

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю. З. Кирова



*Ю. З. Кирова*  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки: *38.03.04. Государственное и муниципальное управление*

Профиль: *Муниципальное управление*

Название кафедры: *Государственное управление и деловое администрирование*

Квалификация: *бакалавр*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование компетенций по разработке и исполнению государственных решений.

Исходя из цели, учебная дисциплина предполагает решение следующих задач:

- представить подходы к изучению государственных решений;
- дать представление о методологии, моделях, основных этапах рационального процесса принятия и исполнения государственных решений;
- дать знания о возможных технологиях, алгоритмах и методах анализа проблемной ситуации, постановки целей; прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также о методах контроля исполнения и оценки его эффективности;
- дать знания о факторах, влияющих по поведение лица, принимающего решения, и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения;
- сформировать навыки практической реализации полученных знаний;
- выработать установку и навыки использования рациональных технологий с учетом влияния социокультурных и психологических факторов при разработке и исполнении государственных решения.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.22 «Принятие и исполнение государственных решений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается в 7 семестре на IV курсе очной формы обучения, в 8 семестре очно-заочной формы обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	Знает алгоритмы составления поставленной цели Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать соответствующие задачи Владеет навыками формулирования задач на основе поставленной цели
	ИД-2. Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	Знает правовые нормы при постановке решения задач. Умеет оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке решения задач. Владеет навыками оценивания

		имеющихся ресурсов при определенных ограничениях
	ИД-3. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками решения задач в условиях ограничения ресурсов
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ИД-1. Разрабатывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	Знает сущность управленческих решений Умеет разрабатывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Владеет навыками на основе анализа социально-экономических процессов разрабатывать государственные и муниципальные программы
	процессов ИД-2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Знает сущность управленческих решений Умеет реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции Владеет навыками на основе анализа социально-экономических процессов реализовывать государственные и муниципальные программы
ПК-7. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных	ИД-1. Использует современные методы управления проектами с использованием современных инновационных технологий	Знает современные методы управления проектами Умеет использовать современные инновационные технологии Владеет навыками управления проектами с применением современных инновационных методов

<p>результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>ИД-2. Разрабатывает этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знает сущность государственного и муниципального управления Умеет разрабатывать этапы реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеет знаниями в области разработки этапов реализации проектов с использованием современных инновационных технологий</p>
<p>ПК-8. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>ИД-1. Применяет принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знает принципы планирования и организации деятельности органов муниципального и государственного управления Умеет применять принципы планирования и организации на разных уровнях государственного управления Владеет навыками применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
<p>ПК-10. Способен организовывать информационное взаимодействие руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>	<p>ИД-1. Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя  ИД-2. Обеспечивает оперативность информационных потоков</p>	<p>Знает теоретические основы сбора и переработки информации, необходимой для деятельности руководителя Умеет осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для деятельности руководителя Владеет навыками по переработке информации для принятия эффективных решений  Знает сущность информационных потоков Умеет обеспечивать оперативность информационных потоков Владеет навыками по своевременному доступу оперативной информации</p>

	ИД-3. Классифицирует управленческую информацию, виды управленческой информации	Знает сущность и виды управленческих решений Умеет классифицировать управленческую информацию Владеет навыками по разделению управленческой информации по определенным видам
ПК-15. Способен осуществлять организацию исполнения решений руководителя	ИД-1. Принимает решения в процессе работы	Знает сущность управленческих решений и процесса работы Умеет принимать решения в профессиональной деятельности Владеет методами принятия управленческих решений
	ИД-2. Обладает правилами поведения контроля исполнения поручений руководителя	Знает основные правила поведения контроля Умеет осуществлять контроль исполнения поручения руководителей разных уровней управления Владеет основными правилами поведения контроля исполнения поручений руководителя

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

##### Для очной формы обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	7 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		72	72	72
в том числе:	Лекции	36	36	36
	Практические занятия	36	36	18
<b>Самостоятельная работа (всего), в том числе:</b>		144	0,25	144
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	100		100
	Подготовка к практическим занятиям	40		40
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		Зачет с оценкой		Зачет с оценкой
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		216	72,25	216
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		6		6

##### Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	Семестры
--------------------	--------------	----------

		дисциплины		(кол-во недель в семестре)	
		Всего часов	Объем контактной работы	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем		24	24	12	12
в том числе:	Лекции (Л)	12	12	6	6
	Практические занятия (ПЗ)	12	12	6	6
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего), в том числе:		192	0,25	60	132
	Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	90		30	90
	Подготовка к практическим занятиям	64		26	38
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4	4
Вид промежуточной аттестации		Зачет с оценкой			Зачет с оценкой
Общая трудоемкость, ч.		216	24,25	72	144
Общая трудоемкость, зачетные единицы		6		2	4

#### 4.2 Тематический план лекционных занятий

##### Для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления	6
2	Уровни, типы и стили принятия государственных решений	6
3	Становление теории принятия решений	6
4	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	6
5	Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	6
6	Контроль за исполнением управленческих решений	6
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

##### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления	4
2	Уровни, типы и стили принятия государственных решений	4
3	Становление теории принятия решений	2
4	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	4
5	Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	2
6	Контроль за исполнением управленческих решений	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.3 Тематический план практических занятий

##### Для очной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления	6
2	Уровни, типы и стили принятия государственных решений	6
3	Становление теории принятия решений	6
4	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	6
5	Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	6
6	Контроль за исполнением управленческих решений	6
<b>Всего:</b>		<b>36</b>

##### Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Тема лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления	4
2	Уровни, типы и стили принятия государственных решений	4
3	Становление теории принятия решений	2
4	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения	4
5	Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений	2
6	Контроль за исполнением управленческих решений	2
<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### Для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	96
Подготовка к практическим занятиям	Выполнение индивидуальных практических задач	44
Зачет с оценкой		4
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>

##### Для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. часы
Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение	Изучение пройденного лекционного материала, подготовка докладов по выбранным темам	96

Подготовка к практическим занятиям	Выполнение индивидуальных практических задач	80
Зачет с оценкой		4
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>

## **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на самостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у студентов возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, студенту необходимо приобрести практические навыки, связанные с расчетом показателей экономической эффективности использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов в лесном хозяйстве.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей учебной программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет, Интернет-источниками.

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал; дисциплина считается зачтенной если студент освоил все компетенции на базовом уровне.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1. Принятие и исполнение государственных управленческих решений [Электронный ресурс] : курс лекций / А.А. Елаев .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2015 .— 204 с. — ISBN 978-5-9793-037-4 .— ISBN 978-5-9793-0737-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/320472>

6.1.2. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Харитонова .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2015 .— 156 с. — ISBN 978-5-261-01030-2 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/637534>



6.1.3. Сулейманова, С. Р. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / С. Р. Сулейманова .— Волгоград : ВГАФК, 2012 .— 143 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233180>

## 6.2 Дополнительная литература:

6.2.1. Доррер, Г. А. Теория принятия решений [Электронный ресурс] / Г. А. Доррер .— 2013 .— 179 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/206258>

6.2.2. Киселев, И. Ю. Анализ принятия внешнеполитических решений [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А. Г. Смирнова, Яросл. Гос. ун-т, И. Ю. Киселев .— Ярославль : ЯрГУ, 2008 .— 108 с. — ISBN 978-5-8397-0617-0 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/207109>

6.2.3. Сулейманова, С.Р. Основы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб.-метод. Пособие / В.М. Степанян, С.Р. Сулейманова .— Волгоград : ВГАФК, 2010 .— 112 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/229021>

## 6.3. Программное обеспечение:

6.3.1. Microsoft Windows 7 Профессиональная 6.1.7601 Service Pack 1;

6.3.2. Microsoft Windows SL 8.1 RU AE OLP NL;

6.3.3. Microsoft Office стандартный 2013;

6.3.4. Microsoft Office Standard 2010;

6.3.5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;

6.3.6. WinRAR:3.x: Standard License – educational –EXT;

6.3.7. 7 zip (свободный доступ)

## 6.4. Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:

6.4.1. <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс».

6.4.2. <http://www.garant.ru> – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «Гарант».

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3234. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 39 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3245. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 144 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, переносной экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 702. <i>Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д.7 Б</i>	Учебная аудитория на 20 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения: (планшетный компьютер, проектор)

4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях. Текущему контролю подлежит посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

#### *Оценочные средства для проведения текущей аттестации*

##### *Практические и ситуационные задачи*

##### *Задача №1.*

Администрация крупного города проводила конкурс на закупку автобусов для нужд города. Необходимо было принять решение о закупке большой партии автобусов, которые в наибольшей степени были бы удобны для пассажиров и имели высокое качество. При этом стоимость автобуса должна была быть минимальной. Естественно, что это важное управленческое решение должно приниматься коллегиально, для чего и был организован конкурс. Проведение конкурса было поручено подведомственной организации, которая имела опыт проведения конкурсов, но не имела опыта работы с городским транспортом. В конкурсной комиссии, которая была сформирована для принятия решения о закупке автобусов, преобладали чиновники, а не специалисты, имевшие непосредственное отношение к эксплуатации городского транспорта. Проблема: Как вы относитесь к решению администрации города о проведении конкурса на закупку большой партии автобусов для нужд города? Правильно ли сформирована конкурсная комиссия? Какие рекомендации вы бы дали организаторам конкурса?

##### *Задача 2.*

А. Файоль дал классическое определение научному управлению: «Управлять – значит:

- предвидеть, то есть учитывать грядущее и выработать программу действия;
- организовывать, то есть строить двойной – материальный и социальный – организм учреждения;

- распоряжаться, то есть заставлять персонал надлежаще работать;
- координировать, то есть связывать, объединять, гармонизировать все действия и все усилия;
- контролировать, то есть заботиться о том, чтобы все совершалось согласно установленным правилам и отданным распоряжениям».

Ответьте на вопросы:

Прокомментируйте данное суждение. Как Вы думаете, можно ли данное определение использовать для характеристики государственного и муниципального управления?

#### *Задача 3*

Немецкий социолог Макс Вебер в своем классическом исследовании «Хозяйство и общество» (1921) на основе бюрократической модели Германии разработал следующие принципы организации:

- административные учреждения организованы иерархически;
- каждое учреждение имеет свою собственную область компетенции;
- гражданские служащие назначаются, а не выбираются на основе профессиональной квалификации, как указано в дипломах или по результатам экзаменов;
- гражданские служащие получают заработную плату в соответствии с рангом;
- для гражданского служащего эта работа представляет профессию или, по крайней мере, основное занятие;
- служащий не владеет учреждением, в котором работает;
- служащий подчиняется дисциплине и находится под контролем;
- смещение с должности основывается на решении вышестоящих инстанций?

Ответьте на вопросы:

Как Вы думаете, можно ли использовать данные положения в современной организации государственного и муниципального управления?

#### *Задача 4.*

Как известно, в практике федеративных государств используются методы, которые часто называются институтами федерального влияния (вмешательства, интервенции). «Подобные институты вмешательства, – в 2012 году было отмечено в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, – есть во многих государствах. Они применяются крайне редко, но само их наличие служит надежной гарантией четкого исполнения конституции и федеральных законов».

Ответьте на вопросы:

Как Вы думаете, о каких институтах вмешательства может идти речь?

Ваше отношение к ним? Не противоречат ли данные институты принципам Федерации?

#### *Задача 5*

По мнению отдельных исследователей, местное самоуправление – это особая форма децентрализации государственного управления.

Ответьте на вопросы:

Соответствует ли данное суждение Вашему пониманию понятия и сущности местного самоуправления в России? Ответ аргументируйте ссылками на конкретные статьи Конституции Российской Федерации.

#### ***Критерии и шкала оценки ситуационных и практических задач:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины и может безошибочно произвести необходимые расчеты;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях и не может произвести расчеты, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

#### ***Устный опрос***

### **Вопросы по темам дисциплины:**

Тема 1: Сущность, свойства государственных решений, место государственных решений в системе государственного управления

1. Сущность государственных решений
2. Свойства государственно-управленческих решений. Характеристики.
3. Содержание государственных решений
4. Форма принятия решений
5. Теории принятия государственных решений

Тема 2: Уровни, типы и стили принятия государственных решений

1. Классификация государственных решений
2. Стили принятия государственных решений
3. Процесс принятия решений
4. Нормы права и административные регламенты как основа выделения этапов государственных решений
5. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.

Тема 3: Становление теории принятия решений

1. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
2. Развитие нормативного подхода к анализу принятия решений.
3. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений.

Тема 4: Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения

1. Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения
2. Алгоритмы и методы сбора информации при подготовке государственных и муниципальных решений.
3. Диагностика проблем при подготовке государственных и муниципальных решений
4. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.
5. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки, и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
6. Классификация и ранжирование государственных целей (дерево целей)

Тема 5: Технологии и нормы выбора, согласования, планирования, реализации, контроля исполнения и оценки эффективности государственных решений

1. Особенности организационного этапа разработки государственного решения
2. Технологии, нормы, методы, организационные формы выбора, утверждения и согласования государственных решений.
3. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений.
4. Технологии и методы контроля государственных решений.
5. Оценка эффективности государственных решений.

Тема 6: Контроль за исполнением управленческих решений

1. Технологии и методы контроля государственных решений.
2. Оценка эффективности государственных решений.
3. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска, в условиях политических конфликтов
4. Система органов государственной власти в современной России

### **Критерии и шкала оценки контрольных вопросов:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет материалом, ориентируется в основных понятиях дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не владеющему основополагающими знаниями по поставленному вопросу, если он не ориентируется в основных понятиях, не исправляет своих ошибок после наводящих вопросов.

### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Сущность государственных решений
2. Свойства государственно-управленческих решений. Характеристики.
3. Содержание государственных решений
4. Форма принятия решений
5. Теории принятия государственных решений (рационально-классическая теория, плюралистическая теория, корпоративная теория)
6. Теория «ограниченной рациональности» Г. Саймона
7. «Инкременталистская» модель Ч. Линдблума
8. Теория государственного менеджмента Т. Питерса
9. Модель мусорной корзины Джеймса Марча
10. Модель принятия решения Виктора Врума
11. Конфликтно-игровая модель Мишеля Круазье
12. Уровни принятия государственных решений
13. Классификация государственных решений
14. Стили принятия государственных решений
15. Процесс принятия решений
16. Нормы права и административные регламенты как основа выделения этапов государственных решений
17. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
18. Развитие нормативного подхода к анализу принятия решений.
19. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений.
20. Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения
21. Алгоритмы и методы сбора информации при подготовке государственных и муниципальных решений.
22. Диагностика проблем при подготовке государственных и муниципальных решений
23. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения.
24. Формирование государственной политики
25. Основные модели разработки и реализации государственной политики.
26. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки, и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
27. Классификация и ранжирование государственных целей (дерево целей)
28. Особенности организационного этапа разработки государственного решения
29. Технологии, нормы, методы, организационные формы выбора, утверждения и согласования государственных решений.
30. Нормативные и организационные основы планирования и программирования при разработке государственных решений.
31. Технологии и методы контроля государственных решений.
32. Оценка эффективности государственных решений.
33. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска, в условиях политических конфликтов
34. Система органов государственной власти в современной России

### **8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

Результат зачета	Уровень освоения компетенций	Критерии
«отлично»	высокий уровень	Выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«хорошо»	повышенный уровень	Выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу, излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Он должен правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеть необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	пороговый уровень	Выставляется обучающемуся, который имеет знания только по основному материалу, но не усвоил его детально, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	минимальный уровень не достигнут	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы или отказывается от ответа.

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение практических и ситуационных задач);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – путем собеседования по вопросам). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Практические и ситуационные задачи	Совместная деятельность группы обучающихся с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Комплект практических и ситуационных задач
2	Устный опрос	Устный опрос по контрольным вопросам терминам может проводиться в начале/конце практического занятия, либо в течение всего практического занятия по заранее выданной тематике. Выбранный преподавателем обучающийся может отвечать с места либо у доски.	Контрольные вопросы по темам дисциплины
3	Зачет с оценкой	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении зачета учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:  
канд. экон. наук, доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
Курлыков О.И.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
2 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент А. Г. Волконская



СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова





