

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
воспитательной работе и
молодежной политике
доцент Ю. З. Кирова

«25» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Профиль: **Муниципальное управление**

Название кафедры: **Государственное управление и деловое администрирование**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Кинель 2023

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» - сформировать у обучающийся представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

Для достижения поставленной цели при освоении дисциплины решаются следующие задачи:

- обеспечить студента знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективность работы муниципальных организаций;
- сформировать у обучающихся знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- убедит студента в том, что формировании экономических основ местного самоуправления должно протекать в рамках бюджетного федерализма, что важное значение имеет определение соотношения местного самоуправления и государства, принципы распределения компетенций между ними;
- привить студентам необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущность местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- сформировать у обучающихся знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службы, типах муниципальных образований, местных финансов и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Основы государственного и муниципального управления» к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 1,2 семестре на I курсе очной, во 2,3 семестре на I и II курсе очно-заочной форм обучения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	ИД-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	Знает: способы анализа задач для выделения ее базовых составляющих Умеет: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и

менять системный подход для решения поставленных задач		оценки Владеет: навыками анализа задач, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.	Знает: способы поиска для решения поставленных задач Умеет: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т. д. в рассуждениях других участников деятельности. Владеет: критическим анализом и синтезом информации необходимой, для решения поставленных задач.
	ИД-3. Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	Знает: принципы и ценности современной административной этики Умеет: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике Владеет: основами теории организационного поведения, включая мотивацию, лидерство, управление конфликтами, организационные изменения и развитие
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеет: навыками формулирования задач, которые необходимо решить для ее достижения
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает: ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. Умеет: оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач. Владеет: навыками оценивания имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении задач.
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет: навыками отбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации.	Знает: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения Умеет: использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в Управленческой (служебной) практике Владеет: современными технологиями эффективного влияния на этическое индивидуальное и групповое поведение в организации
	ИД-2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.	Знает: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Владеет: этическими нормами в межличностном профессиональном общении
	ИД-3. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команде.	Знает: основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команду Умеет: применять методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команду Владеет: методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия в команду
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1. Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере.	Знает: азы законодательства в антикоррупционной сфере Умеет: применять на практике основные положения законодательства в антикоррупционной сфере. Владеет: владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
	ИД-2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски.	Знает: основы коррупционных рисков Умеет: интерпретировать и оценивать коррупционные риски Владеет: навыками оценивания коррупционных рисков
	ИД-3. Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Знает: все механизмы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции Умеет: пользоваться связями в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеет: механизмами взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Знает: способы разбора нормативных правовых актов проектов в сфере профессиональной деятельности Умеет: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности Владеет:
	ИД-2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов	Знает: способы осуществления правовую и антикоррупционную экспертизу проектов Умеет: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов Владеет: навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизой проектов
	ИД-3. Проводит оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Знает: способы проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения Умеет: проводить оценку регулирующего воздействия и последствий их применения Владеет: навыками проведения оценки регулирующего воздействия и последствий их применения
ПК-8. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ИД-1. Применяет принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знает: принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Умеет: применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеет: навыками применения принципов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	1 (19)	2 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		108	108	72	36
в том числе:	Лекции	54	54	36	18
	Практические занятия	54	54	36	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		153		45	72
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	47		15	32
	Подготовка к практическим занятиям	46		24	22
	Решение индивидуальных практических задач	24		6	18
	Курсовая работа	36		-	36
СРС в сессию:	зачет, экзамен	63		27	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		288		144	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		8		4	4

для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	2 (19)	3 (20)
Аудиторная контактная работа (всего)		72	72	36	36
в том числе:	Лекции	36	36	18	18
	Практические занятия	36	36	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:		144		108	36
СРС в семестре:	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	66		54	12
	Подготовка к практическим занятиям	48		32	16
	Решение индивидуальных практических задач	30		22	8
	Курсовая работа	36		-	36

СРС в сессию:	зачет, экзамен	72		36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, ч.		288		180	108
Общая трудоемкость, зачетные единицы		8		5	3

4.2 Тематический план лекционных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы государственного и муниципального управления	8
2	Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности	2
3	Принципы государственного управления и системные характеристики	2
4	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6
5	Особенности процесса муниципального управления	10
6	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления	4
7	Государственное управление различными сферами деятельности	4
8	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	4
9	Понятие местного самоуправления и основные характеристики	2
10	Принципы местного самоуправления...	2
11	Функции местного самоуправления	2
12	Территориальные основы местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении МСУ	4
13	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2
14	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. гарантии и ответственность местного самоуправления	2
Всего:		54

для очно-заочной формам обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы государственного и муниципального управления	6
2	Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности	2
3	Принципы государственного управления и системные характеристики	2
4	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	4
5	Особенности процесса муниципального управления	8

6	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления	2
7	Государственное управление различными сферами деятельности	2
8	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	2
9	Понятие местного самоуправления и основные характеристики	2
10	Принципы местного самоуправления...	2
11	Функции местного самоуправления	2
12	Территориальные основы местного самоуправления, формы участия населения в осуществлении МСУ	2
Всего:		36

4.3 Тематический план практических занятий для очной формы обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и особенности системы государственного и муниципального управления	4
2	Научные основы государственного управления	2
3	Анализ понятия «управление»	2
4	Анализ понятия «административно-государственное управление»	2
5	Проблемы реформирования территориальной организации местного самоуправления в регионе	4
6	Местное самоуправление в современной России: состояние и перспективы развития	2
7	Методы стимулирования и убеждения в государственном управлении	2
8	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления	4
9	Механизмы формирования и реализации государственной политики в соответствующей сфере	2
10	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	2
11	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	4
11	Особенности системы государственного управления конкретного государства мира	2
12	Распределение функций между уровнями структуры территориального управления	4
13	Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований	4
14	Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета	4
15	Различные нормы и нормативные оценки эффективности деятельности муниципальных служб	4
16	Принцип субсидиарности	2
17	Источники муниципального финансирования	4
Всего:		54

для очно-заочной формам обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность и особенности системы государственного и муниципального управления	4
2	Научные основы государственного управления	2
3	Анализ понятия «управление»	2
4	Анализ понятия «административно-государственное управление»	2
5	Проблемы реформирования территориальной организации местного самоуправления в регионе	4
6	Местное самоуправление в современной России: состояние и перспективы развития	2
7	Методы стимулирования и убеждения в государственном управлении	2
8	Управленческие решения и контроль за их исполнением в системе государственного и муниципального управления	4
9	Механизмы формирования и реализации государственной политики в соответствующей сфере	2
10	Стратегическое планирование в муниципальном образовании	2
11	Система государственных органов субъекта Российской Федерации	4
12	Особенности системы государственного управления конкретного государства мира	2
13	Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований	2
14	Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета	2
Всего:		36

4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.5 Самостоятельная работа

для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	47
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	46
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	24
Курсовая работа		36
Экзамен		63
ИТОГО		117

для очно-заочной форм обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение литературы по дисциплине	66
Подготовка к практическим занятиям	Изучение пройденного лекционного материала	48
Решение индивидуальных практических задач	Выполнение индивидуальных практических задач	30
Курсовая работа		36
Экзамен		72
ИТОГО		144

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающихся возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету и экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

6.1. Основная литература:

6.1.1. Кузьмин, И. Г. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / Г. А. Бойко, Яросл. Гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. Г. Кузьмин .— Ярославль : ЯрГУ, 2012 .— 112 с. — ISBN 978-5-8397-0903-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/238225>

6.1.2. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие [Электронный ресурс] (практикум) : Бакалавриат / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко .- Ставрополь : изд-во СКФУ, 2015 – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/304165>

6.2. Дополнительная литература:

6.2.1. Аралбаева, Ф. З. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : метод. Указания к курсовой работе / О. М. Харькова, Оренбургский гос. ун-т, Ф. З. Аралбаева .— Оренбург : ОГУ, 2013 .— 49 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/225086>

6.2.2. Алехин, Э.В. Государственное и муниципальное управление: [Электронный ресурс] Учебное пособие. – Пенза: Пенз. Гос. ун-т, 2007. – 170 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/400/53400>

6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 701. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (нетбук, проектор мультимедиа)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3235 <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 180 посадочных мест, укомплектована специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (экран, проектор, ноутбук)
5	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал).	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компью-

	<i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	терные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой(6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
6	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Виды и формы контроля по дисциплине

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена проводимая с учетом результатов текущего контроля в 5,6 семестрах (очная, очно-заочная и заочная формы обучения).

8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины

Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Практические и ситуационные задачи

Задача №1.

Проведите сравнительный анализ статей Конституции РФ и основного закона зарубежной страны, касающихся глав государств, по следующим критериям:

- требования к кандидату в Президенты РФ и главы государства зарубежной страны;
- срок полномочий главы государства;
- формы избрания главы государства (прямая или косвенная);
- порядок избрания и вступления в должность главы государства;
- полномочия главы государства;
- формы и порядок взаимодействия главы государства с ветвями и уровнями власти;
- случаи и порядок досрочного прекращения полномочий главы государства;
- иные.

Найдите сходства и различия при проведении сравнительного анализа, исходя из предложенных критериев. Определите, к какой форме правления относится РФ и анализируемая зарубежная страна исходя из конституционного статуса главы государства.

Задача №2.

Проведите круглый стол и обсудите принцип «подразумеваемых полномочий» Президента РФ. В соответствии с правовой позицией Конституционного Суда РФ, выраженной в Постановлении от 01.01.01 г. (пункт 4 мотивировочной части), Президент РФ имеет полно-

мочия, не перечисленные в Конституции РФ, и может осуществлять их в рамках механизма разделения властей и при условии соответствия указов и распоряжений главы государства Конституции РФ и федеральным законам.

Ориентируясь на правовую модель «подразумеваемых полномочий», Конституционный Суд РФ в ряде постановлений подтвердил принадлежность Президенту РФ следующих полномочий:

- право издавать указы, восполняющие пробелы в правовом регулировании по вопросам, требующим законодательного решения, при условии, что такие указы не противоречат Конституции РФ и федеральным законам, а их действие во времени ограничивается периодом до принятия соответствующих законодательных актов;
- право возвращать принятые палатами федеральные законы вне процедуры президентского вето в случае нарушения установленного Конституцией РФ порядка принятия федерального закона, если эти нарушения ставят под сомнение результаты волеизъявления палат Федерального Собрания и само принятие закона, указав на конкретные нарушения названных конституционных требований;
- при внесении в Государственную Думу предложений о кандидатурах на должность Председателя Правительства РФ право представлять одного и того же кандидата дважды или трижды, либо представлять каждый раз нового кандидата;
- право издания акта о временном отстранении Генерального прокурора РФ от должности в связи с возбуждением в отношении него уголовного дела.

Задача №3.

На основе Регламента палат Федерального Собрания, Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» и Уголовно-процессуального кодекса опишите этапы отрешения Президента от должности.

Задача №4.

На основе Федерального закона «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Постановления Конституционного Суда РФ от 01.01.01 г. «По делу о проверке конституционности ряда положений названного закона» ответьте на следующие вопросы:

1. Можно ли наложить административный штраф на парламентария, совершившего обгон с нарушением правил дорожного движения на личном автомобиле?
2. Допустим ли арест, задержание, обыск парламентария на месте совершения преступления?
3. Допустим ли допрос парламентария?
4. В каких случаях парламентарий может быть подвергнут личному досмотру?
5. В каком порядке парламентарий будет нести ответственность за хулиганские действия на заседании палаты, например за оскорбление своих коллег?
6. Несет ли парламентарий ответственность за высказанные мнения и позиции в ходе работы палаты?
7. Можно ли возбудить в связи с действиями парламентария, не связанными с осуществлением профессиональной деятельности, уголовное или административное дело, предусматривающее судебный порядок наложения ответственности и проводить дознание или следственные мероприятия? Допускается ли в этом случае передача дела в суд?
8. Вправе ли депутат отказаться от дачи свидетельских показаний? Если да, то при каких условиях?

Задача №5.

Проведите анализ Конституции РФ в части, относящейся к законодательному процессу в РФ, и ответьте на следующие вопросы:

1. Кто обладает правом законодательной инициативы в федеральном законодательном процессе?

2. Назовите исключительные полномочия, которыми в законодательном процессе обладает Правительство РФ.
3. Что понимается в Конституции РФ под «принятым федеральным законом»?
4. Может ли Президент РФ вернуть федеральный закон, не одобрив его, в Федеральное Собрание? Если да, то при каких условиях?
5. Могут ли палаты Федерального собрания преодолеть вето президента? Если да, то при каких условиях?

Задача №6.

Проведите сравнительный анализ видов и уровней судов государственной судебной системы, основываясь на статьи Конституции РФ (законодательство РФ) и основного закона зарубежной страны по следующим критериям:

- виды судов государственной судебной системы;
- уровни судов;
- статус судей;
- принципы судебного судопроизводства;
- требования к кандидату на должность судьи для различных видов и уровней судов;
- срок полномочий судей;
- порядок назначения председателей и судей различных видов и уровней судов;
- полномочия судов различных видов и уровней;
- случаи и порядок досрочного прекращения полномочий председателей и судей судов различных видов и уровней;
- иные.

Задача №7.

Проведите сравнительный анализ конституционных прав и свобод человека и гражданина РФ и зарубежной страны. Определите, чем отличаются конституционные права от конституционных свобод. Какие обязанности и ограничения в реализации прав установлены во второй главе Конституции РФ и основного закона зарубежной страны?

Задача №8.

Составьте классификацию прав и свобод человека и гражданина со ссылками на положения Конституции РФ и основного закона зарубежной страны по следующим критериям:

- коллективные, индивидуальные или смешанные формы реализации прав и свобод;
- сферы общественных отношений, в которых проявляется содержание прав, свобод (социальная, экономическая, политическая и др.);
- субъективный состав прав и свобод, соотносимый с категориями «гражданин» и «человек».
- способы охраны и защиты прав и свобод.

Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Устный опрос

Тема 1: Особенности геополитического положения и территориального развития России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне:

1. Понятие термина "Местное самоуправление"?

2. Перечислить основные задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности?
3. Раскрыть основные этапы уменьшения геополитического пространства России?
4. Перечислить основные пути обеспечения жизненно важных интересов России?

Тема 2: История становления местного самоуправления в России. Реформы 1861 года:

1. Раскрыть основные реформы территориального управления Екатерины II ?
2. Суть реформы 1861 года?
3. Перечислить основные этапы реформы 1861 года?

Тема 3: Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти. Нерешенные проблемы в сфер правового регулирования местного самоуправления:

1. Понятие термина "Муниципальное право"?
2. Начало становления местного самоуправления в РФ?
3. Перечислить основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ?
4. Обозначить нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления?

Тема 4: Распределение полномочий по уровням государственной власти. Функции местного самоуправления в государстве:

1. Перечислить основные полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления по Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"?
2. Перечислить функции местного самоуправления в государстве?
3. В чем сущность компетенций местного самоуправления?
4. Раскрыть термин "Делегирование полномочий"?

Тема 5: Виды и структура органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.:

1. В чем заключается процедура принятия устава муниципального образования?
2. Сущность представительного органа в системе местного самоуправления?
3. Перечислить основные типы организации структуры местного самоуправления?

Тема 6: Типы структур муниципального управления. Структура местной администрации:

1. Какие структуры муниципального управления Вы знаете?
2. Какие типы организационных структур местного самоуправления Вы знаете?
3. Охарактеризовать структуру местной администрации?

Тема 7: Ответственность муниципального служащегоосновные характеристики. Способы назначения на должность муниципальной службы:

1. Раскрыть системное регулирование регионального развития.
2. Какие виды материальных ресурсов Вы знаете?
3. Перечислите основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления?
4. Раскрыть сущность распределения функций между уровнями структуры территориального управления

Тема 8: Развитие местного самоуправления в Европе. Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах:

1. Перечислите основные принципы субсидиарности.
2. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии

Тема 9: Местное самоуправление в Германии. Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах:

1. Судебная защита органов местного самоуправления.
2. Особенности принципа субсидиарности в Германии.
3. Источники доходов муниципалитетов в Германии.

Тема 10: Опыт местного самоуправления Франции. Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах:

1. Становление органов местного самоуправления во Франции.
2. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.
3. Права органов местного самоуправления во Франции.

Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

Курсовая работа по дисциплине проводится по темам.

Перечень тем по курсовой работе:

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
12. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
13. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
14. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
15. Государственная и муниципальная промышленная политика.
16. Управление АПК на государственном и муниципальном уровнях.
17. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
18. Управление государственным и муниципальным имуществом.
19. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
20. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
21. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
22. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
24. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
25. Управление в ЧС на государственном и муниципальном уровнях.

26. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Понятие региона и муниципального образования.
28. Региональная и муниципальная политики.
29. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
30. Эффективность государственного и муниципального управления.
31. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
32. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
33. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
34. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
35. Научные школы изучающие государственное управление
36. Структура государственного управления в Великобритании
37. Структура государственного управления в Японии
38. Структура государственного управления в Англии
39. Структура государственного управления в Китае
40. Структура государственного управления в США
41. Проблемы взаимоотношений органов государственного управления
42. Государственное регулирование экономики: зарубежный опыт и применение его в России
43. Проблемы управления социальной сферой и механизмы их решений
44. Формирование государственной стратегии России
45. Управление конфликтными ситуациями в государственном управлении
46. История становления государственного управления в России
47. История становления местного самоуправления в России
48. Сравнительный анализ зарубежного опыта становления местного самоуправления
49. Особенности взаимоотношения государственной и муниципальной власти
50. Природные особенности муниципальных образований
51. Исторические особенности муниципальных образований
52. Национальные особенности муниципальных образований
53. Социально-демографические особенности муниципальных образований
54. Экономические особенности муниципальных образований
55. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
56. Организационная структура городской администрации
57. Организационная структура районной администрации
58. Организационная структура поселковой администрации
59. Кадровое обеспечение муниципальной службы
60. Особенности принятия решений в процессе муниципального управления
61. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации
62. Особенности подготовки госслужащих в РФ
63. Использование новых технологий в организации труда муниципальных служащих

Критерии выставления оценки за курсовую работу обучающегося

Курсовая работа выполняется обучающимся под руководством преподавателя профилирующей кафедры. Обязательным элементом выполнения курсовой работы является консультирование обучающихся руководителем.

В ходе консультаций руководитель:

- даёт рекомендации по использованию дополнительной литературы, необходимой для правильного раскрытия темы;
- утверждает рабочий план курсовой работы;

- даёт указания по внесению исправлений и изменений в содержание курсовой работы.

Законченная курсовая работа подписывается обучающимся в конце ее текста (перед списком литературы) и сдается на рецензирование с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры. Срок сдачи работы установлен графиком выполнения письменных работ.

Работы, представленные с нарушением предусмотренных сроков без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

После окончательной проверки работы научный руководитель обучающемуся выдает рецензию с заключением о возможности допустить (или не допустить) курсовую работу к защите. Рецензия оформляется в виде замечаний на полях работы. Не допущенную к защите работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями преподавателя и представить повторно для проверки, вложив в нее, рецензию на первый вариант работы. В отдельных случаях обучающийся, с разрешения научного руководителя, может представить дополнительные материалы (доработку), не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы проводится до сдачи экзамена по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» публично в комиссии из двух или трех преподавателей кафедры. Одной из задач защиты работы студентом является проверка самостоятельности ее выполнения. При наличии элементов списывания всем студентам, допустившим это нарушение, выдаются задания на новые темы работ.

На защите обучающийся должен кратко изложить основное содержание работы, уделив особое внимание выводам и предложениям, которые и составляют предмет защиты; дать ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

В докладе необходимо обосновать актуальность темы, ее практическую значимость, причины ее выбора обучающимся, затем определить цель работы и задачи исследования. При необходимости следует пояснить структуру работы и логику изложения материала. Целесообразно указать, какие материалы послужили основой работы, и каков период исследования.

При защите курсовой работы используются наиболее важные и существенные материалы, все новое и ценное, что получено обучающимся в результате проведенного исследования. Не рекомендуется излишнее внимание уделять изложению общеизвестных положений, теоретических материалов, высказываниям декларативного характера.

Во время защиты обучающийся вправе пользоваться своей курсовой работой.

Обучающиеся, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты.

Курсовую работу обучающийся должен сдать на кафедру в бумажном и электронном носителе. При определении оценки за курсовую работу преподаватель руководствуется следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенции, устойчивость используемых умений и навыков.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты не полностью, но изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенции, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые исправлены после нескольких наводящих вопросов; сформированы компетенции, умения и навыки.

Экзамен по дисциплине проводится по вопросам.

Перечень вопросов к экзамену

1. Контрольный орган муниципального управления
2. Модели организации ОМС
3. Ресурсы МО
4. Принципы закрепления ресурсов за МО
5. Основные элементы муниципального хозяйства
6. Экономическая основа местного самоуправления (муниципальное имущество)
7. Местные бюджеты
8. Расходы местных бюджетов
9. Муниципальный приказ
10. Доходы местных бюджетов
11. Средства самообложения граждан
12. Доходы местных бюджетов от региональных налогов и сборов
13. Доходы местных бюджетов от федеральных налогов и сборов
14. Выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений
15. Выравнивания уровня бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)
16. Модели местного самоуправления
17. Европейская Хартия (3 части)
18. Исторические этапы МС в России
19. Советская модель местного самоуправления
20. Организационные формы осуществления местного самоуправления
21. Нормы прямого волеизъявления граждан
22. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления
23. Территориально общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления
24. Обращение граждан в органы местного самоуправления
25. Публичные слушания
26. Система местного самоуправления
27. Функции местного самоуправления
28. Муниципальное управление (общие понятия)
29. Муниципальное управление (Субъекты управления)
30. Цель муниципального управления
31. Продукт муниципального управления (классификация муниципальных услуг, оплата за муниципальные услуги)
32. Основные задачи муниципального управления
33. Функции муниципального управления
34. Организационная структура муниципального управления
35. Достоинства матричной схемы управления
36. Организационные схемы муниципального управления
37. Горизонтальное и вертикальное взаимодействие ОМС
38. Горизонтальные связи МО
39. Стадии муниципального управления
40. Методы муниципального менеджмента
41. Стратегическое управление МО
42. Этапы стратегического управления
43. Цели развития МО
44. Анализ, оценка эффективности и выбор альтернатив стратегий (12 критериев)
45. Источники финансирования стратегических программ
46. Понятие и правовые основы муниципальной службы

47. Муниципальная должность
48. Муниципальный служащий и его правовой статус
49. Прохождение муниципальной службы
50. Свод этических норм (этические стандарты)

8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Шкала оценивания экзамена

Результат экзамена	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Обучающийся показал знания основных положений дисциплины, умение решать конкретные поставленные задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной литературе, умение правильно оценить полученные результаты расчетов.
«хорошо»	повышенный уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Обучающийся имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач, курсовая работа);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме экзамена.

Экзамен проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения экзамена – устно. Оценка по результатам экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
4	Курсовая работа	Форма контроля для демонстрации обучающимся умений работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса, создавать содержательную презентацию выполненной работы	Перечень тем курсовых проектов (работ). Методические рекомендации по выполнению проекта (работы). Образцы проектов (работ).
5	Экзамен	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень	Комплект вопросов к

		<p>приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями</p>	экзамену
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:
доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» канд. экон. наук, доцент
Купряева М.Н. Мкуд

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
от 2 мая 2023г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент А.Г. Волконская

А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
экономического факультета
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова

Ю.Н. Кудряшова

Руководитель ОПОП ВО
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева

Мкуд

И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

Борисова