

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю.З. Кирова



«25»

Ю.З. Кирова

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - формирование у обучающихся системы компетенций, способствующей закреплению теоретических знаний и формированию практических навыков по организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях, подготовке к представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, в управлении организацией, в области налогообложения. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- проведение оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

- оформление в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью первичной учетной документации;

- отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;

- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.06 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается: в 6 семестре на III курсе очной и очно-заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ИД-1/ПК-1 Демонстрирует знания процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизма организации бухгалтерского учета на предприятии, техники учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета	Знает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, механизм организации бухгалтерского учета на предприятии, технику учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета Умеет формировать информацию в системе бухгалтерского учета, организовать бухгалтерский учет на предприятии, осуществлять учетную регистрацию и процедуры бухгалтерского учета Владеет навыками формирования

		информации в системе бухгалтерского учета, организации бухгалтерского учета на предприятии, учетной регистрации и процедуры бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-1 Определяет объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Знает приемы и способы определения объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Владеет навыками расчета объема учетных работ, структуры и численности работников бухгалтерской службы, потребности в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
	ИД-3/ПК-1 Демонстрирует знания требований предъявляемых к оформлению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, организации делопроизводства в бухгалтерской службе	Знает порядок ведения и документального оформления операций бухгалтерского учета и делопроизводства в бухгалтерской службе. Умеет оформлять первичные документы бухгалтерского учета, регистры бухгалтерского учета, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. Владеет навыками формирования регистров бухгалтерского учета.
ПК-2 Способен определять способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	ИД-1/ПК-2 Демонстрирует знания законодательства о бухгалтерском учете, элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета	Знает законодательство о бухгалтерском учете, классификацию элементов метода бухгалтерского учета и принципов ведения бухгалтерского учета Умеет демонстрировать знания законодательства о бухгалтерском учете, элементах метода бухгалтерского учета и принципах ведения бухгалтерского учета Владеет навыками применения знаний законодательства о бухгалтерском учете, элементах метода бухгалтерского учета и принципах ведения бухгалтерского учета
	ИД-2/ПК-2 Дает характеристику методическим и организационно-техническим аспектам учетной политики экономического субъекта	Знает основные принципы и сущность учетной политики организации, принципы ее формирования в соответствии с МСФО

		<p>Умеет высказывать свое профессиональное суждение, необходимое в процессе формирования учетной политики, обеспечить правильный выбор методических приемов при ее формировании учетной политики, установить взаимосвязь между методологией учетной политики, сформированной для различных видов учета.</p> <p>Владеет приемами организации работы по применению выбранной методики формирования учетной политики, умением выявлять особенности деятельности организации и их влияния на организационный и технический аспекты учетной политики, навыками установления влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.</p>
	<p>ИД-3/ПК-2 Представляет и обосновывает предложения по разработке внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета на предприятии</p>	<p>Знает требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Владеет навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
<p>ПК-3 Способен систематизировать и группировать информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>ИД-1/ПК-3 Систематизирует информацию об объектах бухгалтерского наблюдения, умеет отражать факты хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирует регистры аналитического и синтетического учета</p>	<p>Знает: теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете организации; логическое обоснование двойной записи при отражении на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни; порядок формирования регистров аналитического и синтетического учета</p> <p>Умеет систематизировать факты хозяйственной жизни посредством бухгалтерских счетов; составлять бухгалтерские проводки и определять положение счета в</p>

		<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет навыками обработки информации бухгалтерского учета, отражения фактов хозяйственной жизни методом двойной записи на счетах бухгалтерского учета, формирования регистров аналитического и синтетического учета</p>
	<p>ИД-2/ПК-3 Применяет различные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), формирует информацию об издержках по их видам и центрам затрат, определяет результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знает: методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); порядок систематизации информации об издержках по их видам и центрам затрат; порядок определения результатов работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта.</p> <p>Умеет выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); систематизировать информацию об издержках по их видам и центрам затрат; определять результаты работы отдельных направлений деятельности экономического субъекта.</p> <p>Владеет навыками: оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); формирования информации об издержках по их видам и центрам затрат; расчета итоговых показателей деятельности отдельных направлений экономического субъекта</p>
	<p>ИД-5/ПК-3 Демонстрирует умение пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>Знает: программные продукты, позволяющие автоматизировать бухгалтерский учет на предприятиях, а также информационные и справочно-правовые системы, различные виды оргтехники</p> <p>Умеет: ориентироваться на рынке информационно-вычислительной и организационной техники; выявлять резервы повышения эффективности труда бухгалтера на основе применения современных информационных технологий.</p> <p>Владеет приемами работы с программными продуктами и средствами для ведения бухгалтерского учета</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54	54
в том числе:	Лабораторные работы	54	54	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		90	–	90
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	20	–	20
	Подготовка к лабораторным работам	40	–	40
	Решение ситуационных индивидуальных практических задач	23	–	23
СРС в сессию	Зачет с оценкой	7	–	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой	0,25	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	54,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	6 (18)
Аудиторная контактная работа (всего)		26	26	26
в том числе:	Лабораторные работы	26	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		118	–	118
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	34	–	34
	Подготовка к лабораторным работам	47	–	47
	Решение ситуационных индивидуальных практических задач	30	–	30
СРС в сессию	Зачет с оценкой	7	0,25	7
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		144	26,25	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		4		4

4.2 Тематический план лекционных занятий

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

4.3 Тематический план практических занятий

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

4.4 Тематический план лабораторных работ для очной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, ч.
1	Организация бухгалтерского учета в РФ	2
2	Учетная политика организации	2
3	Учет материалов и готовой продукции	2
4	Учет животных на выращивании и откорме	2
5	Учет товаров и тары	2
6	Учет денежных средств и денежных документов	2
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
8	Учет расчетных операций	6
9	Учет основных средств и их амортизации	4
10	Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования	2
11	Учет издержек производства, обращения и калькулирование себестоимости продукции	4
12	Учет финансовых результатов	4
13	Балансовое обобщение результатов хозяйственной деятельности	2
14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4
15	Элементы налогового учета и отчетности	2
16	Организация управленческого учета и внутренней отчетности	4
17	Организация бюджетирования	4
18	Анализ финансовой отчетности	4
Всего:		54

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоёмкость, ч.
1	Учетная политика организации	2
2	Учет материалов и готовой продукции	2
3	Учет денежных средств и денежных документов	2
4	Учет расчетных операций	2
5	Учет основных средств и их амортизации	2
6	Учет издержек производства, обращения и калькулирование себестоимости продукции	4
7	Учет финансовых результатов	2
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2
9	Организация управленческого учета и внутренней отчетности	2
10	Элементы налогового учета и отчетности	2
11	Организация бюджетирования	2
12	Анализ финансовой отчетности	2
Всего:		26

4.5 Самостоятельная работа для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ Особенности формирования учетной политики на предприятиях АПК. Системы учета затрат в АПК. Элементы бюджетирования	20

	рования многопрофильных предприятий. Нормирование материалов и отражение в учете. Основные направления анализа финансовой отчетности.	
Подготовка к лабораторным работам	Изучение литературы по темам занятий, подготовка докладов по выбранным темам	40
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных ситуационных практических задач	23
Зачет с оценкой	Изучение (повторение) материала лабораторных занятий и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	7
ИТОГО		90

для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ Особенности формирования учетной политики на предприятиях АПК. Учет животных на выращивании и откорме. Учет расчетов с учредителями. Классификация затрат. Системы учета затрат в АПК. Балансовое обобщение результатов хозяйственной деятельности. Элементы бюджетирования многопрофильных предприятий. Нормирование материалов и отражение в учете. Основные направления анализа финансовой отчетности.	34
Подготовка к лабораторным работам	Изучение литературы по темам занятий, подготовка докладов по выбранным темам	47
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных ситуационных практических задач	30
Зачет с оценкой	Изучение (повторение) материала лабораторных занятий и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	7
ИТОГО		118

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на самостоятельную работу по выполнению лабораторных работ, самостоятельную работу по подготовке к лабораторным работам.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением: отражения в бухгалтерском учете операций финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

При изучении темы «Организация бухгалтерского учета» обучающемуся необходимо уделить особое внимание таким вопросам как законодательная база по бухгалтерскому учету (ФЗ РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ФСБУ и др.).

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие. – Ч. 1. [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. – Самара : РИЦ СГСХА, 2016. – 263 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/531576>

6.1.2 Полицарпова, Е. П. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Полицарпова. — Рязань : РГАТУ, 2018. — 166 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/137448>

6.1.3 Сёмина, И. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/175981>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Дудинская, Т.К. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие . — Кемерово : КемГУ, 2018. — 97 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134323>

6.2.2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов .- Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .- 384 с.– Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/689281>

6.2.3. Малкова, И.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 41 с.— Режим доступа <https://e.lanbook.com/book/130824>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

6.3.8. 1С:Предприятие 8.3 конфигурация «1С:Бухгалтерия предприятия, ред. 3.0»

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3236. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 12 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на лабораторных занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 6 семестре (очная и очно-заочная формы обучения).

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Задача №1.

ООО «Луч» получило 01.02.20__ г. заем от ООО «Сервис» сроком на 2 мес. 10 000 долларов США на приобретение МПЗ и в тот же день перечислило денежные средства в размере 312 700 руб организации ООО «Поставка» в счет предстоящей поставки материалов. По условиям договора %-ная ставка составляет 15% годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным. Материалы поступили в организацию 01.03.20__ г. Заем возвращен 01.04.20__ г.

Курс доллара, установленный ЦБ РФ за 1 доллар, руб.:

На 01.02.20__ г. – 29,95 руб.

На 29.02.20__ г. – 29,35 руб.

На 01.03.20__ г. – 29,80 руб.

На 31.03.20__ г. – 30,00 руб.

На 01.04.20__ г. 30,15 руб.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Задача №2.

ООО «Лазурь» приобрело 20.01.20__ г. у ООО «Плес» производственное оборудование стоимостью 312 700 руб. с учетом НДС. Для оплаты за оборудование 01.02.20__ г. был получен заем у ООО «Россельхозбанк» сроком на 2 месяца в сумме, эквивалентной 10 000 долларов США, в тот же день была произведена оплата поставщику оборудования.

По условиям договора процентная ставка по займу составляет 15% годовых. Проценты выплачиваются ежемесячно 1-го числа месяца, следующего за отчетным. Заем возвращен 01.04.20__ г. Оборудование принято на учет в составе основных средств 25.03.20__ г.

Курс доллара, установленный ЦБ России составил:

На 01.02.20__ г. – 29,95 руб.

На 29.02.20__ г. – 29,35 руб.

На 01.03.20__ г. – 29,80 руб.

На 25.03.20__ г. – 29,85 руб.

На 31.03.20__ г. – 30,00 руб.

На 01.04.20__ г. 30,15 руб.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Лазурь» указанные операции.

Задача №3.

Согласно Уставу Организации номинальная стоимость вклада Участников составила 500 000 руб. В качестве вклада в уставный капитал ООО передан товар, объект основных средств и денежные средства. Стоимость товара и основного средства, согласованная участниками общества, равна 100 000 руб. и 200 000 руб. соответственно. Сумма денежных средств, переданных в оплату оставшейся части доли в уставном капитале ООО - 200 000 руб. ОС относится к пятой амортизационной группе. Способ начисления амортизации – линейный. Срок полезного использования ОС 5 лет. Через 2.5 года ОС вложено в уставный капитал другой организации. Согласованная стоимость между участниками составила 200 000 руб.

Требуется: отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации

Задача № 4

Предприятие приобрело 1 единицу оборудования стоимостью 100000 рублей, включая НДС – 20% . За доставку оборудования предприятие заплатило транспортной организации 15000 рублей, включая НДС – 20 %. Монтаж оборудования осуществляли рабочие предприятия, которым была начислена оплата за выполненную работу в размере 20000.

Требуется: 1. Определить первоначальную стоимость оборудования и ежемесячную сумму амортизационных отчислений, если полезный срок использования оборудования составляет 10 лет. Предприятие работает по общей системе налогообложения; 2. Отобразить корреспонденцию счетов.

Задача 5.

ООО «Колос» списывает морально устаревший станок первоначальной стоимостью 100 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент списания составляет 75 000 руб. Затраты на демонтаж составили 10 000 руб. Фактический срок эксплуатации составил 10 лет. От демонтажа станка поступил металлолом на сумму 5 000 руб.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Колос» хозяйственные изменения; определить финансовый результат по вышеуказанным операциям.

Задача 6.

На балансе ООО «Звезда» числится автомобиль ВАЗ-21114 первоначальной стоимостью 410 000 руб. Сумма начисленной амортизации по состоянию на 31.12.20__ г. составляет 180 000 руб. Организация в учетной политике предусмотрела обязательную переоценку основных средств по состоянию на 1-е число начала года. Рыночная стоимость автомобиля по результатам переоценки составляет 520 000 руб.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Звезда» хозяйственные изменения.

Задача 7.

ООО «Светоч» приняло в феврале 20__ г. на баланс деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 2 250 000 руб. и апреле 20__ г. металлообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 750 000 руб. В учетной политике организации по группе основных средств «Машины и оборудование» предусмотрен способ уменьшаемого остатка начисления амортизации. Срок полезного использования для принятого в эксплуатацию деревообрабатывающего станка определен в 8 лет, металлообрабатывающего станка – 10 лет. Коэффициент ускорения установлен учетной политикой в размере 2,0.

Требуется: определить суммы амортизационных отчислений с февраля по декабрь 20__ г.; записать корреспонденции счетов.

Задача 8.

Лизинговая компания ООО «Лизинг-профи» для последующей передачи в финансовую аренду закупило транспортное средство стоимостью 800 000 руб. В следующем месяце транспортное средство передано в аренду ООО «Степь». По условиям договора имущество числится на балансе лизингополучателя. Сумма лизинговых платежей должна составить 1 200 000 руб. по 200 000 руб. ежемесячно.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Лизинг-профи» указанные операции.

Задача 9.

ООО «Заря» приняло в июле 20__ г. на баланс автомобиль стоимостью 650 000 руб. и прицеп первоначальной стоимостью 80 000 руб. В учетной политике организации по группе основных средств «Транспортные средства» предусмотрен способ начисления амортизации пропорционально пройденным тонно-километрам. Предполагаемый пробег автомобиля за весь срок эксплуатации определен в 1 850 000 ткм, прицепа – 1 000 000 ткм. До конца 20__ г. планируется перевезти грузов автомобилем – 300 000 ткм, прицепом – 500 000 ткм.

Требуется: определить суммы амортизационных отчислений с июля по декабрь 2013 г.; записать корреспонденции счетов.

Задача 10.

ООО «Луч» в качестве вклада в уставный капитал вновь создаваемого ООО «Полет» передает автомобиль первоначальной стоимостью 350 000 руб. и суммой начисленной амортизации 150 000 руб. Сумма, израсходованная на транспортировку основного средства составила 25 000 руб. Согласованная учредителями сумма вклада составляет 200 000 руб.

Требуется: отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 11.

Составьте оборотно-сальдовую ведомость по счетам бухгалтерского учета за период 01.12.20__ - 31.12.20__.

Методика выполнения практических и ситуационных задач

Задания предусматривают решение сквозной имитационной задачи с оформлением первичных и иных документов с анализом и обсуждением результатов.

При решении задачи на занятиях предусмотрено общение обучающихся между собой и с преподавателем, ознакомление с содержанием нормативных актов и иных документов по бухгалтерскому учету, наличие подсказок как по фактическому содержанию хозяйственной операции, так и по отражению ее по счетам бухгалтерского учета; обеспечение возможности просмотра документов, относящихся к конкретной хозяйственной операции, на основании которых отражается операция по счетам или в документе.

Задание по теме «Учет заемного капитала»: Необходимо отразить на счетах бухгалтерского учета операции по поступлению займа в иностранной валюте на приобретение оборотных средств предприятия.

Цель: Изучить порядок записи на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с получением целевого займа в иностранной валюте.

Методика выполнения: Группа разбивается на блоки (4 подгруппы), каждой из которой необходимо определить курсовую разницу условной единицы на момент получения займа, списания, начисления процентов по нему и оплаты. Все представленные изменения каждая подгруппа отражает на счетах бухгалтерского учета в хронологическом порядке с указанием соответствующих счетов и сумм.

Представленные обучающимися хозяйственные операции должны отражать: получение краткосрочного займа; предоплату поставщику; начисление процентов за пользование займом; покупную стоимость материалов и суммы налога на добавленную стоимость; включение в стоимость материалов суммы процентов по займу (до момента принятия к учету материалов); перечисление процентов по займу; увеличение стоимости материалов за счет суммовой разницы; возврат заимодавцу основной суммы долга; начисление процентов по займу после принятия к учету материалов.

Данный процесс носит соревновательный характер, то есть блок, справившийся с поставленной задачей быстро и правильно, получает дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как блоки справились с индивидуальными заданиями, представленные корреспонденции счетов и суммы анализируются.

Критерии и шкала оценки групповых и индивидуальных практических и ситуационных задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины, корреспонденции счетов и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях, корреспонденции счетов и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Деловая игра на тему: «Учет расчетов. Расчеты с подотчетными лицами».

Методика выполнения

Цель: изучить порядок выдачи денежных средств под отчет; познакомиться с документами, отражающими списание денежных средств под отчет, подтверждающих их целевое использование; порядок утверждения израсходованных сумм; отражение на счетах синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

Правила:

Группа делится на две подгруппы. 1 подгруппа представляет интересы лица, взявшего под отчет денежные средства. Ее функции заключаются в формировании авансового отчета и сборе оправдательных документов. 2 подгруппа представляет интересы организации, выдавшей работнику денежные средства под отчет, в компетенцию которой входит рассмотрение произведенных расходов и утверждение предложенного первой подгруппой авансового отчета. Преподаватель в этой игре выполняет организационные функции и роль надзорного органа, проверяет полноту и правильность заполнения документации, формирования корреспонденции счетов.

Порядок проведения игры:

1. Повторить понятия, корреспонденцию счетов, необходимые для проведения игры.
2. Объяснить обучающимся цели и правила игры.
3. Разделить обучающихся на две подгруппы.
4. Выдать бланки первичных документов, необходимых для отражения расчетов с подотчетными лицами.
5. Собрать заполненные документы и проверить правильность заполнения.
6. Обсудить результаты игры и подвести итоги, выявив победившую подгруппу.

Критерии и шкала оценки деловой игры:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в необходимых для выполнения задания корреспонденции счетов, документах и могут безошибочно их заполнить;
- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в необходимых корреспонденции счетов и документах и не могут их заполнить, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Контрольные вопросы по темам дисциплины:

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в РФ:

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в России.
3. Охарактеризуйте основные формы бухгалтерского учета.
4. Перечислите основные варианты организационной структуры бухгалтерии.
5. Изложите необходимость разработки учетной политики для экономического субъекта.

Тема 2. Учетная политика организации:

1. Каковы нормативно-правовые основы формирования учетной политики?
2. Какие разделы содержит в себе учетная политика предприятия?
3. С какой целью составляется учетная политика предприятия в целях налогообложения?
4. Каков порядок разработки и внедрения учетной политики?

Тема 3. Учет материалов и готовой продукции:

1. Документальное оформление движения материально-производственных запасов и готовой продукции.
2. Учет наличия и движения материально-производственных запасов на складе
3. Порядок оценки материально-производственных запасов на складе
4. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов
5. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов и ее документальное оформление.

Тема 4. Учет животных на выращивании и откорме

1. Опишите, что относится к животным на выращивании и откорме.
2. Нормативно-правовая база учета животных на выращивании и откорме.
3. Опишите порядок документального оформления указанных оборотных активов.

Тема 5. Учет товаров и тары

1. Что относится к товарам, таре?
2. Какова нормативно-правовая база учета товаров и тары.

Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов:

1. Что представляют собой денежные средства и денежные документы организации?
2. Какими документами отражается поступление и выдача денежных средств в организации?
3. Опишите порядок отражения на счетах бухгалтерского учета движение денежных средств.
4. Каков порядок проведения внезапной инвентаризации кассы?
5. Административная ответственность за нарушение кассовых операций.
6. Учет операций по расчетному и другим счетам в банке.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Первичная документация по учету труда и его оплаты
2. Порядок расчета различных начислений и удержаний
3. Отражение операций по учету начислений и удержаний на счетах и в учетных регистрах

Тема 8. Учет расчетных операций

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
4. Учет расчетов по налогам и сборам и с внебюджетными фондами

Тема 9. Учет основных средств и их амортизации

1. Дайте определение основному средству.
2. Отражите на счетах бухгалтерского учета приобретение объектов основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства или приобретенных за плату, поступивших по договорам лизинга, аренды; увеличение стоимости объекта основных средств в результате модернизации.
3. Отражите на счетах бухгалтерского учета порядок списания, реализации и прочего выбытия основных средств, в частности, ликвидации по причине износа, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению, передачи в аренду и др.

4. Какие первичные документы отражают наличие и движение основных средств?
5. Укажите регистры синтетического учета по счету 01, 08, 02, 07.

Тема 10. Современные виды, методы и системы учета производственных затрат и калькулирования

1. Состав и классификация затрат на производство
2. Определение объектов систематического и проблемного управленческого учета. Группировка затрат по местам возникновения и центрам ответственности (субъектам)
3. Определение отклонений от норм и нормативов, степени загрузки производственных мощностей, окупаемости изделий.
4. Заказ как объект управленческого учета.
5. Отличительные особенности позаказного метода.
6. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
7. Отличительные особенности попроцессного метода учета затрат на производство.
8. Особенности калькулирования себестоимости единицы продукции (работ, услуг)

Тема 11. Учет издержек производства, обращения и калькулирование себестоимости продукции

1. Принципы учета затрат на производство и их классификация
2. Учет брака в производстве
3. Понятие и оценка незавершенного производства
4. Отражение затрат на производство на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах

Тема 12. Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов
2. Учет использования прибыли

Тема 13. Балансовое обобщение результатов хозяйственной деятельности

1. Порядок закрытия счетов.
2. Главная книга и оборотно-сальдовая ведомость: порядок их ведения и составления.

Тема 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
3. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Тема 15. Элементы налогового учета и отчетности

1. Организация налогового учета на предприятиях.
2. Необходимость составления и представления налоговой отчетности.

Тема 16. Организация управленческого учета и внутренней отчетности

1. Необходимость внедрения автоматизированных форм управленческого учета
2. Программы для автоматизации управленческого учета.
3. Внутренняя управленческая отчетность на базе компьютерных технологий
4. Необходимость в составлении внутренней управленческой отчетности.
5. Формы представления отчетности.

Тема 17. Организация бюджетирования

1. Понятие смет, бюджетов.
2. Предпосылки внедрения элементов бюджетирования.

Тема 18. Анализ финансовой отчетности

1. Анализ ликвидности

2. Анализ деловой активности
3. Анализ платежеспособности
4. Анализ рентабельности.

Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

Тематика докладов по дисциплине

1	Оптимизация системы бухгалтерского учета на малых предприятиях
2	Совершенствование организации бухгалтерского учета на оптовых предприятиях
3	Совершенствование бухгалтерского учета деятельности строительных фирм
4	Совершенствование ведения бухгалтерского учета деятельности туристических фирм
5	Особенности проведения бухгалтерских операций, связанных с ценными бумагами
6	Учет лизинговых операций
7	Характеристика и особенности ведения забалансового учета
8	Особенности ведения учета сырья материалов
9	Учет и контроль амортизации основных средств
10	Автоматизация бухгалтерского учета: проблемы и преимущества
11	Особенности осуществления операций в иностранной валюте и их учет
12	Учет кредитов и займов предприятия
13	Учет и контроль материально-производственных запасов
14	Учет и внутренний контроль труда и его оплаты
15	Организация управленческого учета предприятия

Критерии и шкала оценивания докладов:

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил по теме краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к зачету

1. Каковы преимущества системы «1С: Предприятие 8»?
2. Что означает термин «конфигурация»?
3. Чем отличается процесс конфигурирования от процесса использования?
4. Как выполнить добавление информационной базы?
5. Что такое «классификаторы» в программе и как осуществляется их заполнение?
6. Как выполнить настройку конфигурации для ведения учета на конкретном предприятии?

7. Как организован план счетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
8. Как организован аналитический учет в программе «1С: Бухгалтерия 8» и что такое суб-конто?
9. Как формируются справочники в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
10. Как осуществляется ручной ввод хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
11. Что представляют собой журналы операций и проводок в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
12. Как осуществляется работа с документами в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
13. Что такое форма ввода документа в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
14. Как осуществляется ввод документов «на основании» и для чего он используется?
15. Для чего предназначены стандартные отчеты и как осуществляется их формирование?
16. Для чего предназначены и как формируются регламентированные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
17. Учет и контроль денежных средств в кассе
18. Учет безналичных денежных расчетов
19. Инвентаризация денежных средств
20. Учет капитальных вложений в приобретение основных средств
21. Учет движения основных средств
22. Документальное оформление движения и использования основных средств.
23. Учет инвестиций в нематериальные активы
24. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
25. Инвестиции в уставные капиталы других организаций
26. Учет предоставленных займов и кредитов
27. Учет приобретения материально-производственных запасов
28. Документальное оформление поступления и движения материально-производственных запасов
29. Оценка себестоимости материальных ресурсов при их отпуске
30. Начисление оплаты труда
31. Выплаты социального характера
32. Удержания и вычеты из сумм оплаты труда
33. Учет расчетов с работниками по оплате труда
34. Расчет надбавок за отступление от нормальных условий труда
35. Учет прямых затрат на производство
36. Учет и распределение расходов на обслуживание производства и управление
37. Учет брака в производстве
38. Учет готовой продукции
39. Учет коммерческих расходов
40. Учет затрат торговых организаций
41. Учет поступления товаров
42. Особенности учета реализации по договору мены
43. Продажа ценностей по договору комиссии и поручения
44. Учет прочих доходов и расходов
45. Учет формирования уставного капитала
46. Учет формирования добавочного и резервного капиталов
47. Учет нераспределенной прибыли
48. Учет банковских кредитов
49. Учет заемных средств
50. Расчеты с покупателями и заказчиками.
51. Дебиторская задолженность с покупателями и заказчиками
52. Учет дебиторской задолженности подотчетных лиц
53. Расчеты с дочерними и зависимыми обществами
54. Учет финансовых вложений в совместную деятельность

55. Отражение товарищем финансовых результатов от совместной деятельности
56. Учет расчетов с бюджетом по НДС
57. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
58. Учет расчетов с бюджетом по налогу на имущество
59. Учет расчетов с внебюджетными фондами
60. Состав отчетности
61. Структура и содержание бухгалтерского баланса
62. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
63. Специализированные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
64. Позаказный метод учета затрат на производство.
65. Нормативный метод учета затрат на производство.
66. Пооперационный метод учета затрат на производство.

Пример билета для зачета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный аграрный университет»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Кафедра: Экономическая безопасность, учет и анализ

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Билет № 1

1. Каковы преимущества системы «1С: Предприятие 8»?
2. Задача.

ООО «Колос» списывает морально устаревший станок первоначальной стоимостью 100 000 руб., сумма начисленной амортизации на момент списания составляет 75 000 руб. Затраты на демонтаж составили 10 000 руб. Фактический срок эксплуатации составил 10 лет. От демонтажа станка поступил металлолом на сумму 5 000 руб.

Требуется: отразить в бухгалтерском учете ООО «Колос» хозяйственные изменения; определить финансовый результат по вышеуказанным операциям.

Составитель _____ Т.Г. Лазарева

Заведующий кафедрой _____ О.Ф. Пятова

«__» _____ 20__ г.

Эталон ответа на билет для зачета

1. Каковы преимущества системы «1С: Предприятие 8»?

Если сравнить кабинет бухгалтера лет 10 назад и сейчас, то можно найти много отличий. Раньше вся бухгалтерия оформлялась вручную, все реестры, отчеты, записи – для всего этого были журналы и бухгалтеры просто «тонули» в них. Сегодня же, заглянув в бухгалтерию, можно увидеть максимум одну небольшую папочку. Все остальное будет содержаться в

компьютере. Технические достижения позволяют вести бухгалтерский учет и аудит на компьютере, а конкретно в программе 1С: Бухгалтерия_либо 1С: Предприятие.

Система программ 1С: Предприятие – это незаменимый помощник при ведении учета на организациях, фирмах, предприятиях разных размеров, сфер и видов деятельности. Программы 1С могут рассчитать различные показатели для промышленных организаций, предприятий занятых в торговле, легкой промышленности, в госструктуре.

1С развязывает такие задачи, как: ведение кодов счетов или многоуровневых планов счетов с высокой степенью вложенности благодаря произвольной структуре кодов счетов; ведение учета в нескольких системах учета одновременно; ведение количественного и валютного учета; ведение многоуровневых и многомерных аналитических учетов; может использоваться в централизованных бухгалтериях благодаря ведению консолидированного учета.

С помощью системы программ 1С бухгалтеры могут с легкостью проводить операции по банкам и кассам, валютные операции, выполнять автоматизацию основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров и услуг, выполненных работ. Также проводить расчеты с другими предприятиями, подотчетными лицами и бюджетом, осуществлять начисление заработной платы.

1С: Предприятие работает с учетом нормативно-правовых норм. Поэтому существует возможность использовать автоматический набор и формирование проводок по всем видам учета. Также в память 1С заложены все, правильно оформленные, налоговые отчетности и документы для отчета внебюджетным фондам.

Для таких специфических предприятий, как хозорганизации, бюджетные предприятия, воинские части были специально разработаны программы 1С. Они также учитывают особую конфигурацию ведения бухгалтерии в таких сферах и также предоставляют набор действий, облегчающие работу бухгалтера.

Периодически издаются обновления программы и с каждым разом в ней все больше функций, она становится проще в обращении и, главное, более доступная для понимания. Так что с этой программой могут работать и бухгалтеры с опытом, и новенькие в этой области. Добавляются такие операции, как быстрый ввод большого объема информации, работа с длинными списками, максимально эффективное использование видимого объема экрана для видимости информации и улучшенная работа выбора стиля оформления. Также огромный плюс 1С программы в том, что она может работать вместе с другими приложениями. Например, работа через СОМ-соединение, поддержка программы Automation, работа с электронной почтой.

Существенный факт, что новая система программ 1С: Предприятие использует специальный сервер, который предоставляет лучшую защиту сохраненной информации. Все данные, которые хранятся в базах, подвергаются риску повреждения или вообще потери при возникновении проблем в компьютерной системе или нарушении питания, а благодаря данному серверу, этот риск понижается.

В виду всего сказанного можем с уверенностью сказать, что благодаря технологическому прогрессу наша жизнь совершенствуется. 1С: Предприятие – это не просто облегченный вариант ведения учетов вручную. А наоборот, это программа дает возможность работать с большим количеством информации, различных данных и расчетов. Просто теперь сам процесс быстрее, легче и надежнее.

2. Задача.

Списание стоимости объекта основных средств производится в бухгалтерском учете на субсчете учета выбытия основных средств, открываемом к счету учета основных средств. При этом в дебет указанного субсчета списывается первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств в корреспонденции с соответствующим субсчетом счета учета основных средств, а в кредит указанного субсчета – сумма начисленной амортизации за срок полезного использования данного объекта в организации в корреспонденции с дебетом счета учета амортизации. По окончании процедуры выбытия остаточная стоимость объекта основных средств списывается с кредита субсчета учета выбытия основных средств в дебет счета прибылей и убытков в качестве прочих доходов и расходов.

Расходы, связанные с выбытием объектов основных средств, учитываются по дебету счета прибылей и убытков в качестве расходов. По кредиту счета прибылей и убытков в качестве доходов учитывается стоимость оприходованных материальных ценностей, полученных от разборки объекта основных средств по цене возможного использования.

Корреспонденцию счетов по учету представленной хозяйственной ситуации следует отразить в виде таблицы.

Таблица

Корреспонденция счетов по учету выбытия основного средства

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Списана амортизация выбывающего станка	75 000	02	01
Отражено выбытие станка на сумму его остаточной стоимости	25 000	91	01
Оприходован металлолом от демонтажа станка	5 000	10	91
Учтены затраты на демонтаж станка	10 000	91	70,69
Определен финансовый результат от списания основного средства (убыток)	30 000	99	91

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета с оценкой.

Шкала оценивания зачета с оценкой

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
зачет с оценкой «отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов, в ходе зачета им даны полные и правильные ответы на все поставленные вопросы, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, успешно решена задача с необходимыми пояснениями
зачет с оценкой «хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практических ситуациях, не менее 60 % компетенций сформированы на повышенном уровне
зачет с оценкой «удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ, не может применить теорию в

		новой ситуации, компетенций, умений и навыков сформированы на низком уровне
зачет с оценкой «неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет практические работы или отказывается от ответа, не сформированы компетенции

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, деловая игра);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на лабораторных занятиях, а также по результатам доклада на занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

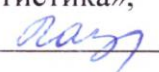
Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

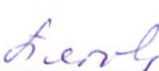
Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач, тест
2	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема, ожидаемый результат по игре
3	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам может проводиться в начале/конце занятия, либо в течение всего лабораторного занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на занятии, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
5	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету


Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»
«20» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова 

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова 

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева 

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова 