

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике

доцент Ю.З. Кирова



«25» 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Налоговый учет и отчетность

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

Профиль: *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Название кафедры: *Экономическая безопасность, учет и анализ*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является формирование у обучающихся системы компетенций, позволяющих получить прочные теоретические знания в области налогового учета в РФ, ознакомиться с особенностями формирования системы налоговой отчетности, регламентированной Налоговым Кодексом РФ, а также усвоить конкретную практическую информацию о порядке расчета и уплаты различных налогов и сборов в стране.

Задачи освоения дисциплины:

- осветить сущность и особенности налогового учета в свете требований, предъявляемых Налоговым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми документами;
- ознакомиться с системой налоговой отчетности, правами и обязанностями контролирующих органов (налоговых, таможенных и др.), видами и способами налогового контроля;
- изучить права и обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов, а также порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;
- изучить порядок и сформировать навыки заполнения налоговых деклараций и расчетов по всем видам налогов (федеральных, региональных и местных) и представления их в контролирующие органы;
- увязать инструктивный материал законодательных органов с практикой налогообложения.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 «Налоговый учет и отчетность» относится к части, сформированной участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается: в 8 семестре на IV курсе очной формы обучения; в 9 семестре на V курсе очно-заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 Способен организовать и вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИД-1/ПК-5 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды	<b>Знает:</b> объекты налогообложения; методику исчисления налоговой базы, суммы налога и взносов в государственные внебюджетные фонды <b>Умеет:</b> определять объекты налогообложения; исчислять налоговую базу; сумму налога и взносов в государственные внебюджетные фонды. <b>Владет</b> навыками идентификации объектов налогообложения, исчисления налоговой базы, суммы налога и взносов в государственные внебюджетные фонды
	ИД-2/ПК-5 Использует на практике нормы законодательства в области налогов и налогообложения	<b>Знает:</b> теоретические положения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством РФ; принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета; систему сбора, обработки и формирования отчетной информации для

	<p>целей налогообложения.</p> <p><b>Умеет:</b> демонстрировать применение норм законодательства в области налогов и налогообложения;</p> <p><b>Владеет</b> практическими навыками применения норм законодательства в области налогов и налогообложения по организации и ведению налогового учета, составления налоговых расчетов и декларации, осуществления налогового планирования</p>
<p>ИД-3/ПК-5 Демонстрирует знания основных методов налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>Знает</b> основные методы налогового планирования и прогнозирования, меры налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять выбор и применять методы налогового планирования и прогнозирования, меры налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Владеет</b> навыками практического применения основных методов налогового планирования и прогнозирования, мер налоговой оптимизации на уровне хозяйствующего субъекта</p>
<p>ИД-4/ПК-5 Демонстрирует навыки организации налогового учета, составления налоговой отчетности, налогового планирования, формирования налоговой политики экономического субъекта</p>	<p><b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете; общие принципы и методические подходы к организации налогового учета, составления налоговой отчетности и налогового планирования, формирования налоговой политики организации</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, а также учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров; вести налоговый учет и налоговое планирование организации</p> <p><b>Владеет</b> навыками: формирования налоговой политики экономического субъекта; учета налогооблагаемых показателей; формирования налоговой отчетности и применения инструментов налогового планирования.</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.  
для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		60	60	60
в том числе:	Лекции	24	24	24
	Практические занятия	36	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		120	2,35	120
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	30		30
	Подготовка к практическим занятиям	34		34
	Решение индивидуальных практических задач	20		20
СР в сессию:	экзамен	36		36
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	2,35	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	62,35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5		5

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	9 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36	36
в том числе:	Лекции	18	18	18
	Практические занятия	18	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		144	2,35	144
СР в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	44		44
	Подготовка к практическим занятиям	34		34
	Решение индивидуальных практических задач	30		30
СР в сессию:	экзамен	36		36
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		экзамен	2,35	экзамен
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		180	38,35	180
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		5		5

## 4.2 Тематический план лекционных занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Законодательство о налогах и сборах в РФ. Налоговые, таможенные, финансовые органы, их права и обязанности.	2
2	Налоговая отчетность и организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок.	2
3	Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.	2
4	Сущность и принципы налогового учета.	2
5	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2
6	Налог на прибыль организаций. Налоговый учет. Налоговая отчетность (декларации) по налогу на прибыль	2
7	Организация налогового учета на малом предприятии. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность.	2
8	Налоговый учет при ЕСХН. Формирование налоговых регистров. Порядок заполнения налоговой декларации.	2
9	Налог на добавленную стоимость. Книги продаж и покупок. Составление налоговых деклараций.	2
10	Налоговый учет и отчетность по региональным налогам – транспортному и налогу на имущество организаций	2
11	Учет доходов физических лиц для исчисления НДФЛ. Порядок заполнения налоговых деклараций для предоставления налоговых вычетов.	2
12	Организация учета доходов работников работодателями для расчета взносов во внебюджетные социальные фонды. Виды налоговой отчетности по страховым взносам.	2
<b>Всего:</b>		24

### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Законодательство о налогах и сборах в РФ. Налоговые, таможенные, финансовые органы, их права и обязанности.	2
2	Налоговая отчетность и организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок.	1
3	Сущность и принципы налогового учета.	1
4	Налог на прибыль организаций. Налоговый учет. Налоговая отчетность (декларации) по налогу на прибыль	2
5	Организация налогового учета на малом предприятии. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность.	2
6	Налоговый учет при ЕСХН. Формирование налоговых регистров. Порядок заполнения налоговой декларации.	2
7	Налог на добавленную стоимость. Книги продаж и покупок. Составление налоговых деклараций.	2
8	Налоговый учет и отчетность по региональным налогам – транспортному и налогу на имущество организаций	2
9	Учет доходов физических лиц для исчисления НДФЛ. Порядок заполнения налоговых деклараций для предоставления налоговых вычетов.	2
10	Организация учета доходов работников работодателями для расчета взносов во внебюджетные социальные фонды. Виды налоговой отчетности по страховым взносам	2
<b>Всего:</b>		18

## 4.3 Тематический план практических занятий

### для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация налогового контроля в РФ. Права и обязанности налоговых, таможенных органов	2
2	Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Права и обязанности налогоплательщиков.	2
3	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Порядок обжалования решений налоговых органов	2
4	Налог на прибыль. Формирование учетной налоговой политики. Заполнение налоговых регистров и налоговых деклараций.	4
5	Льготные режимы налогообложения, организация налогового учета и составление отчетности.	4
6	ЕСХН: организация налогового учета и составление отчетности.	4
7	Косвенные налоги – НДС и акцизы. Заполнение счетов-фактур, Книги покупок и Книги продаж. Составление отчетности.	4
8	Налог на доходы физических лиц – налоговый учет и отчетность	4
9	Региональные налоги - транспортный налог и налог на имущество организаций. Налоговый учет и отчетность.	4
10	Взносы во внебюджетные социальные фонды – налоговый учет и отчетность	4
11	Налоговая отчетность организаций и ИП, пользующихся природными ресурсами.	2
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Организация налогового контроля в РФ. Права и обязанности налоговых, таможенных органов	2
2	Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Права и обязанности налогоплательщиков.	2
3	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Порядок обжалования решений налоговых органов	2
4	Налог на прибыль. Формирование учетной налоговой политики. Заполнение налоговых регистров и налоговых деклараций.	2
5	ЕСХН: организация налогового учета и составление отчетности.	2
6	Косвенные налоги – НДС и акцизы. Заполнение счетов-фактур, Книги покупок и Книги продаж. Составление отчетности.	2
7	Налог на доходы физических лиц – налоговый учет и отчетность	2
8	Региональные налоги - транспортный налог и налог на имущество организаций. Налоговый учет и отчетность.	2
9	Взносы во внебюджетные фонды – налоговый учет и отчетность	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Учетная политика организации для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Схема налогового учета по налогу на прибыль организаций. Основные	30

	направления совершенствования налогового учета по налогу на прибыль организаций. Проблемы организации налогового учета по налогу на доходы физических лиц. Проблемы организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов. Основные направления совершенствования организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях	
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	34
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	20
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
<b>ИТОГО</b>		<b>120</b>

#### **для очно-заочной формы обучения**

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по следующим вопросам: Учетная политика организации для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Схема налогового учета по налогу на прибыль организаций. Основные направления совершенствования налогового учета по налогу на прибыль организаций. Проблемы организации налогового учета по налогу на доходы физических лиц. Проблемы организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов. Основные направления совершенствования организации налогового учета при применении специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета в бюджетных организациях	44
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материалы, подготовка докладов по выбранным темам	34
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение ситуационных и практических задач	30
Экзамен	Изучение (повторение) лекционного материала и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение	36
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика изучения дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с: отражением данных в налоговом учете; решением задач по исчислению сумм налогов и сборов, взимаемых на территории РФ; отражением расчетных показателей в налоговых декларациях и расчетах. На практических занятиях будут решаться задачи не только по учетному отражению налогов, но и будет осуществлено заполнение налоговых декларации на основе цифровых данных конкретных хозяйствующих субъектов — предприятий, на которых обучающиеся проходили производственную практику.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: экзамен проводится в устной форме по билетам, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1. Основная литература:**

6.1.1. Лазарева, Т. Г. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] / Т. Г. Лазарева, Н. И. Власова. – Кинель : РИО СГСХА, 2019. – 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119882>

6.1.2. Гамидова, Н. Г. Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2022. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/322007>

### **6.2. Дополнительная литература:**

6.2.1. Налоги и налогообложение : учебное пособие [Электронный ресурс] / Газизьнова Ю.Ю., Кудряшова Ю.Н., Лазарева Т.Г., Уварова Л.С. – Самара : РИЦ СГСХА, 2018. – 175 с.

6.2.2. Налоговый учет и отчетность : методические указания [Электронный ресурс] / составитель Н. В. Морозова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2017. — 23 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102999>

6.2.3. Налоговый учет и отчетность : методические указания [Электронный ресурс] / составитель Е. К. Копылова. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 24 с. — : Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134691>

### **6.3. Программное обеспечение:**

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ).

### **6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».



6.4.2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме экзамена, проводимая с учетом результатов текущего контроля: в 8 семестре на IV курсе очной формы обучения; в 9 семестре на V курсе очно-заочной формы обучения.

## **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

### ***Оценочные средства для проведения текущей аттестации***

#### *Практические и ситуационные задачи*

##### *Задача №1.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль коммерческой организации, предварительно сгруппировав расходы и доходы по экономически однородным группам.

##### *Задача №2.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль кредитной организации, предварительно сгруппировав расходы и доходы по экономически однородным группам.

##### *Задача № 3.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по УСН для организаций малого бизнеса.

##### *Задача № 4.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по ЕСХН.

##### *Задача №5.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить счета-фактуры, налоговые регистры (Книгу покупок и Книгу продаж), записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по НДС.

##### *Задача №6.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры и заполнить налоговую декларацию по региональным налогам – транспортному и налогу на имущество организаций.

##### *Задача №7.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по НДФЛ.

##### *Задача №8.*

По данным, выданным преподавателем индивидуально каждому обучающемуся, необходимо составить налоговые регистры, записать бухгалтерские проводки и заполнить налоговую декларацию по страховым платежам в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования и в фонд социального страхования.

### **Методика выполнения практических и ситуационных задач**

*Цель:* Рассмотреть порядок формирования учетной политики в целях налогообложения. Научиться составлять налоговые регистры и отражать в бухгалтерской отчетности разницу между показателями «доходы» и «расходы» в бухгалтерском и налоговом учете. Изучить особенности составления декларации по налогу на прибыль.

*Задание:* На основании данных, выданных преподавателем, следует распределить доходы и расходы по экономически однородным группам, заполнив налоговые регистры. Записать бухгалтерские проводки. Порядок учета доходов и расходов следует отразить в учетной политике в целях налогообложения.

Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль и рассчитать сумму налога.

*Методика выполнения:* Каждый обучающийся составляет учетную политику в целях налогообложения в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Затем составляются налоговые регистры для группировки расходов и доходов, формирующих налоговую базу для исчисления налога на прибыль. После расчета необходимых для заполнения налоговой декларации показателей заполняются бланки отчетности и делаются необходимые пояснения в части сумм налога, перечисляемых в бюджеты различных уровней.

Процесс решения задачи носит соревновательный характер, то есть обучающиеся, выполнившие задание быстрее и без ошибок, получают дополнительный балл, позволяющий не отвечать на дополнительные вопросы.

После того, как все обучающиеся справились с заданием, расчеты анализируются и делаются выводы.

### ***Критерии и шкала оценки практических и ситуационных задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, ориентируются в основных понятиях дисциплины и могут безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если они не ориентируются в основных понятиях и не могут произвести расчеты, не исправляют своих ошибок после наводящих вопросов.

### *Устный опрос*

Вопросы по темам дисциплины:

#### **Тема 1. Законодательство о налогах и сборах в РФ. Налоговые, таможенные, финансовые органы, их права и обязанности.**

1. Из чего состоит законодательств РФ о налогах и сборах?
2. Что устанавливает НК РФ?
3. Каким образом осуществляется внесение изменений в законодательство РФ о налогах и сборах?
4. Перечислите основные факторы, влияющие на действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.
5. Для чего необходимы налоговые органы?
6. Перечислите права налоговых органов.
7. Укажите обязанности налоговых органов.
8. В каких случаях таможенные органы пользуются правами и несут обязанности налоговых органов по взиманию налогов?
9. В чем заключается предназначение финансовых органов?
10. В чем состоит ответственность налоговых и таможенных органов?

#### **Тема 2. Налоговая отчетность и организация налогового контроля. Виды, методы налоговых проверок.**

1. Что такое налоговая отчетность? Для чего необходима декларация?
2. Что в соответствии с НК понимается под налоговым контролем?
3. Перечислите виды налогового контроля. Укажите основные формы налогового контроля.
4. В каких случаях проводят камеральную налоговую проверку?
5. В чем отличие выездной налоговой проверки от камеральной?

#### **Тема 3. Налогоплательщики и плательщики сборов, их права и обязанности. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.**

1. Дайте определение понятию «налогоплательщик».
2. Дайте определение термину «налоговый агент».

3. Перечислите основные права налогоплательщиков.
4. Опишите обязанности налогоплательщиков.
5. Что понимается под исполнением обязанностей по уплате налогов и сборов?

#### **Тема 4. Сущность и принципы налогового учета.**

1. Что представляет собой налоговый учет?
2. В чем заключается цель налогового учета?
3. Что является объектами налогового учета?
4. В чем заключается отличие бухгалтерского учета от налогового?
5. Перечислите основные принципы налогового учета. Опишите их.
6. Перечислите возможные варианты ведения налогового учета.
7. Какие факторы необходимо учитывать при разработке системы налогового учета, основанной на данных бухгалтерского учета?

#### **Тема 5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение**

1. Что понимается под налоговым правонарушением?
2. Опишите обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за налоговое правонарушение.
3. Перечислите обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
4. Дайте определение термину «налоговая санкция».
5. Что признается административным правонарушением?
6. В каких случаях наступает уголовная ответственность за налоговые правонарушения?

#### **Тема 6. Налог на прибыль организаций. Налоговый учет. Налоговая отчетность (декларации) по налогу на прибыль**

1. Кто является налогоплательщиком налога на прибыль?
2. Что является объектом налогообложения налога на прибыль?
3. Что является налоговой базой по налогу на прибыль?
4. Перечислите ставки налога на прибыль. Какие особенности учета расходов налога на прибыль в 2019 году имеют место быть?
5. Что признается налоговым периодом по налогу на прибыль и каков порядок уплаты налога?
6. Опишите особенности декларации налога на прибыль.

#### **Тема 7. Организация налогового учета на малом предприятии. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность.**

1. Перечислите основные критерии для признания предприятия малыми.
2. Перечислите налоговые режимы, возможные к применению малым бизнесом.
3. Опишите особенности применения патентной системы налогообложения. Какую отчетность необходимо составлять по данной системе?
4. Что такое единый налог на вмененный доход? Каковы особенности его исчисления на малых предприятиях? Опишите состав налоговой отчетности предприятий, применяющих ЕНВД.
5. В каких случаях применяют упрощенную систему налогообложения?
6. Опишите порядок учета доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.

#### **Тема 8. Налоговый учет при ЕСХН. Формирование налоговых регистров. Порядок заполнения налоговой декларации.**

1. От каких налогов освобождает переход на ЕСХН?
2. Какие изменения по уплате ЕСХН произошли с 01 января 2019 г.?
3. Что признается объектом налогообложения?

4. Опишите порядок оплаты налога.
5. Из каких разделов состоит декларация по ЕСХН?
6. Какие отчеты обязаны представлять организации, перешедшие на уплату ЕСХН?

**Тема 9. Налог на добавленную стоимость. Книги продаж и покупок. Составление налоговых деклараций.**

1. Что представляет собой налог на добавленную стоимость?
2. Кто признается налогоплательщиком НДС?
3. Что понимается под налоговой базой и моментом определения налоговой базы?
4. Какие документы необходимы к заполнению при учете НДС?
5. Опишите основные моменты представления налоговой декларации по НДС.

**Тема 10. Налоговый учет и отчетность по региональным налогам – транспортному и налогу на имущество организаций.**

1. Опишите, для чего необходим транспортный налог в РФ.
2. Дайте определение налогоплательщикам транспортного налога. Какие льготы по его уплате предусмотрены законодательством?
3. Опишите порядок исчисления суммы транспортного налога и суммы авансовых платежей.
4. Налоговая декларация по транспортному налогу: порядок составления и представления.
5. Кто признается налогоплательщиками налога на имущество организации и что признается объектом налогообложения?
6. Опишите порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организации.
7. Отчетный и налоговый периоды по налогу на имущество организации. Порядок установления и применения налоговых ставок по налогу на имущество организации.
8. Опишите порядок исчисления суммы к уплате в бюджет налога на имущество и суммы авансовых платежей.
9. Налоговая декларация по налогу на имущество организаций: порядок составления и представления.

**Тема 11. Учет доходов физических лиц для исчисления НДФЛ. Порядок заполнения налоговых деклараций для предоставления налоговых вычетов.**

1. Опишите права и обязанности налоговых агентов по НДФЛ.
2. Необходимость заполнения справки 2-НДФЛ: правовые основы и особенности ее формирования.
3. Опишите порядок ведения расчета 6-НДФЛ.
4. Перечислите и опишите особенности налоговых вычетов по НДФЛ.
5. Укажите особенности предоставления стандартных налоговых вычетов по НДФЛ.
6. Опишите меры налоговой ответственности за неведение налогового учета и игнорирование требований о предоставлении налоговых регистров по НДФЛ.
7. Каков порядок квалификации деяний налогового агента при допущении ошибок и предоставлении некорректных сведений?
8. Какие нарушения в учете НДФЛ и представления налоговой отчетности квалифицируются как грубые?

**Тема 12. Организация учета доходов работников работодателями для расчета взносов во внебюджетные социальные фонды. Виды налоговой отчетности по страховым платежам.**

1. Опишите экономическое содержание и значимость страховых взносов.
2. Что признается облагаемой базой и каков порядок уплаты взносов?
3. Дайте определение предельных значений страховых взносов.
4. Назначение отчета по учету страховых взносов, его структура и порядок заполнения.

5. Особенности составления ежемесячных отчетов по кадровым движениям и размеру трудового стажа.
6. Ответственность за непредставление отчетности во внебюджетные социальные фонды.

**Критерии и шкала оценки ответов на контрольные вопросы:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях;
- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для логичного изложения изучаемого материала, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы.

*Тематика докладов по дисциплине*

1.	Эволюция элементов налога и налоговой терминологии
2.	Формы и методы налогового контроля
3.	Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов
4.	Учетная политика предприятия в целях налогообложения и оптимизация налоговой нагрузки.
5.	Гармонизация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях АПК
6.	Учетно-аналитическая система и ее адаптация к требованиям налогового учета
7.	Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля
8.	Организация работы налоговых инспекций
9.	Виды, методы, программы налоговых проверок
10.	Виды ответственности за налоговые правонарушения
11.	Порядок исчисления доходов и расходов для целей налогообложения прибыли
12.	Порядок исчисления доходов и расходов для исчисления единого сельскохозяйственного налога
13.	Налог на добавленную стоимость – назначение, особенности налогового учета
14.	Перспективы развития и совершенствования налогового учета в РФ
15.	Эффективность налогообложения на предприятии и ее критерии в рыночной экономике
16.	Механизм определения налоговой нагрузки на организацию

**Критерии и шкала оценивания докладов:**

- оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся подготовил краткий конспект по заданной теме, отражающий основные положения рассматриваемого вопроса; подготовил презентацию и выступил на практическом занятии;
- оценка «не зачтено» выставляется в случаях, если не подготовлен краткий конспект или в нем не раскрыто основное содержание материала по заданной теме и не сделан доклад.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Экзамен по дисциплине проводится по билетам.

## Пример билета для экзамена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Кафедра: «Экономическая безопасность, учет и анализ»  
Дисциплина «Налоговый учет и отчетность»

### БИЛЕТ № 12

- 1 Понятие и значение налогового контроля
- 2 Сущность и принципы налогового учета
3. Задача. Предприятие ООО «Надежный выбор» имеет следующие показатели, представленные в таблице.

Период	Доход, руб.	Расход, руб.	Ставка УСН, %
2020 год	49 000 000	49 000 000	15

Определите, вправе ли ООО «Надежный выбор» не платить единый налог?

Составитель \_\_\_\_\_ канд.экон.наук, доцент Лазарева Т.Г.  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ канд.экон.наук, доцент Пятова О.Ф.  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Пример эталонного ответа на вопросы билета для экзамена

#### 1 Понятие и значение налогового контроля

Налоговый контроль является составной частью финансового и одним из видов государственного контроля.

В широком смысле налоговый контроль – это совокупность мер государственного регулирования, обеспечивающих в целях осуществления эффективной государственной финансовой политики экономическую безопасность Российской Федерации и соблюдение государственных и муниципальных фискальных интересов. В узком смысле налоговый контроль – это контроль государства в лице компетентных органов за законностью и целесообразностью действий в процессе введения, уплаты или взимания налогов и сборов.

Целью налогового контроля является предупреждение и выявление налоговых правонарушений (в том числе налоговых преступлений), а также привлечение к ответственности лиц, нарушивших налоговое законодательство. Налоговый контроль (как и контроль вообще) представляет собой специальный способ обеспечения законности в налоговом праве и осуществляется на всех стадиях финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщиков.

Объектами налогового контроля являются движение денежных средств в процессе аккумулирования публичных денежных фондов, а также материальные, трудовые и иные ресурсы налогоплательщиков.

Предметом налогового контроля выступают валютные и кассовые операции, сметы предприятий, налоговые декларации, использование налоговых льгот, бухгалтерская документация и т. д.

Субъектами налогового контроля являются налоговые органы, органы, государственных внебюджетных фондов, таможенные органы. Также отдельные контрольные полномочия



в сфере налогообложения принадлежат Счетной палате РФ и Министерству финансов РФ.

Цели налогового контроля реализуются путем решения определенных задач:

- обеспечение экономической безопасности государства при формировании публичных централизованных и децентрализованных денежных фондов;
- обеспечения надлежащего контроля за формированием государственных доходов и рациональным их использованием;
- улучшения взаимодействия и координации деятельности контрольных органов в Российской Федерации;
- проверки выполнения финансовых обязательств перед государством и муниципальными образованиями со стороны организаций и физических лиц;
- проверки целевого использования налоговых льгот;
- пресечения и профилактики правонарушений в налоговой сфере.

При осуществлении налогового контроля не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о налогоплательщике (плательщике сбора, налоговом агенте), полученной в нарушение положений Конституции РФ, НК РФ, федеральных законов, а также в нарушение принципа сохранности информации, составляющей профессиональную тайну иных лиц, в частности адвокатскую тайну, аудиторскую тайну.

## 2 Сущность и принципы налогового учета

Налоговый учёт – это система сбора, обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации (ст. 313 НК РФ). Налогоплательщики самостоятельно разрабатывают систему налогового учёта в учётной политике для целей налогообложения.

Цель налогового учёта определяется интересами пользователей информации. Пользователи информации, формируемые в системе налогового учёта, делятся на две основные группы:

- 1) внешние;
- 2) внутренние.

*Внутренним пользователем информации* является администрация организации. По данным налогового учёта внутренние пользователи могут проанализировать производственные расходы, которые, согласно требованиям налогового законодательства, не учитываются для целей налогообложения (например, расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемые руководству или работникам; помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров, расходы в виде сумм материальной помощи и другие). Уменьшая такого рода расходы можно оптимизировать налогооблагаемую прибыль.

*Внешними пользователями информации* являются, прежде всего, налоговые службы и консультанты по налоговым вопросам. Налоговые органы должны производить оценку правильности формирования налоговой базы, налоговых расчётов, осуществлять контроль за поступлением налогов в бюджет. Консультанты по налоговым вопросам дают рекомендации по минимизации налоговых платежей, определяют направление налоговой политики организации.

С учётом потребностей пользователей информации целями налогового учёта являются:

- 1) формирование полной и достоверной информации о суммах доходов и расходов налогоплательщика, определяющих размер налоговой базы отчётного (налогового) периода;
- 2) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты налога в бюджет;
- 3) обеспечение внутренних пользователей информацией, позволяющей минимизировать свои налоговые риски и оптимизировать налоги.

Средством достижения цели налогового учёта является группировка данных первичных документов.

Налоговый учёт состоит только из этапа обобщения информации. Сбор и регистрация информации путём её документирования осуществляется в системе бухгалтерского учёта.

Данные налогового учёта должны отражать:

- 1) порядок формирования сумм доходов и расходов;
- 2) порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем отчётном (налоговом) периоде;
- 3) сумму остатка расходов, подлежащих отнесению на расходы в следующем отчётном (налоговом) периоде;
- 4) порядок формирования суммы создаваемых резервов;
- 5) сумму задолженности по расчётам с бюджетом по налогу.

Данные налогового учёта не отражаются на счетах бухгалтерского учёта.

Объектами налогового учёта являются доходы и расходы организации, учитываемые для целей налогообложения. Путём сопоставления доходов и расходов определяется прибыль или убыток.

### 3. Задача. Решение.

Сумма налога = (доход – расход) × 15% = (49 000 000 – 49 000 000) × 0,15 = 0 руб.

Несмотря на то, что налоговая база от деятельности ООО «Надежный выбор» в 2020 году отсутствует, фирма обязана уплатить минимальный налог, равный 1% от полученных доходов.

Налог min = доход за 2020 год × 1% = 49 000 000 × 0,01 = 490 000 руб.

#### *Перечень вопросов к экзамену*

1. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах в РФ.
2. Налогоплательщики и плательщики сборов: их права и обязанности.
3. Налоговые агенты и их представительство в налоговых правоотношениях.
4. Налоговые, таможенные и финансовые органы: их права и обязанности.
5. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
6. Способы обеспечения обязанностей по уплате налогов и сборов.
7. Интегрированный способ ведения налогового учета.
8. Автономный способ ведения налогового учета.
9. Налоговая декларация.
10. Понятие и значение налогового контроля.
11. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
12. Порядок обжалования актов налоговых органов, действия или бездействия должностных лиц.
13. Взаимосвязь между бухгалтерским и налоговым учетом.
14. Перечень операций, по которым предполагается ведение раздельного учета.
15. Механизм ведения раздельного учета и отражения в налоговом учете.
16. Классификация доходов. Порядок признания доходов для целей налогообложения.
17. Требования, предъявляемые к заполнению первичных документов.
18. Налоговые регистры и требования, предъявляемые к ним.
19. Сущность и принципы налогового учета
20. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
21. Организация налогового учета для исчисления единого налога при УСН.
22. Организация налогового учета при переходе на ЕСХН.
23. Заполнение налоговой декларации при ЕСХН.
24. Организация налогового учета и порядок заполнения Книги покупок и Книги продаж.
25. Заполнение налоговой декларации по НДС.
26. Заполнение налоговой отчетности организациями, производящими подакцизную продукцию.
27. Порядок учета данных налогоплательщиков для исчисления НДФЛ.

28. Налоговые декларации по НДФЛ.
29. Налоговые декларации по транспортному налогу.
30. Налоговые декларации по налогу на имущество организаций.
31. Налоговый контроль уплаты средств в Социальный фонд РФ.
32. Налоговый контроль уплаты начислений в фонд социального страхования.
33. Налоговые декларации по исчислению и уплате земельного налога.
34. Налоговые декларации по уплате водного налога.
35. Налоговые декларации по уплате налога на добычу полезных ископаемых.
36. Организация внутреннего контроля правильности, полноты и своевременности представления налоговых деклараций и уплаты налогов.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
«отлично»	высокий уровень	выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему все компетенции.
«хорошо»	повышенный уровень	выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проставляется обучающемуся, освоившему свыше 50% компетенций.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ. Проставляется обучающемуся, освоившему компетенции на базовом уровне.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуве-

		ренной с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость.
--	--	--

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (доклад);
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена определяется кафедрой (устный – по билетам). Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях, а также по результатам доклада на занятии.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Вопросы по темам дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на занятии, выбор темы осуществляется самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практических занятиях, регламент – 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.	Темы докладов
4	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к экзамену

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
доцент кафедры «Бухгалтерский учет и статистика»,  
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «20» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент О.Ф. Пятова Пятова

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент Т.Г. Лазарева Лазарева

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова Борисова