, в решении существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить после наводящих вопросов.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде зачета и экзамена.

Зачет выставляется по итогам работы обучающихся на практических занятиях.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена по билетам, включающим три теоретических вопроса.

Пример билета для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: **38.03.07 «Товароведение»**

Профиль подготовки: ***Товароведение и экспертиза товаров в таможенной деятельности»***

Кафедра «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья»

Дисциплина «Планирование и прогнозирование в торговой деятельности»

Экзаменационный билет № 1

1. Анализ товарных запасов торгового предприятия
2. Бизнес-план, его функции и цели
3. Классификация и характеристика планов

Составитель _____ Т.Н. Макушина

Заведующий кафедрой _____ О.А. Блинова

«__» _____ 20__ г.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Анализ объема и структуры реализации товаров
2. Анализ товарных запасов торгового предприятия
3. Бизнес-план, его функции и цели
4. Балансовый метод прогнозирования и его использование в торговле
5. Нормативный метод прогнозирования и его использование в торговле
6. Объект и субъект планирования и прогнозирования
7. Планирование издержек обращения в торговле

8. Изучение и прогнозирование потребительского спроса на торговом предприятии

9. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений

10. Использование ABC и XYZ- анализа при планировании

11. Классификация и характеристика планов

12. Классификация методов прогнозирования

13. Классификация прогнозов

14. Методика анализа и планирования риска

15. Методы планирования издержек обращения

16. Методы планирования на торговом предприятии

17. Методы планирования прибыли торгового предприятия

18. Методы планирования средств на оплату труда

19. Методы снижения риска в торговом предприятии

20. Методы финансового планирования

21. Организация планирования на торговом предприятии

22. Основные факторы, оказывающие влияние на объем товарных запасов

23. Планирование ассортимента товаров

24. Планирование издержек обращения торгового предприятия

25. Планирование поступления товаров

26. Планирование прибыли торгового предприятия

27. Планирование социального развития коллектива

28. Планирование социально-экономического развития РФ

29. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах

30. Планирование распределения прибыли торгового предприятия

31. Планирование с помощью матрицы решения и дерева целей

32. Планирование товарных запасов по кварталам года

33. Планирование товарных запасов торгового предприятия

34. Планирование товарооборота по кварталам года

35. Планирование финансовых потоков торгового предприятия

36. Планирование численности персонала торгового предприятия

37. Планирования товарооборота торгового предприятия

38. Показатели эффективности бизнес-плана

39. Понятие критической точки товарооборота и ее использование в планировании

40. Принципы и задачи прогнозирования и планирования

41. Прогнозирование и планирование как наука

42. Система планов торгового предприятия

43. Система планов, цели и задачи в экономической деятельности предприятия

44. Системы финансового планирования

45. Структура бизнес-плана, содержание разделов бизнес-плана

46. Сущность и значение, задачи планирования прибыли в торговле

47. Сущность стратегического планирования на предприятии

48. Технология планирования и его значение для предприятия
49. Характеристика целей планирования товарооборота
50. Характеристика экспертных методов прогнозирования
51. Цели, задачи и функции финансового планирования
52. Использование метода экстраполяции в планировании деятельности предприятия
53. Этапы стратегического планирования
54. Классификация рисков торгового предприятия
55. Методы оценки рисков
56. Информационное обеспечение плановых расчетов
57. Использование SWOT –анализа для планирования стратегии развития предприятия
58. SVP метод планирования товарооборота торгового предприятия
59. Понятие микро и макро спроса. Методы прогнозирования спроса
60. Требования к экономической информации
61. Планирование издержек обращения по статьям

8.3. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на научной студенческой конференции.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

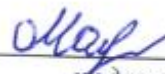
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на научных студенческих конференциях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

Доцент кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья», канд. с.-х. наук, доцент Макушина Т.Н.



подпись

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технология производства и экспертиза продуктов из растительного сырья» «11» мая 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

канд. с.-х. наук, доцент Блинова О.А.



подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии факультета
канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

Руководитель ОПОП ВО

канд. с.-х. наук, доцент Н.В. Праздничкова



подпись

И.о. начальника УМУ

М.В. Борисова



подпись