

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



Ю.З. Кирова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как продвинутого и базового курса в системе дисциплин высшего профессионального образования специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- приобретение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ которой направлен на оценку прибыли (дохода), при сохранении источника дохода (собственного капитала);
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из их требований и запросов;
- освоение теоретических основ формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе данных учета;
- представление о современных подходах к бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и Международным стандартам финансовой отчетности и необходимости их интеграции как одного из направлений реформирования бухгалтерского учета в России;
- использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия соответствующих профессиональных суждений как с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 5 семестре на III курсе очной и очно-заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ИД-3/ПК-3. Демонстрирует знания требований к бухгалтерской отчетности организации, состава и содержания форм бухгалтерской отчетности	Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности Умеет: систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с требованиями действующей нормативно-правовой базы Владеет: навыками регистрации и накопления данных на счетах бухгалтерского учета; приемами формирования показателей, характеризующих деятельность организации, ее имущественное положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности
	ИД-4/ПК-3. Демонстрирует умение составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает: технику составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Умеет: составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеет: навыками выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности

ПК-9. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия управленческих решений	ИД-1/ПК-9. Демонстрирует знания методики и нормативно-правовой базы, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Умеет: осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов Владеет: навыками применения полученных данных для принятия управленческих решений
ПК-10. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИД-2/ПК-10. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик	Знает: типовые методики для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих результаты деятельности хозяйствующих субъектов Умеет: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели результатов деятельности организации на основе типовых методик Владеет: навыками анализировать и содержательно интерпретировать полученные в ходе расчетов результаты

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		108	2,35	108
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	36	-	36
	Подготовка к практическим занятиям	36	-	36
СРС в сессию:	экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	74,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	-	5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	
				5 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		44	44	44
в том числе:	Лекции	26	26	26
	Практические занятия	18	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		136	2,35	136
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	64	-	64
	Подготовка к практическим занятиям	36	-	36
СРС в сессию:	экзамен	36	2,35	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		180	46,35	180
Общая трудоемкость, зачетные единицы		5	-	5

4.2 Тематический план лекционных занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
2	Методологические основы составления бухгалтерского баланса	2
3	Структура и содержание бухгалтерского баланса	4
4	Методологические основы составления отчета о финансовых результатах	2
5	Структура и содержание отчета о финансовых результатах	4
6	Методологические основы составления отчета об изменениях капитала	2
7	Структура и содержание отчета об изменениях капитала	4
8	Методологические основы составления отчета о движении денежных средств	2
9	Структура и содержание отчета о движении денежных средств	4
10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
11	Сводная (консолидированная) отчетность	2
12	Специализированная отчетность сельскохозяйственных предприятий	4
13	Способы выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
2	Методологические основы составления бухгалтерского баланса	2
3	Структура и содержание бухгалтерского баланса	2
4	Методологические основы составления отчета о финансовых результатах	2
5	Структура и содержание отчета о финансовых результатах	2
6	Методологические основы составления отчета об изменениях капитала	2
7	Структура и содержание отчета об изменениях капитала	2
8	Методологические основы составления отчета о движении денежных средств	2
9	Структура и содержание отчета о движении денежных средств	2
10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
11	Сводная (консолидированная) отчетность	2
12	Специализированная отчетность сельскохозяйственных предприятий	2
13	Способы выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности	2
Всего:		26

4.3 Тематический план практических занятий

для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
2	Методологические основы составления бухгалтерского баланса	2
3	Структура и содержание бухгалтерского баланса	4
4	Методологические основы составления отчета о финансовых результатах	2
5	Структура и содержание отчета о финансовых результатах	4
6	Методологические основы составления отчета об изменениях капитала	2
7	Структура и содержание отчета об изменениях капитала	4
8	Методологические основы составления отчета о движении денежных средств	2
9	Структура и содержание отчета о движении денежных средств	4
10	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
11	Сводная (консолидированная) отчетность	2
12	Специализированная отчетность сельскохозяйственных предприятий	4
13	Способы выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности	2
Всего:		36

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
2	Методологические основы составления бухгалтерского баланса	2
3	Структура и содержание бухгалтерского баланса	2
4	Методологические основы составления отчета о финансовых результатах	2
5	Структура и содержание отчета о финансовых результатах	2
6	Методологические основы составления отчета об изменениях капитала	2
7	Структура и содержание отчета об изменениях капитала	2
8	Методологические основы составления отчета о движении денежных средств	2
9	Структура и содержание отчета о движении денежных средств	2
Всего:		18

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	36
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	36
Экзамен		36
Итого		108

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	64
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	36
Экзамен		36
Итого		136

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину, необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением отслеживать движение учетных данных от первичных документов до форм отчетности; отражать в бухгалтерском учете операции финансово-хозяйственной деятельности предприятия; заполнять главную книгу и оборотно-сальдовую ведомость, заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Основная литература:

- 6.1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Мусаева, А. М. Юсуфов, Н. М. Алиева [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2021. — 219 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/254597>
- 6.1.2. Жукова, Т. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 266 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152363>
- 6.1.3. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова, Т. Н. Макушина. – Самара : РИЦ СГСХА, 2015. – 375 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343423>

6.2. Дополнительная литература:

- 6.2.1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 157 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116276>
- 6.2.2. Головащенко, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Е. М. Головащенко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/167634>
- 6.2.3. Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / О. А. Рыбалко. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 91 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/222785>

6.3. Программное обеспечение:

- 6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;
- 6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;
- 6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;
- 6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;
- 6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- 6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;
- 6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

- 6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».
- 6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».
- 6.4.3. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
5.	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5 семестре.

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Ситуационные и практические задачи

Задача №1. Составить оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период и бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Задача №2. Преобразовать бухгалтерский баланс горизонтального построения в бухгалтерский баланс вертикального построения.

Задача №3. Преобразовать бухгалтерский баланс вертикального построения в бухгалтерский баланс горизонтального построения

Задача №4. Составить отчет о финансовых результатах предприятия за отчетный период.

Задача №5. Преобразовать отчет о финансовых результатах, составленный в последовательной структуре многошаговым методом построения в отчет о финансовых результатах, составленный в двухсторонней структуре.

Задача №6. Преобразовать отчет о финансовых результатах, составленный в последовательной структуре многошаговым методом построения в отчет о финансовых результатах, составленный в последовательной структуре одношаговым методом построения.

Задача №7. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в формате характера затрат.

Задача №8. Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в формате функции затрат.

Задача №9. Составить отчет об изменениях капитала предприятия за отчетный период.

Задача №10. Преобразовать отчет об изменениях капитала, построенный горизонтальным способом представления информации, в отчет об изменениях капитала, построенный вертикальным способом представления информации.

Задача №11. Произвести расчет чистых активов организации на начало и конец отчетного периода.

Задача №12. Составить отчет о движении денежных средств предприятия за отчетный период прямым методом.

Задача №13. Составить отчет о движении денежных средств предприятия за отчетный период косвенным методом.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задание: Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период в формате характера затрат и отчет о финансовых результатах за отчетный период в формате функции затрат.

Цель: Закрепить знания, полученные из лекционного курса по заданной теме. Сформировать владение навыками построения отчета о финансовых результатах.

Методика выполнения: Группа делится на две подгруппы и каждой из них выдаются данные, необходимые для составления отчета о финансовых результатах в формате характера затрат и отчета о финансовых результатах в формате функции затрат.

После того, как обе подгруппы справились с заданием, составленные отчеты о финансовых результатах анализируются и делаются выводы.

Критерии и шкала практических и ситуационных задач:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и при решении задачи верно выполнили все расчеты и правильно заполнили отчетную форму;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающимся, если они не владеют основополагающими знаниями по рассматриваемому вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, допустили ошибки в расчетах и при заполнении отчетных форм, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. Дайте определение понятия «бухгалтерская отчетность».
2. Что является целью бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике?
3. Приведите пример внешних и внутренних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Раскройте понятия уместности, существенности, нейтральности информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
5. Дайте определение отчетного периода и отчетной даты.
6. В чем заключается принцип непрерывности деятельности организации?
7. Каковы сроки утверждения и представления годовой и промежуточной отчетности?
8. Раскройте понятия последовательности, сопоставимости, достоверности и полноты информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
9. Укажите состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.
10. Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности?
11. Раскройте принцип имущественной обособленности организации.
12. Перечислите требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
13. Назовите основные нормативные акты, регулирующие составление бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
14. В чем заключается принцип начисления?
15. Назовите основные правила составления бухгалтерской отчетности.

Тема 2. Методологические основы составления бухгалтерского баланса

1. Каково назначение бухгалтерского баланса?
2. Дайте определение понятий «актив», «обязательство» и «собственный капитал».
3. Перечислите признаки, по которым осуществляется классификация бухгалтерских балансов.
4. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
5. Укажите особенности вступительного и периодического бухгалтерских балансов.
6. Объясните, в чем разница между промежуточным и годовым бухгалтерскими балансами.
7. Перечислите и охарактеризуйте виды бухгалтерских балансов, составляемых при изменении организационно-правовой структуры организации.
8. Укажите особенности инвентарного, книжного и генерального бухгалтерских балансов.
9. В чем заключается принципиальное различие между вертикальным и горизонтальным построением бухгалтерского баланса?

10. Дайте характеристику моделей составления бухгалтерского баланса «баланс-нетто» и «баланс-брутто».
11. В чем заключаются особенности ликвидационного баланса?
12. Какое балансовое равенство обеспечивается при вертикальном построении баланса?
13. Каково балансовое равенство при горизонтальном способе построения бухгалтерского баланса?

Тема 3. Структура и содержание бухгалтерского баланса

1. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
2. Укажите критерии отнесения активов и обязательств к долгосрочным или краткосрочным.
3. Какова последовательность расположения статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
4. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела I бухгалтерского баланса.
5. Раскройте состав и содержание статей раздела II бухгалтерского баланса.
6. Перечислите элементы группы статей «Запасы» бухгалтерского баланса.
7. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела III бухгалтерского баланса.
8. Раскройте состав и содержание статей IV раздела бухгалтерского баланса.
9. Каким образом рассчитываются значения статей баланса, отражающих дебиторскую задолженность организации?
10. Приведите перечень и охарактеризуйте статьи раздела V бухгалтерского баланса.

Тема 4. Методологические основы составления отчета о финансовых результатах

1. Назовите экономические принципы построения отчета о финансовых результатах.
2. В чем заключается взаимосвязь ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» с отчетом о финансовых результатах?
3. Охарактеризуйте принцип детализации доходов и расходов по видам.
4. Дайте характеристику принципа периодизации.
5. В чем заключается принцип разделения результата?
6. С помощью каких критериев может осуществляться разделение финансового результата?
7. Назовите схемы формирования информации в отчете о финансовых результатах и укажите их принципиальные отличия.
8. Опишите методы формирования позиций отчета о финансовых результатах.

Тема 5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах

1. Перечислите виды прибыли в отчете о финансовых результатах и приведите порядок их расчета.
2. Перечислите и охарактеризуйте показатели, отражаемые в первом разделе отчета о финансовых результатах.
3. Приведите пример коммерческих и управленческих расходов предприятия.
4. Какие показатели раскрываются во втором разделе отчета о финансовых результатах?
5. Каким образом рассчитывается текущий налог на прибыль?
6. Приведите пример прочих доходов предприятия.
7. Приведите пример прочих расходов предприятия.
8. Дайте определение понятия «базовая прибыль (убыток) на акцию».
9. Дайте определение понятия «разводненная прибыль (убыток) на акцию».
10. Назовите показатели, подлежащие дополнительному раскрытию в справочном разделе отчета о финансовых результатах.

Тема 6. Методологические основы составления отчета об изменениях капитала

1. Каково назначение отчета об изменениях капитала?
2. Что составляет методологическую основу формирования информации о капитале предприятия?

3. Объясните, в чем различие между финансовой и физической концепциями формирования информации о капитале организации.
4. Перечислите виды собственного капитала предприятия.
5. Назовите и охарактеризуйте способы представления информации в отчете об изменениях капитала.

Тема 7. Структура и содержание отчета об изменениях капитала

1. Перечислите виды собственного капитала предприятия.
2. Перечислите факторы, влияющие на изменение уставного капитала.
3. Перечислите факторы, определяющие динамику добавочного капитала.
4. Под влиянием каких факторов происходит изменение размера нераспределенной прибыли организации?
5. Дайте определение чистых активов предприятия.
6. Перечислите активы, принимаемые к расчету величины чистых активов организации.
7. Назовите пассивы, принимаемые к расчету величины чистых активов организации.

Тема 8. Методологические основы составления отчета о движении денежных средств

1. Каково назначение отчета о движении денежных средств?
2. Дайте определение понятия «текущая (операционная) деятельность организации».
3. Приведите определение инвестиционной деятельности предприятия.
4. Определите понятие «финансовая деятельность организации».
5. Чем отличается модель отчета о движении денежных средств, построенного прямым методом от модели отчета, построенного косвенным методом?
6. Назовите преимущества и недостатки прямого метода построения отчета о движении денежных средств.
7. Перечислите преимущества и недостатки косвенного метода построения отчета о движении денежных средств.
8. В каком порядке корректируется показатель чистой прибыли при составлении отчета о движении денежных средств косвенным методом?

Тема 9. Структура и содержание отчета о движении денежных средств

1. Перечислите потоки денежных средств от текущей деятельности.
2. Укажите состав потоков денежных средств от инвестиционной деятельности.
3. Подлежит ли раскрытию в отчете о движении денежных средств информация о поступлениях и платежах от чрезвычайных фактов хозяйственной деятельности?
4. Приведите пример денежных потоков от финансовой деятельности.
5. Каким образом в отчете отражается движение денежных средств в иностранной валюте?
6. Что понимают под чистым денежным потоком?
7. В каком разделе отчета показывается информация о вложении средств в долгосрочные активы?

Тема 10. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

1. Каково назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Перечислите разделы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
3. Какая информация раскрывается в разделе «Основные средства» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
4. Какая информация отражается в разделе «Финансовые вложения» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
5. В каком разделе пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах раскрывается информация о субвенциях и субсидиях, полученных предприятием из бюджета?

6. Каким образом отражаются затраты предприятия в разделе «Расходы по обычным видам деятельности» пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
7. В чем заключается цель составления пояснительной записки?
8. Какие нормативные документы регулируют состав пояснительной записки?
9. Из каких разделов состоит пояснительная записка?
10. Перечислите основные сведения об организации и ее собственниках, которые должны быть отражены в пояснительной записке.
11. Назовите положения учетной политики предприятия, подлежащие раскрытию в пояснительной записке.
12. Дайте определение понятия «событие после отчетной даты».
13. Раскройте смысл понятий «оценочное обязательство», «условный актив» и «условное обязательство».
14. Какие юридические и физические лица называются взаимосвязанными?
15. Какие сведения об имуществе организации включаются в состав пояснительной записки?

Тема 11. Сводная (консолидированная) отчетность

1. Дайте определение понятия «сводная (консолидированная) отчетность».
2. Что является целью сводной (консолидированной) отчетности в рыночной экономике?
3. Приведите пример внешних и внутренних пользователей сводной (консолидированной) отчетности.
4. Каковы сроки утверждения и представления сводной (консолидированной) отчетности?
5. Укажите состав сводной (консолидированной) отчетности.
6. Назовите основные нормативные акты, регулирующие составление сводной (консолидированной) в Российской Федерации.
7. Дайте определение понятия «материнская компания материнская компания».
8. Дайте определение понятия «дочернее предприятие».
9. Дайте определение понятия «зависимое общество».
10. Охарактеризуйте виды контроля материнской компании по отношению к своим дочерним и зависимым обществам.

Тема 13. Способы выявления и исправления ошибок, допущенных в бухгалтерской отчетности

1. В каких случаях бухгалтерская отчетность является искаженной?
2. Раскройте виды искажений бухгалтерской отчетности.
3. Дайте определение понятия «ошибка в бухгалтерской отчетности».
4. Назовите виды бухгалтерских ошибок.
5. Перечислите методы выявления ошибок в бухгалтерской отчетности.
6. Приведите пример технической ошибки в бухгалтерской отчетности.
7. Какие ошибки в бухгалтерской отчетности называются процедурными?
8. Охарактеризуйте ситуации, которые приводят к искажению отчетности (вуалирование, фальсификация).
9. Опишите способы самоконтроля при составлении бухгалтерских отчетов.
10. Раскройте порядок исправления бухгалтерских ошибок.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;

- оценка **«не зачтено»** выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится по экзаменационным билетам, содержащим 2 вопроса и 1 практическую задачу, необходимую для контроля умения и/или владения.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие отчетности и принципы формирования информации для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Основные правила составления и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и международной практике
7. Понятие бухгалтерского баланса и его функции
8. Модели составления бухгалтерского баланса
9. Классификация бухгалтерских балансов
10. Методы оценки статей бухгалтерского баланса
11. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции
12. Структура бухгалтерского баланса
13. Содержание раздела I бухгалтерского баланса
14. Содержание раздела II бухгалтерского баланса
15. Содержание раздела III бухгалтерского баланса
16. Содержание раздела IV бухгалтерского баланса
17. Содержание раздела V бухгалтерского баланса
18. Значение отчета о финансовых результатах
19. Экономические принципы составления отчета о финансовых результатах
20. Схемы построения отчета о финансовых результатах
21. Структура отчета о финансовых результатах
22. Показатели доходов, расходов и финансовых результатов от основной деятельности, раскрываемые в отчете о финансовых результатах
23. Показатели доходов, расходов и финансовых результатов от прочей деятельности, раскрываемые в отчете о финансовых результатах
24. Значение отчета о движении денежных средств
25. Экономические принципы составления отчета о движении денежных средств
26. Методы составления отчета о движении денежных средств
27. Структура отчета о движении денежных средств
28. Показатели, раскрывающие движение денежных потоков от текущей деятельности
29. Показатели, раскрывающие движение денежных потоков от инвестиционной деятельности
30. Показатели, раскрывающие движение денежных потоков от финансовой деятельности
31. Назначение отчета об изменениях капитала
32. Экономические принципы составления отчета об изменениях капитала
33. Способы составления отчета об изменениях капитала
34. Структура отчета об изменениях капитала
35. Показатели, характеризующие изменение уставного капитала
36. Показатели, характеризующие изменение резервного капитала
37. Показатели, характеризующие изменение добавочного капитала
38. Показатели, характеризующие изменение нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
39. Приложение к бухгалтерскому балансу
40. Пояснительная записка
41. Виды искажений бухгалтерской отчетности
42. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности

43. Правила исправления ошибок, допущенных в годовых отчетах организации
44. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве
45. Состав, структура и принципы подготовки консолидированной отчетности
46. Сводная отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности
47. Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства
48. Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства

Пример экзаменационного билета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный аграрный университет»
Направление подготовки: 38.03.01 – Экономика
Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Экономическая безопасность, учет и анализ
Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Билет для экзамена №1

1. Понятие отчетности и принципы формирования информации для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Показатели, раскрывающие движение денежных потоков от текущей деятельности.
3. Задача.

Составитель _____ к.э.н., доцент Чернова Ю.В.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Пятова О.Ф.

« ___ » _____ 20__ г.

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

При оценке уровня сформированности дисциплинарных компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете дисциплинарной компетенции обобщается на соответствующий компонент всех дисциплинарных компетенций, формируемых в рамках данной дисциплины.

Шкала оценивания экзамена

Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания программы дисциплины, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные из результатов расчетов
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся показал прочные знания основных разделов программы дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, но допускающему некритичные неточности в ответе и решении задач
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно точные формулировки базовых понятий, нарушающий логическую последовательность в изложении программного материала, при этом владеющий знаниями основных разделов дисциплины, необходимыми для дальнейшего обучения, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях большей части основного содержания дисциплины, допускаются грубые ошибки в формулировке основных понятий решении типовых практических задач (неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины)

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя,

проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.


Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

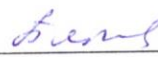
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями	Комплект вопросов к экзамену


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Ю.В. Чернова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «20» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 