

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной,  
воспитательной работе и  
молодежной политике  
доцент Ю. З. Кирова

*Ю. З. Кирова*  
2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление земельными ресурсами**

Направление подготовки: **38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление**

Профиль подготовки: **Муниципальное управление**

Название кафедры: **Государственное управление и деловое администрирование**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Кинель 2023

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью* освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является формирование у обучающегося профессиональных компетенций по регулированию земельных отношений в Российской Федерации. Курс направлен на изучение государственного управления земельными ресурсами в Российской Федерации, органов, осуществляющих данную деятельность, а также функций государственного управления земельными ресурсами.

Указанная *цель* достигается путем решения следующих *задач*:

- формирование у обучающегося понимания проблем управления земельными ресурсами, значимости земельных ресурсов в развитии территории;
- знания структуры и особенностей земельных ресурсов как объекта исследования и управления;
- овладение знаниями о механизме управления земельными ресурсами, о методах проведения мониторинга и анализа процессов управления земельными ресурсами;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления земельными ресурсами;
- формирование системного подхода при решении задач в области управления земельными ресурсами;
- формирование представления об учете и оценке земель;
- ознакомление с системой государственного и муниципального управления, методами менеджмента, маркетинга и логистики в сфере оборота земельных ресурсов.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Управление земельными ресурсами» относится к факультативным дисциплинам Блока 2.

Дисциплина изучается в 8 семестре на VI курсе при очной и очно-заочной формах обучения.

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения ОПОП).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<b>Знает</b> методы анализа для решения поставленных задач; <b>Умеет</b> использовать логический анализ и синтез информации для решения поставленных задач; <b>Владеет</b> навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.
	ИД-2 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации необходи-	<b>Знает</b> , как осуществить поиск информации, необходимой для решения поставленных задач.

	мой, для решения поставленных задач.	<b>Умеет</b> на основе критического анализа решать поставленные задачи; <b>Владеет</b> навыками осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации необходимой, для решения поставленных задач.
	ИД-3 Выбирает вариант решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.	<b>Знает</b> , что такое системный подход в решении задач; <b>Умеет</b> выбирать правильные варианты решения задач; <b>Владеет</b> навыками выбора варианта решения задачи на основе критического анализа и системного подхода.
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 Умеет на основе анализа поставленной цели формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения.	<b>Знает</b> , как ставить цель и формулировать задачи для ее достижения; <b>Умеет</b> проводить анализ цели, которую нужно достичь при помощи решения определенных задач; <b>Владеет</b> навыками формулировать задачи, которые необходимо решить для достижения цели.
	ИД-2 Способен оценивать имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы при постановке/решении задач.	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, влияющие на решение задач; <b>Умеет</b> осуществлять подбор необходимых ресурсов и учитывать ограничения при постановке и решении задач; <b>Владеет</b> навыками оценки имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм при постановке/решении задач.
	ИД-3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, влияющие на решение задач; <b>Умеет</b> осуществлять подбор необходимых ресурсов и учитывать ограничения при постановке и решении задач; <b>Владеет</b> навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 Демонстрирует знание экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.	<b>Знает</b> о существовании базовых принципов функционирования экономики; <b>Умеет</b> принимать обоснованные экономические решения; <b>Владеет</b> навыками демонстрировать знания экономических понятий, явлений, базовых принципов функционирования экономики.

	ИД-2 Использует методы и инструменты необходимые для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	<b>Знает</b> все инструменты, необходимые для принятия экономических решений; <b>Умеет</b> использовать основные методы и инструменты для принятия экономических решений; <b>Владеет</b> методами и инструментами, необходимыми для принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
	ИД-3 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	<b>Знает</b> базовые экономические понятия, экономические законы; <b>Умеет</b> использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
<b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 Знает основные положения законодательства в антикоррупционной сфере.	<b>Знает</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; <b>Умеет</b> использовать методы профилактики коррупции для формирования нетерпимого отношения к ней; <b>Владеет</b> навыками применения основных положений законодательства в антикоррупционной сфере.
	ИД-2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски.	<b>Знает</b> , как оцениваются коррупционные риски; <b>Умеет</b> проводить идентификацию рисков; <b>Владеет</b> умением идентифицировать и оценивать коррупционные риски.
	ИД-3 Осуществляет взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<b>Знает</b> способы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; <b>Умеет</b> предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> специальными методами взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.
<b>ОПК-6</b> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	ИД-1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальными финансами.	<b>Знает</b> технологии управления государственными и муниципальными финансами, <b>Умеет</b> использовать в профессиональной деятельности различные технологии управления;

<p>ципальными финансами, государственными и муниципальными имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>пальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Владеет</b> навыками применения знаний технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
	<p>ИД-2 Осуществляет в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Знает</b> теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью;  <b>Умеет</b> определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности, а также осуществления закупок;  <b>Владеет</b> технологиями управления государственным и муниципальным имуществом и закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
	<p>ИД-3 Применяет в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><b>Знает</b> технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;  <b>Умеет</b> самостоятельно использовать полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций в практике управления закупками;  <b>Владеет</b> навыками применения технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p><b>ПК-6</b>  Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>ИД-1 Обладает основными экономическими методами в области управления государственным и муниципальным имуществом</p>	<p><b>Знает</b> цели, задачи и основные элементы системы управления государственной и муниципальной собственностью;  <b>Умеет</b> определять необходимый объем информации для принятия решений в области управления различными объектами государственной и муниципальной собственности;  <b>Владеет</b> основными экономическими методами в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.  
**для очной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины, ч		Семестр (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (18)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		24	24	24
в том числе:	Лекции	12	12	12
	Практические занятия	12	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРС) (всего), в том числе:</b>		84	-	84
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	40	-	40
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
СРС в сессию:	зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	24,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	-	3

**для очно-заочной формы обучения**

Вид учебной работы		Трудоемкость дисциплины		Семестры (кол-во недель в семестре)
		Всего часов	Объем контактной работы	8 (3)
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		20	20	20
в том числе:	Лекции	10	10	10
	Практические занятия	10	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>		88	0,25	80
СРС в семестре:	Изучение лекционного материала	44	-	44
	Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
СРС в сессию:	Зачет	4	0,25	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		зачет	-	зачет
<b>Общая трудоемкость, ч.</b>		108	20,25	108
<b>Общая трудоемкость, зачетные единицы</b>		3	-	3

**4.2 Тематический план лекционных занятий**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2
2	Управление земельными ресурсами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2
3	Государственный кадастр недвижимости, как функция управления земельными ресурсами	2
4	Землеустройство, как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение	2
5	Земельный контроль, как функция управления земельными ресурсами	2
6	Формы платы за использование земель	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2
2	Управление земельными ресурсами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2
3	Государственный кадастр недвижимости, как функция управления земельными ресурсами	2
4	Землеустройство, как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение	2
5	Земельный контроль, как функция управления земельными ресурсами	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

**4.3 Тематический план практических занятий**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2
2	Управление земельными ресурсами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2
3	Государственный кадастр недвижимости, как функция управления земельными ресурсами	2
4	Землеустройство, как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение	2
5	Земельный контроль, как функция управления земельными ресурсами	2
6	Формы платы за использование земель	2
<b>Всего:</b>		<b>12</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч.
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	2
2	Управление земельными ресурсами на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	2

3	Государственный кадастр недвижимости, как функция управления земельными ресурсами	2
4	Землеустройство, как функция управления на разных административных уровнях и его информационное сопровождение	2
5	Земельный контроль, как функция управления земельными ресурсами	2
<b>Всего:</b>		<b>10</b>

#### 4.4 Тематический план лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.5 Самостоятельная работа

##### для очной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	40
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	40
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>		<b>84</b>

##### для очно-заочной формы обучения

Вид самостоятельной работы	Название (содержание работы)	Объем акад. час.
Изучение лекционного материала	Осмысление и закрепление теоретического материала в соответствии с содержанием лекционных занятий	44
Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях, на официальных сайтах	40
Зачет	Повторение и закрепление изученного материала	4
<b>ИТОГО</b>		<b>88</b>

#### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины необходимо начать с ознакомления с рабочей программой. Особое внимание следует обратить на вопросы, выносимые для самостоятельного изучения. В тезисах лекций представлен теоретический материал по дисциплине согласно рабочему плану, в конце приведены вопросы для контроля знаний.

Изучая дисциплину необходимо равномерно распределять время на проработку лекций, самостоятельную работу по выполнению практических работ, самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям. Вопросы теоретического курса, вынесенные на са-



мостоятельное изучение, наиболее целесообразно осваивать сразу после прочитанной лекции, составляя конспект по вопросу в тетради с лекционным материалом.

Если при изучении дисциплины у обучающегося возникают вопросы, то их можно обсудить на консультациях под руководством преподавателя.

Специфика дисциплины заключается в том, что помимо изучения теоретических вопросов, обучающемуся необходимо приобрести практические навыки, связанные с умением определить, какие ресурсы необходимы для разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

При работе с литературой следует обратить внимание на источники основной и дополнительной литературы, приведенные в рабочей программе. Для большего представления о дисциплине возможно ознакомление с периодическими изданиями последних лет и Интернет-источниками.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на следующие моменты: зачет проводится в устной форме, при подготовке лучше структурировать и конспектировать материал.

## **6 ОСНОВНАЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:**

### **6.1 Основная литература:**

6.1.1 Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие по проведению практ. занятий для студентов всех форм обучения специальности 080504.65 Гос. и муницип. управление / Р. С. Талбутдинов, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 100 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/228653>

6.1.2. Галенко, Н.Н. Земельное право: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.С. Шустова, Н.Н. Галенко .— Самара : РИЦ СГСХА, 2015 .— 131 с. — ISBN 978-5-88575-365-4 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/343418>

### **6.2 Дополнительная литература:**

6.2.1 Аралбаева, Ф. З. Методическое обеспечение управления земельными ресурсами и контроля за их использованием и охраной (на примере г. Оренбурга и Оренбургской области) : монография / Г. Г. Аралбаева, Т. Г. Карабельникова, Ф. З. Аралбаева .— Оренбург: ОГУ, 2013. – 188 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/216121>

6.2.2. Заварзин, С. В. Земельное право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Заварзин .— : Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/209454>

### **6.3 Программное обеспечение:**

Использование специального программного обеспечения не предусмотрено.

### **6.4 Перечень информационно-справочных систем и профессиональных баз данных:**

6.4.1. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

6.4.2. <https://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

6.4.3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу-	Учебная аудитория на 24 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)

	точной аттестации, ауд. 3232. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3239. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 30 посадочных мест, укомплектованная специализированной мебелью (столы, стулья, учебная доска) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 3241. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Учебная аудитория на 14 посадочных места, укомплектованная специализированной мебелью (столы, лавки, учебная доска, компьютерные столы, стулья), компьютерной техникой (12 рабочих станций) и техническими средствами обучения (переносной проектор, переносной ноутбук, экран)
4	Помещение для самостоятельной работы, ауд. 3310а (читальный зал). <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Помещение на 6 посадочных мест, укомплектованное специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья) и оснащенное компьютерной техникой (6 рабочих станций), подключенной к сети «Интернет» и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, ауд. 3203б. <i>Самарская обл., г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 8А.</i>	Специальный инструмент и инвентарь для учебного оборудования: кисточки для очистки компьютеров и комплектующих, спирт, комплектующие и расходные материалы.

## **8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1 Виды и формы контроля по дисциплине**

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных навыков (владений) осуществляется в рамках текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения компетенций по дисциплине проводится при изучении теоретического материала, выполнении заданий на практических занятиях, выполнении индивидуальных заданий в форме доклада, деловой игры. Текущему контролю подлежат посещаемость обучающимися аудиторных занятий и работа на занятиях.

Итоговой оценкой освоения компетенций является промежуточная аттестация в форме зачета, проводимая с учетом результатов текущего контроля в 8 семестре на VI курсе очной и очно-заочной форм обучения и в 7 семестре на IV курсе-заочной формы.

### **8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины**

*Тестовые задания по курсу «Управление земельными ресурсами»*

1. Классическая теория оценки недвижимости включает:
  - а) два метода оценочных действий;
  - б) три метода оценочных действий;
  - в) четыре метода оценочных действий.
2. Разграничение государственной собственности на землю является процессом:
  - а) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления;
  - б) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности;
  - в) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю.
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
  - а) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю;
  - б) абсолютная и дифференциальная рента на землю;
  - в) кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю.
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся:
  - а) три основных условия;
  - б) пять основных условий;
  - в) семь основных условий.
5. Порядок обращений и жалоб граждан в РФ регулируется:
  - а) специальным нормативным актом правительства РФ;
  - б) административно-процессуальным кодексом РФ;
  - в) специальным федеральным законом.
6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает:
  - а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона;
  - б) создание конкретных форм и условий землепользования;
  - в) создание нормативно-правовой базы оптимального землепользования.
7. Статья 7.1. КоАП РФ установила размеры административного штрафа на юридических лицах:
  - а) 200-300 МРОТ;
  - б) 100-200 МРОТ;
  - в) 10-100 МРОТ.
8. Приватизация земель это:
  - а) получение в собственность бесплатно используемых земельных участков;
  - б) получение в собственность бесплатно и за плату используемых земельных участков;
  - в) выкуп используемых земельных участков.
9. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
  - а) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ»;
  - б) статьей 38 ЗК РФ;
  - в) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808.

10. В систему государственного земельного контроля входят:
- а) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель;
  - б) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель;
  - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства.
11. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
- а) пяти моделям;
  - б) двум моделям;
  - в) трем моделям.
12. Рыночная стоимость объекта недвижимости - это:
- а) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости;
  - б) величина, близкая к кадастровой стоимости земель;
  - в) величина, необходимая для начисления земельного налога.
13. Земельные отношения в стране – это:
- а) политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю;
  - б) взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю;
  - в) стабилизация системы землепользования в стране.
14. Автоматизированная система информационной поддержки оборота земель необходима для:
- а) органов государственной власти; органов управления, субъектов рынка, банков, инвестиционных и страховых компаний;
  - б) органов, обеспечивающих оформление документов по процедурам оборота земель.
15. Земельный налог в РФ поступает в бюджет:
- а) муниципальный бюджет;
  - б) субъекта РФ и муниципальный бюджет РФ.
16. К функциям опосредованного управления земельными ресурсами относится:
- а) осуществления разграничения государственной собственности на землю;
  - б) создание законодательной и нормативной основы рационального землепользования;
  - в) обеспечение финансирования мер по формированию рационального землепользования.
17. Оборот земель – это:
- а) область действия экономических отношений, возникающих в процессе купли-продажи, аренды, залога, наследования и дарения ЗУ;
  - б) купля-продажа и бесплатная приватизация земель;
  - в) перевод земельных участков из одной категории в другую.
18. Писцовые книги служили для:
- а) закрепления права землепользования;
  - б) поземельного обложения населения государством;

- в) фиксирования изменений в количестве и качестве земельных наделов.
19. Объектом управления земельными ресурсами является
- а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки;
  - б) земельный фонд РФ в целом;
  - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки.
20. Земельная политика государства это
- а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны;
  - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования;
  - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно обществу.
21. Конституция РФ определила право частной собственности на землю как:
- а) подчиненное праву государственной собственности;
  - б) равное правам государственной и муниципальной собственности;
  - в) приоритетное перед правами государственной и муниципальной собственности на землю.
22. Механизм становления и развития оборота земель является:
- а) государственная регистрация прав на землю;
  - б) банковский капитал;
  - в) база данных о границах и характеристиках участков.
23. Вторая модель земельной реформы наиболее широко применяется в
- а) в странах Восточной Европы;
  - б) в Латинской Америке;
  - в) в Китае.
24. Неотъемлемой основой инфраструктуры рынка недвижимости в индустриально развитых странах является:
- а) единая система государственной регистрации прав на недвижимость;
  - б) двойная система регистрации – прав собственности и документов о передаче прав собственности;
  - в) система государственного учета недвижимости.
25. Константиновская землемерная школа, преобразованная в 1865 году в Московский межевой институт, основана в:
- а) 1779 г;
  - б) 1801 г;
  - в) 1825 г.
26. Результатом муниципального земельного контроля является:
- а) акт проверки по устранению земельного правонарушения;
  - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения;
  - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования.
27. Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:

- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
  - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
  - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления.
28. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:
- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ;
  - б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве;
  - в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях.
29. Первая модель реформирования земельных отношений базируется на;
- а) на праве частной собственности на землю;
  - б) на праве государственной собственности на землю;
  - в) на смешанной форме собственности на землю.
30. Теоретической основой процесса оценки недвижимости являются:
- а) пять оценочных принципов;
  - б) восемь оценочных принципов;
  - в) семь оценочных принципов.
31. Главной целью приватизации земель с\х назначения в России является:
- а) предоставление их в собственность гражданам;
  - б) государственная регистрация прав собственности граждан на земли с\х назначения;
  - в) государственная регистрация прав собственности коллективов граждан на земли с\х назначения.
32. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:
- а) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель;
  - б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель;
  - в) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально-правовой защиты субъектов земельных отношений, улучшение землепользования.
33. Объектами планирования использования и охраны земель в РФ являются:
- а) территория РФ;
  - б) территория страны, регионов и муниципальных образований;
  - в) территория субъектов РФ.
34. Предметом УЗР являются:
- а) установление направлений землепользования;
  - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
  - в) создание хозяйственно-правового статуса земель.
35. Практика экономически развитых стран включает следующие виды планирования использования и охраны земель:
- а) общегосударственное, региональное и муниципальное;
  - б) пространственное, городское и ландшафтное;

- в) с\х и промышленное.
36. Выкупная цена земельных участков под приватизированными предприятиями установлена:
- ФЗ «О введении в действие ЗК РФ»;
  - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  - обоими указанными выше ФЗ.
37. Дифференциальная земельная рента – это:
- арендная плата за землю, расположенную в лучших природно-экономических условиях;
  - разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой сложившейся на рынке;
  - добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю.
38. Результатом производственного земельного контроля является:
- проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель;
  - предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля;
  - производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования.
39. Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает:
- 5 этапов;
  - 2 этапа;
  - 3 этапа.
40. Кадастровая и действительная (рыночная) цена на землю:
- незаработанный доход собственника земли;
  - прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим;
  - арендная плата за землю.
41. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
- введение частной собственности на аграрные земли;
  - ликвидацию крестьянской общины в деревне;
  - заселение территории Сибири и Дальнего Востока.
42. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
- обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения;
  - получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны;
  - организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества.
43. Начало общегосударственным межевым и оценочным работам в России ведется:
- с Манифеста императрицы Екатерины 2 от 19 сентября 1765 г;
  - с Манифеста императрицы Елизаветы от 28 февраля 1752 г;
  - с Петровских реформ.
44. Методами регулирования земельных отношений являются:
- установление и взимание платы за землю;

- б) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль;
  - в) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций по УЗР.
45. Направления регулирования земельных отношений составляют:
- а) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны;
  - б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель;
  - в) планирование использования земель.
46. В странах Латинской Америке наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная на:
- а) марксистской теории социализма;
  - б) принципах Уругвайской декларации;
  - в) теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста А.В. Чаянова.
47. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется
- а) как 5-30 кратный размер ставки земельного налога;
  - б) как 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель;
  - в) как 5 процентный уровень кадастровой стоимости земель.
48. Схема территориального планирования это:
- а) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель;
  - б) документ, устанавливающий функциональные зоны;
  - в) документ, устанавливающий территориальные зоны.
49. Первые массовые земельно-оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в период:
- а) 1906-1914 гг.;
  - б) 1887-1895 гг.;
  - в) 1860-1880 гг.
50. Механизмом становления развития оборота земель является:
- а) база данных о границах и характеристиках участков;
  - б) государственная регистрация прав на землю;
  - в) банковский капитал.

#### ***Критерии оценки тестирования:***

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если они свободно владеют материалом, терминами и понятиями, изученными по дисциплине и дают правильный ответ более, чем на половину вопросов, представленных в тестовом задании по определенной теме;

- оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, не владеющим основополагающими знаниями по поставленным вопросам, не ориентирующимся в основных понятиях, и дают правильный ответ менее, чем на половину вопросов, представленных в тестовом задании по теме.

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**  
Зачет по дисциплине проводится по вопросам.

*Перечень вопросов к зачету*



1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности.
2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие.
3. Классификация земельных отношений.
4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления.
5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами.
6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами.
7. Объект, субъект и предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами.
8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами.
9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами.
10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами.
11. Задачи государственного управления земельными ресурсами.
12. Методы управления земельными ресурсами.
13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами.
14. Городские земли как объект использования и управления.
15. Понятие источников земельных правоотношений.
16. Понятие и система земельного законодательства.
17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ.
18. Виды прав на землю.
19. Принципы права пользования землей.
20. Понятие и содержание права собственности на землю.
21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю.
22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю.
23. Государственное управление в области использования и охраны земель.
24. Мониторинг земель.
25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий.
26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения).
27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля.
29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата.
30. Кадастровая оценка земельных участков.
31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.
32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей.
33. Формирование рынка городской земли.
34. Экономические механизмы регулирования использования земли.
35. Повышение эффективности городского землепользования.
36. Земельный контроль, как функция управления земельными ресурсами.
37. Формы платы за использование земель.

### ***Критерии и шкала оценки за устный ответ на зачете***

Зачет проставляется обучающимся по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется обучающимся, если вопросы раскрыты, изложены логично, уровень его знаний по дисциплине достаточен для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрирована способность использовать сведения из

различных источников в реальных условиях; допускаются несущественные ошибки и пробелы в знаниях, а также, если уровень знаний обучающегося достаточен для выполнения стандартных действий и решений (проставляется обучающемуся, освоившему, как минимум, все компетенции на базовом уровне);

- оценка «не зачтено» выставляется, если уровень знаний обучающегося недостаточен для освоения изучаемой дисциплины, если он неуверенно ориентируется в рекомендуемой литературе, неуверенно или неполно отвечает на дополнительные вопросы и не способен решать предложенные задачи.

### 8.3 Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов знать, уметь, владеть заявленных дисциплинарных компетенций проводится по 2-х бальной шкале оценивания путем выборочного контроля во время зачета.

#### Шкала оценивания зачета

Результат зачета	Критерии
«зачтено»	Обучающийся отвечает на вопрос полно и развернуто, четко формулирует определения, касающиеся вопроса, подтверждает свой ответ фактическими примерами
«не зачтено»	Обучающийся неправильно формулирует основные определения, касающиеся вопроса, или вообще не может их дать, не подтверждает свой ответ фактическими примерами

### 8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (решение тестовых заданий);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный – по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета – «зачтено» и «не зачтено».

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:


1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Зачет	Проводится в заданный срок, согласно графику учебного процесса. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями.	Комплект вопросов к зачету

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Рабочую программу разработал:

доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
канд. экон. наук, доцент  И.И. Галенко

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры «Менеджмент и маркетинг» 2 мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент  А.Г. Волконская

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии  
экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент Ю.Н. Кудряшова



Руководитель ОПОП ВО  
канд. экон. наук, доцент М.Н. Купряева



И.о. начальника УМУ М.В. Борисова

